

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Зайко Татьяна Ивановна
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.08.2024 12:08:00
Уникальный программный ключ:
cf6863c76438e5984b0fd5e14e7154bfba10e205

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
"Сибирский государственный университет водного транспорта"

Б1.О.18

Планирование на предприятии

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Управления транспортным процессом**

Образовательная программа 38.03.01 Направление подготовки "Экономика"
Профиль "Цифровая экономика"
год начала подготовки 2024

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 36
самостоятельная работа 68

Виды контроля в семестрах:
зачеты 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.&b><Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Неделя	19 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Иная контактная работа	4	4	4	4
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	40	40	40	40
Сам. работа	68	68	68	68
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины

Планирование на предприятии

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана образовательной программы:

38.03.01 Направление подготовки "Экономика"

Профиль "Цифровая экономика"

год начала подготовки 2024

Рабочую программу составил(и):

к.э.н, Доцент, Ширяева Татьяна Юрьевна

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры **Управления транспортным процессом**

Заведующий кафедрой Масленников Сергей Николаевич

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Дисциплина «Планирование на предприятии» рассматривает планирование как важнейшую функцию управления, связанную с разработкой и обоснованием планов организации. Данный курс базируется на таких дисциплинах, как «Маркетинг на транспорте», «Статистика», «Экономика транспортного предприятия», «Менеджмент».
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Введение в анализ больших данных	
2.1.2	Общий курс транспорта и коммерческая работа	
2.1.3	Введение в анализ больших данных	
2.1.4	Общий курс транспорта и коммерческая работа	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Анализ финансовой отчетности	
2.2.2	Банковские операции и кредитование транспортного предприятия	
2.2.3	Бухгалтерский и налоговый учет	
2.2.4	Маркетинг на транспорте	
2.2.5	Анализ финансовой отчетности	
2.2.6	Банковские операции и кредитование транспортного предприятия	
2.2.7	Бухгалтерский и налоговый учет	
2.2.8	Маркетинг на транспорте	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1: Способен к проведению внутренней аудиторской проверки в составе группы

ПК-1.1: Идентифицирует и оценивает риски бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения

ПК-2: Способен собирать и систематизировать технологическую, технико-экономическую, финансовую и прочую необходимую информацию для разработки технико-экономических заданий, планов и бюджетов организаций водного транспорта и их структурных подразделений

ПК-2.2: Детализирует, группирует, сопоставляет информацию для выявления факторов, влияющих на экономические результаты перевозочной, перегрузочной и вспомогательной деятельности организации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Принципы и методы современного планирования.
3.1.2	Содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического планирования и управления.
3.2	Уметь:
3.2.1	Составлять прогнозы и тренды.
3.2.2	Планировать операционную деятельность организации.
3.2.3	Разрабатывать стратегические планы организации.
3.3	Владеть:
3.3.1	Навыками составления калькуляции себестоимости.
3.3.2	Основными методами и принципами планирования и прогнозирования.
3.3.3	Методами формулирования и реализации стратегий на уровне организации и стратегических хозяйственных подразделений.

4. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература	ПрПо дгот
Раздел	Раздел 1.				
Лек	Планирование и его роль в деятельности предприятия /Лек/	4	1		0
Пр	Планирование и его роль в деятельности предприятия /Пр/	4	1		0
Лек	Методологические основы планирования /Лек/	4	1		0
Пр	Методологические основы планирования /Пр/	4	1		0
Лек	Методологические основы прогнозирования /Лек/	4	1		0
Пр	Методологические основы прогнозирования /Пр/	4	1		0
Лек	Стратегическое планирование развития предприятия /Лек/	4	1		0
Пр	Стратегическое планирование развития предприятия /Пр/	4	1		0
Лек	Система планов организации /Лек/	4	1		0
Пр	Система планов организации /Пр/	4	1		0
Лек	Плановые расчеты и система показателей, используемых в планировании /Лек/	4	1		0
Пр	Плановые расчеты и система показателей, используемых в планировании /Пр/	4	1		0
Лек	Особенности планирования в транспортной сфере /Лек/	4	2		0
Пр	Особенности планирования в транспортной сфере /Пр/	4	2		0
Лек	Планирование сбыта и производства продукции /Лек/	4	2		0
Пр	Планирование сбыта и производства продукции /Пр/	4	2		0
Ср	Планирование сбыта и производства продукции /Ср/	4	10		0
Лек	Планирование издержек и результатов /Лек/	4	2		0
Пр	Планирование издержек и результатов /Пр/	4	2		0
Ср	Планирование издержек и результатов /Ср/	4	12		0
Лек	Планирование прибыли /Лек/	4	2		0
Пр	Планирование прибыли /Пр/	4	2		0
Ср	Планирование прибыли /Ср/	4	14		0
Лек	Организация планирования на предприятии /Лек/	4	2		0
Пр	Организация планирования на предприятии /Пр/	4	2		0
Ср	Организация планирования на предприятии /Ср/	4	16		0
Лек	Эффективность планирования и контроллинг /Лек/	4	2		0
Пр	Эффективность планирования и контроллинг /Пр/	4	2		0
Ср	Эффективность планирования и контроллинг /Ср/	4	16		0
ИКР	Эффективность планирования и контроллинг /ИКР/	4	4		0

