

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Зайко Татьяна Ивановна

Должность: Ректор

Дата подписания: 23.05.2025 15:51:13

Уникальный программный ключ:

cf6863c76438e5984b0fd5e14e7154b7b810e205

Федеральное агентство морского и речного транспорта

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Сибирский государственный университет водного транспорта»

структурное подразделение СПО

«Новосибирское командное речное училище имени С.И. Дежнева»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности

26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики

Квалификация: Техник - электромеханик

Рабочая программа учебной дисциплины **СГ.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики

Организация-разработчик: *ФГБОУ ВО «СГУВТ» структурное подразделение СПО
Новосибирское командное речное училище имени С.И. Дежнева*

Разработчик:

Суварян С.С., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	10
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	14
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	15
6.1 Приложение 1	
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ	18
7.1 Приложение 2	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в социально-гуманитарный цикл (СГ.07).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные средства;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальной и глобальной информационных сетей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные понятия информационных и телекоммуникационных технологий;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- программное обеспечение информационных технологий.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Очная форма обучения

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 58 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 14 часов.

Заочная форма обучения

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 12 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 60 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов <i>о</i>	Объем часов <i>з</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	58	12
в том числе:		
лекции	22	6
лабораторные занятия		
практические занятия	36	6
контрольные работы		
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>		
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	14	60
в том числе:		
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>		
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов О	Объем часов З	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 1. Введение в информационные системы и технологии		14	14	
Тема 1.1 Информационные системы и технологии	Содержание Основные понятия и определения информационных систем и технологий.	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, 1.2, 1.3 ПК 2.1, 2.2, 2.3 ПК 3.1, 3.2.
	Содержание Классификация информационных систем и технологий. Информационные технологии в профессиональной деятельности	2		
Тема 1.2 Аппаратное и программное обеспечение информационных технологий	Содержание Технические средства информационных технологий. Программное обеспечение информационных технологий.	2		
	Практические работы ПР №1 Определение основных характеристик компьютера	2	2	
	Самостоятельная работа Подготовка сообщений на тему «Классификация и архитектура компьютера. Логическое и физическое устройство. Аппаратное обеспечение компьютера.»	2		
Тема 1.3 Операционная система (ОС)	Содержание Назначение и состав ОС. Файлы, форматы файлов. Загрузка и настройка компонентов ОС.	2		
	Практические работы ПР №2 Работа в операционной системе	2		
	Самостоятельная работа обучающихся		10	

Раздел 2. Технологии обработки текстовой и числовой информации		22	22	
Тема 2.1. Обработка текстовой информации	Содержание Основы работы текстового процессора MS Word. Возможности текстовых процессоров OpenOfficeWriter и Google Документы. Требования ГОСТов по оформлению текстовых документов.	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, 1.2, 1.3 ПК 2.1, 2.2, 2.3 ПК 3.1, 3.2.
	Практические работы ПР №3 Подготовка и оформление организационно-распорядительных документов	2	2	
	ПР №4 Создание и оформление отчетного документа (реферат). Титульная страница, форматирование текста. Форматирование стилей и создание оглавления.	2		
	ПР №5 Оформление иллюстраций. Вставка и форматирование таблиц. Набор и оформление математических формул. Оформление списка использованных источников	2		
	Самостоятельная работа Подготовка и оформление реферата на заданную тему		16	
Тема 2.2 Обработка экономической и статистической информации в электронных таблицах и СУБД	Содержание Табличный процессор MS Excel. Возможности табличных процессоров OpenOffice Calc и Google Таблицы. Общие сведения о базах данных. Основы работы в СУБД MS Access.	2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, 1.2, 1.3 ПК 2.1, 2.2, 2.3 ПК 3.1, 3.2.
	Практические работы ПР №6 Функции пользователя в MS Excel	2	2	
	ПР №7 Построение диаграмм, графиков функций и поверхности в MS Excel	2		
	ПР №8 База данных в MS Excel	2		
	ПР №9 Решение оптимизационных задач в судоходстве средствами Excel	2		

