

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мочалин Константин Сергеевич
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 16.04.2026 01:02:50
Уникальный программный ключ:
b7695d6b97247fced4385685adb0d9f8e6f2cdf

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «СГУВТ»

Т.И. Зайко
« 26 » октября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ


**УПРАВЛЕНИЕ ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ
И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

г. Новосибирск, 2023



СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения.....	3
2	Организационная структура.....	3
3	Задачи	4
4	Функции	6
5	Права	9
6	Взаимоотношения (служебные связи)	10
7	Ответственность.....	13
8	Контроль и проверка деятельности.....	14
9	Показатели оценки работы	14

	<p align="center">Система Менеджмента Качества Положение о подразделении</p>	Стр. 3 из 16
	<p align="center">Подразделение Управление по молодежной политике и воспитательной деятельности</p>	

1 Общие положения

1.1 Данное Положение о подразделении Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта» (далее - ФГБОУ ВО «СГУВТ», Университет) Управление по молодежной политике и воспитательной деятельности (далее – Положение) регламентирует деятельность Управления по молодежной политике и воспитательной деятельности (далее – УМПивД) и определяет основные задачи, функции, ответственность и права УМПивД, роль УМПивД в реализации Политики и Целей ФГБОУ ВО «СГУВТ», включая филиалы и структурное подразделение СП СПО «НКРУ им. С.И. Дежнева».

1.2 УМПивД является структурным подразделением ФГБОУ ВО «СГУВТ».

1.3 УМПивД создается и ликвидируется приказом ректора ФГБОУ ВО «СГУВТ».

1.4 УМПивД осуществляет реализацию молодежной политики, организацию и руководство воспитательной деятельностью обучающихся ФГБОУ ВО «СГУВТ», включая филиалы и структурное подразделение СП СПО «НКРУ им. С.И. Дежнева», реализует Рабочую программу воспитания в ФГБОУ ВО «СГУВТ», включая филиалы и СП СПО «НКРУ им. С.И. Дежнева», Календарный план воспитательной работы Университета, включая филиалы и структурное подразделение СП СПО «НКРУ им. С.И. Дежнева».

1.5 УМПивД непосредственно подчиняется проректору по молодежной политике, организует деятельность УМПивД начальник Управления, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора ФГБОУ ВО «СГУВТ» по представлению проректора по молодежной политике.

1.6 В своей работе сотрудники УМПивД руководствуются:

- законодательством Российской Федерации;
- нормативными и методическими документами, касающимися выполняемой УМПивД работы;
- Уставом и Коллективным договором ФГБОУ ВО «СГУВТ»;
- Политикой в области качества ФГБОУ ВО «СГУВТ», Рабочей программой воспитания в Университете, Календарным планом воспитательной работы ФГБОУ ВО «СГУВТ» на текущий учебный год;
- локальными документами ФГБОУ ВО «СГУВТ»;
- настоящим Положением и должностными инструкциями.

2 Организационная структура


2.1 Управление УМПивД осуществляет его начальник, который в своей деятельности подчиняется проректору по молодёжной политике.

2.2 Структуру и штатную численность УМПивД утверждает ректор ФГБОУ ВО «СГУВТ», исходя из условий и особенностей деятельности Университета, по представлению проректора по молодежной политике.

2.3 В состав УМПивД входят следующие структурные подразделения:

- Студенческий клуб Университета (далее – Студклуб);
- Историко-патриотический центр (далее – ИПЦ)

2.4 В функциональном подчинении начальника УМПивД находятся работники структурных подразделений Университета, осуществляющие деятельность по реализации молодежной политики и воспитательной деятельности и ответственные за воспитательную работу на факультетах, в институте «Морская академия», в СП СПО «НКРУ им. С.И.Дежнева», в филиалах ФГБОУ ВО «СГУВТ».

	<p align="center">Система Менеджмента Качества Положение о подразделении</p>	Стр. 4 из 16
	<p align="center">Подразделение Управление по молодежной политике и воспитательной деятельности</p>	

2.5 Функции начальника УМП и ВД определяются на основании настоящего положения, его должностной инструкции, которую разрабатывает проректор по молодежной политике.

