

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мочалин Константин Сергеевич
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 03.07.2026 19:51:09
Уникальный программный ключ:
b7695d6b97247fced4385685adb0d9f8e6f2cdf

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
"Сибирский государственный университет водного транспорта"

Б1.О.09
Поиск и обработка информации
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Экономики и управления
Образовательная программа	38.03.02 Направление подготовки "Менеджмент" Профиль "Бизнес-аналитика в управлении" год начала подготовки 2024
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ

Часов по учебному плану	108	Виды контроля на курсах:
в том числе:		зачет 1
аудиторные занятия	42	
самостоятельная работа	64	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
Неделя	14 5/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	14	14	14	14
Лабораторные	28	28	28	28
Иная контактная работа	2	2	2	2
Итого ауд.	42	42	42	42
Контактная работа	44	44	44	44
Сам. работа	64	64	64	64
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана образовательной программы:

38.03.02 Направление подготовки "Менеджмент"

Профиль "Бизнес-аналитика в управлении"

год начала подготовки 2024

Рабочую программу составил(и):

ст. преподаватель, Кузьмин Александр Николаевич

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Заведующий кафедрой Виниченко Виктория Александровна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование представления об информации как части информационного ресурса общества, о современных технологиях и методах поиска, сохранения и обработки информации. Овладение навыками поиска, сохранения и обработки информации, с применением базовых информационных технологий и методов работы в современных информационных системах.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1		
2.2.2		
2.2.3	Введение в анализ больших данных	
2.2.4	Экономика водного транспорта	
2.2.5	Банковское дело	
2.2.6	Экономика недвижимости и оценка транспортного бизнеса	
2.2.7	Преддипломный курс	
2.2.8	Бухгалтерский учет и налогообложение	
2.2.9	Основы научных исследований	
2.2.10	Статистика	
2.2.11	Бухгалтерский учет	
2.2.12	Методы принятия управленческих решений	
2.2.13	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
2.2.14	Управление проектами	
2.2.15	Документирование управленческой деятельности	
2.2.16	Мировая экономика и международные экономические отношения	
2.2.17	Ознакомительная практика	
2.2.18	Биржевое дело	
2.2.19	Менеджмент	
2.2.20	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	
2.2.21	Маркетинг на транспорте	
2.2.22	Информационные технологии	
2.2.23	Риск-менеджмент	
2.2.24	Бизнес-планирование	
2.2.25	Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия	
2.2.26	Введение в анализ больших данных	
2.2.27	Экономика водного транспорта	
2.2.28	Банковское дело	
2.2.29	Экономика недвижимости и оценка транспортного бизнеса	
2.2.30	Преддипломный курс	
2.2.31	Бухгалтерский учет и налогообложение	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1: Осуществляет поиск и синтез полученной информации для решения поставленных задач

УК-1.2: Проводит критический анализ информации при решении поставленных задач

УК-1.3: Применяет системный подход для решения поставленных задач

ОПК-5: Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.

ОПК-5.1: Владеет современными информационными технологиями и программными средствами для решения профессиональных задач

ОПК-5.2: Осуществляет правильный выбор программных средств при управлении крупными массивами данных и проведении интеллектуального анализа

ОПК-5.3: Разрабатывает конкурентные стратегии при решении профессиональных задач, используя современные информационные технологии и программные средства для управления крупными массивами данных

ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

ОПК-6.1: Понимает принципы использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности

ОПК-6.2: Оценивает возможности современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности

ОПК-6.3: Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	возможности использования современных информационных технологий при поиске и обработке информации в профессиональной деятельности
3.2	Уметь:
3.2.1	осуществлять выбор программных средств для поиска и обработки информации при решении профессиональных задач
3.2.2	использовать современные информационные технологии для поиска и обработки информации в своей профессиональной деятельности
3.2.3	осуществлять выбор информационно-аналитических технологий и программных средств для выявления, сбора и анализа различной бизнес-информации
3.3	Владеть:
3.3.1	современным инструментарием поиска и обработки данных для решения поставленных управленческих задач
3.3.2	навыками применения современных информационных технологий и программных средств для поиска и обработки информации при решении профессиональных задач
3.3.3	навыками грамотного выбора программных средств при управлении крупными массивами данных
3.3.4	навыками использования информационно-аналитических технологий для выявления, сбора и анализа различной бизнес-информации

4. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература	ПрПо дгот
Раздел	Раздел 1. Общие понятия информации и информационных				
Лек	Общие понятия информации и информационных процессов /Лек/	1	2		0
Раздел	Раздел 2. Технические и программные средства реализации информационных процессов				
Лек	Технические и программные средства реализации информационных процессов /Лек/	1	2		0
Лаб	Программные средства поиска и обработки информации /Лаб/	1	2		0
Ср	Технические и программные средства реализации информационных процессов /Ср/	1	8		0

