

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Зайко Татьяна Ивановна
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 06.05.2025 11:34:37
 Уникальный программный ключ:
 cf6863c76438e5984b0fd5e14e7154bfba10e205

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Сибирский государственный университет водного транспорта"

Б2.О.02.01(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА Технологическая (проектно-технологическая) практика рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономики и управления**

Образовательная программа 38.03.01 Направление подготовки "Экономика"
 Профиль "Цифровая экономика"
 год начала подготовки 2025

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **12 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 432
 в том числе:
 аудиторные занятия 0
 самостоятельная работа 431

Виды контроля в семестрах:
 зачеты с оценкой 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Иная контактная работа	1	1	1	1
В том числе в форме практ.подготовки	432	432	432	432
Контактная работа	1	1	1	1
Сам. работа	431	431	431	431
Итого	432	432	432	432

Рабочая программа дисциплины

Технологическая (проектно-технологическая) практика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана образовательной программы:

38.03.01 Направление подготовки "Экономика"

Профиль "Цифровая экономика"

год начала подготовки 2025

Рабочую программу составил(и):

старший преподаватель, Колодяжная Ольга Викторовна

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры **Экономики и управления**

Заведующий кафедрой Виниченко Виктория Александровна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Технологическая практика проводится с целью закрепления и углубления теоретических знаний по экономике, управлению и организации деятельности предприятия, приобретению практических профессиональных навыков и компетенций, формированию навыков самостоятельной профессиональной деятельности
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б2.О.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Анализ финансовой отчетности	
2.1.2	Бухгалтерский и налоговый учет	
2.1.3	Маркетинг на транспорте	
2.1.4	Ценообразование на транспорте	
2.1.5	Организация работы портов	
2.1.6	Планирование на предприятии	
2.1.7	Экономика отрасли	
2.1.8	Экономика транспортного предприятия	
2.1.9	Общий курс транспорта и коммерческая работа	
2.1.10	Статистика	
2.1.11	Эконометрика	
2.1.12	Информационные технологии	
2.1.13	Региональная экономика и транспортная система	
2.1.14	Поиск и обработка информации	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Бюджетная система Российской Федерации	
2.2.2	Внешнеторговые операции и их транспортное обеспечение	
2.2.3	Внеэкономическая деятельность на транспорте	
2.2.4	Транспортная логистика и организация перевозок	
2.2.5	Хозяйственный механизм и маркетинг на предприятии транспорта	
2.2.6	Экономика недвижимости и оценка транспортного бизнеса	
2.2.7	Экономическая оценка инвестиций на транспорте	
2.2.8	Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия	
2.2.9	Преддипломная практика	
2.2.10	Проектная деятельность на транспорте	
2.2.11	Управление затратами предприятия	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1: Способен к проведению внутренней аудиторской проверки в составе группы

ПК-1.1:	Идентифицирует и оценивает риски бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения
ПК-1.2:	Выполняет аналитические процедуры (анализ финансовых и нефинансовых коэффициентов, статистический анализ, сравнение фактических и плановых показателей, тренд-анализ)
ПК-1.3:	Анализирует и оценивает информацию, выявляет причинно-следственные связи, делает выводы по результатам аудита

ПК-2: Способен собирать и систематизировать технологическую, технико-экономическую, финансовую и прочую необходимую информацию для разработки технико-экономических заданий, планов и бюджетов организаций водного транспорта и их структурных подразделений

ПК-2.1:	Осуществляет сбор и обобщение технико-экономических данных, производственных показателей работы
---------	---

ПК-2.2: Детализирует, группирует, сопоставляет информацию для выявления факторов, влияющих на экономические результаты перевозочной, перегрузочной и вспомогательной деятельности организации

ПК-2.3: Систематизирует технико-технологические характеристики структурных подразделений организации и эксплуатационно-экономических показателей работы оборудования

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Методику ведения проектной деятельности.
3.1.2	Инструменты для выявления тенденций изменения социально-экономических показателей.
3.1.3	Методы подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа.
3.1.4	Основные статистические и экономико-математические методы исследования.
3.1.5	Способы оценки экономической эффективности реализации мероприятий.
3.1.6	Алгоритм составления отчетов о финансово-хозяйственной деятельности.
3.2	Уметь:
3.2.1	Собирать исходные данные для составления бизнес-планов организации.
3.2.2	Выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.
3.2.3	Анализировать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации.
3.2.4	Выбирать из многообразия методов те, которые в наибольшей мере подходят для решения проектно-технологических задач.
3.2.5	Определять резервы повышения экономической эффективности.
3.2.6	Использовать для подготовки отчетов о финансово-хозяйственной деятельности информационные технологии.
3.3	Владеть:
3.3.1	Навыком мониторинга и обработки данных для решения проектных задач.
3.3.2	Навыками интерпретации финансовой, бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности организации для принятия управленческих решений.
3.3.3	Навыками использования технических средств для решения аналитических и исследовательских задач.
3.3.4	Навыками чтения финансовой (бухгалтерской) отчетности для формирования экономически и финансово обоснованного экономического решения.
3.3.5	Использования технических средств для решения аналитических и исследовательских задач.

4. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература	ПрПо дгот
Раздел	Раздел 1. 1. Подготовительный этап				
ИКР	Получение информации о целях и задачах практики /ИКР/	6	0,1	Л1.4	0,1
ИКР	Взаимодействие с руководителем практики и отделом практики университета для определения баз практики /ИКР/	6	0,1	Л1.4	0,1
Ср	Взаимодействие с руководителем практики и отделом практики университета для определения баз практики /Ср/	6	10	Л1.4	10
ИКР	Уточнение баз практики и инструктаж /ИКР/	6	0,1	Л1.4	0,1
ИКР	Получение плана прохождения практики и индивидуального задания, включающего индивидуальную траекторию совершенствования надпрофессиональной компетенции /ИКР/	6	0,1	Л1.4	0,1
ИКР	Получение сопроводительных документов в отделе практики /ИКР/	6	0,1	Л1.4	0,1
Раздел	Раздел 2. 2. Производственный этап				
Ср	Выполнение производственных заданий под руководством руководителя практики от предприятия /Ср/	6	200	Л1.4	200
Ср	Ознакомление с организационно- управленческими технологиями и технологией производства предприятия /Ср/	6	50	Л1.4	50
Ср	Сбор информации для отчета по практике /Ср/	6	50	Л1.4	50
Раздел	Раздел 3. 3. Обработка и анализ полученной информации				
Ср	Оформление дневника практической подготовки /Ср/	6	4	Л1.2 Л1.3 Л1.4	4

Ср	Обработка полученной информации /Ср/	6	30	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1	30
Ср	Оформление и систематизация практического материала для выполнения задания по практике /Ср/	6	30	Л1.3 Л1.4Л2.1	30
Ср	Проведение аналитических расчетов, подготовка графического материала, формирование выводов и предложений. Выполнение индивидуального задания /Ср/	6	34	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1	34
Раздел	Раздел 4. 4. Подготовка и защита отчета по практике				
Ср	Оформление отчета по практике в соответствии с требованиями /Ср/	6	21	Л1.4	21
Ср	Предоставление дневника практической подготовки и отчета по практике для проверки руководителю практики из числа ППС Университета /Ср/	6	2	Л1.4	2
ИКР	Защита отчета руководителю практики из числа ППС Университета /ИКР/	6	0,5	Л1.4	0,5

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Практика является обязательной формой обучения студентов, согласно учебному плану, и проводится в соответствии с графиком учебного процесса. Технологическая практика проводится на предприятиях-базах практики.

Студент может самостоятельно определиться с базой практики или проходить практику по месту своей работы (при заочной форме обучения).

После завершения практики студент должен предоставить на кафедру дневник практической подготовки и отчет.

До начала практики руководитель практики кафедры проводит инструктаж студентов и выдает дневник практической подготовки с заполненным титульным листом и 1-м разделом.

По прибытию на предприятие студент-практикант должен представить руководителю от предприятия дневник и ознакомить его с содержанием задания на практику, пройти инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомиться с правилами внутреннего распорядка профильной организации (о чем ставится отметка на титульном листе дневника с подписью руководителя практики от профильной организации), ознакомиться с рабочим местом, правилами эксплуатации оборудования и согласовать дневник с руководителем практики от профильной организации (см. титульный лист).

Студент-практикант обязан соблюдать календарный график практики, выполнять указанные в нем работы и своевременно предоставлять необходимые подтверждения такого выполнения и дневник практической подготовки для получения соответствующих отметок от руководителя практики профильной организации (см. раздел 2).

Студент-практикант во время практики обязан строго соблюдать правила внутреннего распорядка профильной организации. О временном отсутствии на своем месте необходимо ставить в известность руководителя практики от Университета и профильной организации.

В случае использования при практической работе и сборе материалов для отчета нормативно-технической документации профильной организации, данные источники указываются во 2-м разделе дневника.

Дневник практической подготовки является обязательным документом, по которому студент отчитывается о выполнении практики.

По окончании практики студент должен представить дневник руководителю практики от предприятия для составления отзыва о проделанной студентом работе.