3 Задачи

3.1 Реализация стратегии развития молодежной политики и воспитательной деятельности в ФГБОУ ВО «СГУВТ», включая филиалы и структурное подразделение СП СПО «НКРУ им. С.И. Дежнева».

3.2 Разработка и реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в ФГБОУ ВО «СГУВТ», включая филиалы и структурное подразделение СП СПО «НКРУ им. С.И. Дежнева».

3.3 Разработка и реализация локальных нормативных актов по реализации молодежной политики и воспитательной деятельности в ФГБОУ ВО «СГУВТ», включая филиалы и структурное подразделение СП СПО «НКРУ им. С.И. Дежнева».

3.4 Создание условий для самореализации обучающихся в социокультурной среде ФГБОУ ВО «СГУВТ», включая филиалы и структурное подразделение СП СПО «НКРУ им. С.И. Дежнева».

3.5 Создание условий для деятельности органов студенческого самоуправления и студенческих объединений (студенческой медиагруппы, студенческого научного общества, студенческого спортивного клуба и иных), поддержка студенческих сообществ.

3.6 Организация участия обучающихся в федеральных и региональных проектах и программах, направленных на развитие студенческого потенциала, поддержка студенческих проектов и инициатив.

3.7 Реализация коммуникационной и информационной политики Университета в отношении студенческой молодежи, поддержка студенческой медиаактивности.

3.8 Участие в разработке и реализации локальных нормативных актов в пределах своей компетенции.

3.9 Организация деятельности по обеспечению доступности среды Университета в пределах установленных компетенций.

3.10 Участие в создании условий по сохранению и поддержанию здоровья участников образовательного процесса.

3.11 Проведение мониторинга состояний и настроений студенческого сообщества.


3.12 Организация комплексных мероприятий по профилактике деструктивных проявлений среди молодежного сообщества Университета, разработка и реализация мер по противодействию деструктивным проявлениям в молодежной среде.

3.13 Осуществление прямой коммуникации между администрацией Университета и студенческим сообществом.

3.14 Организация профилактики несчастных случаев с обучающимися, нахождение в составе комиссии по расследованию несчастных случаев среди обучающихся Университета, произошедшего во время образовательного процесса и различных мероприятий, связанных с ним, независимо от места и времени их проведения в соответствии с соответствующим локальным актом Университета.

3.15 Осуществление функции «инициатора закупки» при подготовке и сопровождении документов на закупку услуг и материалов для Университета по своим направлениям деятельности.

3.16 Проведение анализа результатов воспитательной и социальной работы, анализ проблемы, формы, содержания организуемых и посещаемых мероприятий, в том числе, всероссийского, регионального, ведомственного и местного уровней, подготовка предложений по совершенствованию этой деятельности в Университете.

	<p align="center">Система Менеджмента Качества Положение о подразделении</p>	Стр. 5 из 16
	<p align="center">Подразделение Управление по молодежной политике и воспитательной деятельности</p>	

3.17 Обеспечение проведения антикоррупционных мероприятий в Университете в пределах своих полномочий.

3.18 Ведение регулярного мониторинга информационных ресурсов студенческого сообщества Университета.

3.19 Обеспечение социально-психологического сопровождения обучающихся.

3.20 Взаимодействие с заинтересованными федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Новосибирской области и органами местного самоуправления в процессе реализации молодежной политики и воспитательной деятельности.

3.21 Участие в установлении взаимодействия и социального партнерства с выпускниками, бизнес-сообществом, некоммерческими организациями и иными социальными институтами и институтами развития в целях реализации задач стратегии молодежной политики.

3.22 Организация воспитательной работы с обучающимися ФГБОУ ВО «СГУВТ» в учебное и внеучебное время.

3.23 Организация и контроль мероприятия по предотвращению внешних конфликтов с участием обучающихся за пределами Университета, включая филиалы и структурное подразделение СП СПО «НКРУ им. С.И. Дежнева».