	Практические работы ПР №10 Создание таблиц базы данных с использованием конструктора и мастера таблиц в СУБД MS Access .Создание пользовательских форм для ввода данных в СУБД MS Access ПР №11 Работа с данными с использованием запросов в СУБД MS Access. Создание отчетов в СУБД MS Access.	2		
		2		
Раздел 3. Мультимедийные технологии		16	16	
Тема 3.1 Технологии создания электронной презентации	Содержание Создание и редактирование презентаций в MS PowerPoint. Возможности программ OpenOffice Impress и Google Презентации.	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,
	Практические работы ПР №12 Создание презентаций в онлайн конструкторе. ПР №13 Создание презентации в MS PowerPoint. ПР №14 Разработка и создание интерактивной презентации.	2 2 2		ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, 1.2, 1.3 ПК 2.1, 2.2, 2.3 ПК 3.1, 3.2.
	Самостоятельная работа Разработка презентации на тему «Растровые и векторные графические редакторы. Форматы графических файлов. Пакет Adobe Photoshop».	8	14	
Раздел 4. Коммуникационные технологии. Информационная безопасность.		20		
Тема 4.1 Коммуникационные технологии.	Содержание Общие сведения о компьютерных сетях.	2		ОК 01, ОК 02, ОК 03,
	Содержание Сетевые устройства, работа в сети. Аутентификация, авторизация и идентификация пользователей и ресурсов.	2		ОК 04, ОК 05, ОК 09,
	Содержание Протоколы Internet. Стандарты и топология сетей.	2		ПК 1.1, 1.2, 1.3 ПК 2.1, 2.2, 2.3 ПК 3.1, 3.2.

	Практические работы ПР №15 Работа в сети Internet. Работа с электронной почтой Поиск в сети информации по заданным условиям и отправление преподавателю по электронной почте.	2		
	ПР №16 Сравнительное тестирование поисковых систем. Функции расширенного поиска	2		
	Самостоятельная работа Поиск в сети информации по заданным условиям и отправление преподавателю по электронной почте.	4	20	
Тема 4.2 Информационная безопасность.	Содержание Виды угроз, способы противодействия угрозам. Компьютерные вирусы.	2		
	Практические работы ПР №17 Анализ программ защиты ПР №18 Реферат на тему «Информационная безопасность в современном мире»	2 2		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета информатики.

Оборудование кабинета: персональные компьютеры- 16шт, локальная сеть, принтер, сканер.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 111 с. – Режим доступа: Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/1422242>.

2. Седых, Ю. И. Информационные технологии : учебно-методическое пособие для СПО [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Ю. И. Седых, В. В. Кургасов. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2023. — 119 с. – Режим доступа: Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/130965>

Дополнительная литература:

3. Самуйлов, С. В. Информационные технологии. Основы работы в MS Word и Excel: учебно-методическое пособие для СПО [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / С. В. Самуйлов, С. В. Самуйлова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 96 с.. – Режим доступа: Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/126617>

4. Горев М. В. Информационные технологии на транспорте[Текст]: учебник для академического бакалавриата / А.Э. Горев. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 271 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

4.1 Уровень усвоения дисциплины

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Должен уметь:		
Использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности	Владение способами работы с информацией с использованием программного обеспечения для ведения профессиональной деятельности, анализирование условий и возможностей применения программного обеспечения	Практический контроль на практических занятиях; Наблюдение за деятельностью обучающихся на практических занятиях; Дифференцированный зачет
Применять компьютерные средства	Демонстрация навыков применения компьютерных и телекоммуникационных средства;	Практический контроль на практических занятиях; Наблюдение за деятельностью обучающихся на практических занятиях; Дифференцированный зачет
Работать с электронной почтой	Использование сети Интернет и ее возможностей для организации оперативного обмена информацией	Практический контроль на практических занятиях; Наблюдение за деятельностью обучающихся на практических занятиях; Дифференцированный зачет
Использовать ресурсы локальных и глобальной информационных сетей	Демонстрация навыков определение программного продукта для выполнения конкретной задачи. Демонстрация навыков эффективного поиска и получения необходимой информации в локальных и глобальных компьютерных сетях с использованием сетевых ресурсов.	Практический контроль на практических занятиях; Наблюдение за деятельностью обучающихся на практических занятиях; Дифференцированный зачет

	Демонстрация навыков критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет.	
Должен знать:		
Основные понятия информационных и телекоммуникационных технологий	Изложение основных принципов, методов и свойства информационных и телекоммуникационных технологий.	устный контроль тестовый контроль дифференцированный зачет
Основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ	Изложение основных правил и методов работы с пакетами прикладных программ	устный контроль тестовый контроль дифференцированный зачет
Программное обеспечение информационных технологий	Формулирование понятия программного обеспечения, его состава и назначения	устный контроль тестовый контроль дифференцированный зачет

