

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Зайко Татьяна Ивановна
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.05.2024 15:30:35
Уникальный программный ключ:
cf6863c76438e5984b0fd5e14e7154bfba10e205

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
"Сибирский государственный университет водного транспорта"

Б1.В.10 Организация коммерческой работы рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Управления транспортным процессом	
Образовательная программа	23.03.01 Направление подготовки "Технология транспортных процессов" Профиль "Организация перевозок и управление на водном транспорте" год начала подготовки 2022	
Квалификация	бакалавр	
Форма обучения	очная	
Общая трудоемкость	8 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	288	Виды контроля в семестрах: экзамены 7 зачеты с оценкой 6 курсовые работы 7
в том числе:		
аудиторные занятия	96	
самостоятельная работа	142	
часов на контроль	36	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		7 (4.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Неделя	15 3/6		10 5/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	28	28	20	20	48	48
Практические	28	28	20	20	48	48
Иная контактная работа	6	6	8	8	14	14
Итого ауд.	56	56	40	40	96	96
Контактная работа	62	62	48	48	110	110
Сам. работа	82	82	60	60	142	142
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	144	144	144	144	288	288

Рабочая программа дисциплины

Организация коммерческой работы

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов (приказ Минобрнауки России от 07.08.2020 г. № 911)

составлена на основании учебного плана образовательной программы:

23.03.01 Направление подготовки "Технология транспортных процессов"
Профиль "Организация перевозок и управление на водном транспорте"
год начала подготовки 2022

Рабочую программу составил(и):

Доцент, Хвостикова Марина Георгиевна

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры **Управления транспортным процессом**

Заведующий кафедрой Масленников Сергей Николаевич

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Курс «Организация коммерческой работы» базируется на понятиях, изучаемых в таких дисциплинах как «Общий курс транспорта», «Грузоведение», и др., и направлен на овладение знаниями, умениями и навыками, способствующими качественному оказанию транспортных услуг при дальнейшей профессиональной деятельности.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Менеджмент
2.1.2	Организация доступной среды для инвалидов на транспорте
2.1.3	Правоведение
2.1.4	Профессиональный иностранный язык
2.1.5	Технологическая (производственно-технологическая) практика
2.1.6	Учебная практика
2.1.7	Автоматизация административно- управленческой деятельности
2.1.8	Административные системы и офисные технологии
2.1.9	Документирование управленческой деятельности
2.1.10	Иностранный язык
2.1.11	Ознакомительная практика
2.1.12	Введение в профессию
2.1.13	Русский язык и культура речи
2.1.14	Менеджмент
2.1.15	Организация доступной среды для инвалидов на транспорте
2.1.16	Правоведение
2.1.17	Профессиональный иностранный язык
2.1.18	Технологическая (производственно-технологическая) практика
2.1.19	Автоматизация административно- управленческой деятельности
2.1.20	Административные системы и офисные технологии
2.1.21	Документирование управленческой деятельности
2.1.22	Иностранный язык
2.1.23	Ознакомительная практика
2.1.24	Введение в профессию
2.1.25	Русский язык и культура речи
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Научно-исследовательская работа
2.2.2	Основы транспортно-экспедиционного обслуживания
2.2.3	Научно-исследовательская работа
2.2.4	Основы транспортно-экспедиционного обслуживания

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1: знать правовые основы в различных сферах деятельности

УК-2.2: уметь использовать полученные правовые знания в профессиональной деятельности

УК-2.3: владеть навыками использования правовых знаний в профессиональной деятельности

УК-2.4: иметь опыт использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности

--

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
--

УК-3.1: знать теоретические основы управления персоналом транспортной организации, правовые основы ответственности сторон – участников транспортной деятельности
--

УК-3.2: уметь проводить анализ и разрабатывать рекомендации по повышению эффективности функционирования транспортного предприятия, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
--

УК-3.3: владеть навыками работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

УК-3.4: иметь опыт социального взаимодействия и реализации своей роли в команде в профессиональной деятельности

УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

УК-11.1: Выявляет признаки правомерного и противоправного поведения при осуществлении профессиональной деятельности

УК-11.2: Анализирует процесс формирования и развития экстремистских и террористических движений и организаций

УК-11.3: Осуществляет профилактические мероприятия по борьбе с коррупционным поведением

ПК-2: способен к организации работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг

ПК-2.1: знать Основы маркетинга и маркетинговых инструментов
--

ПК-2.2: знать Принципы прогнозирования и планирования в логистик
--

ПК-2.3: знать Порядок разработки договоров, соглашений, контрактов
--

ПК-2.4: знать Нормативные документы по организации конкурсных процедур
--

ПК-2.5: знать Нормативные документы организаций-перевозчиков
--

ПК-2.6: знать Профессиональные термины на иностранном языке (IN-COTERMS, EDI)