3.24 Организация и контроль за организацией мероприятий: по созданию условий для развития творческих способностей обучающихся, деятельностью кружков секций, проведением социально-психологического консультирования и сопровождения обучающихся, прежде всего обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; по доступности и безопасности среды для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и для инвалидов, по организации помощи детям – сиротам, инвалидам, малообеспеченным обучающимся, проживающим в общежитии; по организации и проведению гражданско-патриотического воспитания обучающихся; по проведению ежегодного социально-психологического тестирования обучающихся по выявлению немедицинского потребления психоактивных веществ (ПАВ), наркотических средств и прекурсоров, проведением профилактических мероприятий по противодействию употреблению ПАВ, алкоголя и табачной продукции, профилактических мероприятий по снижению склонности к девиантному, асоциальному поведению, правонарушениям; по мотивационной работе привлечения обучающихся к здоровому и безопасному образу жизни, преподавателей и других работников ФГБОУ ВО «СГУВТ», включая филиалы и структурное подразделение СП СПО «НКРУ им. С.И. Дежнева».

3.25 Организация и проведение мероприятий по противодействию идеологии терроризма.

3.26 Формирование у обучающихся отношения к труду как высшей жизненной ценности, потребности в активном, ответственном и творческом отношении к учёбе, выполнении профессионального долга.

3.27 Воспитание патриота, у которого любовь к многонациональной Родине, уважительное отношение к лицам других национальностей и конфессий будет определять его поведение в обществе.

3.28 Приобщение будущих специалистов к системе культурных ценностей, отражающих богатство общечеловеческой культуры в истории России, традиций Российского флота.

3.29 Обеспечение культивирования интеллигентности у обучающихся как нравственного содержания и высшей меры воспитанности личности.

3.30 Сохранение и преумножение традиций Университета, его истории и символики.

3.31 Обеспечение адаптации обучающихся первого года обучения к условиям учебной деятельности, психологической готовности к будущей профессиональной деятельности;

3.32 Создание материально-технической базы УМПивД и его структурных подразделений, повышение квалификации сотрудников УМПивД.



3.31 Сохранение и преумножение традиций Университета, его истории и символики.

3.32 Обеспечение адаптации обучающихся первого года обучения к условиям учебной деятельности, психологической готовности к будущей профессиональной деятельности;

3.33 Создание материально-технической базы УМПиВД и его структурных подразделений, повышение квалификации сотрудников УМПиВД.

4 **Функции**

4.1 Осуществляет системный подход в реализации молодежной политики и организации воспитательной деятельности.

4.2 Реализует рабочую программу воспитания (далее - РПВ) в ФГБОУ ВО «СГУВТ», включая филиалы и структурное подразделение СП СПО «НКРУ им. С.И. Дежнева», на общеуниверситетском уровне, осуществляет контроль за реализацией РПВ на уровне структурных подразделений Университета.

4.3 Реализует мероприятия, предусмотренные календарным планом воспитательной работы в ФГБОУ ВО «СГУВТ», осуществляет функциональное взаимодействие со структурными подразделениями Университета в процессе реализации мероприятий календарного плана воспитательной работы в ФГБОУ ВО «СГУВТ», включая филиалы и структурное подразделение СП СПО «НКРУ им. С.И. Дежнева», контролирует выполнение календарного плана воспитательной работы в структурных подразделениях Университета.

4.4 В пределах своей компетенции разрабатывает и участвует в реализации локальных нормативных актов Университета.

4.5 Осуществляет управление документацией и ведение в подразделении делопроизводства в соответствии со стандартом ФГБОУ ВО «СГУВТ» «Управление документацией», «Инструкцией по делопроизводству», иными документами, регламентирующими данную деятельность. Ведение установленных для подразделений записей о качестве в соответствии с требованиями стандарта организации «Управление записями», обеспечение их сохранности.

4.6 Осуществляет методическое сопровождение деятельности Совета обучающихся (Объединенного совета обучающихся), кураторов учебных групп, кураторов общежитий и контроль за их деятельностью.


4.7 Совместно с Советом обучающихся, структурными подразделениями Университета, задействованными в реализации рабочей программы воспитания в ФГБОУ ВО «СГУВТ» и календарного плана воспитательной работы, организует участие обучающихся в федеральных и региональных проектах и программах, направленных на развитие потенциала студенческой молодежи, поддержки молодежных проектов и инициатив.

4.8 Подготавливает материалы в социальных сетях, в медиaprостранстве, на информационных ресурсах Университета в целях реализации коммуникационной и информационной политики Университета в отношении студенческой молодежи.

4.9 Осуществляет мониторинг состояния доступности среды Университета для разных категорий обучающихся.