4.2 Оценка компетенций

Формируемые компетенции (профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Систематическое выполнение и своевременное оформление практической и самостоятельной работы. Подготовка, оформление и защита рефератов, докладов, электронных презентаций.	Наблюдение на практических работах, сообщения, доклады. Защита самостоятельных работ
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Систематическое выполнение и своевременное оформление практической и самостоятельной работы. Подготовка, оформление и защита рефератов, докладов, электронных презентаций.	Наблюдение на практических работах, сообщения, доклады. Защита самостоятельных работ
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по	Изучение дополнительного материала с применением электронных ресурсов. Овладение знаниями об авторском и смежных правах, социально-правовых аспектах создания и использования информационных объектов.	Наблюдение на практических работах, сообщения, доклады

правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Организация работы в группе, поиск и нахождение компромиссов (работа над совместным программным проектом, взаимодействие в сети, технология клиент-сервер, совместная работа приложений и т. д.), взаимодействие обучающийся-преподаватель.	Наблюдение на интерактивных уроках, практических работах, внеаудиторных мероприятиях
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация умения грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Наблюдение на интерактивных уроках, практических работах, внеаудиторных мероприятиях
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Выполнение заданий на поиск информации в сети Интернет, построение диаграмм, схем, графиков, таблиц, подготовка и защита рефератов и докладов, сообщений по теме, электронных презентаций	Наблюдение на интерактивных уроках, практических работах, внеаудиторных мероприятиях, сообщения, доклады.
ПК 1.1 Обеспечивать оптимальный режим работы электрооборудования и средств автоматики с учетом их функционального назначения, технических характеристик и правил эксплуатации	Демонстрация умения ориентироваться в пользовательском интерфейсе и строить диаграммы и графики с использованием информационных технологий	Защита практических работ, тестирование, дифференцированный зачет
ПК 1.2 Измерять параметры электрических цепей и настраивать электронные узлы	Демонстрация умений выполнять требуемые задания с использованием ПК.	Выполнение индивидуальных заданий, наблюдение при работе на ПК, оценка на практических занятиях
ПК 1.3 Выполнять работы по регламентному обслуживанию электрооборудования и средств автоматики	Ориентирование в технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально	Выполнение индивидуальных заданий, наблюдение при работе на ПК, оценка на практических занятиях

	ориентированных информационных системах (ИС).	
ПК 2.1 Планировать работу структурного подразделения	Демонстрация навыков эффективного поиска и получения необходимой информации в локальных и глобальных компьютерных сетях с использованием сетевых ресурсов.	Выполнение индивидуальных заданий, наблюдение при работе на ПК, оценка на практических занятиях
ПК 2.2 Руководить работой структурного подразделения	Демонстрация знаний основных правил работы на ПК с соблюдением техники безопасности. Демонстрация умений выполнять требуемые задания с использованием ПК.	Выполнение индивидуальных заданий, наблюдение при работе на ПК, оценка на практических занятиях
ПК2.3. Анализировать процесс и результаты деятельности структурного подразделения	Владение способами работы с информацией с использованием программного обеспечения для ведения профессиональной деятельности, анализирование условий и возможностей применения программного обеспечения	Выполнение индивидуальных заданий, наблюдение при работе на ПК, оценка на практических занятиях
ПК3.1. Организовывать мероприятия по обеспечению транспортной безопасности	Владение способами работы с информацией с использованием программного обеспечения для ведения профессиональной деятельности, анализирование условий и возможностей применения программного обеспечения	Выполнение индивидуальных заданий, наблюдение при работе на ПК, оценка на практических занятиях
ПК3.2. Организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при авариях и проведении различных видов тревог	Владение способами работы с информацией с использованием программного обеспечения для ведения профессиональной деятельности, анализирование условий и возможностей применения программного обеспечения	Выполнение индивидуальных заданий, наблюдение при работе на ПК, оценка на практических занятиях

5. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

5.1 Методические рекомендации преподавателю

Учебным планом на изучение дисциплины отводится один семестр. Учебная работа проводится в форме аудиторных занятий: теоретических – 22 часа, практических работ – 36 часов, самостоятельной работы – 14 часов.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики в целях реализации компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий.

Перечень тем занятий, реализуемых в активной и интерактивной формах

№	Наименование тем	Формы обучения
1	Основные понятия и определения информационных систем и технологий.	Проблемная лекция
2	Технические средства информационных технологий. Программное обеспечение информационных технологий.	Метод работы в малых группах
3	Назначение и состав ОС. Файлы, форматы файлов. Загрузка и настройка компонентов ОС.	Лекция - визуализация
4	Основы работы текстового процессора MS Word. Возможности текстовых процессоров OpenOfficeWriter и Google Документы. Требования ГОСТов по оформлению текстовых документов.	Лекция – визуализация / Интерактивная практическая работа
5	Табличный процессор MS Excel. Возможности табличных процессоров OpenOffice Calc и Google Таблицы. Математический пакет MathCAD.	Лекция – визуализация / Интерактивная практическая работа
6	Общие сведения о базах данных. Основы работы в СУБД MS Access.	Лекция – визуализация / Интерактивная практическая работа
7	Общие сведения о компьютерных сетях. Протоколы Internet. Стандарты и топология сетей.	Лекция - визуализация

На практические занятия выносятся вопросы в соответствии с темами тематического плана дисциплины. Цели практических занятий: закрепление изученного материала и контроль знаний и умений.