ПК-2.7: знать Порядок оказания логистической услуги

ПК-2.8: знать Основы корпоративного документооборота
--

ПК-2.9: знать Структуру договорной документации

ПК-2.10: знать Основы критериального анализа
ПК-2.11: знать Порядок заключения договоров с подрядчиками
ПК-2.12: знать Внутрикorporативные информационные системы
ПК-2.13: уметь Оперативно проводить анализ рынка подрядчиков в условиях недостаточности информации
ПК-2.14: уметь Вести переговоры с подрядчиками в условиях дефицита времени
ПК-2.15: уметь Проводить конкурсные процедуры
ПК-2.16: уметь Владеть иностранным языком на уровне, необходимом для компетентного решения производственных задач
ПК-2.17: уметь Работать на персональном компьютере с применением необходимых програм
ПК-2.18: владеть Навыками мониторинга рынка подрядчиков, выбора подрядчика на основе критери-ального анализа и проведения конкурсов по выбору подрядчиков
ПК-2.19: владеть Навыками контроля качества оказания услуг, финансовых взаимоотношений с подрядчиком
ПК-2.20: владеть Навыками регистрации потенциального подрядчика в корпоративной информационной системе
ПК-2.21: владеть Навыками определения списка необходимых услуг на транспортном рынке
ПК-2.22: владеть Навыками заключения договоров с подрядчиками – транспортно-экспедиционными организациями, проверки договоров на содержание, полноту и соответствие услуг, согласование договоров, закрытие договоров

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Основные коммерческие формы организации перевозок грузов
3.1.2	Основные условия договора перевозки груза на внутреннем водном транспорте
3.2	Уметь:
3.2.1	Оформлять перевозочные документы внутреннего водного транспорта
3.2.2	Определять размер провозных платежей, иных плат и сборов по Прейскуранту № 14-01
3.3	Владеть:
3.3.1	Навыком составления договора перевозки груза внутренним водным транспортом

4. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература	ПрПо дгот
Раздел	Раздел 1. Правоотношения на транспорте				
Лек	Коммерческая работа и транспортное право /Лек/	6	0,5		0
Лек	Материально-техническая база транспорта /Лек/	6	1		0
Ср	Правоотношения на транспорте /Ср/	6	3	Л1.2	0
Раздел	Раздел 2. Основы транспортного права				
Лек	Источники транспортного права /Лек/	6	0,5		0

Лек	Основные источники транспортного права различных видов транспорта /Лек/	6	1		0
Ср	Источники транспортного права /Ср/	6	3	Л1.2 Э1 Э2 Э3	0
Ср	Основной источник транспортного права на речном транспорте. /Ср/	6	4	Л1.2Л3.1 Э1	0
Пр	Основные источники транспортного права на железнодорожном и морском транспорте. /Пр/	6	6	Л1.2Л3.1 Л3.2 Э2 Э3	0
Ср	Основные источники транспортного права на железнодорожном и морском транспорте. /Ср/	6	3	Л1.2Л3.2 Э2 Э3	0
Лек	Дополнительные источники транспортного права различных видов транспорта /Лек/	6	2		0
Ср	Дополнительные источники транспортного права различных видов транспорта /Ср/	6	3	Л2.1Л3.1 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0
Пр	Правила пользования руководством 4Р. описание маршрута следования груза. /Пр/	6	6	Л2.2Л3.1 Л3.2 Э4	0
Ср	Дополнительные источники транспортного права, издаваемые на различных видах транспорта. Правила пользования руководством 4Р/Ср/	6	6	Л2.2Л3.1 Л3.2 Э4 Э5 Э6	0
Раздел	Раздел 3. Коммерческие отношения на транспорте и транспортная документация				
Лек	Понятие и содержание коммерческих отношений на транспорте. Субъекты коммерческих отношений /Лек/	6	0,5	Л1.2	0
Лек	Коммерческие операции, сопровождающие доставку грузов, их исполнение /Лек/	6	0,5	Л1.2	0
Ср	Субъекты коммерческих отношений. Коммерческие операции, сопровождающие доставку грузов, их исполнение /Ср/	6	4	Л1.2	0
Лек	Комплект транспортных документов, особенности его формирования /Лек/	6	2		0
Ср	Комплект транспортных документов, особенности его формирования /Ср/	6	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э6	0
Пр	Характеристика транспортных документов, входящих в комплект. /Пр/	6	2	Л2.1 Э6	0
Ср	Формирование комплекта транспортных документов. Характеристика транспортных документов, входящих в комплект. /Ср/	6	6	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э6	0
Лек	Оформление погрузки-разгрузки судна. /Лек/	6	4		0
Ср	Оформление погрузки-разгрузки судна. /Ср/	6	2	Л1.1Л2.1Л3. 1 Э6	0
Пр	Оформление Акта погрузки- разгрузки судна. /Пр/	6	4	Л2.1Л3.1 Л3.2	0
Ср	Обоснование исходных данных для оформления Акта погрузки – разгрузки судна. Оформление Акта погрузки- разгрузки судна. /Ср/	6	6	Л2.1Л3.1 Л3.2 Э4 Э6	0
Лек	Оформление предъявления, приема к перевозке и выдачи грузов грузополучателю. /Лек/	6	3		0
Ср	Оформление предъявления, приема к перевозке и выдачи грузов грузополучателю. /Ср/	6	4	Л1.1Л2.1 Э6	0
Пр	Оформление Накладной на перевозку сухогрузов. /Пр/	6	2	Л2.1Л3.1 Л3.2 Э6	0
Ср	Обоснование исходных данных и оформление Накладной на перевозку сухогрузов. /Ср/	6	4	Л2.1Л3.1 Л3.2 Э4 Э6	0
Лек	Планирование и организация работы транспортных компаний /Лек/	6	3		0
Ср	Планирование и организация работы транспортных компаний /Ср/	6	4	Л2.1 Э6	0