4.10 Организует анкетирование обучающихся, направленное на выявление состояний и настроений студенческого сообщества, а также удовлетворенности организацией и качеством образовательного процесса, а также удовлетворенности организацией воспитательной работой в Университете, анализирует полученные результаты, предпринимает действия, направленные на улучшение качества воспитательной работы.

4.11 Исследует проблемы и анализирует результаты воспитательного процесса, форму и содержание организуемых и посещаемых мероприятий, в т.ч. всероссийского и федерального

	<p align="center">Система Менеджмента Качества Положение о подразделении</p>	Стр. 7 из 16
	<p align="center">Подразделение Управление по молодежной политике и воспитательной деятельности</p>	

уровня, в рамках реализации молодежной политики и воспитательной деятельности Университете.

4.12 Проводит тестирования, анкетирования обучающихся, направленные на выявление деструктивных проявлений среди молодежного сообщества Университета, анализирует результаты, ведет индивидуальную и групповую работу с обучающимися из группы риска (в случае выявления).

4.13 Организует и проводит мероприятия профилактической направленности (тренинги, беседы и т.п.), направленные на выявление деструктивных проявлений среди молодежного сообщества Университета.

4.14 Рассматривает обращения обучающихся, законных представителей обучающихся по вопросам реализации молодежной политики, социальной и воспитательной работы (проживание в общежитиях, академическая и социальная стипендия, студенческие объединения, культурно-массовая и спортивная работа, инициативные группы), участвует в подготовке ответов на поступающие обращения.


4.15 Участвует в разрешении конфликтов, возникающих между обучающимися, обучающимися и работниками Университета, предлагает решения по выходу из конфликта, проводит мероприятия по мировому урегулированию конфликтных ситуаций.

4.16 Организует:

- процесс выявления творческих способностей обучающихся и создаёт условия для их развития и реализации;
- культурно-творческую, общественную, спортивную активность обучающихся Университета, контролирует и координирует развитие этих процессов;
- текущее и перспективное планирование деятельности руководителей кружков и секций, творческих студий;
- разработку необходимой методической документации по реализации молодежной политики, социальной работе и воспитательной деятельности;
- работу по реализации направлений молодежной политики, воспитательной работы и деятельности, реализуемых в Университете согласно рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы на текущий учебный год;
- социально-психологическую работу среди обучающихся;
- проведение ежегодного социально-психологического тестирования обучающихся, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ и проводит профилактические мероприятия по итогам тестирования.
- работу по подготовке и проведению мероприятий Университета, в т.ч. добровольческих, волонтерских и благотворительных акций;
- работу по профилактике наркомании и потреблению психотропных веществ, иных запрещенных веществ;
- работу по деятельности Штаба студенческих отрядов Университета;
- работу по популяризации здорового образа жизни среди обучающихся;
- организует воспитательную работу в общежитиях Университета, контроль за деятельностью кураторов студенческих общежитий, кураторов учебных групп, проведение профилактики нарушений Правил внутреннего распорядка.
- повышение квалификации сотрудников Университета, ответственных за воспитательную деятельность.

4.17 Совместно с научно-педагогическими работниками организует выполнение задач воспитательной деятельности по следующим направлениям:

- создаёт условия для успешного освоения профессии и всестороннего развития личности;

	<p align="center">Система Менеджмента Качества Положение о подразделении</p>	Стр. 8 из 16
	<p align="center">Подразделение Управление по молодежной политике и воспитательной деятельности</p>	

- постоянно изучает настроения обучающихся, содействует им в разрешении их социальных проблем и запросов;

- организует социально-психологическое сопровождение образовательного процесса и профилактику девиантного поведения обучающихся;

- оказывает помощь органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям и молодёжным коллективам в организации работы с обучающимися;

- содействует обучающимся в самореализации, в культурном, духовно-патриотическом и физическом самосовершенствовании;

- использует воспитательный потенциал традиций морского и речного флота и корпоративной морской культуры для формирования целостной гражданско-патриотической позиции обучающихся;

- организует проведение обмена опытом воспитательной работы с другими образовательными организациями, как российскими, так и зарубежными дружественными странами.