Студент-практикант обязан получить у руководителя практики от профильной организации все необходимые отметки о выполнении задания на практику, а также отзыв о проделанной им работе.

По окончании практики в течение одной недели студент-практикант должен сдать дневник практической подготовки и отчет о прохождении практики руководителю практики из числа ППС Университета (раздел 3.1).

При формировании Отчета о прохождении технологической практики необходимо руководствоваться планом выполнения задания, представленным в Дневнике, а также Методическими указаниями по прохождению практики, указанными в списке источников.

Руководитель практики до принятия решения об аттестации обучающегося должен сделать заключение о соответствии пройденной практики планируемым результатам (раздел 3.2).

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Представленные по итогам практики дневник, отчет. Защита отчета по практике.

6.2. Темы письменных работ

Не предусмотрено

6.3. Контрольные вопросы и задания

Характер вопросов, задаваемых студенту при защите отчёта по практике, зависит от предприятия – базы практики. Например:

1. Перечислите нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организации – базы прохождения практики в области управления финансами.
2. Перечислите организационно-распорядительные документы организации – базы прохождения практики в области управления финансами. Какова цель их издания?
3. Перечислите и охарактеризуйте основные направления деятельности экономиста в организации по месту прохождения практики.
4. Охарактеризуйте информационную базу для проведения финансового анализа деятельности исследуемого хозяйствующего субъекта.
5. Охарактеризуйте условия и принципы формирования финансовой политики исследуемого хозяйствующего субъекта.
6. Дайте краткую характеристику этапов методики изучения финансового состояния организации.

Тестовые задания:

Компетенция: ПК-1

Семестр: 6,7

Дисциплина: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Тестовые задания:

1. Экономическая – это совокупность сведений, используемых для планирования, учёта, контроля, регулирования при управлении макро- и микроэкономикой. (время на ответ 2 минуты)

Ответ: информация

2. Анализ и — две универсальные, противоположно направленные операции познавательного мышления. (время на ответ 2 минуты)

Ответ: синтез

3. Первичные учётные документы – это оправдательные документы, которыми должны оформляться все хозяйственные операции, проводимые организацией, составляемые в момент совершения хозяйственной операции или сразу после её завершения и удостоверяющие факт совершения соответствующей операции, на основании которых ведется учёт. (время на ответ 2 минуты)

Ответ: бухгалтерский

4. Главная цель управленческого учета — предоставить руководителю и собственникам бизнеса максимально полную информацию для принятия и повысить эффективность управления. (время на ответ 2 минуты)

Ответ: решений

5. В состав бухгалтерской отчетности входятформ (время на ответ 2 минуты)

Ответ: пять, 5

Компетенция: ПК-2

Семестр: 6,7

Дисциплина: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Тестовые задания:

1. Главные задачи экономиста – обеспечение рентабельности производства, роста основного результирующего показателя -, поиск источников масштабируемости бизнеса. (время на ответ 2 минуты)

Ответ: прибыли

2. Минимизация - это одна из стратегий компании для повышения рентабельности производства. (время на ответ 2 минуты)

Ответ: издержек, расходов, затрат

3. При принятии решения об инвестициях рассчитываются показатели эффективности инвестиционного проекта (время на ответ 2 минуты)

Ответ: интегральные

4. Портфельные инвестиции — покупка бумаг инвесторами с целью получения дохода, но без намерения участвовать в управлении бизнесом. (время на ответ 2 минуты)

Ответ: ценных

5. деятельность на предприятии - это деятельность, направленная на использование и коммерциализацию результатов научных исследований и разработок для расширения и обновления номенклатуры и улучшения качества выпускаемой продукции (товаров, услуг), совершенствования технологии их изготовления с последующим внедрением и эффективной реализацией на внутреннем и зарубежных рынках. (время на ответ 2 минуты)

Ответ: инновационная, Инновационная

Компетенция: ПК-3

Семестр: 6,7

Дисциплина: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Тестовые задания:

1. отношения представляют собой совокупность трудовых, стоимостных и имущественных отношений. (время

на ответ 2 минуты)

Ответ: Производственные, производственные

2. Трудовые отношения возникают между участниками трудового процесса на основе разделения и труда в связи с необходимостью обмена деятельностью и ее продуктами для создания потребительской стоимости. (время на ответ 2 минуты)

Ответ: кооперации

3. В науке и практике управления выделяют два типа социально – трудовых отношений: конструктивные и (время на ответ 2 минуты)

Ответ: деструктивные

4. Когнитивный конфликт - это борьба точек людей. (время на ответ 2 минуты)