Пр	Учет выполнения Плана-графика предъявления груза к перевозке. /Пр/	6	4	Л2.1Л3.1 Л3.2 Э6	0
Ср	Разработка и учет выполнения Плана-графика предъявления груза к перевозке. /Ср/	6	6	Л1.1Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э6	0
Раздел	Раздел 4. Договоры различных видов транспорта				
Лек	Договоры перевозки грузов речного, железнодорожного и морского транспорта /Лек/	6	2	Л1.2	0
Ср	Договоры перевозки грузов речного, железнодорожного и морского транспорта /Ср/	6	2	Л1.2 Э1 Э2 Э3	0
Лек	Договоры перевозки пассажиров речного, железнодорожного и морского транспорта /Лек/	6	0,5		0
Ср	Договоры перевозки пассажиров речного, железнодорожного и морского транспорта /Ср/	6	1	Л1.2 Э1 Э2 Э3	0
Лек	Договоры буксировки /Лек/	6	0,5		0
Ср	Договоры буксировки /Ср/	6	0,5	Л1.2 Э1 Э3	0
Лек	Прочие формы договоров речного и железнодорожного транспорта /Лек/	6	1	Л1.2	0
Ср	Прочие формы договоров речного и железнодорожного транспорта /Ср/	6	0,5	Л1.2 Э1 Э2	0
Лек	Прочие формы договоров морского транспорта /Лек/	6	1		0
Ср	Прочие формы договоров морского транспорта /Ср/	6	2	Э3	0
Раздел	Раздел 5. Ответственность сторон - участников перевозки на речном транспорте за невыполнение договорных обязательств				
Лек	Ответственность транспортных компаний за невыполнение договорных обязательств /Лек/	6	1		0
Ср	Ответственность транспортных компаний за невыполнение договорных обязательств /Ср/	6	2	Л1.2Л2.1	0
Лек	Ответственность грузовладельцев за невыполнение договорных обязательств /Лек/	6	1		0
Ср	Ответственность грузовладельцев за невыполнение договорных обязательств /Ср/	6	2	Л1.2Л2.1 Э6	0
Раздел	Раздел 6. Несохранные перевозки				
Лек	Несохранные перевозки, их оформление /Лек/	6	2		0
Ср	Несохранные перевозки, их оформление /Ср/	6	2	Л1.2Л2.1 Э6	0
Ср	Определение нарушений Правил перевозок грузов в пункте назначения. /Ср/	6	4	Л2.1Л3.1 Э6	0
Пр	Оформление Коммерческого акта. /Пр/	6	4	Л2.1Л3.1 Л3.2 Э6	0
Ср	Оформление Коммерческого акта. /Ср/	6	2	Л2.1Л3.1 Л3.2 Э6	0
Лек	Претензии. Иски /Лек/	6	1	Л2.1	0
Ср	Претензии. Иски /Ср/	6	2	Э6	0
ИКР	/ИКР/	6	6		0
Раздел	Раздел 7. Коммерческие условия основных договоров по обслуживанию судов и грузов.				
Лек	Характеристика перевозки партии груза. Период приема груза к перевозке. /Лек/	7	4	Э6	0
Ср	Характеристика перевозки партии груза. Период приема груза к перевозке. /Ср/	7	4	Л1.2Л2.2 Л2.3 Э4 Э6	0

Пр	Характеристика перевозки партии груза и маршрута следования. /Пр/	7	2	Л1.2Л3.2 Э4	0
Ср	Характеристика перевозки партии груза и маршрута следования. /Ср/	7	2	Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.2 Э4	0
Пр	Определение периода обязательного приема груза к перевозке. /Пр/	7	2	Л1.1Л2.1Л3. 2 Э6	0
Ср	Определение периода обязательного приема груза к перевозке. /Ср/	7	2	Л1.1Л2.1Л3. 2 Э6	0
Лек	Срок доставки грузов. Материальная ответственность перевозчика за его невыполнение. /Лек/	7	3	Л1.1 Л1.2	0
Ср	Срок доставки грузов. Материальная ответственность перевозчика за его невыполнение. /Ср/	7	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э6	0
Пр	Определение срока доставки грузов в самоходных судах и секционных составах. Материальная ответственность за просрочку доставки. /Пр/	7	3	Л1.1Л2.1Л3. 2 Э6	0
Ср	Определение срока доставки грузов в самоходных судах и секционных составах. Материальная ответственность за просрочку доставки. /Ср/	7	2	Л1.1Л2.1Л3. 2 Э6	0
Лек	Система тарифов речного транспорта. Начисление и оплата платежей. /Лек/	7	6	Л1.1	0
Ср	Система тарифов речного транспорта. Начисление и оплата платежей. /Ср/	7	8	Л1.1 Э4	0
Пр	Определение провозной платы при перевозке судовыми, сборными и мелкими отправлениями. /Пр/	7	3	Л1.1Л3.2 Э4	0
Ср	Определение провозной платы при перевозке судовыми, сборными и мелкими отправлениями. /Ср/	7	2	Л1.1Л3.2 Э4	0
Пр	Определение сборов речного транспорта за перегрузочные работы и хранение груза. /Пр/	7	4	Л1.1Л3.2 Э4	0
Ср	Определение сборов речного транспорта за перегрузочные работы и хранение груза. /Ср/	7	3	Л1.1Л3.2 Э4	0
Раздел	Раздел 8. Коммерческие особенности отдельных видов перевозок.				
Лек	Контейнерные перевозки. /Лек/	7	1	Л1.1	0
Ср	Контейнерные перевозки. /Ср/	7	3	Л1.1Л2.1 Э6	0
Пр	Определение провозной платы, сборов речного транспорта при перевозке груза в контейнерах. /Пр/	7	2	Л1.1Л3.2 Э4	0
Ср	Определение провозной платы, сборов речного транспорта при перевозке груза в контейнерах. /Ср/	7	2	Л1.1Л3.2 Э4	0
Раздел	Раздел 9. Коммерческие условия комбинированных (интермодальных) перевозок.				
Лек	Особенности комбинированных перевозок. /Лек/	7	2		0
Ср	Особенности комбинированных перевозок. /Ср/	7	4	Л1.1 Л1.2 Э7 Э8	0
Лек	Комплект Транспортных документов. Порядок его формирования. /Лек/	7	1		0
Ср	Комплект Транспортных документов. Порядок его формирования. /Ср/	7	4	Л1.1 Э6 Э7	0
Лек	Срок доставки грузов, ответственность за его невыполнение. /Лек/	7	1		0
Ср	Срок доставки грузов, ответственность за его невыполнение. /Ср/	7	4	Л1.1Л2.1 Э6	0
Пр	Определение срока доставки грузов и материальной ответственности за просрочку доставки в прямом смешанном железнодорожно - водном сообщении. /Пр/	7	2	Л1.1Л2.1Л3. 2 Э6	0
Ср	Определение срока доставки грузов и материальной ответственности за просрочку доставки в прямом смешанном железнодорожно - водном сообщении. /Ср/	7	4	Л1.1Л2.1Л3. 2 Э6	0
Лек	Расчет и оформление платежей при интермодальных перевозках. /Лек/	7	2		0