4.18 Координирует деятельность ответственных за воспитательную работу на факультетах, в институте «Морская академия», в структурном подразделении СП СПО «НКРУ им. С.И. Дежнёва», в филиалах.

4.19 Контролирует:

- качество процесса воспитательной и внеучебной деятельности в Университете;

- выполнение календарного плана воспитательной работы ФГБОУ ВО «СГУВТ», планов воспитательной работы факультетов, института «Морская академия», структурного подразделения СП СПО «НКРУ им. С.И. Дежнёва», филиалов;

- участие обучающихся в мероприятиях в рамках реализации молодежной политики и личностного роста обучающихся.

4.20 Консультирует участников воспитательного процесса по принципиальным методическим вопросам и стратегическим национальным целям в концепции молодежной политики и воспитательной деятельности.

4.21 Проводит мероприятия согласно Плана мероприятий по противодействию коррупции в Университете в пределах закрепленных компетенций.

4.22 Осуществляет внутренний обмен информацией о деятельности УМПивД по результатам анализа реализации молодежной политики и воспитательной деятельности с руководством Университета, его структурными подразделениями, должностными лицами, согласно утвержденному взаимодействию с подразделениями и нормативными документами ФГБОУ ВО «СГУВТ». Поддерживает связи со всеми заинтересованными сторонами по вопросам реализации молодежной политики, воспитательной и внеучебной работы (иные организации).

4.23 Соблюдает установленный в ФГБОУ ВО «СГУВТ» режим при работе с материалами, содержащими конфиденциальную информацию, персональными данными сотрудников и обучающихся ФГБОУ ВО «СГУВТ», своевременное проведение необходимых мероприятий по охране информации в УМПивД.


4.24 Функции Студклуба.

К функциям Студклуба относится:

- создание условий для досуговой деятельности и развития творчества, самореализации личности обучающихся ФГБОУ ВО «СГУВТ»; удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном, нравственном развитии; повышение социальной активности, уровня культуры; эффективное развитие и использование творческого потенциала обучающихся;

- привлечение обучающихся к творческой деятельности, организация досуга обучающихся через различные формы клубной работы;

- организация и проведение массовых культурно-зрелищных мероприятий (концерты, конкурсы, фестивали и т.п.) для удовлетворения культурных запросов обучающихся;

	<p align="center">Система Менеджмента Качества Положение о подразделении</p>	Стр. 10 из 16
	<p align="center">Подразделение Управление по молодежной политике и воспитательной деятельности</p>	

них согласования, ознакомления или иных действий, предусмотренных стандартом СТО «Управление документацией».

5.8 Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию УМПиВД только с согласования с Ректором Университета.

5.9 Проводить совещания с привлечением необходимых специалистов по вопросам реализации молодежной политики и воспитательной деятельности.

5.10 Составлять и представлять руководству ФГБОУ ВО «СГУВТ» документы по оценке деятельности ФГБОУ ВО «СГУВТ» в области реализации молодежной политики и воспитательной деятельности.

5.11 Изучать передовой опыт по реализации молодежной политики и воспитательной работы.

6 Взаимоотношения (служебные связи)

Взаимодействия с подразделениями ФГБОУ ВО «СГУВТ» осуществляются в соответствии с СТО «Воспитательная и внеучебная деятельность ВО» ФГБОУ ВО «СГУВТ», а также других стандартов SMK и локальных актов ФГБОУ ВО «СГУВТ», регулирующих деятельность Управления:

6.1 УМПиВД взаимодействует со следующими структурными подразделениями Университета:


6.1.1 Управление по работе с персоналом:

согласование локальных актов, регламентирующих деятельность УМПиВД:

- табель учета использования рабочего времени;
- заявления о приеме, увольнении, переводе, о предоставлении отпуска и др.;
- рапорта о командировке, о работе в выходные и праздничные дни, о работе согласно табелю, об исполнении обязанностей и др.;
- сведения об отсутствии сотрудников;
- наградные документы на работников, представляемых к поощрению (характеристики, представления к награждению);
- проект графика отпусков;
- сведения о нарушениях трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;
- материалы для поощрения;
- положения о подразделении для согласования;
- должностные инструкции для согласования;
- договора гражданско-правового характера;
- планы и отчеты о дополнительном профессиональном образовании работников структурных подразделений, документы, подтверждающие факт прохождения обучения;
- сведения об изменении персональных данных;
- иную информацию, необходимую для осуществления деятельности по управлению персоналом.

