

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Зайко Татьяна Ивановна
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.06.2024 18:11:02
Уникальный программный ключ:
cf6863c76438e5984b0fd5e14e7154bfba10e205

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
"Сибирский государственный университет водного транспорта"

Б2.О.01.01(У)
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
Ознакомительная практика
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Управления транспортным процессом		
Образовательная программа	23.03.01 Направление подготовки "Технология транспортных процессов" Профиль "Транспортно-экспедиционная деятельность" год начала подготовки 2023		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	заочная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля на курсах: зачеты с оценкой 1	
в том числе:			
аудиторные занятия	0		
самостоятельная работа	107		

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	уп	ип		
Иная контактная работа	1	1	1	1
Контактная работа	1	1	1	1
Сам. работа	107	107	107	107
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины

Ознакомительная практика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов (приказ Минобрнауки России от 07.08.2020 г. № 911)

составлена на основании учебного плана образовательной программы:

23.03.01 Направление подготовки "Технология транспортных процессов"
Профиль "Транспортно-экспедиционная деятельность"
год начала подготовки 2023

Рабочую программу составил(и):

к.т.н., Доцент, Глоденис Т.атьяна Владимировна; старший преподаватель, Ноздрачёва Надежда Владимировна

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры **Управления транспортным процессом**

Заведующий кафедрой Масленников Сергей Николаевич

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью практики является теоретическая и практическая подготовка обучающихся к дальнейшей деятельности на предприятиях внутреннего водного транспорта.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б2.О.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Документирование управленческой деятельности
2.2.2	Управление профессиональной деятельностью
2.2.3	Менеджмент
2.2.4	Организация доступной среды для инвалидов на транспорте
2.2.5	Управление социально-трудовыми отношениями

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.3: Осознает эффективность командной работы и способен определить свою роль в команде

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.3: Применяет на практике методы и навыки делового общения, деловую коммуникацию в письменной форме на иностранном языке

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.3: Использует принципы образования в построении и реализации траектории саморазвития

УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-9.3: В социальной сфере способен к оказанию ситуационной помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, учитывая их потребности, возможности и социально-психологические особенности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.2	Уметь:
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками социального взаимодействия и командной работы при выполнении задач, связанных с профессиональной деятельностью.
3.3.2	способностью к осуществлению деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в своей профессиональной деятельности.
3.3.3	способностью к использованию принципов самообразования в построении и реализации траектории саморазвития в сфере профессиональной деятельности.
3.3.4	способностью к оказанию ситуационной помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, учитывая их потребности, возможности и социально-психологические особенности.

4. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература	ПрПо дгот
Раздел	Раздел 1. Подготовительный				
ИКР	Ознакомительная лекция, выдача задания на практику, инструктаж ее прохождения /ИКР/	1	0,5	Э2	0
Ср	Ознакомительная лекция, выдача задания на практику, инструктаж ее прохождения /Ср/	1	6		0
Раздел	Раздел 2. Информационный				
Ср	Ознокмление с устройством судна, судовыми системами, средствами механизации /Ср/	1	12	Л1.3 Э3	0
Ср	Знакомство с судовой документацией /Ср/	1	12	Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.1	0
Ср	Основные эксплуатационно-технические характеристики судна /Ср/	1	12	Л1.6 Э3	0
Ср	Характеристика внутренних водных путей. Условия навигации. /Ср/	1	4	Л1.1 Л1.4 Л1.2Л2.2 Л2.4 Э1	0
Ср	Нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию перевозок грузов, пассажиров и движения флота (Кодекс ВВТ, Правила технической эксплуатации, Правила перевозок грузов и др.). /Ср/	1	4	Л2.4 Л2.3 Э1	0
Ср	Функции и задачи бассейновой администрации внутренних водных путей, судоходных компаний и речных портов. /Ср/	1	4	Л2.1 Э1	0
Ср	Диспетчерское регулирование обработки и движения транспортного флота на внутренних водных путях. /Ср/	1	6	Л2.1 Э1	0
Раздел	Раздел 3. Обработка и анализ полученной информации				
Ср	Обобщенные характеристики судна, его систем и устройств. Основы управления судоходством. /Ср/	1	12	Л1.5 Л1.3Л2.2 Л2.1 Э1	0
Ср	Составление схем, таблиц, списков и других подготовительных материалов /Ср/	1	12		0
Раздел	Раздел 4. Подготовка отчета по практике				
Ср	Формирование разделов отчета. /Ср/	1	10		0
Ср	Оформление отчета /Ср/	1	8		0
Ср	Оформление дневника /Ср/	1	5		0
ИКР	Защита отчёта /ИКР/	1	0,5		0