Ср	Расчет и оформление платежей при интермодальных перевозках. /Ср/	7	6	Л1.1	0
Пр	Определение платежей за доставку грузов в прямом смешанном железнодорожно-водном сообщении. /Пр/	7	2	Л1.1Л3.2 Э4 Э5	0
Ср	Определение платежей за доставку грузов в прямом смешанном железнодорожно-водном сообщении. /Ср/	7	6	Л1.1Л3.2 Э4 Э5	0
ИКР	/ИКР/	7	8		0

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6 семестр

Раздел 1.Правоотношения на транспорте

Коммерческая работа и транспортное право:Предмет коммерческой работы, транспортное право и его место в системе права страны. Участники транспортного процесса на различных видах транспорта.Компании речного транспорта.

Материально-техническая база транспорта (МТБ): Составляющие МТБ,краткая классификация, основные требования и характеристика по каждой составляющей.

Раздел 2.Основы транспортного права

Источники транспортного права: Группы источников транспортного права, регулирующие работу всех видов транспорта России. Их краткая характеристика.

Основные источники транспортного права различных видов транспорта:Название источников, их сфера действия, назначение, краткое содержание.

Раздел 3.Коммерческие отношения на транспорте и транспортная документация.

Понятие и содержание коммерческих отношений на транспорте. Субъекты коммерческих отношений.

Коммерческие операции, сопровождающие доставку грузов, их исполнение: Коммерческие операции по предъявлению, приему, хранению и выдаче грузов на причалах общего и необщего пользования.

Комплект транспортных документов, особенности его формирования:Формирование комплекта транспортных документов на причалах общего и необщего пользования. Назначение и краткое содержание каждого документа. Основные коммерческие операции, оформляемые каждым документом.

Оформление погрузки-разгрузки судна: Особенности оформления акта погрузки –разгрузки сухогрузов. Расчеты по стояночному времени. Платное простое время, его определение. Штраф за простое судна под грузовой обработкой.

Оформление предъявления, приема к перевозке и выдачи грузов грузополучателю: Обоснование необходимых сведений при оформлении Накладной в пункте отправления и в пункте назначения при перевозке сухогрузов речным транспортом.

Планирование и организация работы транспортных компаний: Формы оперативного планирования на речном транспорте. Плановые документы, согласующие работу сторон – участников доставки груза, правила их оформления. Учет выполнения принятых обязательств, правила его оформления.

Раздел 4.Договоры различных видов транспорта.

Договоры перевозки грузов речного, железнодорожного и морского транспорта:Формы договоров, стороны участники договоров, обязательства сторон по этим договорам, порядок заключения.

Договоры перевозки пассажиров речного, железнодорожного и морского транспорта:Формы договоров, стороны участники договоров, обязательства сторон по этим договорам, порядок заключения.

Договоры буксировки: Стороны участники договоров, обязательства сторон по этим договорам, порядок заключения.

Прочие формы договоров речного и железнодорожного транспорта: Формы договоров, стороны участники договоров, обязательства сторон по этим договорам, порядок заключения.

Прочие формы договоров морского транспорта: Формы договоров, стороны участники договоров, обязательства сторон по этим договорам, порядок заключения.

Раздел 5.Ответственность сторон-участников перевозки на речном транспорте за невыполнение договорных обязательств.

Ответственность транспортных компаний за невыполнение договорных обязательств: Обстоятельства, при которых транспортные компании могут нести ответственность за невыполнение договорных обязательств, размеры материальной ответственности транспортных компаний.

Ответственность грузовладельцев за невыполнение договорных обязательств: Обстоятельства, при которых грузовладельцы могут нести ответственность за невыполнение договорных обязательств, размеры материальной ответственности грузовладельцев.

Раздел 6.Несохранные перевозки.