6.1.2 Факультеты, институт «Морская академия», СП СПО «НКРУ им. С.И. Дежнева»:

- предоставление факультетам, институту «Морская академия», СП СПО «НКРУ им. С.И. Дежнева», филиалам рабочей программы воспитания Университета для разработки рабочих программ воспитания как составляющих основных профессиональных образовательных программ;

	<p align="center">Система Менеджмента Качества Положение о подразделении</p>	<p>Стр. 11 из 16</p>
	<p align="center">Подразделение Управление по молодежной политике и воспитательной деятельности</p>	

6.1.2 Факультеты, институт «Морская академия», СП СПО «НКРУ им. С.И. Дежнева»:

- предоставление факультетам, институту «Морская академия», СП СПО «НКРУ им. С.И. Дежнева», филиалам рабочей программы воспитания Университета для разработки рабочих программ воспитания как составляющих основных профессиональных образовательных программ;

- предоставление плана воспитательной работы Университета для составления планов воспитательной работы подразделений;

- предоставление УМПИВД отчетов о реализации планов воспитательной работы;

- предоставление УМПИВД (по запросу) отчетов о проведенных мероприятиях согласно плану воспитательной работы, а также внеплановых мероприятий;

- предоставление УМПИВД актуальной информации о прошедших мероприятиях со ссылками на размещение информации в медиа пространстве;

- предоставление УМПИВД списков кураторов учебных групп на учебный год и кураторов общежитий;

- взаимодействие в процессе проведения мероприятий согласно календарному плану воспитательной работы на учебный год и внеплановых мероприятий;

- взаимодействие при разрешении споров между участниками образовательного процесса;

- взаимодействие по привлечению обучающихся к участию в мероприятиях гражданской, патриотической, духовно-нравственной, социокультурной, творческой, физкультурно-оздоровительной и спортивной, профориентационной направленностей, к участию в добровольческой (волонтерской) деятельности, проектной деятельности по раскрытию студенческого потенциала;

- взаимодействие по организации деятельности органов студенческого самоуправления и студенческих объединений (студенческой медиагруппы, студенческого научного общества, студенческого спортивного клуба и иных), поддержка студенческих сообществ;

- взаимодействие по созданию и функционированию студенческих СМИ, поддержка студенческой медиа - активности;

- взаимодействие по вопросам разработки и реализации локальных нормативных актов в рамках своей компетенции;

- взаимодействие по обеспечению доступности среды Университета и условий по сохранению и поддержанию здоровья участников образовательного процесса в пределах установленных компетенций;

- взаимодействие по проведению мониторинга состояний и настроений студенческого сообщества;

- взаимодействие по организации комплексных мероприятий по профилактике деструктивных проявлений среди молодежного сообщества Университета;

- взаимодействие по вопросам профессионально-трудового воспитания обучающихся.


6.1.3 Филиалы:

- предоставление филиалам рабочей программы воспитания Университета для разработки рабочих программ воспитания как составляющих основных профессиональных образовательных программ;

- предоставление плана воспитательной работы Университета для составления планов воспитательной работы подразделений;

- предоставление УМПИВД отчетов о реализации планов воспитательной работы;

- предоставление УМПИВД (по запросу) отчетов о проведенных мероприятиях согласно плану воспитательной работы, а также внеплановых мероприятий;

	<p align="center">Система Менеджмента Качества Положение о подразделении</p>	Стр. 12 из 16
	<p align="center">Подразделение Управление по молодежной политике и воспитательной деятельности</p>	