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**Тема 1 Планирование и его роль в деятельности предприятия**

Планирование как научное предвидение на основе познания объективных закономерностей развития общества и как важнейшая функция управления. Планирование социально-экономических процессов в рыночной экономике. Необходимость и преимущества планирования. Роль государства в регулировании социально-экономических процессов. Виды планирования:

индикативное и директивное, их отличия. Исторический опыт планирования в нашей стране. Опыт планирования в зарубежных странах.

Тема 2 Методологические основы планирования

Современные требования к планированию. Условия, задачи, уровни. Принципы и функции планирования. Основные методы планирования и их использование. Применение математических методов в планировании. Усиление значения разработки целевых комплексных программ.

Тема 3 Методологические основы прогнозирования

Сущность прогнозирования, его функции и принципы. Виды прогнозов. Система прогнозов. План и прогноз: различия и их сочетание. Основные методы прогнозирования: интуитивные и формализованные.

Тема 4 Стратегическое планирование развития предприятия

Объективная потребность в долгосрочном планировании. Сущность и задачи стратегического планирования. Информационное обеспечение. Долгосрочное и стратегическое планирование: общее и различия. Принципы и методы стратегического планирования. Использование концепции цикличности развития (жизненный цикл товара, предприятия). Понятие стратегии организации. Миссия организации и ее выбор. Цели, задачи организации, иерархия целей. Хозяйственный портфель фирмы и планирование его оптимального развития. Формулирование базовой экономической стратегии организации и выбор альтернатив развития. Оценка экономической стратегии. Функциональные стратегии.

Тема 5 Система планов организации

Виды планов, их характеристика, задачи. Концептуальная схема системы планов предприятия, взаимосвязь планов. Сводный план предприятия: основные разделы. Концептуальная модель стратегического плана. Этапы составления стратегического плана и его основные разделы.

Тема 6 Плановые расчеты и система показателей, используемых в планировании

Плановые расчеты и показатели. Классификация основных показателей, используемых в процессе планирования деятельности организации. Нормативная база планирования. Система норм и нормативов. Информационное обеспечение планирования. Источники и методы получения внешней и внутренней информации. Программные средства для обработки информации. Автоматизация процесса планирования.

Тема 7 Особенности планирования в транспортной сфере

Транспорт как важнейшая отрасль экономики, его особенности. Роль водного транспорта в экономике страны. Транспорт - стратегическая отрасль

народного хозяйства. Федеральная целевая программа «Развитие транспортной системы России на период 2010-2015 годов». Структура плана транспортного предприятия. Особенности транспортных услуг. Основные показатели, используемые в планировании транспортного предприятия. Особенности планирования на водном транспорте. Стратегическое планирование на транспорте. Транспортная стратегия страны на период до 2030 года.

Тема 8 Планирование сбыта и производства продукции

Основные методы прогнозирования сбыта продукции. Планы по сбыту и рекламе. Производственная программа предприятия. Определение мощности предприятия (цехов). Взаимосвязь между прогнозными объемами продаж и мощностью предприятия. Планирование ритмичности производства.

Тема 9 Планирование издержек и результатов

Понятие и состав издержек производства и обращения. Прямые и косвенные затраты; переменные и постоянные затраты. Классификация затрат (расходов) по признакам: по экономическим элементам; по статьям калькуляции себестоимости; по способу отнесения на себестоимость продукта; по отношению к объему производства. Себестоимость продукции и ее виды. Цеховая, общезаводская и полная себестоимость. Планирование себестоимости продукции и ее значение в условиях рынка.

Тема 10 Планирование прибыли

Планирование прибыли как важнейшего инструмента управления предприятием. Прибыль балансовая и расчетная. Распределение прибыли. Рентабельность продукции, производства. Методы расчета. Бюджетирование как новый вид финансового планирования.

