

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Зайко Татьяна Ивановна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.08.2024 16:24:43
Уникальный программный ключ:
cf6863c76438e5984b0fd5e14e7153b7a1ce501

Шифр ОПОП: 2011.23.03.01.01

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»**

Год начала подготовки (по учебному плану): 2020
(год набора)

Шифр дисциплины: Б2.В.02.01 (Пд)
(шифр практики из учебного плана)

Программа практики

Преддипломная практика

(полное наименование практики, в строгом соответствии с учебным планом)

Новосибирск

Составитель:

Доцент

(должность)

Управление работой портов

(наименование кафедры)

Ю.Г. Брюханов

(И.О.Фамилия)

Одобрена:

Ученым советом

Факультета Управление на водном транспорте

(наименование факультета, реализующего образовательную программу)

Протокол № _____ от « _____ » 20 _____ г.
число месяц год

Председатель совета

А.А. Белоногов

(И.О.Фамилия)

На заседании кафедры

Управление работой портов

(наименование кафедры)

Протокол № _____ от « _____ » 20 _____ г.
число месяц год

Заведующий кафедрой

Е.С. Жендарева

(И.О.Фамилия)

Согласована:

Руководитель рабочей группы по разработке ОПОП по направлению 23.03.01

(наименование коллектива разработчиков по направлению подготовки / специальности)

«Технология транспортных процессов»

К.Э.Н.

(ученая степень)

доцент

(ученое звание)

Е.С. Жендарева

(И.О.Фамилия)

1 Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: Производственная практика
(вид практики в соответствии с ФГОС ВО)

Способ проведения практики: Стационарная; выездная
(стационарная, выездная)

Форма проведения практики: Дискретная
(непрерывная, дискретная)

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

В результате прохождения практики у обучающегося должны сформироваться следующие компетенции, выраженные через результат обучения при прохождении практики, как часть результата освоения образовательной программы (далее – ОП):

2.1.1. Общекультурные компетенции (ОК):

Компетенция		Этапы формирования компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Шифр	Содержание		
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	IV	Иметь опыт: использования основ экономических знаний при составлении отчетов результатов деятельности транспортных предприятий
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	IV	Иметь опыт: использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности

2.1.2. Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

Практика не формирует общепрофессиональные компетенции

2.1.3. Профессиональные компетенции (ПК):

Компетенция		Этапы формирования компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Шифр	Содержание		
ПК-15	способностью применять новейшие технологии управления движением транспортных средств	III-IV	Владеть: методиками обоснования показателей технологий управления движением транспортных средств. Иметь опыт: исследований технологий управления движением средств транспорта.
ПК-16	способностью к подготовке исходных данных для составления планов, программ, проектов, смет, заявок	IV	Иметь опыт: подготовки и анализа исходных данных для выпускной квалификационной работы.
ПК-18	способностью использовать современные информационные технологии как инструмент оптимизации процессов управления в транспортном комплексе	III-IV	Владеть: современными методами сбора, обработки и анализа информации по организации управления организацией перевозок Иметь опыт: Поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных транспортных мероприятий.
ПК-19	Способностью к проектированию логистических систем доставки грузов и пассажиров, выбора логистического посредника, перевозчика и экспедитора на основе многокритериального подхода	IV	Иметь опыт: проектирования логистических систем доставки грузов и пассажиров, выбора логистического посредника, перевозчика и экспедитора на основе многокритериального подхода.
ПК-20	способностью к расчету транспортных мощностей предприятий и загрузки подвижного состава	IV	Иметь опыт: определения величины загрузки подвижного состава речного и наземного транспорта заданным грузом.
ПК-25	Способностью выполнять работы в области научно-технической деятельности по основам проектирования, информационному обслуживанию основам организации производства, труда и управления транспортным производством, метрологического обеспечения и технического контроля	IV	Иметь опыт: проектирования, информационного обслуживания, организации производства, труда и управления транспортным производством.