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**Этап I – Подготовительный**

На подготовительном этапе предусматривается организационное занятие, выдача индивидуального задания на практику, инструктаж ее прохождения, ставятся цели и задачи учебной практики. Обучающийся самостоятельно изучает научную, учебно-методическую литературу, использует интернет.

Этап II–Экспериментальный

Этот этап представляет собой изучение следующих данных:

- транспортная система региона: определение и структура;
- характеристика транспорта как инфраструктурной отрасли, ее задачи;
- отличительные особенности речного транспорта по сравнению с сухопутными;
- внутренние водные пути: определение, структура и классификация;
- судовой ход: определение и характеристики;
- гидрологический режим, понятие и зависимость от климатических условий.

Этап III - Обработка и анализ полученной информации

На этом этапе обрабатывается и анализируется вся полученная в процессе учебной практики информация:

- устройство судна;
- судовые документы;

- организация службы на судах речного флота;
 - нормативно – правовые документы, регламентирующие организацию перевозок грузов, пассажиров и движение флота:
 - Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации (утвержден 7 марта 2001 года № 24 –ФЗ, ред. от 28.02.2023);
 - Руководство по технической эксплуатации судов внутреннего водного транспорта утвержден 20 декабря 2001 г.);
 - Правила перевозок грузов на внутреннем водном транспорте (подготовлены Минтрансом России 27.06.2017г.);
 - Правила плавания (утверждены Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 19 января 2018г.);
 - функции и задачи бассейновой администрации внутренних водных путей, судоходных компаний, речных портов;
 - диспетчерское регулирование обработкой и движением транспортного флота на внутренних водных путях.
- Результатом выполнения этапа является составление «Отчета о выполнении учебной практики».

Этап IV - Подготовка отчета по практике

Отчет по практике представляет собой комплект материалов, включающих в себя документы на прохождение практики: индивидуальное задание, отчет по практике и дневник практики.

Введение содержит обоснование актуальности выбора организации, а также сформулированные цели и задачи. Заключение должно содержать выводы, содержащие основные итоги выполненной обучающимся работы, выводы о выполнении целей и задач, указанных во введении, а также предложения по повышению эффективности деятельности предприятия. Отчет должен включать текстовый материал, графический и другой иллюстративный материал. При оформлении отчета следует использовать научно-техническую, периодическую, нормативную и другую литературу. Общие требования к отчетам: логическая последовательность, краткость и точность формулировок, конкретность изложения материалов, достоверность, обоснованность выводов. Подготовка отчетных документов происходит на протяжении всего периода практики, редактирование и оформление обучающийся выполняет на заключительном этапе. Готовый отчет представляется для проверки руководителю практики.

Записи в дневнике должны отражать не только проведенную работу, но и самостоятельный анализ ее содержания и особенностей. Заполняя дневник, практикант должен исходить из того, что полнота и своевременность записей о прохождении практики существенно облегчает составление письменного (печатного) отчета. В заключение дневника обучающийся должен дать замечания и предложения по организации и проведению практики, а также профессиональной значимости для себя. Руководитель практики дает отзыв о работе практиканта и делает заключение о соответствии практики планируемым результатам.

Объем основной части отчета должен составлять от 12 до 20 страниц печатного текста формата А4. В данный объем не входят приложения. По соглашению с руководителем практики объем отчета может быть увеличен.

