

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Мочалин Константин Сергеевич
 Должность: И.о. ректора
 Дата подписания: 03.07.2026 20:11:53
 Уникальный программный ключ:
 b7695d6b97247fced4385685adb0d9f8e6f2cdf

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Сибирский государственный университет водного транспорта"

Б1.О.04

Организация и управление на производстве рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Управления транспортным процессом**

Образовательная программа 38.04.02 Направление подготовки "Менеджмент"
 Направленность "Производственный менеджмент"
 год начала подготовки 2025

Квалификация **Магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
 в том числе:
 аудиторные занятия 10
 самостоятельная работа 76
 часов на контроль 18

Виды контроля в семестрах:
 экзамен 1

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	уп	ип		
Лекции	6	6	6	6
Практические	4	4	4	4
Иная контактная работа	4	4	4	4
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	14	14	14	14
Сам. работа	76	76	76	76
Часы на контроль	18	18	18	18
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании учебного плана образовательной программы:

38.04.02 Направление подготовки "Менеджмент"
Направленность "Производственный менеджмент"
год начала подготовки 2025

Рабочую программу составил(и):

PhD, Зав.каф., Масленников Сергей Николаевич

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Заведующий кафедрой Масленников Сергей Николаевич

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель дисциплины - заложить основы профессионального сознания, показать необходимость изучения и освоения зарубежного и российского опыта управления путем получения студентами теоретических знаний и приобретения практических навыков в организации процессов управления на предприятии; подготовить к деятельности, обеспечивающей эффективное управление на предприятиях и в организациях любой организационно-правовой формы.
1.2	Задачами дисциплины являются:
1.3	• изучение основ построения системы управления современным предприятием;
1.4	• изучение роли менеджмента и менеджера в эффективности деятельности организации;
1.5	• освоение студентами общетеоретических положений управления социально-экономическими системами, функций, форм и методов современного менеджмента;
1.6	• приобретение умений самостоятельно ориентироваться в конкретных ситуациях менеджмента;
1.7	• освоение навыков анализа управленческих процессов;
1.8	• овладение студентами теоретическими и практическими навыками решения конкретных хозяйственных ситуаций;
1.9	• формирование организационного мышления, направленного на обеспечение рационального ведения хозяйства на уровне фирмы в современных условиях;
1.10	• формирование творческого инновационного подхода к управлению;
1.11	• формирование понимания управления как области профессиональной деятельности, требующей глубоких теоретических знаний.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-3.3: Руководит командой для достижения поставленной цели

ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;

ОПК-1.2: Разрешает организационные вопросы производственного менеджмента на основе знания экономической теории и обобщения практик управления

ОПК-1.3: Реализует профессиональные задачи с учетом инновационных подходов и на основании знания экономической, организационной и управленческой теории

ПК-4: Способен проводить финансовый анализ и осуществлять управление денежными потоками на административную, хозяйственную, документационную и организационную деятельность предприятия
--

ПК-4.3: Управляет денежными потоками на административную, хозяйственную, документационную и организационную деятельность предприятия
--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	Методологические основы и механизмы организационного поведения
3.1.2	Административную, хозяйственную, документационную и организационную деятельность предприятия

3.2	Уметь:
3.2.1	Проектировать организационную структуру и руководить работой команды на основе теории управления
3.2.2	Решать организационные вопросы производственного менеджмента на основе знания организационной и управленческой теории
3.3	Владеть:
3.3.1	Навыками принимать управленческие решения с учетом анализа информации о производственном потенциале на основе знания организационной и управленческой теории

4. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература	ПрПо дгот
Раздел	Раздел 1.				
Лек	Развитие теории и практики управления /Лек/	1	0,5	Л1.1Л2.1Л3.1	0
Пр	Развитие теории и практики управления /Пр/	1	0,5	Л1.1Л2.1Л3.1	0
Ср	Развитие теории и практики управления /Ср/	1	12	Л1.1Л2.1Л3.1	0
Лек	Производственная структура и законы организации /Лек/	1	1	Л1.1Л2.1Л3.1	0
Пр	Производственная структура и законы организации /Пр/	1	0,5	Л1.1Л2.1Л3.1	0
Ср	Производственная структура и законы организации /Ср/	1	16	Л1.1Л2.1Л3.1	0
Лек	Проектирование организационной структуры /Лек/	1	1	Л1.1Л2.1Л3.1	0
Пр	Проектирование организационной структуры /Пр/	1	0,5	Л1.1Л2.1Л3.1	0
Ср	Проектирование организационной структуры /Ср/	1	10	Л1.1Л2.1Л3.1	0
Лек	Методологические основы и механизмы организационного поведения /Лек/	1	1	Л1.1Л2.1Л3.1	0
Пр	Методологические основы и механизмы организационного поведения /Пр/	1	0,5	Л1.1Л2.1Л3.1	0
Ср	Методологические основы и механизмы организационного поведения /Ср/	1	6	Л1.1Л2.1Л3.1	0
Лек	Функции и процессы в управлении организацией /Лек/	1	0,5	Л1.1Л2.1Л3.1	0
Пр	Функции и процессы в управлении организацией /Пр/	1	0,5	Л1.1Л2.1Л3.1	0
Ср	Функции и процессы в управлении организацией /Ср/	1	8	Л1.1Л2.1Л3.1	0
Лек	Ресурсы предприятия и эффективность их использования /Лек/	1	1	Л1.1Л2.1Л3.1	0
Пр	Ресурсы предприятия и эффективность их использования /Пр/	1	0,5	Л1.1Л2.1Л3.1	0
Ср	Ресурсы предприятия и эффективность их использования /Ср/	1	18	Л1.1Л2.1Л3.1	0
Лек	Планирование управления в организации /Лек/	1	1	Л1.1Л2.1Л3.1	0
Пр	Планирование управления в организации /Пр/	1	1	Л1.1Л2.1Л3.1	0
Ср	Планирование управления в организации /Ср/	1	6	Л1.1Л2.1Л3.1	0
ИКР	Консультации /ИКР/	1	4	Л1.1Л2.1Л3.1	0

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Развитие теории и практики управления

1.1. Понятие теории организации и ее место в системе наук. Подходы, принципы и методы теории организации. Основные концепции теории организации. Связи дисциплины с другими областями знаний, изучающими организацию. Этапы развития теории организации. Основные концепции теории организации.

1.2. Основы системного подхода в управлении организацией. Функции и уровни управления организацией. Этапы процесса управления. Управленческий цикл. Цели управления производством. Организация как юридическое лицо.

Тема 2. Производственная структура и законы организации

2.1. Схема процесса производства. Понятия производства и организации. Типы производства и их влияние на экономику организации. Совершенствование производственной структуры предприятия.

2.2. Жизненный цикл организации. Законы организации.

Тема 3. Проектирование организационной структуры

3.1. Понятие и основные принципы формирования структуры управления. Типы и виды структур.

3.2. Методы формирования организационной структуры. Основы функционально-целевой модели управления организацией. Эффективность организационной структуры.

Тема 4. Методологические основы и механизмы организационного поведения

4.1. Системный подход к проблемам организационного поведения и личность как её системный фактор. Психология малой группы и ее влияние на характеристики организации. Роли, нормы, статусы людей в организации и их мотивация.

4.2. Организационные отношения в управлении – неформальные организации, полномочия и ответственность, делегирование и централизация, лидерство.

Тема 5. Функции и процессы в управлении организацией

5.1. Функциональный и процессный подходы к управлению, сущность, структура. Бизнес-процесс: понятие, виды, термины.

5.2. Бизнес-процессы управления. Формализация описания бизнес-процессов и их проектирование.

Тема 6. Ресурсы предприятия и эффективность их использования

6.1. Принципы корпоративного управления. Основные теории корпоративных финансов.

6.2. Общая характеристика экономических ресурсов и факторов производства. Структура себестоимости и цены. Эффективность использования трудовых ресурсов. Эффективность инвестиций.

Тема 7. Планирование управления в организации

7.1. Функции и цели бюджетирования. Оценка результатов деятельности организации. Управление мотивацией.