Раздел	Раздел 3. Информационные поисковые системы Интернета				
Лек	Информационные поисковые системы Интернета /Лек/	1	2		0
Лаб	Использование информационно-поисковых систем /Лаб/	1	1		0
Лаб	Знакомство с официальными сайтами организаций /Лаб/	1	2		0
Ср	Информационные поисковые системы Интернета /Ср/	1	8		0
Раздел	Раздел 4. Использование справочных правовых систем				
Лек	Использование справочных правовых систем /Лек/	1	2		0
Лаб	Основные принципы работы с системами /Лаб/	1	2		0
Лаб	Поиск нормативно-правовых актов и документов /Лаб/	1	2		0
Ср	Использование справочных правовых систем /Ср/	1	8		0
Раздел	Раздел 5. Возможности электронных таблиц для обработки информации				
Лек	Возможности электронных таблиц, для обработки информации /Лек/	1	2		0
Лаб	Работа с табличными и простыми формулами /Лаб/	1	2		0
Лаб	Встроенные функции электронных таблиц /Лаб/	1	2		0
Лаб	Выявление основных тенденций изменения уровней /Лаб/	1	2		0
Лаб	Построение линии тренда /Лаб/	1	1		0
Ср	Возможности электронных таблиц, для обработки информации /Ср/	1	20		0
Раздел	Раздел 6. Подготовка и создание документов и мультимедийных презентаций				
Лек	Подготовка и создание текстовых документов /Лек/	1	2		0
Лек	Подготовка и создание мультимедийных презентаций /Лек/	1	2		0
Лаб	Разработка текстовых документов /Лаб/	1	6		0
Лаб	Разработка мультимедийных презентаций /Лаб/	1	6		0
Ср	Разработка текстовых документов /Ср/	1	8		0
Ср	Разработка мультимедийных презентаций /Ср/	1	12		0
Раздел	Раздел 7.				
ИКР	/ИКР/	1	2		0

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Тема 1. Общие понятия информации и информационных процессов
 Понятие информации. Общество и информация. Превращение информации в ресурс. Основные понятия, терминология и классификация информационных процессов. Виды экономической информации. Экономическая информация на предприятиях речного и других видах транспорта.

Тема 2. Технические и программные средства реализации информационных процессов
 Основные сведения о технических средствах обработки информации. Основные сведения о программном обеспечении для поиска и обработки экономической информации. Основные средства электронной коммуникации. Облачные технологии.

Тема 3. Информационные поисковые системы Интернета
 Основные сведения о поисковых системах. Общая информация об основных поисковых системах: Yandex, Google. Технологии поиска информации в интернете. Понятие релевантности. Языковые средства составления запросов. Поиск информации о перевозках грузов речным и другими видами транспорта. Сохранение найденной информации. Ознакомление с сайтами: Министерства транспорта, Агентства морского и речного транспорта РФ, Бассейновых водных управлений, морских и речных портов и др.

Тема 4. Использование справочных правовых систем
 Информационные ресурсы, комплекс сервисных услуг и технологии справочных правовых систем. Основные принципы работы со справочно-правовыми системами. Использование систем для решения актуальных вопросов в области права, экономики и предпринимательской деятельности. Поиск нормативно-правовых актов и документов, регламентирующих деятельность речного и других видов транспорта.

Тема 5. Возможности электронных таблиц, для обработки информации и экономических вычислений
 Основные возможности электронных таблиц. Форматирование данных в ячейках. Арифметические и логические формулы. Работа с табличными и простыми формулами. Встроенные функции. Копирование и перемещение формул с использованием относительной и абсолютной ссылок. Использование мастера диаграмм. Выявление основных тенденций изменения уровней (в том числе объемов перевозок). Построение линии тренда.

Тема 6. Подготовка и создание документов и мультимедийных презентаций
 Типы документов. Особенности формата PDF. Создание и редактирование текстовых документов. Оформление текстовых документов по корпоративному стандарту. Оформление таблиц и графического материала в документах. Использование мультимедийных технологий при подготовке презентаций. Структура и сценарий презентации. Способы и режимы создания презентаций. Особенности разработки различных видов слайдов. Графический дизайн, анимационные эффекты.

Содержание лабораторных работ

Тема 2. Технические и программные средства реализации информационных процессов
 Технические средства реализации информационных процессов. Программные средства реализации информационных процессов.

Тема 3. Информационные поисковые системы Интернета.
 Использование информационно-поисковых систем. Поиск информации о перевозках грузов речным и другими видами транспорта.

Знакомство с сайтами: Министерства транспорта, Агентства морского и речного транспорта РФ, Бассейновых водных управлений, морских и речных портов. Сохранение найденной информации. Использование средств электронной коммуникации.

Тема 4. Использование справочных правовых систем.
 Основные принципы работы с системами. Поиск нормативно-правовых актов и документов, регламентирующих деятельность речного и других видов транспорта.