Ответ: зрения

5. Социальное – это особый вид социально-трудовых отношений, основанный на интеграции интересов различных социальных групп, разрешения между ними противоречий путем достижения согласия и взаимопонимания, отказа от конфронтации. (время на ответ 2 минуты)

Ответ: партнерство

Компетенция: ПК-4

Семестр: 6,7

Дисциплина: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Тестовые задания:

1. Документ, представляющий комплексный план нового проекта - (время на ответ 2 минуты)

Ответ: бизнес-план

2. Одним из критериев эффективности инвестиционного проекта является чистая приведенная стоимость (чистый доход), или NPV. (время на ответ 2 минуты)

Ответ: дисконтированный

3. По горизонту планирования выделяют, среднесрочное и краткосрочное планирование. (время на ответ 2 минуты)

Ответ: долгосрочное

4. К показателям финансовой устойчивости относят коэффициент (время на ответ 2 минуты)

Ответ: автономии, независимости, финансовой независимости

5. При оценке деловой активности используют показатели оборачиваемости и оборота. (время на ответ 2 минуты)

Ответ: продолжительности, времени

Компетенция: ПК-5

Семестр: 6,7

Дисциплина: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Тестовые задания:

1. показатели водных судов: водоизмещение; грузоподъемность; дедвейт; грузовместимость. (время на ответ 2 минуты)

Ответ: эксплуатационные, Эксплуатационные

2. рейсом называют технологический процесс, включающий все операции, выполняемые судном между двумя последовательными отправлениями из одного и того же пункта. (время на ответ 2 минуты)

Ответ: Круговым, круговым

3. Затраты эксплуатационные – это сумма издержек, понесенных на обеспечение работоспособного состояния средств, их текущее обслуживание и создание благоприятных условий для выпуска товаров и услуг. (время на ответ 2 минуты)

Ответ: основных

4. Провозная плата за перевозку грузов и пассажиров - речного транспорта (время на ответ 2 минуты)

Ответ: тариф

5. Транспортную работу флота характеризуют и пассажирооборот. (время на ответ 2 минуты)

Ответ: грузооборот

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Формой отчетности по итогам практики являются оформленные в соответствии с требованиями, дневник и отчет о выполнении практики, содержащие отзыв руководителя от профильной организации; выводы и предложения студента по результатам выполнения задания на практику, а так же по организации и проведению практики.

Аттестация по практике осуществляется по результатам устной защиты отчета, с учетом качества представленных результатов работы, соблюдения сроков и полноты выполнения индивидуального задания.

Форма аттестации – зачет с оценкой по четырехбалльной шкале.

При защите отчета студент получает зачет с оценкой по четырехбалльной системе. Зачет ставится, если отчет выполнен в полном объеме, согласно выданному заданию, при этом обучающемуся задается пять вопросов. Ответ на 4-5 вопросов засчитывается оценкой отлично, на 3-4 вопроса - оценка хорошо, 2-3 вопроса - удовлетворительно. Ответ на менее, чем на два вопроса соответствует оценке неудовлетворительно.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**7.1 Рекомендуемая литература****7.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Фютик Ина Геннадьевна, Григорьев Евгений Алексеевич, Назарова Марьяна Евгеньевна	Учёт и анализ хозяйственной деятельности: учеб. пособие [для студ. обуч. по напр. "Технология транспортных процессов" и "Управление вод. трансп. и гидрографическое обеспечение судоходства"]	Новосибирск: СГУВТ, 2017
Л1.2	Фютик И. Г., Попкова Д. В., Володина О. А., Поликарпова Я. Н., Савельева Е. В., Колодяжная О. В., Борисова Ж. Е.	Отраслевые особенности транспорта в дисциплинах экономического цикла: монография	Новосибирск: СГУВТ, 2019
Л1.3	Дрещинский В. А.	Методология научных исследований: Учебник	Москва: Издательство Юрайт, 2018
Л1.4	Колодяжная Ольга Викторовна	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: методические указания по прохождению практики	Новосибирск: СГУВТ, 2022

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Горелов Сергей Валерьевич, Горелов Валерий Сергеевич, Григорьев Евгений Алексеевич, Горелов Валерий Павлович	Основы научных исследований: учеб. пособие	Новосибирск: СГУВТ, 2016

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Комплект учебной мебели; ПК – 2 шт., подключенных к сети "Интернет" и обеспечивающих доступ в электронную информационно-образовательную среду Университета
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Аудиторная доска; Комплект учебной мебели; Мультимедийное оборудование: проектор (стационарный), экран (стационарный), ПК (переносной)
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Аудиторная доска; Комплект учебной мебели; Мультимедийное оборудование: проектор (стационарный), экран (стационарный), ПК (переносной)