Компетенция		Этапы формирования компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Шифр	Содержание		
ПК-26	способностью изучать и анализировать информацию, технические данные, показатели и результаты работы транспортных систем; использовать возможности современных информационно-компьютерных технологий при управлении перевозками в реальном режиме времени	IV	Иметь опыт: использования современных информационно-компьютерных технологий при управлении перевозками.
ПК-28	способностью к выполнению анализа состояния транспортной обеспеченности городов и регионов, прогнозированию развития региональных и межрегиональных транспортных систем, определению потребности в развитии транспортной сети, подвижном составе, организации и технологии перевозок	IV	Иметь опыт: применения навыков анализа состояния транспортной обеспеченности, прогнозированию развития региональных и межрегиональных транспортных систем, определению потребности в развитии транспортной сети, подвижном составе, организации и технологии перевозок

2.1.4. Профессиональные компетенции профиля или специализации (ПКС)

Практика не формирует профессиональные компетенции профиля или специализации

2.1.5. Компетентности МК ПДНВ (КМК):

Практика не формирует компетентности МК ПДНВ.

3 Место практики в структуре образовательной программы

Для очной формы обучения практика реализуется в 8 семестре.

Для заочной формы обучения практика реализуется на 5 курсе.
(номер курса)м

4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях

Для очной формы обучения общая трудоемкость практики составляет

3 з.е., 108 час., продолжительность 2 недели

Для заочной формы обучения общая трудоемкость практики составляет

3 з.е., 108 час., продолжительность 2 недель

5 Содержание практики

№ п.п.	Производственная практика по разделам (этапам)	Трудоемкость в часах/днях	Шифры из раздела 1	Ссылка на учебно-методическую литературу (раздел 8)
1. Подготовительный этап				
1.1.	Изучение предметной области, в соответствии с тематикой ВКР. Изучение инструментария для решения поставленной задачи.	9/1	ОК-3, ОК-4	-
1.2.	Сбор литературного материала, в соответствии с тематикой ВКР и критический анализ собранных материалов.	9/1	ПК-15	-
2. Производственный этап				
2.1.	На основании анализа предметной области необходимо сформулировать проблему, а также цели и задачи для ее решения, сформировать модель, описывающий заданную предметную область	9/1	ПК-15, ПК-18, ПК-19, ПК-20	-
2.2.	Выбор методики, среды разработки, программного обеспечения и технических средств, наиболее пригодных для выполнения поставленной задачи.	9/1	ПК-20, ПК-25, ПК-26, ПК-28	-
2.3.	Разработка структуры информационной системы, создание программного кода. Закрепление и углубление теоретических знаний и приобретение практического опыта по избранной специальности, развитие навыков анализа, наработка навыков самостоятельного решения задач.	36/4	ПК-20, ПК-25, ПК-26, ПК-28	-
3. Обработка и анализ полученной информации				
3.1.	Моделирование системы (математическое, компьютерное, физическое) и проведение необходимых исследований, обработка экспериментальных (полученных) данных.	18/2	ПК-28	-
3.2.	Обоснование направления работы и выбор методов и среды разработки.	9/1	ПК-28	-
4. Подготовка отчета по практике				
4.1.	Оформление пояснительной записки и графических материалов.	9/1	ПК-15	1-7
	ВСЕГО	108/12		

6 Формы отчетности по практике

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе отчета о проделанной работе и публичной его защиты перед студентами группы с участием преподавателей в виде презентации. Итоговый контроль осуществляется в форме зачета с оценкой, с выставлением оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Студент допускается к защите практики при наличии дневника, отзыва руководителя и отчета по практике. При оценке результатов практики учитывается отзыв руководителя, умение студента достигать поставленную цель, эффективность использования полученных ранее знаний, а также умение публично представить результаты работы.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Шифр компетенции	Контролируемые этапы практики	Наименование оценочного средства
ОК-3	Использование основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Защита отчета по преддипломной практике (зачет с оценкой)
ОК-4	Разработка структуры информационной системы, создание программного кода. Закрепление и углубление теоретических знаний и приобретение практического опыта по избранной специальности, развитие навыков анализа, наработка навыков самостоятельного решения задач.	
ПК-15	Изучение предметной области заданной тематики. Изучение инструментария для решения поставленной задачи.	
ПК-16	Выбор методики, среды разработки, программного обеспечения и технических средств, наиболее пригодных для выполнения поставленной задачи.	
	Разработка структуры информационной системы, создание программного кода. Закрепление и углубление теоретических знаний и приобретение практического опыта по избранной специальности, развитие навыков анализа, наработка навыков самостоятельного решения задач.	
ПК-18	Использование современных информационных технологий, как инструмент оптимизации процессов управления в транспортном комплексе.	
ПК-19	Проектирование логистических систем доставки грузов и пассажира, выбор логистического посредника, перевозчика и экспедитора.	
ПК-20	Выбор методики, среды разработки, программного обеспечения и технических средств, наиболее пригодных для выполнения поставленной задачи.	
	Разработка структуры информационной системы, создание программного кода. Закрепление и углубление теоретических знаний и приобретение практического опыта по избранной специальности, развитие навыков анализа, наработка навыков самостоятельного решения задач.	
ПК-25	Оформление пояснительной записки и графических материалов.	
	Выполнение работы в области научно-технической деятельности по основам проектирования, информационному об-	

Шифр компетенции	Контролируемые этапы практики	Наименование оценочного средства
	служиванию, основам организации производства.	
ПК-26	Сбор литературного материала по поставленной задаче и критический анализ собранных материалов.	
	На основании анализа предметной области необходимо сформулировать проблему, а также цели и задачи для ее решения, сформировать модель, описывающий заданную предметную область.	
ПК-26	Выбор методики, среды разработки, программного обеспечения и технических средств, наиболее пригодных для выполнения поставленной задачи.	
	Моделирование системы (математическое, компьютерное, физическое) и проведение необходимых исследований, обработка экспериментальных (полученных) данных.	
ПК-15	Разработка структуры информационной системы, создание программного кода. Закрепление и углубление теоретических знаний и приобретение практического опыта по избранной специальности, развитие навыков анализа, разработка навыков самостоятельного решения задач.	
ПК-15	Разработка структуры информационной системы, создание программного кода. Закрепление и углубление теоретических знаний и приобретение практического опыта по избранной специальности, развитие навыков анализа, разработка навыков самостоятельного решения задач.	
ПК-16	Обоснование направления работы и выбор методов и среды разработки.	
ПК-15	Разработка структуры информационной системы, создание программного кода. Закрепление и углубление теоретических знаний и приобретение практического опыта по избранной специальности, развитие навыков анализа, разработка навыков самостоятельного решения задач.	
ПК-28	Изучение предметной области заданной тематики. Изучение инструментария для решения поставленной задачи.	
	Сбор литературного материала по поставленной задаче и критический анализ собранных материалов.	
	На основании анализа предметной области необходимо сформулировать проблему, а также цели и задачи для ее решения, сформировать модель, описывающий заданную предметную область.	
	Выбор методики, среды разработки, программного обеспечения и технических средств, наиболее пригодных для выполнения поставленной задачи.	
	Моделирование системы (математическое, компьютерное, физическое) и проведение необходимых исследований, обработка экспериментальных (полученных) данных.	

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Шифр компетенции	Наименование оценочного средства	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ОК-3	Публичная защита результатов практики (отчета по практике) с участием преподавателей перед комиссией назначенной зав.кафедрой.	Оценка	Итоговый балл 3 (удовлетворительно), 4(хорошо) или 5 (отлично) соответствует критерию оценивания этапа формирования компетенции «освоен».	Шкала порядка с рангами: 2 (неудовлетворительно), 3 (удовлетворительно), 4 (хорошо), 5 (отлично).
ОК-4				
ПК-15				
ПК-16				
ПК-18				
ПК-19				
ПК-20				
ПК-25				
ПК-26				
ПК-28				

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Для оценивания результатов преддипломной практики специальных контрольных материалов не разрабатывается. Это обусловлено широким спектром решаемых вопросов. Результаты практики оценивается одномоментно при проведении публичной защиты. Такую защиту можно рассматривать как предзащиту итоговой аттестации. В процессе защиты результатов практики магистранту могут быть заданы вопросы из фонда оценочных средств компетенций приведенных в пункте 7.1 по соответствующим дисциплинам.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Преддипломная практика проводится в течении 2 недель и является комплексным показателем готовности будущего бакалавра к защите выпускной квалификационной работы. Оценка результатов прохождения практики проводится путем публичной защиты полученных результатов и оценки пояснительной записки, отражающей ход выполнения преддипломной практики в соответствии с поставленной задачей и перечня освоенных компетенций п.п.7.1.

К защите предоставляется пояснительная записка, оформленная в соответствии с ГОСТ 7.32-2001, дневник преддипломной практики, отзыв руководителя с рекомендуемой оценкой. Все документы должны быть подписаны руководителем практики. Если практика проводится вне ВУЗа, то на титульном листе

дневника, пояснительной записки и отзыва должна быть печать организации (отдела кадров, деканата).