7.2. Основы риск-менеджмента. Оценка уровня риска. Учет рисков в планировании. Обоснование управленческих решений по снижению риска в предпринимательской деятельности.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Подготовка по вопросам к экзамену, выполнение тестов

6.2. Темы письменных работ

Не предусмотрено

6.3. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для текущего контроля (вопросы к экзамену)

1. Схема процесса производства. Понятия производства и организации.
2. Связи дисциплины с другими областями знаний, изучающими организацию.
3. Основные концепции теории организации
4. Социально-экономические принципы современной модели экономики
5. Этапы развития теории организации
6. Функции и уровни управления организацией. Этапы процесса управления
7. Типы производства и их влияние на экономику организации
8. Основы системного подхода в управлении организацией

9. Управленческий цикл. Цели управления производством.
10. Неформальные организации. Выгоды и проблемы.
11. Структура личности
12. Формальная и неформальная организация: основные признаки
13. Делегирование полномочий: права и ответственность
14. Делегирование: кто и почему против
15. Признаки юридического лица
16. Централизация и децентрализация. Достоинства и недостатки
17. Жизненный цикл организации
18. Законы организации
19. Схема процесса производства. Понятия производства и организации.
20. Производственная структура предприятия.

Тестовые задания:

1. Недостатками функционального подхода к управлению являются (время на ответ 3 минуты):
 А - отсутствие ориентации на внешнего потребителя
 Б - повышенная зависимость результатов работы организации от квалификации, личных и деловых качеств работников
 В - сложность управления функционально смешанными рабочими командами
 Г - наличие в команде нескольких человек различной квалификации усложняет их взаимодействие
2. Недостатками процессного подхода к управлению являются (время на ответ 3 минуты).
 А - высокая специализация работников, не позволяющая им видеть возникающие проблемы в целом
 Б - рост объема информации с ростом числа иерархических уровней управления организацией
 В - основание отсутствие ориентации на внешнего потребителя
 Г - повышенная зависимость результатов работы организации от квалификации, личных и деловых качеств работников
3. Неформальная группа формируется (время на ответ 3 минуты).
 А - целенаправленно
 Б - для эффективного управления
 В - хаотично
 Г - распорядительным документом
4. Достоинства процессного подхода к управлению (время на ответ 3 минуты).
 А - возможность специализации и достижение высокого профессионализма
 Б - либеральный вследствие централизации функций затраты снижаются
 В - административная простота формирования организационной структуры
 Г - четкая система связей внутри процессов и в соответствующих подразделениях
5. Как называются роли в команде препятствующие выполнению задач (время на ответ 3 минуты).
 А - непродуктивные
 Б - контрпродуктивные
 В - блокирующие
 Г - негативные
6. Достоинства функционального подхода к управлению (время на ответ 3 минуты).
 А - четкая система связей внутри процессов и в соответствующих подразделениях
 Б - простота формирования организационной структуры
 В - быстрый отклик реакция на изменение внешних условий
 Г - в работе руководителей стратегические проблемы доминируют над оперативными
7. Предприятиям с преобладающим индивидуальным, высокотехнологическим или физическим трудом больше всего подходит (время на ответ 3 минуты).
 А - рационалистический управленческий подход
 Б - гуманистический управленческий подход
 В - процессуальный управленческий подход
 Г - креативный управленческий подход
8. Крупным организациям, ориентированным на долгосрочную перспективу присущ (время на ответ 3 минуты)
 А - рационалистический управленческий подход
 Б - гуманистический управленческий подход
 В - процессуальный управленческий подход
 Г - креативный управленческий подход
9. Предприятиям с коллективной, творческой деятельностью больше всего подходит (время на ответ 3 минуты)
 А - рационалистический управленческий подход

- Б - гуманистический управленческий подход
 В - процессуальный управленческий подход
 Г - креативный управленческий подход

10. Постоянство психического склада и поведения в той или иной ситуации характеризует (время на ответ 3 минуты)

- А - устойчивость свойств личности
 Б - активность личности
 В - единство личности
 Г - лидерские качества личности

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Методика оценки экзамена

Экзаменационный билет содержит два теоретических вопроса.

