

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Зайко Татьяна Ивановна
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.08.2025 14:42:55
Уникальный программный ключ:
cf6863c76438e5984b0fd5e14e7154bfba10e205

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
"Сибирский государственный университет водного транспорта"**

Б2.О.01.01(У)
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
Ознакомительная практика
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Экономики и управления		
Образовательная программа	26.03.04	Направление подготовки "Инженерно-экономическое обеспечение технологий и бизнес-процессов водного транспорта"	обеспечение
		Профиль "Инженерно-экономическое обеспечение бизнес-процессов"	
		год начала подготовки 2024	
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	заочная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля на курсах: зачеты с оценкой 2	
в том числе:			
аудиторные занятия	0		
самостоятельная работа	107		

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	ип		
Иная контактная работа	1	1	1	1
Контактная работа	1	1	1	1
Сам. работа	107	107	107	107
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины

Ознакомительная практика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 26.03.04 Инженерно-экономическое обеспечение технологий и бизнес-процессов водного транспорта (приказ Минобрнауки России от 27.07.2021 г. № 676)

составлена на основании учебного плана образовательной программы:

26.03.04 Направление подготовки "Инженерно-экономическое обеспечение технологий и бизнес-процессов водного транспорта"

Профиль "Инженерно-экономическое обеспечение бизнес-процессов"

год начала подготовки 2024

Рабочую программу составил(и):

к.э.н, Зав.каф., Виниченко Виктория Александровна

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры **Экономики и управления**

Заведующий кафедрой Виниченко Виктория Александровна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель ознакомительной практики - углубление, систематизация, обобщение и закрепление теоретических знаний и умений, приобретенных обучающимися при освоении основной образовательной программы в процессе знакомства с особенностями ведения экономической деятельности транспортной организации.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б2.О.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Введение в профессию	
2.1.2	Физическая культура и спорт	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Анализ финансовой отчетности	
2.2.2	Безопасность жизнедеятельности	
2.2.3	Грузоведение	
2.2.4	Информационные технологии	
2.2.5	Менеджмент	
2.2.6	Организация доступной среды для инвалидов на транспорте	
2.2.7	Основы военной подготовки	
2.2.8	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	
2.2.9	Управление социально-трудовыми отношениями	
2.2.10	Бережливое производство	
2.2.11	Маркетинг на транспорте	
2.2.12	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
2.2.13	Риск-менеджмент	
2.2.14	Транспортная логистика	
2.2.15	Экономика природопользования	
2.2.16	Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия	
2.2.17	Преддипломная практика	
2.2.18	Преддипломный курс	
2.2.19	Проектная деятельность на транспорте	
2.2.20	Технология и организация перегрузочных процессов	
2.2.21	Управление работой флота	
2.2.22	Экономическая оценка инвестиций на транспорте	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1: Способен к целеполаганию и ранжированию задач в рамках поставленной цели

УК-2.2: Определяет оптимальные способы решения задач исходя из действующих правовых норм, имеющихся условий, ресурсов и ограничений

УК-2.3: Находит оптимальные способы решения задач исходя из имеющихся условий, ресурсов и ограничений

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.1: Планирует и контролирует свое время

УК-6.2: Определяет приоритеты самоорганизации, личностного саморазвития для профессионального роста

УК-6.3: Использует принципы образования в построении и реализации траектории саморазвития

УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-7.1: Осознает необходимость здорового образа жизни и принципов здоровьесбережения

УК-7.2: Определяет и поддерживает собственный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-7.3: Использует средства и методы физического воспитания в социальной и профессиональной деятельности

УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-8.1: Применяет в повседневной жизни условия безопасной жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества

УК-8.2: Формирует и обеспечивает в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества

УК-8.3: Способен поддерживать безопасные условия жизнедеятельности при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-9.1: Применяет базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-9.2: Использует в организации профессиональной деятельности нормативно-правовые акты регламентирующих организацию доступной среды

УК-9.3: В социальной сфере способен к оказанию ситуационной помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, учитывая их потребности, возможности и социально-психологические особенности

УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10.1: Понимает принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике

УК-10.2: Обосновывает экономические решения в профессиональной деятельности, оценивает экономические и финансовые риски

УК-10.3: Применяет методы личного экономического и финансового планирования, использует финансовые инструменты для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей

ОПК-1: Способен осуществлять поиск, обработку и анализ информации с применением информационно-коммуникационных технологий и программных средств для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-1.1: Выбирает методы поиска, сбора и анализа информации с применением информационно-коммуникационных технологий и программных средств при решении прикладных задач

ОПК-1.2: Собирает и использует полученные экономические знания для принятия обоснованных решений при решении задач профессиональной деятельности

ОПК-1.3: Анализирует, обрабатывает и интерпретирует информацию при решении задач профессиональной деятельности