Отчет оформляется в папку типа «скоросшиватель».

Текст отчета выполняется на компьютере в одном экземпляре и оформляется только на лицевой стороне белой бумаги.

- размер бумаги стандартного формата А4 (210 x 297 мм);
- поля: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм;
- ориентация: книжная;
- шрифт: Times New Roman;
- кегель: 14 пт (пунктов) в основном тексте, 12 пт в сносках;
- междусловный интервал: полуторный в основном тексте, одинарный в подстрочных ссылках;
- форматирование основного текста и ссылок – в параметре «по ширине»;
- цвет шрифта – черный;
- красная строка – 1,5 см.

Нумерация листов отчета – сквозная по всему тексту. Номер страницы указывается в правом нижнем углу без точки или иных знаков.

Первым листом считается титульный лист отчета, вторым – оглавление. Номера страниц на них не проставляются. Между титульным листом и оглавлением подшивается задание на практику, дневник прохождения практики. Далее следует основная часть отчета, нумерация страниц начинается с введения (страница номер 3). По окончании основной части размещаются приложения к отчету.

Список использованных источников. Указываются источники, которые изучались в процессе прохождения практики и использовались для составления отчета по практике. Ссылки на источники в основной части отчета о практике оформляются в соответствии в квадратных скобках, нумерация списка используемых источников должна быть сплошной по всем разделам.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

вопросы к защите отчета
вопросы к зачету с оценкой

6.2. Темы письменных работ

отчет по практике

6.3. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к защите отчета и зачета с оценкой

1. Как называется помещение на судне, в котором установлено рулевое устройство, радиолокатор и другие приборы управления судном?
2. Какими правилами руководствуется экипаж судна при проживании на судне в период навигации?

3. Как называется помещение на судне, где готовится пища для экипажа?
4. Каким документом регулируются отношения, возникающие между организациями внутреннего водного транспорта и заказчиками транспортных услуг?
5. Какой документ определяет порядок движения и маневрирования судов при плавании по внутренним водным путям РФ?
6. Кто управляет судном во время движения по реке?
7. Какие приборы и устройства установлены в рулевой рубке судна?
8. Основная функция ФБУ «Администрация Обского бассейна внутренних водных путей»
9. Кто организует работу грузового и пассажирского флота портов и судоходных компаний?
10. Каким документом пользуется вахтенный начальник при движении судна по судовому ходу?
11. Как называется помещение на судне, где находятся главные и вспомогательные двигатели?
12. Как называется механизм отдачи и подъёма якоря?
13. Что относится к гидротехническим судопропускным сооружениям?
14. Какие знаки плавучей обстановки ограждают судовой ход на реке?
15. Какой нормативный документ регламентирует безопасные условия труда на судах речного флота?
16. Каким документом руководствуется капитан судна при движении по реке?
17. В соответствии с каким документом устанавливается противопожарное оборудование на судах?
18. Какая судовая система обеспечивает пожарную безопасность?
19. Как называется судовое устройство, предназначенное для спуска на воду спасательной шлюпки?
20. Название водного пути, по которому осуществляется движение судов.
21. Назовите предприятие водного транспорта, обеспечивающее навигационные условия на реках Алтая, Новосибирской, Томской областей.
22. Назовите знаки судоходной обстановки, ограждающие судовой ход.
23. Кто регулирует движение флота на затруднительных участках пути (шлюзах)?
24. В какой документ вписываются все члены экипажа судна?

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Методика оценки отчета по практике

Методика оценки отчета по практике предусматривает процедуру проверки отчета на полноту материалов и соблюдение правил оформления. При полноте соответствия на 80% ставится зачет.

Методика оценки дифференцированного зачёта (зачёта с оценкой)

Оценка «отлично» выставляется в том случае, если обучающийся показывает высокий уровень освоения компетенций, знает материал учебной и периодической литературы, законодательства и практики его применения. Вся отчетная документация выполнена в соответствии с требованиями программы практики и успешно защищена.