Тема 11 Организация планирования на предприятии

Системный подход к планированию в организации. Организационные структуры планирования. Плановый отдел и его функции. Особенности организации планирования на различных типах предприятий. Организация стратегического планирования на предприятии. Причины неудач внутрифирменного планирования. Ограничения планирования в микроэкономике. Анализ и оценка качества планов. Реальность планов, уровень их напряженности. Должностные инструкции начальника отдела планирования и менеджера по планированию. Положение о службе планирования.

Тема 12 Эффективность планирования и контроллинг

Причины неудач внутрифирменного планирования. Ограничения планирования в микроэкономике. Анализ и оценка качества планов. Реальность планов, уровень их напряженности. Контроллинг как концепция

управления предприятием. Цели, задачи и функции контроллинга. Стратегический и оперативный контроллинг. Анализ подконтрольных показателей. Инструментарий контроллинга.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Вопросы к защите практических работ

6.2. Темы письменных работ

1. Этапы развития планирования в мировой практике хозяйствования
2. Сущность рыночного планирования
3. Предмет и метод внутрифирменного планирования
4. Принципы планирования на предприятии
5. Методы и средства планирования
6. Содержание процесса планирования на предприятии
7. Классификация типов планирования
8. Органы планирования на предприятии и их функции

6.3. Контрольные вопросы и задания

1. Этапы развития планирования в мировой практике хозяйствования
2. Сущность рыночного планирования
3. Предмет и метод внутрифирменного планирования
4. Принципы планирования на предприятии
5. Методы и средства планирования
6. Содержание процесса планирования на предприятии
7. Классификация типов планирования
8. Органы планирования на предприятии и их функции
9. Техничко-экономическое планирование на предприятии
10. Сущность и функции стратегического планирования
11. Планирование потенциала предприятия
12. План по прибыли и рентабельности
13. План по труду и кадрам
14. Внутрипроизводственное планирование

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Методика оценки зачета.

Зачет по дисциплине направлен на оценку освоения знаний, умений и навыков, характеризующих освоение части компетенции ПК-5.

Зачёт ставится по итогам успешного выполнения всех практических работ и защиты реферата, а также освоения теоретического материала, изученного как на лекциях, так и самостоятельно.

При условии своевременного выполнения всех работ оценка «зачтено» выставляется без специального собеседования.

При условии выполнения требований РПД, но наличии пропусков занятий для получения зачета обучающийся проходит итоговое тестирование.

Методика оценки теста

Итоговый тест по дисциплине содержит теоретическую часть, направленную на оценку знаний и практическую часть, направленную на оценку умений и навыков, характеризующих формирования компетенций.

Итоговая оценка со значениями «зачтено – не зачтено», выставляется на основе итогового теста по всем разделам дисциплины. Итоговый тест состоит из 15 заданий, каждое из которых, в случае правильного выполнения, оценивается в 1-2 балла. Процедура тестирования может быть организована как в письменной, так и в электронной форме, с помощью программных средств ЭВМ. Продолжительность проведения итогового теста составляет 30 минут, исходя из следующего соотношения – на ответ на один вопрос теста - полторы минуты. Для каждого вопроса обучающийся определяет один или несколько правильных с его точки зрения вариантов ответа и отмечает их некоторым образом (ставит знак рядом с вариантом ответа, обводит вариант ответа и т.п.). Если обучающийся отметил правильный (правильные) варианты ответа, то ответ на данный вопрос (задание) считается правильным. Если обучающийся отметил неправильный вариант ответа на вопрос теста, то ответ на данный вопрос считается неправильным. Если обучающийся отметил несколько вариантов ответа и, хотя бы один из вариантов оказался не верным, то весь ответ на данный вопрос считается неправильным. Оценка «не зачтено» ставится в случае, если обучающийся набрал менее 60% правильных ответов. Если итоговый балл 60% и более - обучающийся получает оценку «зачтено»

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1 Рекомендуемая литература

7.3 Перечень программного обеспечения

Операционная система Windows
 Пакет прикладного программного обеспечения Microsoft Office

7.4 Перечень информационных справочных систем

Справочная Правовая Система КонсультантПлюс

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Назначение	Оборудование
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Аудиторная доска; Комплект учебной мебели; Мультимедийное оборудование: проектор (стационарный), экран (стационарный), ПК (переносной)
Учебная аудитория для проведения практических занятий	Аудиторная доска; Комплект учебной мебели; Мультимедийное оборудование: проектор (стационарный), экран (стационарный), ПК (переносной)
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Аудиторная доска; Комплект учебной мебели; Мультимедийное оборудование: проектор (стационарный), экран (стационарный), ПК (переносной)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Комплект учебной мебели; ПК – 1 шт., подключенных к сети "Интернет" и обеспечивающих доступ в электронную информационно-образовательную среду Университета