Несохранные перевозки, их оформление: Несохранные перевозки, порядок их оформления, Акт общей формы, Коммерческий акт, правила его оформления.

Претензии. Иски: Обстоятельства, при которых подаются претензии или иски. Порядок и сроки оформления претензий и исков.

7 семестр

Раздел 7.Коммерческие условия основных договоров по обслуживанию судов и грузов.

Характеристика перевозки партии груза. Период приема груза к перевозке: Характеристика перевозки груза по роду перевозимого груза, по технике движения, направлению перевозки, категории водного пути, виду сообщения, виду отправки. Нормы загрузки судов, их значение при разработке и заключении договоров перевозки грузов. Сроки приема груза к перевозке, определение даты прекращения приема. Норма и значение одновременной обработки судов, ее назначение и расчет.

Срок доставки грузов. Материальная ответственность перевозчика за его невыполнение: Определение срока доставки. Методика расчета. Определение наличия просрочки доставки и ее продолжительности. Определение размера материальной ответственности перевозчика за невыполнение сроков доставки грузов.

Система тарифов речного транспорта. Начисление и оплата платежей: Что такое тарифы (определение). Действующая система тарифов. Принцип построения ее и тарифной ставки за любые операции. Тарифная ставка за перевозку грузов, принцип ее построения. Принцип построения расчетных таблиц с готовыми размерами ставок за перевозку. Виды тарифа и правила выбора номеров тарифных ставок. Порядок начисления провозной платы при судовой, сборной и мелкой отправках. Порядок начисления провозной платы с учетом категории водных путей. Сборы внутреннего водного транспорта (определение). Тарифные ставки за перегрузочные работы и правила их применения. Порядок начисления сборов за перегрузочные работы. Тарифные ставки за хранение груза в навигационный период и правила их применения. Порядок начисления сбора за хранение грузов в пункте отправления, в пункте назначения. Порядок расчета общей суммы платежей при перевозках речным транспортом.

Раздел 8. Коммерческие особенности отдельных видов перевозок.

Контейнерные перевозки: Универсальные и специальные контейнеры, особенности оформления транспортных документов. Контейнерные тарифы, порядок начисления провозной платы и сборов для универсальных и специальных контейнеров.

Раздел 9. Коммерческие условия комбинированных (интермодальных) перевозок.

Особенности комбинированных перевозок: Прямые сообщения, их преимущества. Участники перевозок грузов в прямом смешанном железнодорожно-водном сообщении. Особенности прямого смешанного железнодорожно-водного сообщения. Сроки приема грузов к перевозке. Виды отправок. Документы оперативного планирования.

Комплект Транспортных документов. Порядок его формирования: Порядок формирования комплекта транспортных документов в зависимости от направления следования груза. Особенности оформления Дополнительной накладной, Перечня на грузы, Натурной ведомости, Передаточной ведомости.

Срок доставки грузов, ответственность за его невыполнение: Срок доставки грузов (определение). Методика расчета, определение наличия просрочки доставки и ее продолжительности для каждого вида транспорта, определение размера материальной ответственности за просрочку доставки для каждого вида транспорта.

Расчет и оформление платежей при интермодальных перевозках: Виды применяемых тарифов при перевозках в прямом смешанном железнодорожно-водном сообщении. Согласование видов тарифа (при начислении провозной платы) при передаче груза с одного вида транспорта на другой. Порядок начисления провозной платы за железнодорожную часть пути, сборов за загрузку (разгрузку) вагонов на железнодорожной станции отправления (назначения). Заверительные штампы, их назначение и порядок взаиморасчетов по ним.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

При сдаче зачета с оценкой в конце бго семестра - зачетные задачи по тематике лабораторно-практических занятий бго семестра, теоретические вопросы.

При сдаче экзамена в конце 7го семестра - экзаменационные билеты.

При защите курсовой работы - вопросы по существу курсовой работы.

6.2. Темы письменных работ

Курсовая работа на тему: "Коммерческое обеспечение взаимодействия участников доставки грузов в прямом смешанном железнодорожно-водном сообщении".

6.3. Контрольные вопросы и задания

1. В какие группы можно объединить нормативно-правовые источники транспортного права РФ?
2. Как называются основные источники транспортного права РФ, действующие на речном, железнодорожном, морском и автомобильном транспорте?
3. Как называются дополнительные источники транспортного права РФ, действующие на речном транспорте, их краткое содержание?
4. Перечислить, на основе каких договоров осуществляются перевозки грузов.
5. В каких случаях составляется «Коммерческий акт»?
6. Какими транспортными документами оформляется перевозка через причалы общего пользования?
7. Как устанавливается дата прекращения приема груза к перевозке? Для чего она определяется?
8. Как рассчитать провозную плату при перевозке грузов судовыми отправками?
9. Что представляет из себя Передаточная ведомость? В каких случаях она оформляется?
10. Как определяется вид тарифа при начислении провозной платы за перевозку жд транспортом?
11. Перечислить формы договоров на перевозку партии груза на различных видах транспорта, обязательства сторон по ним.
12. В каких случаях на речном транспорте наступает материальная ответственность транспортных организаций?
13. Правила и сроки предъявления претензий?
14. По каким документам может производиться учет выполнения плановых данных?