Обучающийся после получения экзаменационного билета готовится к от-вету на теоретические вопросы в устной форме. Время, выделяемое на подго-товку по всем вопросам билета, не может превышать 90 минут.

Оценка компетенций в рамках дисциплины осуществляется по 4-балльной ранговой шкале: с рангами: 2 (неудовлетворительно), 3 (удовлетворительно), 4(хорошо), 5 (отлично).

Итоговый балл 3 (удовлетворительно), 4(хорошо) или 5 (отлично) соответствует критерию формирования компетенций «освоен» в объеме, предусмотренном дисциплиной.

Итоговый балл 2 (неудовлетворительно) соответствует критерию форми-рования компетенций «не освоен» в объеме, предусмотренном дисциплиной.

- 2 (неудовлетворительно) - не знает значительной части программного ма-териала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими за-труднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренны х програм-мой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.
- 3 (удовлетворительно) - теоретическое содержание курса освоено частич-но, но пробелы не носят существенного характера, большинство преду-смотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос Обучающийся допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логи-ческой последовательности в изложении программного материала.
- 4 (хорошо) - теоретическое содержание курса освоено полностью, необхо-димые практические компетенции в основном сформированы, все преду-смотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточно-стей в ответе на вопрос.
- 5 (отлично) - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно из-лагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выпол-нения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует по-лученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Методика оценки теста

В тесте по теме предусмотрено 10 вопросов. Каждый вопрос оценивается в 1 балл. Процедура тестирования может быть организована как в письменной, так и в электронной форме, с помощью программных средств ЭВМ. Продолжительность проведения теста составляет 15 минут, исходя из следующего соотношения – на ответ на один вопрос теста – полторы минуты. Для каждого вопроса обучающийся определяет один или несколько правильных с его точки зрения вариантов ответа и отмечает их некоторым образом. Если обучающийся отметил правильный (правильные) варианты ответа, то ответ на данный вопрос (задание) считается правильным. Если обучающийся отметил неправильный вариант ответа на вопрос теста, то ответ на данный вопрос считается неправильным. Если обучающийся отметил несколько вариантов ответа и, хотя бы один из вариантов оказался не верным, то весь ответ на данный вопрос считается неправильным. Максимальное количество баллов, которое может набрать студент за итоговый тест – 10. Отметка «зачтено» ставится в случае, если обучающийся набрал 60% и более правильных ответов. Отметка «не зачтено» ставится в случае, если обучающийся набрал менее 60% правильных ответов

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1 Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Масленников Сергей Николаевич	Организация и управление на производстве: учебное пособие	Новосибирск: СГУВТ, 2020
7.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Фютик Ина Геннадьевна	Экономика и организация производства: учебник [для студ. спец. "Инженерная защита окруж. среды", напр. подгот. "Менеджмент"]	Новосибирск: НГАВТ, 2014
7.1.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Глоденис Татьяна Владимировна	Теория менеджмента: сборник заданий для вып. контрольной работы [по дисциплин. "Теория менеджмента", для студ. фак. Управление на водном транспорте напр. подгот. "Менеджмент"]	Новосибирск: СГУВТ, 2015

7.3 Перечень программного обеспечения

Операционная система Windows

Пакет прикладного программного обеспечения Microsoft Office

7.4 Перечень информационных справочных систем

Справочная Правовая Система КонсультантПлюс

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Назначение	Оборудование
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Аудиторная доска; Комплект учебной мебели; Мультимедийное оборудование: проектор (стационарный), экран (стационарный), ПК (переносной)
Учебная аудитория для проведения практических занятий	Аудиторная доска; Комплект учебной мебели; Мультимедийное оборудование: проектор (стационарный), экран (стационарный), ПК (переносной)
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Аудиторная доска; Комплект учебной мебели; Мультимедийное оборудование: проектор (стационарный), экран (стационарный), ПК (переносной)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Комплект учебной мебели; ПК – 2 шт., подключенных к сети "Интернет" и обеспечивающих доступ в электронную информационно-образовательную среду Университета
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Аудиторная доска; Комплект учебной мебели; Мультимедийное оборудование: проектор (стационарный), экран (стационарный), ПК (переносной)