ПК-2: Способен собирать и систематизировать технологическую, технико-экономическую, финансовую и прочую необходимую информацию для разработки технико-экономических заданий, планов и бюджетов организаций водного транспорта и их структурных подразделений

ПК-2.1: Осуществляет сбор и обобщение технико-экономических данных, производственных показателей работы

ПК-2.2: Детализирует, группирует, сопоставляет информацию для выявления факторов, влияющих на экономические результаты перевозочной, перегрузочной и вспомогательной деятельности организации

ПК-2.3: Систематизирует технико-технологические характеристики структурных подразделений организации и эксплуатационно-экономических показателей работы оборудования

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Способы поиска и обработки информации для постановки профессиональных задач.
3.1.2	Требования к прохождению практики, календарный план.
3.1.3	Принципы здоровьесбережения.
3.1.4	Принципы устойчивого развития общества.
3.1.5	Основы экономической и финансовой грамотности.
3.1.6	Методы сбора и обработки информации непосредственно на предприятии водного транспорта.
3.1.7	Перечень технико-экономических данных и производственных показателей работы организаций водного транспорта.
3.2	Уметь:
3.2.1	Определять круг задач в рамках поставленной цели; обосновывать экономические решения; обобщать и систематизировать информацию.
3.2.2	Управлять своим временем.
3.2.3	Соблюдать здоровый образ жизни.
3.2.4	Применять меры для сохранения природной среды.
3.2.5	Применять методы личного финансового планирования.
3.2.6	Анализировать имеющуюся информацию с целью выявления отклонений от нормативных (или общепринятых) значений.
3.2.7	Выявлять факторы, влияющие на экономические результаты перевозочной, перегрузочной и вспомогательной деятельности организации.
3.3	Владеть:
3.3.1	Навыками обоснования выбранного варианта с учетом имеющихся ресурсных ограничений.
3.3.2	Навыками саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
3.3.3	Навыками ведения полноценной профессиональной деятельности в сочетании с физическим воспитанием.
3.3.4	Навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности.
3.3.5	Инструментами для определения вероятности достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.
3.3.6	Методами интерпретации полученных результатов.
3.3.7	Методами анализа эксплуатационно-экономических показателей работы оборудования.

4. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература	ПрПо дгот
Раздел	Раздел 1. Подготовительный этап				
ИКР	Общее собрание студентов-практикантов для инструктажа /ИКР/	2	0,1		0
ИКР	Встреча с преподавателями ведущими практику /ИКР/	2	0,1		0
ИКР	Индивидуальные беседы с каждым студентом /ИКР/	2	0,1		0
ИКР	Выдача предварительного задания на практику /ИКР/	2	0,1		0
Раздел	Раздел 2. Этап сбора информации				
ИКР	Инструктаж практиканта в организации /ИКР/	2	0,1		0
Ср	Предварительное ознакомление с организацией /Ср/	2	16		0
Ср	Сбор необходимой информации согласно пункта 1.4. /Ср/	2	19		0
Раздел	Раздел 3. Обработка и анализ полученной информации				
Ср	Систематизация и обработка полученной информации /Ср/	2	22		0
Ср	Проведение необходимых расчетов и их анализ /Ср/	2	24	Л1.1	0
Раздел	Раздел 4. Подготовка отчета о выполнении практики				
Ср	Подготовка и оформление отчета по практике и передача его на кафедру для проверки /Ср/	2	26		0
ИКР	Защита предоставленного и проверенного отчета руководителю практики /ИКР/	2	0,5		0

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ЭТАП I – Подготовительный**

Итогом работы первого этапа является устный опрос студентов по характеру, назначению, объему и плану проведения практики. Проводится контроль полноты заполнения дневника практики и сбора информации для подготовки отчета о выполнении практики на предмет знания экономических понятий в реальной деятельности предприятия.

ЭТАП II – Сбор информации

Итогом этапа практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются дневник практической подготовки, составленный в установленном порядке, отчет о выполнении практики. Производится опрос студента по представленным документам.

ЭТАП III – Обработка и анализ полученной информации

Итогом этапа является отчет о выполнении практики после анализа и обработки собранного на практике материала.

ЭТАП IV – Подготовка отчета о выполнении практики.

Студент защищает отчет, который оценивается как зачет с оценкой. Оценка ведется по 4-х балльной системе.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**6.1. Перечень видов оценочных средств**

Отчет о выполнении практики;
Дневник практической подготовки.
По итогам практики в форме собеседования студенту выставляется дифференцированный зачет.

6.2. Темы письменных работ

Не предусмотрено

6.3. Контрольные вопросы и задания

Перечень типовых вопросов к процедуре защиты отчета по НИР:

1. Обоснуйте актуальность темы исследования.
2. Какие методы планирования научной работы вы знаете?
3. Охарактеризуйте свой индивидуальный план работы с точки зрения аспектов рационального планирования научной и профессиональной деятельности.
4. Укажите цели, задачи и оборудование, которое вы использовали при выполнении НИР.
5. Какие источники профессиональной информации вы использовали при выполнении НИР.
6. Оцените достоверность источников информации, которые вы использовали.
7. Сравните российские и зарубежные источники информации по предложенным вами критериям.
8. Охарактеризуйте специфику лексики и профессиональной терминологии иностранных источников при проведении научно-исследовательских работ.

9. Какими методами поиска и анализа научно-технической информации по тематике исследований вы пользовались?
10. Какие виды информационных ресурсов вы знаете?
11. Какие информационные ресурсы по тематике исследования на русском и иностранном языках вы использовали?
12. Какие методики систематизации научно-технической информации вы знаете?
13. Какие теоретические и экспериментальные модели объектов профессиональной деятельности и в каких областях вы применяли?
14. Охарактеризуйте модели, которые вы использовали.
15. Какие пакеты автоматизированного проектирования и исследований при моделировании процессов и объектов предметной области?
16. Какие критерии вы использовали при выборе программного обеспечения?
17. Какие задачи вы решали с использованием выбранного программного обеспечения.
18. Какими методами проведения патентных исследований и работы с нормативно-правовой информацией вы пользовались при выполнении НИР?
19. Охарактеризуйте патентоспособность результатов НИР.
20. Какие методы обработки результатов НИР вы использовали?
21. Какие проблемы при оформлении отчета у Вас были?

Тест

1. _____ политика – это система принципов, идей, требований, которые определяют основные направления работы с персоналом, формы и методы. (время на ответ 2 минуты).

Ответ: Кадровая

2. _____ - это комплекс специальных теоретических знаний и практических навыков, приобретённых человеком в результате специальной подготовки и опыта работы в данной области, которые позволяют осуществлять соответствующий вид деятельности (время на ответ 2 минуты).

Ответ: Профессия

3. _____ - это комплекс знаний, навыков, умений и опыта, которые человек приобретает в рамках выбранной профессии (время на ответ 3 минуты).

Ответ: Специальность

4. _____ планирование - это определение кадровых потребностей в количественном, качественном и временном и пространственном измерении, необходимых для выполнения задач, достижения целей организации (время на ответ 3 минуты).

Ответ: Кадровое

5. _____ персонала - это процесс поиска потенциальных квалифицированных специалистов и формирование базы данных для дальнейшего привлечения на вакантные должности в организации (время на ответ 3 минуты).

Ответ: Набор

6. _____ персонала - это процесс выбора наиболее способных, пригодных кандидатов из числа претендентов (время на ответ 3 минуты).

Ответ: Отбор

7. _____ кадров - это рациональное распределение работников организации по структурным подразделениям (время на ответ 2 минуты).

Ответ: Расстановка

8. _____ ориентация - это комплекс взаимосвязанных экономических, социальных, медицинских, психологических и педагогических мероприятий, направленных на формирование профессионального призвания, выявление способностей, интересов, пригодности и других факторов, влияющих на выбор профессии или на смену рода деятельности (время на ответ 2 минуты).

Ответ: Профессиональная

9. _____ работника - это взаимное приспособление работника к новым профессиональным, социальным и экономическим условиям труда (время на ответ 2 минуты).

Ответ: Адаптация

10. _____ персонала - это процесс непрерывной учёбы работников, управление деловой карьерой персонала, планирование и подготовки кадрового резерва (время на ответ 2 минуты).

Ответ: Развитие

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Методика оценки зачета по результатам устного опроса и дневника практики по выполнению этапа

Незачет - не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

Зачет - теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Методика оценки дифференцированного зачета по результатам защиты отчета

Зачет с оценкой проводится по четырехбалльной системе. Зачет ставится, если отчет по практике выполнен в полном объеме согласно выданного задания, при этом студенту задается 5 вопросов. Если студент ответил на 4-5 вопросов ставится оценка 5 (отлично), на 3-4 вопроса ставится оценка 4 (хорошо) и на 2-3 вопроса ставится оценка 3 (удовлетворительно). Оценка 2 (неудовлетворительно) ставится студенту, ответившему на 1 или не одного вопроса.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1 Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛП.1	Баранова Наталья Владимировна, Виниченко Виктория Александровна, Семёнова Римма Александровна	Транспортная система России: курс лекций для студентов оч. и заоч. обучения спец. 080502 "Экономика и упр. на предприятии (трансп.)"	Новосибирск: НГАВТ, 2010

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Назначение	Оборудование
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Аудиторная доска; Комплект учебной мебели; Мультимедийное оборудование: проектор (стационарный), экран (стационарный), ПК (переносной)
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Аудиторная доска; Комплект учебной мебели; Мультимедийное оборудование: проектор (стационарный), экран (стационарный), ПК (переносной)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Комплект учебной мебели; ПК – 2 шт., подключенных к сети "Интернет" и обеспечивающих доступ в электронную информационно-образовательную среду Университета