15. Содержание и назначение Акта погрузки-разгрузки?
16. Что такое срок доставки грузов и как он определяется?
17. Что такое действительная фактическая масса партии, как она определяется и для чего?
18. Для чего может оформляться Дополнительная накладная и в каких случаях?
19. Каким плановым документом может согласовываться работа речного и жд транспорта в пункте перевалки? Порядок его разработки?
20. Какие нормативно-правовые источники регулируют взаимоотношения участников доставки грузов? Их краткое содержание?
21. Назвать в каких случаях транспортная компания или грузовладелец могут нести материальную ответственность за невыполнение договорных обязательств.
22. Указать каков порядок подачи претензий и исков.
23. Привести формулу определения платного времени простоя судна под погрузкой или выгрузкой, пояснить как называется и определяется каждая составляющая?
24. Что такое учетные карточки и как они используются? Их краткое содержание?
25. Как определяется просрочка доставки грузов при перевозках только речным транспортом и в прямом смешанном жд-водном сообщении?
26. Какие платежи включаются в общую сумму платежей при перевозках грузов?
27. В каких документах фиксируется качество груза, выдаваемого грузовладельцу в пункте назначения?
28. Чем отличается определение срока доставки грузов в самоходных и несамоходных судах?
29. Для чего при оформлении накладной определяется характер водного пути?
30. Как можно определить доходы транспортной компании за навигационный период?
31. Перечислить стороны-участники транспортного процесса при комбинированных перевозках? Каковы их обязательства по договорам перевозки грузов?
32. Какими нормативно-правовыми источниками регулируются взаимоотношения участников доставки грузов при смешанных перевозках?
33. Какие виды отправок применяются при перевозках в прямом смешанном железнодорожно-водном сообщении?
34. Как определяется период приема груза к перевозке в прямом смешанном железнодорожно-водном сообщении?
35. Из каких документов формируется комплект транспортных документов и в какой последовательности при перевозке речным и жд транспортом?
36. Как определить вид отправки в прямом смешанном железнодорожно-водном сообщении?
37. Как установить наличие и размер ответственности за просрочку доставки в прямом смешанном железнодорожно-водном сообщении)?
38. Сформировать комплект транспортных документов в прямом смешанном железнодорожно - водном сообщении.
39. Обосновать размер пени за невыполнение срока доставки груза, установить какая сторона допустила просрочку.
40. На основе каких транспортных документов могут выполняться взаиморасчеты по платежам между речным и железнодорожным транспортом при перевозках в прямом смешанном железнодорожно-водном сообщении?
41. Какие документы оперативного планирования могут разрабатываться при перевозках в прямом смешанном железнодорожно-водном сообщении?
42. По каким транспортным документам могут выполняться окончательные расчеты по платежам между сторонами-участниками перевозки в прямом смешанном железнодорожно-водном сообщении?
43. Как выполняется согласование принимаемых видов тарифа при начислении платежей в прямом смешанном железнодорожно-водном сообщении?

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Методика оценки зачета с оценкой.

К зачету с оценкой (в конце 6 семестра очного обучения) студент допускается при условии выполнения учебного графика (выполнения всех лабораторных и практических заданий, отсутствие пропусков теоретических занятий). При наличии пропусков занятий – студент должен защитить пропущенную тему. Для получения оценки студент должен подготовить ответ на один теоретический вопрос и решить задачу по изученной тематике.

Зачет проводится в устной форме

«Отлично»:

полные и глубокие знания в объеме учебной программы;
 точное использование терминологии, логически правильное изложение ответа на вопрос; правильное применение методики решения практической задачи, решение задачи без ошибок;
 усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины;

«Хорошо»:

достаточные знания в объеме учебной программы;
 использование терминологии, логически правильное изложение ответа на вопрос, умение делать правильные выводы при решении задачи, решение без существенных ошибок, влияющих на конечный результат;
 усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины;

«Удовлетворительно»:

достаточный объем знаний в рамках образовательного стандарта;
 логическое изложение ответа на вопросы, знание методики решения практической задачи;
 усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины;

«Неудовлетворительно»:
фрагментарные знания в рамках образовательного стандарта;
знания отдельных литературных источников, рекомендованных учебной программой дисциплины;
неумение использовать терминологию, наличие в ответе грубых ошибок, незнание методики решения практической задачи.

Методика оценки экзамена

Экзамен по дисциплине содержит теоретическую часть, направленную на оценку знаний и практическую часть, направленную на оценку умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Экзамен проводится в устной форме по билетам.

«Отлично»:

систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы, а также по основным вопросам, выходящим за её пределы;

точное использование терминологии, логически правильное изложение ответа на вопросы;

полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины;

правильное применение методики решения практической задачи, решение задачи без ошибок;

«Хорошо»:

достаточные знания в объёме учебной программы;

использование терминологии, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать выводы; решать

практические задачи без существенных ошибок; усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины;

«Удовлетворительно»:

достаточный объём знаний в рамках образовательного стандарта;

усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины;

использование терминологии, логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;

знание методики решения практической задачи;

«Неудовлетворительно»:

фрагментарные знания в рамках образовательного стандарта;

знания отдельных литературных источников, рекомендованных учебной программой дисциплины;

неумение использовать терминологию, наличие в ответе грубых ошибок, незнание методики решения практической задачи.

Методика оценки курсовой работы

5 (отлично) – курсовая работа выполнена самостоятельно; последовательно, чётко и логически стройно изложен материал, методика расчётов приведена правильно и полностью; при оформлении использован дополнительный материал (рисунки, таблицы, схемы), приложены заполненные бланки транспортных документов. Все предусмотренные программой разделы курсовой работы выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. Обучающийся уверенно и полно отвечает на вопросы по существу выполненной курсовой работы, умело анализирует полученные результаты, делает выводы.