- предоставление УМПивД актуальной информации о прошедших мероприятиях со ссылками на размещение информации в медиа пространстве;
- взаимодействие в рамках контроля деятельности по проведению мероприятий согласно календарному плану воспитательной работы на учебный год и внеплановых мероприятий;
- взаимодействие в рамках контроля деятельности по привлечению обучающихся к участию в мероприятиях гражданско-патриотической, духовно-нравственной, социокультурной, творческой, физкультурно-оздоровительной и спортивной, профориентационной направленностей, к участию в добровольческой (волонтерской) деятельности, проектной деятельности по раскрытию студенческого потенциала;
- взаимодействие в рамках контроля деятельности органов студенческого самоуправления и студенческих объединений (студенческой медиагруппы, студенческого научного общества, студенческого спортивного клуба и иных), поддержка студенческих сообществ;
- взаимодействие в рамках контроля деятельности по созданию и функционированию студенческих СМИ, поддержка студенческой медиа - активности;
- взаимодействие в рамках контроля деятельности по мониторингу состояний и настроений студенческого сообщества;
- взаимодействие в рамках контроля деятельности по организации комплексных мероприятий по профилактике деструктивных проявлений среди молодежного сообщества Университета;
- взаимодействие в рамках контроля деятельности по вопросам профессионально-трудового воспитания обучающихся.

6.1.4 Кафедры:

- согласование с УМПивД плана работы кафедры в части раздела «Воспитательная работа»;
- участие в проведении мероприятий, предусмотренных Календарным воспитательной работы, а также внеплановых мероприятий;
- согласование с УМПивД отчета кафедры по разделу «Воспитательная работа»;
- применение рабочих программ дисциплин для приобщение будущих специалистов к системе культурных ценностей, отражающих богатство общечеловеческой культуры в истории России, традиций Российского флота, формирования любви к многонациональной Родине, уважительного отношения к лицам других национальностей и конфессий;
- взаимодействие по формированию у обучающихся отношения к труду как к высшей жизненной ценности, потребности в активном, ответственном и творческом отношении к учёбе, выполнению профессионального долга.

6.1.5 Заведующий общежитием:

- информирует УМПивД о нанимателях, не освободивших жилые помещения на период каникул;
- предоставляет УМПивД листы ознакомления проживающих в общежитии с Правилами внутреннего распорядка общежития, иными локальными нормативными актами;
- информирует УМПивД о санитарно-техническом, санитарно-гигиеническом состоянии, о необходимости проведения текущих ремонтов жилых и нежилых помещений общежития;
- информирует УМПивД о фактах нарушения проживающими Правил внутреннего распорядка общежития, о возникающих между проживающими конфликтах и участвует в их разрешении и примирении сторон;
- взаимодействует с УМПивД по вопросам предоставления и использования помещений для организации студенческих пространств, комнат самоподготовки и психологической разгрузки,

	<p align="center">Система Менеджмента Качества Положение о подразделении</p>	Стр. 13 из 16
	<p align="center">Подразделение Управление по молодежной политике и воспитательной деятельности</p>	

6.1.6 Научно-техническая библиотека:

- согласование мероприятий календарного плана воспитательной работы на учебный год;
- предоставление УМПИВД отчетов о мероприятиях, проведенных в рамках календарного плана воспитательной работы и внеплановых мероприятиях с обучающимися;

6.1.7 Юридический отдел:


- согласование содержания разрабатываемых УМПИВД в пределах своих компетенций локальных нормативных актов;
- взаимодействие по обеспечению правовых аспектов деятельности УМПИВД.

7 Ответственность

7.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения УМПИВД возложенных настоящим Положением задач и функций несет начальник УМПИВД.

7.2 На начальника УМПИВД возлагается персональная ответственность за:

- за невыполнение задач и функций по организации деятельности УМПИВД, возложенных на УМП и ВД, подбор, расстановку и деятельность сотрудников;
- за неисполнение функций организации деятельности в области молодежной политики и воспитательной деятельности в ФГБОУ ВО «СГУВТ» в соответствии с требованиями локальных актов, своевременность и качество подготовки решений;
- неэффективность деятельности подразделения;
- несвоевременность и плохое качество подготовки решений для реализации функций УМПИВД;
- несоответствующую организацию в УМПИВД оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведения делопроизводства в соответствии с правилами и инструкциями;
- несоответствие законодательству подготавливаемых УМПИВД и визируемых (подписываемых) проектов документов;
- допущение использования в УМПИВД устаревших документов системы качества, нормативов и стандартов;
- несоблюдение требований, несвоевременное представление первичной документации по закупкам и расходам УМПИВД, повлекшее за собой искажение бухгалтерской отчетности, несоблюдение сроков ее представления и негативные последствия для ФГБОУ ВО «СГУВТ»;
- несоответствующее планирование и организацию обучения сотрудников (повышение квалификации) в области молодежной политики и воспитательной работы;
- несвоевременность и недостоверность информации о воспитательной работе;
- невыполнение сотрудниками УМПИВД требований, регламентирующих документов, соблюдение надлежащей трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, делового этикета; требований охраны труда;
- несвоевременную разработку и поддержание в нерабочем состоянии настоящего положения и должностных инструкций сотрудников УМПИВД, их несоответствие законодательству и нормативным документам ФГБОУ ВО «СГУВТ»;
- несоблюдение сотрудниками законодательства Российской Федерации, выполнение Устава и иных локальных актов ФГБОУ ВО «СГУВТ»;
- несоблюдение положений антикоррупционной политики, Кодекса этики и служебного поведения, положения о конфликте интересов и иных локальных актов ФГБОУ ВО «СГУВТ» сотрудниками УМПИВД.