5.2 Методические рекомендации для студентов

Занятия проводятся в соответствии с учебным планом и расписанием, при этом на самостоятельную подготовку программой дисциплины отводится 14 часа. Данное время студенты планируют по индивидуальному плану, ориентируясь на перечень контрольных вопросов (п. 6.1.) и список учебной литературы, рекомендуемый в качестве основной и дополнительной. Самостоятельная работа студентов реализуется под руководством преподавателя (консультации, помощь в подготовке к практическим работам и др.) и индивидуальную работу студента, заключающуюся в выполнении практических работ.

Для качественного освоения дисциплины студентам необходимо посещать аудиторные занятия, выполнять следующие требования.

В семестре обучающийся должен выполнить:

- *входной контроль;*
- *18 практических занятий.*

6. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

6.1 Перечень вопросов к зачету

1. Поясните, как называются инструментальные аппаратные и программные средства, а также информационные технологии, используемые в процессе информатизации общества?
2. Поясните, в чем отличие информационно-поисковой системы (ИПС) от системы управления базами данных (СУБД).
3. Информация и информационные процессы в природе, обществе, техники. Информационная деятельность человека
4. Поясните, что является ресурсами интернета.
5. Поясните, в состав какого ПО входят операционные системы.
6. Сформулируйте, что называется данными.
7. Поясните, что предполагает информационная культура общества.
8. Поясните и выберите события, которые можно отнести к информационным процессам.
9. Поясните, с каким изобретением связано появление возможности автоматической обработки различных видов информации.
10. Поясните, при каких условиях возможна автоматизированная обработка информации.
11. Поясните понятие информационной технологии. Проблемы использования информационных технологий.
12. Поясните, что такое сетевой протокол.
13. Защита информации. Правовая охрана программ и данных.
14. Определите название сети, если компьютеры одной организации, связанные каналами передачи информации для совместного использования общих ресурсов и периферийных устройств, находятся в одном здании.
15. Поясните, для чего предназначена программа Текстовый процессор.
16. Поясните, как расшифровать аббревиатуру определения АРМ.
17. Сформулируйте основную задачу любой компьютерной сети.
18. Перечислите известные вам редакторы обработки графической информации.
19. Поясните, что указывают среди негативных последствий развития современных информационных и коммуникационных технологий.
20. Поясните, как называют субъекта, обращающегося к информационной системе за получением необходимой информации.
21. Поясните, где хранится: прикладная программа во время исполнения.
22. Поясните, для того чтобы остановить работу Windows, какие клавиши необходимо нажать.
23. Поясните, что такое программное обеспечение (ПО).
24. Поясните, что обязательно имеет компьютер, подключенный к сети Интернет.
25. Поясните, что является компьютерным вирусом.
26. Укажите, как называется программный комплекс, предназначенный для создания и обслуживания базы данных.
27. Поясните, для чего предназначена программа MS Access.
28. Перечислите основные службы Internet.

29. Сформулируйте, что является Электронной таблицей.
30. Укажите программное обеспечение, предоставляющее графический интерфейс для интерактивного поиска, обнаружения, просмотра и обработки данных в сети.
31. Поясните, какой метод распознавания используют наиболее распространенные системы оптического распознавания символов.
32. Дайте понятие информационной системы и раскройте структуру ИС.
33. Раскройте понятие аппаратного и программного обеспечения компьютера.
34. Укажите назначение и принципы работы с программами пакета Ms Office.
35. Поясните назначение и виды информационных технологий.

Задание #1

Excel. Укажите правильные обозначения диапазонов таблицы

- 1) A: A12.
- 2) 23:4DE.
- 3) 1A.
- 4) A1: B2.

Задание #2

Excel. Вычислите и запишите ответ:

Чему будет равно значение ячейки C1, если в нее ввести формулу =СУММ(A1:A7)/2:

	A	B
1	10	
2	20	
3	30	
4	40	
5	50	
6	60	
7	70	
8	=СУММ(A1:A7)/2	
9		

1. 280;
2. 140;
3. 40;
4. 35

Задание #3

Даны программы, выберите какие программы из данных являются антивирусными.