4 (хорошо) – курсовая работа выполнена полностью, все предусмотренные теоретические и расчётные разделы выполнены, качество их выполнения достаточно высокое, при оформлении использован дополнительный материал (рисунки, таблицы, схемы), приложены заполненные бланки транспортных документов. Обучающийся твёрдо отвечает на вопросы по существу выполненной курсовой работы, не допуская существенных неточностей в ответах.

3 (удовлетворительно) – курсовая работа выполнена практически полностью, пробелы не носят существенного характера; теоретические и расчётные разделы выполнены в полном объёме, но в них имеются ошибки; при оформлении использован дополнительный материал (рисунки, таблицы, схемы), приложены заполненные бланки транспортных документов. При ответе на вопросы по существу курсовой работы обучающийся допускает неточности, использует недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

2 (неудовлетворительно) – курсовая работа выполнена не полностью, часть предусмотренных разделов отсутствует, выполненные расчёты содержат существенные ошибки. Обучающийся неуверенно, с большими затруднениями отвечает на вопросы по существу выполненной работы или не отвечает совсем.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1 Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
--	---------------------	----------	-------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Хвостикова Марина Георгиевна	Коммерческое обеспечение перевозок грузов в прямом смешанном железнодорожно-водном сообщении: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по спец. 190701 "Орг. перевозок и упр. на транспорте (вод.)"	Новосибирск: НГАВТ, 2010
Л1.2	Багров Леонид Васильевич	Организация коммерческой работы на внутреннем водном транспорте: учебник	Москва: ПОЛИМЕДИА, 2012

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	М-во трансп. Рос. Федерации, Департамент реч. трансп.	Правила перевозок грузов: в 2 ч. : переизд. в соответствии с распоряжением Департамента реч. трансп. (с изм. и доп. по состоянию на 1 янв.1994 г.)	Нижний Новгород: ТОО "Фора", 1994
Л2.2	Хвостикова Марина Георгиевна	Определение характеристики пунктов и водных путей для коммерческого обеспечения перевозок: метод. указ. по дисц. "Коммерч. работа на трансп." для студентов оч. и заоч. обучения	Новосибирск: НГАВТ, 2011
Л2.3	Хвостикова Марина Георгиевна	Обоснование нормы загрузки судна: метод. указания по дисц. "Коммерческая работа на транспорте" для студ. очного и заочного обучения	Новосибирск: НГАВТ, 2013

7.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Хвостикова Марина Георгиевна, Кадникова Елена Сергеевна	Организация коммерческой работы: метод. указания к выполнению лаб. работы	Новосибирск: СГУВТ, 2020
Л3.2	Хвостикова Марина Георгиевна, Кадникова Елена Сергеевна	Организация коммерческой работы: практикум	Новосибирск: СГУВТ, 2020

7.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации.
Э2	Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации
Э3	Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации
Э4	Прейскурант 14-01
Э5	Прейскурант 10-01, ч.1 и ч.2
Э6	Правила перевозок грузов, ч.1 (водным транспортом)
Э7	Правила перевозок грузов в прямом смешанном жд-водном сообщении (Рук. 7"О")
Э8	Перечень пунктов, включенных в ПСЖДВС и портов, осуществляющих перевалку

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Назначение	Оборудование
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Аудиторная доска; Комплект учебной мебели; Мультимедийное оборудование: проектор (стационарный), экран (стационарный), ПК (переносной)
Лаборатория организация грузовой и коммерческой работы - учебная аудитория для проведения лабораторных занятий	Аудиторная доска; Комплект учебной мебели; Мультимедийное оборудование: проектор (стационарный), экран (стационарный), ПК (переносной); Лабораторные стенды: Запорно-пломбировочные устройства, Виды мягких контейнеров, Примеры заполнения транспортных документов, 4 шт., Образцы грузов, 4 шт.; Лабораторное оборудование: образцы грузов (песок, щебень, пшеница, овес, семя подсолнечника, горох, соя, кирпич строительный, кирпич облицовочный); Набор сит диаметром 10; 5; 2,5; 1,25; 0,63; 0,315; 0,161 мм – 2 шт., Набор сит диаметром 40; 20 мм – 2 шт., Весы по ГОСТ 24104-88 до 3 кг – 2 шт., Весы по ГОСТ 24104-88 до 15 кг – 2 шт., Шкаф сушильный, Прибор стандартного уплотнения СОЮЗДОРНИИ – 2 шт., Сосуд для отмучивания – 2 шт., Набор сосудов мерных цилиндрических металлических вместимостью 1, 2, 10 л - 2 шт., Линейка металлическая по ГОСТ 427-75 – 2 шт., Противень алюминиевый – 2 шт., Влагомер «Фауна-М» – 2 шт., Угломер электронный – 2 шт., Гигрометр психометрический - 2 шт., Барометр, Термометр - 2 шт.
Учебная аудитория для проведения практических занятий	Аудиторная доска; Комплект учебной мебели; Мультимедийное оборудование: проектор (стационарный), экран (стационарный), ПК (переносной); Лабораторные стенды: Запорно-пломбировочные устройства, Виды мягких контейнеров, Примеры заполнения транспортных документов, 4 шт., Образцы грузов, 4 шт.; Лабораторное оборудование: образцы грузов (песок, щебень, пшеница, овес, семя подсолнечника, горох, соя, кирпич