Тема 5. Возможности электронных таблиц, для обработки информации и экономических вычислений.
 Работа с табличными и простыми формулами. Встроенные функции электронных таблиц. Выявление основных тенденций изменения уровней. Построение линии тренда.

Тема 6. Подготовка и создание документов и мультимедийных презентаций.
 Разработка текстовых документов и мультимедийных презентаций.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Тестовые вопросы

6.2. Темы письменных работ

Не предусмотрено

6.3. Контрольные вопросы и задания

Примеры вопросов из теста.

ЭТАП I - Формирование знаний

Правовое определение понятия «информация»?

- a. Информация – характеристика объекта, выраженная в числовых величинах
- b. Информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления
- c. Информация – отраженное разнообразие окружающей действительности
- d. Информация – сведения, уменьшающие неопределенность

Поиск информации это...

- a. передача информации на большие расстояния с помощью компьютерных систем
- b. получение информации по электронной почте
- c. процесс выявления в определенном массиве текстовых документов тех данных, которые удовлетворяют указанным условиям и включают необходимые сведения и факты
- d. получение нужной информации посредством наблюдения за реальной действительностью и чтение художественной литературы

Поиск слова в тексте по заданному образцу выполняется в режиме

- a. ввода-редактирования
- b. форматирования
- c. поиска по контексту и замены
- d. орфографического контроля

Браузеры – это программы для...

- a. создания web-страниц
- b. соединения с серверами Internet
- c. просмотра web-страниц
- d. трансляции языка программирования

Электронные таблицы представляют собой...

- a. устройство для обработки числовой информации
- b. программу для обработки числовой информации
- c. таблицу с формулами
- d. программа для управления ресурсами ПК при создании документов

Диапазон в электронных таблицах – это

- a. все ячейки одного столбца
- b. все ячейки одной строки
- c. множество допустимых значений
- d. совокупность ячеек, образующих в таблице область прямоугольной формы

ЭТАП II - Формирование способностей

С помощью компьютера текстовую информацию можно...

- a. только обрабатывать
- b. хранить, получать и обрабатывать
- c. только хранить
- d. нет верного ответа

Текстовый редактор (процессор) это программа, предназначенная для...

- a. управления ресурсами ПК при создании документов
- b. совершения вычислительных операций
- c. работы с текстовой информацией в процессе делопроизводства, редакционно-издательской деятельности и др.
- d. автоматического перевода с символических языков в машинные коды

Поиск слова в тексте по заданному образцу является процессом

- a. передачи информации
- b. обработки информации
- c. архивирования текста
- d. приема информации

С помощью компьютера числовую информацию можно

- a. хранить, передавать, получать и обрабатывать
- b. передавать и обрабатывать
- c. обрабатывать и хранить
- d. передавать и получать

Диаграммы и графики используются для...

- a. создания презентаций
- b. анализа числовых данных
- c. анализа графической информации
- d. построения линии тренда

...наилучшим образом подходит для величин, изменяющихся с постоянной скоростью.

- a. Логарифмическая линия тренда
- b. Прямая линия тренда
- c. Полиномиальная линия тренда
- d. Степенная линия тренда

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Методика оценки зачета

При условии выполнения требований РПД (М) и отсутствия пропусков занятий зачет по дисциплине (модулю) выставляется обучающемуся без дополнительных испытаний.

При условии выполнения требований РПД (М), но наличии пропусков занятий для получения зачета обучающийся проходит итоговое тестирование.

Зачет по дисциплине содержит теоретическую часть, направленную на оценку знаний и практическую часть, направленную на оценку умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенции УК-1 «Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач», этапы формирования компетенции ОПК-5 «Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.», этапы формирования компетенции ОПК-6 "Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности", этапы формирования компетенции ПК-4 "Способен выбирать и применять статистические, экономико-математические методы и методы маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации".

Итоговая оценка со значениями «зачтено—не зачтено», выставляется на основе итогового теста по всем разделам дисциплины. Итоговый тест состоит из 15 заданий, каждое из которых, в случае правильного выполнения, оценивается в 1-2 балла. Процедура тестирования может быть организована как в письменной, так и в электронной форме, с помощью программных средств ЭВМ. Продолжительность проведения итогового теста составляет 30 минут, исходя из следующего соотношения – на ответ на один вопрос теста - полторы минуты. Для каждого вопроса обучающийся определяет один или несколько правильных с его точки зрения вариантов ответа и отмечает их некоторым образом (ставит знак рядом с вариантом ответа, обводит вариант ответа и т.п.). Если обучающийся отметил правильный (правильные) варианты ответа, то ответ на данный вопрос (задание) считается правильным. Если обучающийся отметил неправильный вариант ответа на вопрос теста, то ответ на данный вопрос считается неправильным. Если обучающийся отметил несколько вариантов ответа и, хотя бы один из вариантов оказался не верным, то весь ответ на данный вопрос считается неправильным. