

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Зайко Татьяна Ивановна
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.08.2024 14:24:22
Уникальный программный ключ:
cf6863c76438e5984b0fd5e14e7154b7ba10e205

Шифр ОПОП: 2014.13.06.01.03

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»**

Год начала подготовки (по учебному плану): 2020
(год набора)

Шифр дисциплины: ФТД.В.02
(шифр дисциплины из учебного плана)

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Основы публичного выступления и культура речи

(полное наименование дисциплины (модуля), в строгом соответствии с учебным планом)

Новосибирск

Составитель:

доцент

(должность)

кафедры Философии, истории и права

(наименование кафедры)

Е.В. Квашнина

(И.О.Фамилия)

Одобрена:

Ученым советом

Электромеханического факультета

(наименование факультета, реализующего образовательную программу)

Протокол № _____ от « _____ » 20 20 г.
число месяц год

Председатель совета

Е.А. Григорьев

(И.О.Фамилия)

На заседании кафедры

Философии, истории и права

(наименование кафедры)

Протокол № _____ от « _____ » 20 20 г.
число месяц год

Заведующий кафедрой

Г.Л. Олех

(И.О.Фамилия)

Согласована:

Руководитель _____ рабочей группы по разработке ОПОП по направлению по
направлению 13.06.01

(наименование коллектива разработчиков по направлению подготовки / специальности)

«Электро- и теплотехника» (Электростанции и электроэнергетические системы)

Д.Т.Н.

(ученая степень)

профессор

(ученое звание)

В.Г. Сальников

(И.О.Фамилия)

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Цели дисциплины

Целью дисциплины «Основы публичного выступления и культура речи» является формирование коммуникативной компетентности аспиранта, направленной на освоение теоретических и практических знаний и приобретение умений и навыков в области основ индивидуальной риторической культуры, культуры речи и ораторского искусства для практического применения в различных сферах профессиональной деятельности. Индивидуальная риторическая культура характеризуется такими параметрами как: развитая речь, грамотное, к месту употребление понятий, умение слушать собеседника, достигать взаимопонимания с любым человеком, умение корректно вести профессионально-ориентированное общение.

Для реализации обозначенной цели в процессе изучения дисциплины решаются следующие задачи :

- формирование представлений о риторике и ораторской речи как важной составляющей речевой компетентности;
- овладение основами речевого этикета и риторического искусства;
- формирование навыков публичного выступления в виде монолога и диалога;
- овладение спецификой профессионально-ориентированной риторики;
- пополнение словарного запаса, лексикона аспирантов;
- развивать индивидуальную речевую культуру, речевое мастерство и навыки ораторского искусства;
- совершенствовать речевую эрудицию;
- овладевать основами дискусивно-полемиического мастерства;
- повышение общего уровня риторической культуры и речевой компетентности аспирантов в различных сферах его профессиональной деятельности.

1.2 Перечень формируемых компетенций

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающегося должны сформироваться следующие компетенции, выраженные через результат обучения по дисциплине (модулю), как часть результата освоения образовательной программы (далее – ОП):

1.2.1 Универсальные компетенции (УК):

Компетенция		Этапы формирования компетенции				Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Шифр	Содержание	I	II	III	IV	
УК-3	готовность участ-	I-II				Знать: методы критического анализа и оцен-

	воват в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач		ки современных научных достижений, методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях, методы научно-исследовательской деятельности Уметь: анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач и оценивать потенциальные выигрыши/проигрыши реализации этих вариантов Владеть: навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в т.ч. междисциплинарного характера возникающих в науке на современном этапе ее развития, владеть технологиями планирования профессиональной деятельности в сфере научных исследований; навыками организации социальных и межличностных отношений, взаимодействия и общения для эффективной работы в исследовательских группах
--	--	--	---

1.2.2 Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

Компетенция		Этапы формирования компетенции				Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Шифр	Содержание	I	II	III	IV	
ОПК-1	владением методологией теоретических и экспериментальных исследований в области профессиональной деятельности	I-III				Знать: основные методы изложения результатов научно-исследовательской деятельности Уметь: выделять, систематизировать и оформить публикацию основных идей в научных текстах Владеть: навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования
ОПК-5	готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	I-III				Знать: методики подготовки к публичному выступлению, основы научной и педагогической коммуникации, методы речевого воздействия на аудиторию. Уметь: применять разнообразные методы взаимодействия со студенческой аудиторией; владеть собой, своим голосом, эмоциональным состоянием; логически грамотно строить свою речь. Владеть: методами и технологиями межличностной коммуникации, языковыми нормами, навыками публичной речи, способами аргу-

			ментации.
--	--	--	-----------

1.2.3.Профессиональные компетенции (ПК):

Дисциплина не формирует профессиональные компетенции (ПК)

2.Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина (модуль) реализуется в рамках факультативной части

(базовой, вариативной или факультативной)

основной профессиональной образовательной программы

2 Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах (з.е.) с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Для _____ очной _____ формы обучения:

(очной, заочной)

Формы контроля				Всего часов					з.е.		Курс 1						
				По з.е.	По плану	в том числе					Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Контроль	з.е.
Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Реферат			Контактная работа	СР	Контроль	Экспертное	Факт							
	6			36	36	18	18		1	1	8		10		18		1
в том числе тренажерная подготовка:																	

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы и темы дисциплины (модуля) и трудоёмкость по видам учебных занятий (в академических часах):

№	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Лекции		ПЗ		ЛР		СР	
		О	З	О	З	О	З	О	З
6 семестр									
1	Введение. Публичные выступления: история и современность.	1		2				4	
2	Ораторское искусство в европейской культуре	2		2				4	
3	Основные этапы и принципы подготовки публичного выступления	2		2				4	
4	Логика в публичном выступлении	1		2				6	
5	Культура речи ораторское искусство в профессиональной деятельности преподавателя высшей школы	2		2				4	
	ВСЕГО:	8		10				18	

Примечания: О – очная форма обучения, З – заочная форма обучения.

4.2 Содержание разделов и тем дисциплины

(6 семестр)

Тема 1. Введение. Публичные выступления: история и современность. [1,2]

Публичное выступление как вид презентации. Виды публичных выступлений и презентаций. Технология самопрезентации. Цели, задачи и специфические особенности подготовки и проведения самопрезентации, формы и методы, личный образ. «Проблемные зоны» и этические нормы, этикет самопрезентаций

Тема 2. Ораторское искусство в европейской культуре. [1,2]

Древнегреческая риторика: софисты, Горгий, Сократ, Платон, Демосфен. «Риторика» Аристотеля как первая теория красноречия. Древнеримская риторика: риторический идеал Цицерона. «Риторические наставления» Квинтилиана. Особенности риторики Средневековья и Возрождения. Гомилетика. Лекция.

Риторика в российской культуре: традиции древнерусского красноречия. М.В.Ломоносов- основоположник ораторского искусства в России и его «Краткое руководство к красноречию». Учебники по риторике Н. Кошанского, А. Галича, М.Сперанского. Российская риторика XIX-XX вв.: академическое красноречие – Т.Н. Грановский, Д.И. Менделеев и др.; судебное красноречие – А.Ф.Кони, Ф.Н. Плевако, П.С. Пороховщиков, П.А. Александров и др.; комическое красноречие – В.И.Ленин, П.Н. Милюков, П.А. Столыпин, Л.Д. Троцкий, А.В. Луначарский и др. Речь современных российских политиков.

Тема 3. Основные этапы и принципы подготовки публичного выступления. [1,2]

Античный риторический канон. Инвенция – выбор темы и цели выступления; сбор материала; подготовка вариантов начала и завершения речи; «круг речи»; иллюстративный материал; топы. Диспозиция – композиция речи; виды планов; типы и жанры речевых произведений и их композиция: повествование, описание, рассуждение. Элокуция – стилистика и культура речи. Типичные языковые ошибки. Меморио – требования к памяти оратора. Акцио – требования к тексту и произнесению речи: логос, этос, пафос.

Тема 4. Логика в публичном выступлении. [1,2]

Понятия и суждения. Отношения между понятиями. Виды суждений. Основные формально-логические законы. Софизм. Логические доводы. Индукция, дедукция, аналогия. Умозаключения. Силлогизмы. Тезисы высказывания. Логические ошибки. Логические основы аргументации.

Тема 5. Культура речи ораторское искусство в профессиональной деятельности преподавателя высшей школы [1,2]

Современное состояние развития речевой культуры в России. Культура речи и языковые нормы. Культура речи как показатель культуры нации. Профессиональная культура речи педагога как фактор сохранения и развития культуры общества.

Говорение как вид речевой деятельности. Монолог (доклад, лекция, сообщение). Диалог, полилог (дискуссия, дебаты, «круглый стол», прения, беседа).

Слагаемые ораторского искусства. Лексический запас преподавателя и точность построения фразы.

Варианты словесных норм: хронологические, стилистические, собственно нормативные. Культура речи и орфоэпия.

Выбор грамматических норм и конструкций. Употребление грамматических форм и конструкций в соответствии с требованиями нормативной грамматики. Типичные ошибки трёх уровней: отдельных слов, словосочетаний, предложений.

4.3. Содержание лабораторных работ

Не предусмотрены.

4.4. Содержание практических занятий

№ раздела (темы) дисциплины	Наименование практических работ
<i>6 семестр</i>	
Тема 1. Подготовка к выступлению.	По какому случаю выступление. К какой аудитории обращаетесь. Какую цель вы ставите перед собой. Предварительный план выступления. Структура выступления. Заполнение плана собранной информации. [1-2; 5-7] <i>Защита доклада – обоснование и представление проделанной работы; отработка умения отстаивать и аргументировать свою точку зрения.</i>
Тема 2. Написание речи.	Развёрнутый план или черновик. С чего начать выступление. Как развить удачное начало. Основная часть речи. Как следует закончить выступление. Ответы на вопросы. [1-2; 5-7] <i>Защита доклада – обоснование и представление проделанной работы; отработка умения отстаивать и аргументировать свою точку зрения.</i>
Тема 3. Форма выступления.	Концепция и тема речи. Правильность речи. Работа над произнесением речи. Богатство речи. Краткость и многословие. Ясность и точность речи. Языковые средства эмоционально-образного воздействия на аудитории. [1-2; 5-7] <i>Защита доклада – обоснование и представление проделанной работы; отработка умения отстаивать и аргументировать свою точку зрения.</i>
Тема 4. Информативность выступления.	Коронные слова. Глаголы действия. Повторы. Цифры и числа. Ссылки на источники. Цитаты. Многословие. Приёмы воздействия и манипулирования. Логические основы аргументации. Подготовка выступлений в различных жанрах. [1-2; 5-7] <i>Защита доклада – обоснование и представление проделанной работы; отработка умения отстаивать и аргументировать свою точку зрения.</i>

№ раздела (темы) дисциплины	Наименование практических работ
<i>6 семестр</i>	
Тема 5. Поведение во время выступления. Эмоции и как с ними бороться.	Походка. Жесты. Поза. Мимика. Владение голосом. Темп речи. Дикция. Контроль над телом. Внешний вид. Одежда и обувь. Можно ли управлять эмоциями. Как преодолеть волнение. Аутотренинг. Советы психологов и спичрайтеров. [1-2; 5-7] <i>Защита доклада – обоснование и представление проделанной работы; отработка умения отстаивать и аргументировать свою точку зрения.</i>

4.5 Самостоятельная работа. Контроль самостоятельной работы

В самостоятельную работу аспиранта входит подготовка к лекционным и семинарским занятиям путем изучения соответствующего теоретического материала.

Самостоятельная работа аспиранта является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа аспиранта над усвоением учебного материала по «Основам публичного выступления и культуре речи» может выполняться в библиотеке СГУВТ, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях.

Самостоятельная работа аспирантов осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа аспирантов *в аудиторное время* может включать: – конспектирование (составление тезисов) лекций; – работу со справочной и методической литературой; – участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины; – участие в конференциях и др.

Самостоятельная работа аспирантов *во внеаудиторное время* может состоять из: – повторения лекционного материала; – подготовки к семинарам; – изучения учебной и научной литературы т.д.; – подготовки докладов по заданию преподавателя.

Выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам осуществляется с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.

По результатам выполнения и обсуждения индивидуального задания аспиранту выставляется соответствующая оценка «зачтено» либо «не зачтено», которые учитываются при выставлении итоговой оценки (зачет-незачет) по учебной дисциплине.

Контроль самостоятельной работы аспиранта осуществляется в ходе защиты докладов и при проведении индивидуальных и групповых консультаций.

5. Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

5.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в части дисциплины (модуля)

Контролируемая компетенция	Этапы формирования компетенции	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства
ОПК-1	I –формирование знаний	Тема 3. Основные этапы и принципы подготовки публичного выступления. Тема 4. Логика в публичном выступлении. Тема 5. Культура речи ораторское искусство в профессиональной деятельности преподавателя высшей школы	тест
	II –формирование способностей		доклад
	III- интеграция способностей		Зачет
ОПК-5	I –формирование знаний	Тема 1. Введение. Публичные выступления: история и современность Тема 2. Ораторское искусство в европейской культуре. Тема 3. Основные этапы и принципы подготовки публичного выступления. Тема 4. Логика в публичном выступлении. Тема 5. Культура речи ораторское искусство в профессиональной деятельности преподавателя высшей школы	тест
	II –формирование способностей		доклад
	III- интеграция способностей		Зачет
УК-3	I –формирование знаний	Тема 1. Введение. Публичные выступления: история и современность Тема 2. Ораторское искусство в европейской культуре. Тема 3. Основные этапы и принципы подготовки публичного выступления. Тема 4. Логика в публичном выступлении.	тест доклад
	II –формирование способностей		Зачет

5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Шифр компетенции	Этапы формирования компетенции	Наименование оценочного средства	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ОПК-1	I-Формирование знаний	тест	Итоговый балл	Итоговый балл «зачтено», соответствует критерию оценивания этапа формирования компетенции «освоено». Итоговый балл «не зачтено», соответствует критерию оценивания этапа формирования компетенции «не освоено».	Дихотомическая шкала «зачтено–не зачтено»
	II-Формирование способностей	доклад			
	III- интеграция способностей	Итоговый опрос зачет			
ОПК-5	I-Формирование знаний	тест		Итоговый балл «зачтено», соответствует критерию оценивания этапа формирования компетенции «освоено». Итоговый балл «не зачтено», соответствует критерию оценивания этапа формирования компетенции «не освоено».	Дихотомическая шкала «зачтено–не зачтено»
	II-Формирование способностей	доклад			
	III- интеграция способностей	Итоговый опрос зачет			
УК-3	I-Формирование знаний	тест		Итоговый балл «зачтено», соответствует критерию оценивания этапа формирования компетенции «освоено». Итоговый балл «не зачтено», соответствует критерию оценивания этапа формирования компетенции «не освоено».	Дихотомическая шкала «зачтено–не зачтено»
	II-Формирование способностей	доклад			
	III- интеграция способностей	Итоговый опрос зачет			

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

5.3.1 ЭТАП I - Формирование знаний

Примерные вопросы промежуточного теста, применяемого для оценки освоения указанных этапов компетенций **УК-3**:

1. Какое из перечисленных слов имеет значение «краткий вывод, изложение сути написанного, прочитанного или сказанного»?

- a. резюме;
- b. регламент;
- c. отзыв;
- d. резонанс.

2. Выберите правильное определение.

- a. Научный стиль – это стиль научных статей, докладов, монографий, учебников, который определяется их содержанием и целями – по возможности точно и полно объяснить факты окружающей действительности.
- b. Официально-деловой стиль – это стиль газет, журналов, который призван быстро откликаться на события, происходящие в обществе.
- c. Разговорный стиль – это стиль художественных произведений, научно-фантастических романов и рассказов, позволяющих заглянуть в будущее.
- d. Публицистический стиль – это стиль общения обычного человека, позволяющий передавать эмоции и мысли другим людям.

3. Выберите грамматически правильное продолжение предложения. Возражая собеседнику,

- a. ...я привел аргументы;
- b. ...часто не учитываются законы психологии;
- c. ...у нас возникло взаимопонимание;
- d. ...ему позвонили.

Примерные вопросы промежуточного теста, применяемого для оценки освоения указанных этапов компетенций **ОПК-1**:

1. Выберите термин, который обозначает «слова, близкие по значению».

- a. паронимы;
- b. омонимы;
- c. синонимы;
- d. антонимы.

2. Выберите слово, которое не имеет форм множественного числа.

- a. тишина;
- b. вода;
- c. песок;
- d. стекло.

3. Выберите правильное утверждение.

- a. Разговорная речь относится к литературным формам существования языка.
- b. Диалект относится к литературным формам существования языка.
- c. Основная функция языка – быть средством украшения общения.
- d. Славянскую письменность изобрел Владимир Мономах.

Примерные вопросы промежуточного теста, применяемого для оценки освоения указанных этапов компетенций **ОПК-5**:

1. Выбор слов для выражения смыслов осуществляется на ... уровне языка.
 - a. фонетическом;
 - b. морфологическом;
 - c. лексическом;
 - d. синтаксическом.
2. Меморандум, пакт, нота, верительная грамота – это документы, в которых используется ... подстиль официально-делового стиля литературного языка.
 - a. канцелярский;
 - b. дипломатический;
 - c. юридический;
 - d. собственно официально-деловой.
3. метод – это метод, при котором изложение материала осуществляется в хронологической последовательности, описываются и анализируются изменения, произошедшие с лицом или предметом в течение какого-либо времени.
 - a. дедуктивный;
 - b. индуктивный;
 - c. концентрический;
 - d. исторический.

5.3.2. ЭТАП II - Формирование способностей

Примерные темы докладов публичного выступления для оценивания этапа компетенций:

1. Полюбите свои ошибки
2. Как правильно критиковать
3. Что и кому мы должны в личных отношениях
4. Стресс – это полезно
5. Как общаться с «трудным» собеседником
6. Волшебные слова
7. Compliments творят чудеса
8. Ложь. И кто виноват во лжи?
9. Кто кому и что должен?
10. Кому хорошо вдвоем?
11. Принятие реальности
12. Не бойтесь бояться
13. «Как бы чего не вышло»
14. Как полюбить себя
15. Что делать с недовольством собою?
16. Чему не учат в школе?
17. Чем взрослый отличается от ребенка?
18. Манипулирование и манипуляторы.
19. Что делать с комплексами

- 20.Твердость характера
- 21.Лень. Преодоление лени.

5.3.3. ЭТАП III - Интеграция способностей

Вопросы итогового опроса по дисциплине для оценивания III-го этапа компетенций:

1. Что такое риторика?
2. Что такое культура речи?
3. Словесность. Роды и виды словесности.
4. Публичное выступление как вид презентации. Виды публичных выступлений и презентаций.
5. Технология самопрезентации. Цели, задачи и специфические особенности подготовки и проведения самопрезентации, формы и методы, личный образ.
6. «Проблемные зоны» и этические нормы, этикет самопрезентаций.
7. Древнегреческая риторика: софисты, Сократ, Платон, Демосфен.
8. «Риторика» Аристотеля как первая теория красноречия.
9. Древнеримская риторика: риторический идеал Цицерона. «Риторические наставления» Квинтилиана.
- 10.Особенности риторики Средневековья и Возрождения. Гомилетика. Лекция.
- 11.Риторика в российской культуре: традиции древнерусского красноречия. М.В.Ломоносов- основоположник ораторского искусства в России и его «Краткое руководство к красноречию».
- 12.Античный риторический канон. Инвенция – выбор темы и цели выступления; сбор материала; подготовка вариантов начала и завершения речи; «круг речи»; иллюстративный материал; топы.
13. Диспозиция – композиция речи; виды планов; типы и жанры речевых произведений и их композиция: повествование, описание, рассуждение.
- 14.Элокуция – стилистика и культура речи. Типичные языковые ошибки.
15. Меморио – требования к памяти оратора. Акцио – требования к тексту и произнесению речи: логос, этос, пафос.
- 16.Понятия и суждения. Отношения между понятиями. Виды суждений.
- 17.Основные формально-логические законы. Софизм. Логические доводы. Индукция, дедукция, аналогия.
- 18.Умозаключения. Силлогизмы. Тезисы высказывания. Логические ошибки. Логические основы аргументации.
- 19.Современное состояние развития речевой культуры в России.
- 20.Культура речи и языковые нормы. Культура речи как показатель культуры нации.
- 21.Профессиональная культура речи педагога как фактор сохранения и развития культуры общества.
- 22.Говорение как вид речевой деятельности. Монолог (доклад, лекция, сообщение). Диалог, полилог (дискуссия, дебаты, «круглый стол», прения, беседа).

23. Варианты словесных норм: хронологические, стилистические, собственно нормативные. Культура речи и орфоэпия.
24. Типичные ошибки трёх уровней: отдельных слов, словосочетаний, предложений
25. Подготовка к выступлению
26. Правила написания речи.
27. Форма выступления.
28. Поведение во время выступления. Эмоции и как с ними бороться.

5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

5.4.1. Критерии оценивания теста

Тест является промежуточным этапом проверки знаний. Проводится после завершения изучения каждой темы в начале семинарского занятия. Критерии выставления оценок за тест, состоящий из пяти - десяти вопросов. Время выполнения работы: 10-15 мин. Оценка «зачтено» – 5-6 правильных ответов; Оценка «не зачтено» – менее 4 правильных ответов.

5.4.2. Критерии оценивания доклада

Доклад является следующим звеном проверки знаний обучающихся. Темы раздаются аспирантам (для одного аспиранта один доклад в семестр). Сообщение на 10-15 минут у доски по заранее выбранной теме (на семинарских занятиях). Отсутствует требование к оформлению доклада и обязательному предъявлению его преподавателю. В результате за доклад выставляется соответствующая оценка: «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» ставится, если содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; в целом сообщение имеет чёткую композицию и структуру; представлен анализ найденного материала; нет логических нарушений в представлении материала; аспирант хорошо ориентируется в использованных научных источниках. В целом доклад представляет собой самостоятельное исследование.

Оценка «не зачтено» ставится, если содержание доклада не соответствует заявленной в названии тематике; отмечены логические нарушения в структуре доклада; аспирант не ориентируется в подготовленном материале, не способен ответить на вопросы по заявленной теме.

5.4.3. Методика оценки итогового опроса по дисциплине

Итоговый опрос проводится в форме устных ответов по соответствующим вопросам в конце семестра. Ответ аспиранта на зачете оценивается одной из следующих оценок: «зачтено» и «не зачтено», которые выставляются по следующим критериям.

На зачете аспиранту задаются два вопроса из соответствующего списка. Зачет считается засчитанным, если аспирант дает полный развернутый ответ на два вопроса. Так же оценка «зачтено» ставится, если аспирант полностью раскрывает один из вопросов, а на второй показывает частичные знания.

Полностью раскрытым считается вопрос, если аспирант при ответе показывает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, т.е. знает научные определения, владеет научной терминологией, способен объяснить связи между фактами и знающий заявленные в учебном материале научные типологии.

Оценка «не зачтено» выставляется аспиранту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающему принципиальные ошибки при ответе на вопросы, т.е. ответы носят несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда аспирант не понимает существа излагаемых им вопросов, не владеет терминологией, не знает научных определений и типологий.

5.4.5. Методика оценки зачёта по дисциплине

Зачет по дисциплине ставится по итогам работы обучающегося в течение семестра, выраженной в виде выполнения и защиты практических работ, доклада, написания проверочного теста, посещаемости. При условии своевременного выполнения всех работ оценка «зачтено» выставляется без специального собеседования.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная учебная литература

1. Шарипов, Ф.В. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс]: учеб. пособие для магистрантов, аспирантов и молодых преподавателей вузов / Ф.В. Шарипов. — М.: Логос, 2012. — 446 с. - Режим доступа: http://нэб.рф/catalog/000199_000009_005430384/.— Загл. с экрана.

б) дополнительная учебная литература

2. Образование и наука [Электронный ресурс]: журнал теоретических и прикладных исследований /Российский государственный профессионально-педагогический университет, - Екатеринбург: ФГАОУ ВО РГППУ, 2013-2015. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/journal/2339#journal_name , свободный. - Загл. с экрана.

7.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

3. Хлыстова, Н.М. Сборник тестов к практическим занятиям по психологии [Электронный ресурс]: учеб. пособие/ Н. М. Хлыстова, К. А. Хлыстова. - Новосибирск: СГУВТ, 2015. - 82 с.- Режим доступа: Сетевой ресурс. Открывается с использованием Adobe reader версии 9.0 и новее.

8. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

4. Хлыстова, Н. М. Агрессия: теоретический анализ основных направлений в изучении агрессивного поведения [Текст]: учеб.-метод. пособие для педагогов психологов/ Н. М. Хлыстова ; М-во трансп. Рос. Федерации, Новосиб. гос. акад. вод. трансп. - Новосибирск : НГАВТ, 2002. - 30 с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

5. Помощь психолога - психологический портал - [Электронный ресурс] - <http://u-psiologa.com.ua/>

6.«Российское образование» - Федеральный портал - [Электронный ресурс]:. <http://www.edu.ru>

7.Psychologov.net - интересная психология - [Электронный ресурс]: <http://www.psychologov.net/>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- Пакет прикладных офисных программ, включающий в себя текстовый процессор, средства просмотра pdf-файлов и средства работы с графикой.

- Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Перечень основного оборудования
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, в том числе: доска учебная.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, в том числе: доска учебная.
Помещение для самостоятельной работы (Учебно-лабораторный корпус №2, ауд.508)	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.