	строительный, кирпич облицовочный); Набор сит диаметром 10; 5; 2,5; 1,25; 0,63; 0,315; 0,161 мм – 2 шт., Набор сит диаметром 40; 20 мм – 2 шт., Весы по ГОСТ 24104-88 до 3 кг – 2 шт., Весы по ГОСТ 24104-88 до 15 кг – 2 шт., Шкаф сушильный, Прибор стандартного уплотнения СОЮЗДОРНИИ – 2 шт., Сосуд для отмучивания – 2 шт., Набор сосудов мерных цилиндрических металлических вместимостью 1, 2, 10 л - 2 шт., Линейка металлическая по ГОСТ 427-75 – 2 шт., Противень алюминиевый – 2 шт., Влагомер «Фауна-М» – 2 шт., Угломер электронный – 2 шт., Гигрометр психометрический - 2 шт., Барометр, Термометр - 2 шт.
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Аудиторная доска; Комплект учебной мебели; Мультимедийное оборудование: проектор (стационарный), экран (стационарный), ПК (переносной); Лабораторные стенды: Запорно-пломбировочные устройства, Виды мягких контейнеров, Примеры заполнения транспортных документов, 4 шт., Образцы грузов, 4 шт.; Лабораторное оборудование: образцы грузов (песок, щебень, пшеница, овес, семя подсолнечника, горох, соя, кирпич строительный, кирпич облицовочный); Набор сит диаметром 10; 5; 2,5; 1,25; 0,63; 0,315; 0,161 мм – 2 шт., Набор сит диаметром 40; 20 мм – 2 шт., Весы по ГОСТ 24104-88 до 3 кг – 2 шт., Весы по ГОСТ 24104-88 до 15 кг – 2 шт., Шкаф сушильный, Прибор стандартного уплотнения СОЮЗДОРНИИ – 2 шт., Сосуд для отмучивания – 2 шт., Набор сосудов мерных цилиндрических металлических вместимостью 1, 2, 10 л - 2 шт., Линейка металлическая по ГОСТ 427-75 – 2 шт., Противень алюминиевый – 2 шт., Влагомер «Фауна-М» – 2 шт., Угломер электронный – 2 шт., Гигрометр психометрический - 2 шт., Барометр, Термометр - 2 шт.
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Аудиторная доска; Комплект учебной мебели; Мультимедийное оборудование: проектор (стационарный), экран (стационарный), ПК (переносной)
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Аудиторная доска; Комплект учебной мебели; Мультимедийное оборудование: проектор (стационарный), экран (стационарный), ПК (переносной); Лабораторные стенды: Запорно-пломбировочные устройства, Виды мягких контейнеров, Примеры заполнения транспортных документов, 4 шт., Образцы грузов, 4 шт.; Лабораторное оборудование: образцы грузов (песок, щебень, пшеница, овес, семя подсолнечника, горох, соя, кирпич строительный, кирпич облицовочный); Набор сит диаметром 10; 5; 2,5; 1,25; 0,63; 0,315; 0,161 мм – 2 шт., Набор сит диаметром 40; 20 мм – 2 шт., Весы по ГОСТ 24104-88 до 3 кг – 2 шт., Весы по ГОСТ 24104-88 до 15 кг – 2 шт., Шкаф сушильный, Прибор стандартного уплотнения СОЮЗДОРНИИ – 2 шт., Сосуд для отмучивания – 2 шт., Набор сосудов мерных цилиндрических металлических вместимостью 1, 2, 10 л - 2 шт., Линейка металлическая по ГОСТ 427-75 – 2 шт., Противень алюминиевый – 2 шт., Влагомер «Фауна-М» – 2 шт., Угломер электронный – 2 шт., Гигрометр психометрический - 2 шт., Барометр, Термометр - 2 шт.
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Аудиторная доска; Комплект учебной мебели; Мультимедийное оборудование: проектор (стационарный), экран (стационарный), ПК (переносной); Лабораторные стенды: Запорно-пломбировочные устройства, Виды мягких контейнеров, Примеры заполнения транспортных документов, 4 шт., Образцы грузов, 4 шт.; Лабораторное оборудование: образцы грузов (песок, щебень, пшеница, овес, семя подсолнечника, горох, соя, кирпич строительный, кирпич облицовочный); Набор сит диаметром 10; 5; 2,5; 1,25; 0,63; 0,315; 0,161 мм – 2 шт., Набор сит диаметром 40; 20 мм – 2 шт., Весы по ГОСТ 24104-88 до 3 кг – 2 шт., Весы по ГОСТ 24104-88 до 15 кг – 2 шт., Шкаф сушильный, Прибор стандартного уплотнения СОЮЗДОРНИИ – 2 шт., Сосуд для отмучивания – 2 шт., Набор сосудов мерных цилиндрических металлических вместимостью 1, 2, 10 л - 2 шт., Линейка металлическая по ГОСТ 427-75 – 2 шт., Противень алюминиевый – 2 шт., Влагомер «Фауна-М» – 2 шт., Угломер электронный – 2 шт., Гигрометр психометрический - 2 шт., Барометр, Термометр - 2 шт.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Комплект учебной мебели; ПК – 1 шт., подключенных к сети "Интернет" и обеспечивающих доступ в электронную информационно-образовательную среду Университета