Оценка «хорошо» выставляется в том случае, если обучающийся добросовестно выполнил требования программы практики, показал достаточный уровень компетентности, знание лекционного материала, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. В отчетной документации были незначительные погрешности в оформлении, а в ходе защиты испытал некоторые затруднения при ответах на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется если обучающийся показал недостаточные знания, на поставленные вопросы затрудняется с ответами. В отчетной документации не выдержаны требования к оформлению.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если обучающийся показывает слабые знания материала, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неверное изложение содержания вопросов. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные вопросы или затрудняется с ответом. Отчет по практике не подготовлен.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1 Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Гладков Геннадий Леонидович, Журавлёв Михаил Валентинович, Москаль Андрей Михайлович	Водные пути и гидротехнические сооружения: учебник для вузов	Санкт-Петербург: СПГУВК, 2011
Л1.2	Моргунов Владимир Кириллович, Шамова Вера Владимировна, Перфильев Аркадий Анатольевич	Общая логия внутренних водных путей Российской Федерации: учебник	Новосибирск: СГУВТ, 2019
Л1.3	Коротков С. Ю., Ершов А. А., Бояринов А. М., Развозова Е. В., Своярова И. С.	Теория и устройство судна	Санкт-Петербург: ФГБОУ ВО ГУМРФ им. адмирала С. Ю. Макарова, 2018

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.4	Зачёсов Венедикт Петрович, Рагулин	Экономическая география воднотранспортных бассейнов Сибири и Дальнего Востока: посвящ. 50-летию НГАВТ : учеб. пособие для вузов вод. трансп. по спец. : 240100 "Орг. перевозок и упр. на трансп. (вод.)" , 060800 "Экономика и упр. на предприятии (трансп.)" "	Новосибирск: Сиб. соглашение, 2001
Л1.5	Зачёсов Венедикт Петрович, Малюшин Михаил Васильевич	Малые реки Сибири: [монография]	Новосибирск: Сибирское соглашение, 2004
Л1.6	Бунеев Виктор Михайлович, Ноздрачёва Надежда Владимировна, Сеницын Михаил Геннадьевич	Организация перевозок и работы флота: учебное пособие	Новосибирск: СГУВТ, 2022

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Бунеев Виктор Михайлович, Зачёсов Александр Венедиктович, Турищев Юрий Викторович	Менеджмент на внутреннем водном транспорте: учебник	Новосибирск: НГАВТ, 2013
Л2.2	Сазонов А. А.	Лоция внутренних водных путей	Нижний Новгород: ВГУВТ, 2008
Л2.3		Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации: официальный текст	Москва: МОРКНИГА, 2019
Л2.4	М-во трансп. Рос. Федерации	Правила плавания по внутренним водным путям Российской Федерации: утв. М-вом трансп. РФ 14 окт. 2002 г., зарегистрированы М-вом юстиции РФ 30 дек. 2002 г.	Нижний Новгород: ЦКТУ, 2008

7.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Федеральное агентство морского и речного транспорта
Э2	Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся" (с изменениями и дополнениями).
Э3	Речная справочная книжка корабельного инженера Е.Л.Смирнова.

7.3 Перечень программного обеспечения

Пакет прикладного программного обеспечения Microsoft Office

Тренажёр «Управление транспортным процессом на внутренних водных путях»

Пакет прикладного программного обеспечения Libre Office

7.4 Перечень информационных справочных систем

Справочная Правовая Система КонсультантПлюс

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Назначение	Оборудование
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Аудиторная доска; Комплект учебной мебели; Мультимедийное оборудование: проектор (стационарный), экран (стационарный), ПК (переносной)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Комплект учебной мебели; ПК – 2 шт., подключенных к сети "Интернет" и обеспечивающих доступ в электронную информационно-образовательную среду Университета
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Аудиторная доска переносная; Комплект учебной мебели; Лабораторное оборудование: тренажер «Управление транспортным процессом на внутренних водных путях»