- 1) DOCTOR WEB.
- 2) MATCAD.
- 3) STATISTICA.
- 4) COREL.

Задание #4

Приведите соответствие терминов их определениям

1. Гиперссылка
2. Стил
3. Колонтитул

1. Графическая или текстовая информация, которая находится сверху или внизу страницы (над верхним или под нижним полем).
2. Часть гипертекстового документа, ссылающаяся на другой элемент (команда, текст, заголовок, примечание, изображение) в самом документе, на другой объект

(файл, каталог, приложение), расположенный на локальном диске или в компьютерной сети, либо на элементы этого объекта.

3. Совокупность параметров, определяющих форматирование абзаца.

Задание #5

Excel. Выберите, какая запись вычисления автосуммы является правильной

1. Какая запись вычисления автосуммы является правильной:

а). СУММ(A2:A14) б). СУММ(A2:A14) в). СУММ(A2,A14)

Задание #6

Установите последовательность:

Расположите элементные базы ЭВМ в правильной последовательности

- 1.электронно-вакуумные лампы
- 2.большие и сверхбольшие интегральные схемы
- 3.полупроводниковые приборы
- 4.интегральные микросхеммы

Задание #7

Дан фрагмент базы данных.После проведения сортировки по возрастанию поля «Наименование» сведения о товаре «Клавиатура» окажутся на ___ позиции.

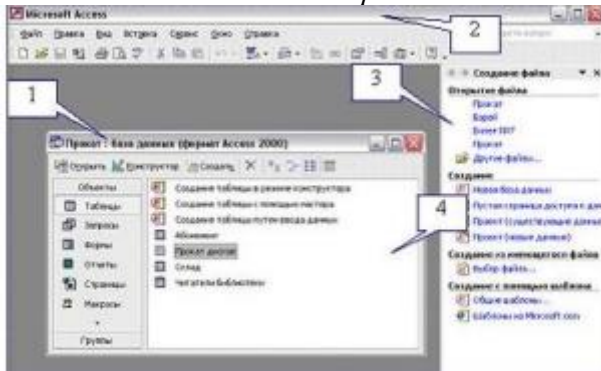
Выберите один из 4 вариантов ответа.

Склад : таблица				
	Код товара	Наименование	Цена, руб	Количество, шт
	1	Монитор	7 000,00р.	20
	2	Клавиатура	220,00р.	27
	3	Мышь	120,00р.	34
	4	Колонки акустические	850,00р.	9
	5	Принтер	3 500,00р.	10
	6	Сканер планшетный	2 200,00р.	16
	7	Флэш-память 4 Гб	370,00р.	45
	8	Flash-память 8 Гб	820,00р.	35
	9	Web-камера	670,00р.	5

1. 1 позиция
2. 2 позиция
3. 3 позиция
4. 4 позиция

Задание #8

На рисунке отображено окно СУБД MS Access. Приведите в соответствие номера и обозначенные этими номерами элементы окна приложения.



- 1) Область задач
- 2) окно базы данных
- 3) строка заголовка СУБД MSAccess
- 4) строка заголовка базы данных

Задание #9

В каких элементах таблицы хранятся данные базы:

1. в полях;
2. в строках;
3. в столбцах;
4. в записях;
5. в ячейках.

Задание #10.Открытая форма

Допишите:

Информационные технологии – это технологии формирования и управления процессами работы си, в т.ч. с применением вычислительной, и техники.

Задание #11. Открытая форма

Допишите:

Чтобы осуществить передачу сообщения, в систему «источник информации - приемник информации», необходимо добавить...

6.2 Оценочные материалы (ФОСы)

Приложение 1. Оценочные материалы (ФОСы)

7. Методические материалы

7.1 Методические указания к практическим работам.

Приложение 2. Методические указания к практическим работам.

РАССМОТРЕНО
на учебно-методическом совете
«___» _____ 20__ г.
Протокол № «___»

Лист изменений
в рабочую программу учебной дисциплины СГ.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
специальности 26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств
автоматики

преподавателя Суварян С.С.

Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины СГ.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ на 2025/2026 учебный год по специальности 26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики.

В рабочую программу внесены следующие изменения:

<i>№</i>	<i>Внесенные изменения</i>
1	Корректировка тематического плана, таблицы 4.2, разделов 6 и 7 в связи изменениями ФГОС СПО и учебного плана

Дополнения и изменения в рабочей программе рассмотрены и одобрены на заседании ЦК математических и естественнонаучных дисциплин

Протокол № _____ от _____ г.

Председатель ЦК _____ / _____ /