	<p align="center">Система Менеджмента Качества Положение о подразделении</p>	<p>Стр. 14 из 16</p>
	<p align="center">Подразделение Управление по молодежной политике и воспитательной деятельности</p>	

- несвоевременную разработку и поддержание в нерабочем состоянии настоящего положения и должностных инструкций сотрудников УМПивД, их несоответствие законодательству и нормативным документам ФГБОУ ВО «СГУВТ»;

- несоблюдение сотрудниками законодательства Российской Федерации, выполнение Устава и иных локальных актов ФГБОУ ВО «СГУВТ»;

- несоблюдение положений антикоррупционной политики, Кодекса этики и служебного поведения, положения о конфликте интересов и иных локальных актов ФГБОУ ВО «СГУВТ» сотрудниками УМПивД.

7.3 Сотрудники УМПивД при анализе и оценке воспитательной деятельности обязаны исходить только из официально полученных данных и материалов и не вправе разглашать конфиденциальную информацию, полученную в процессе деятельности.

7.4 Ответственность сотрудников УМПивД устанавливается их должностными инструкциями.

8 Контроль и проверка деятельности

8.1 Подвергается проверкам соблюдения надлежащей трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка со стороны управления по работе с персоналом.

8.2 Подвергается проверкам соблюдения законодательства Российской Федерации и локальных актов со стороны юридического отдела.

8.3 Подвергается проверке соблюдения требований охраны труда со стороны отдела охраны труда и окружающей среды.

8.4 Подвергается регулярным внутренним аудитам СМК ФГБОУ ВО «СГУВТ».

8.5 Отчитывается по вопросам реализации молодежной политики и воспитательной работы ФГБОУ ВО «СГУВТ» на Учёном совете ФГБОУ ВО «СГУВТ» (по плану работы Совета).

9 Показатели оценки работы

9.1 Своевременность и полнота выполнения приказов и распоряжений ректора, а также распоряжений проректора по молодежной политике и воспитательной деятельности, направленных сотрудникам УМПивД.

9.2 Показатели качества, приведенные в стандартах СМК ФГБОУ ВО «СГУВТ», по соответствующим процессам, а также показатели, установленные в календарном плане воспитательной работы на учебный год.

9.3 Выполнение планов и реализация целей, поставленных перед УМПивД, согласно установленным срокам.

9.4 Наличие нареканий, замечаний, жалоб на выполнение своих функциональных обязанностей сотрудниками УМПивД со стороны других подразделений, оформленные в виде рапортов, служебных и докладных записок.

9.5 Наличие письменных замечаний по работе УМПивД со стороны внешних контролирующих органов.



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Ф. И. О.	Дата, подпись
Проректор по учебной работе	Е.А. Григорьев	
Проректор по конвенционной подготовке, программам развития	В.А. Глушец	 25.10.23
Проректор по молодёжной политике	Л.А. Гиренко	
Начальник юридического отдела	Т.Ю. Гордеева	
Начальник управления по работе с персоналом	Н.Ю. Дмитрушина	

	Должность	Ф.И.О.	Дата, подпись
Разработал	Начальник УМП и ВД	Побежимова И.С.	
Нормоконтроль	Директор института «Морская академия»	Мочалин К. С.	 25.10.2023.



**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
С ПОЛОЖЕНИЕМ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ. УПРАВЛЕНИЕ ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИ-
ТИКЕ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Подпись	Дата