Оценка результатов защиты состоит из:

№ п/п	Оценка	Оцениваемые параметры	Оценка в баллах
1	Оценка руководителя от предприятия	уровень выполнения поставленной задачи и уровень освоения соответствующих компетенций п.п.7.1.	до 60 баллов
2	Оценки за доклад по результатам практики	умение четко и коротко изложить поставленную задачу, методы ее решения, правильность выбранного инструментария и качество полученных результатов	до 20 баллов
3	Оценка ответов на вопросы	умение сконцентрироваться на поставленном вопросе и дать четкий аргументированный ответ	до 20 баллов

Шкала оценивания:

- 85-100 баллов - отлично,
- 70-85 баллов - хорошо,
- 51-70 баллов - удовлетворительно,
- менее 51 балла – неудовлетворительно.

Защита производственной практики

Защита результатов практики осуществляется пред комиссией. Оценки за доклад и ответы на вопросы выставляются каждым членом комиссии. Окончательный результат определяется как среднее арифметическое от всех выставленных оценок. При проведении защиты ведется протокол. Результаты заносятся в протокол и утверждаются заведующим кафедрой.

Критерии получения оценок:

- **«отлично»** - Получен положительный отзыв от руководителя. Отчет предоставлен в полном объеме и в срок. Доклад раскрывает суть работы и выполнен уверенно. Качество презентационного материала высокое. Обучающийся дал верные ответы на все поставленные вопросы.
- **«хорошо»** - Получен положительный отзыв от руководителя. Отчет предоставлен в полном объеме и в срок. Доклад раскрывает суть работы и выполнен на требуемом уровне. Качество презентационного материала хорошее или высокое. Обучающийся дал верные ответы на все поставленные вопросы. Есть мелкие недочеты.
- **«удовлетворительно»** - Получен удовлетворительный отзыв от руководителя. Отчет предоставлен в полном объеме, с незначительными нарушениями сроков. Доклад недостаточно полно раскрывает суть работы, однако выполнен на требуемом уровне. Качество презентационного материала удовлетворительное или хорошее. Обучающийся дал верные ответы на большую часть поставленных вопросов.

- **«неудовлетворительно»** - Получен неудовлетворительный отзыв от руководителя. Отчет предоставлен не в полном объеме или со значительным опозданием по срокам. Доклад недостаточно полно раскрывает суть работы, выполнен на слабом уровне. Качество презентационного материала удовлетворительно. Обучающийся дал верные ответы на меньшую часть поставленных вопросов или допустил грубые промахи в ответах.

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная учебная литература

1. Технология и организация перегрузочных процессов [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов спец. 240100, 240105 "Орг. перевозок и упр. на трансп. (водн.)" / И. А. Иванов, Е. Н. Лоскутов, Ю. В. Турищев, Н. М. Яичников ; под ред. Е. Н. Лоскутова ; М-во трансп. Рос. Федерации, Федер. агентство мор. и реч. трансп., ФГОУ ВПО "НГАВТ". - Новосибирск : НГАВТ, 2007. - 405 с. : ил. - Сетевой ресурс. Открывается с использованием Adobe reader версии 9.0 и новее.

б) дополнительная учебная литература

2. ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. - Введ. 01.07.2002. – М. : Госстандарт России : Изд-во стандартов, 2001. – 15 с
3. ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. - Введ. 01.07.2004. – М. : Госстандарт России : Изд-во стандартов, 2003. – 51 с
4. ГОСТ 2.105-95 Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам. - Введ. 01.07.1996. – М. : Госстандарт России : Изд-во стандартов, 1995. – 30 с
5. ГОСТ 6.38-90 Унифицированные системы документации. Система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. - Введ. 01.01.1991. – М. : Госстандарт России : Изд-во стандартов, 1995. – 18 с
6. ГОСТ Р 51141–98 Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения. – Введ. 01.01.99. – М. : Госстандарт России : Изд-во стандартов, 1998. – 7 с
7. ГОСТ 7.1–2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. – Введ. 01.01.2004. – М. : Госстандарт России : Изд-во стандартов, 2003. – 166 с

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- Консультант-Плюс. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный.
- Загл. с экрана

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- Пакет прикладных офисных программ, включающий в себя текстовый процессор, средства просмотра pdf-файлов и средства работы с графикой.
- Консультационно-правовая система «Консультант Плюс».
- Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>.
- Электронно-библиотечная система «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Перечень основного оборудования
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, в том числе: доска учебная, мультимедийный проектор, экран проекционный.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практических работ)	Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, в том числе: доска учебная, мультимедийный проектор, экран проекционный.
Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Компьютерное оборудование с необходимым программным и методическим обеспечением.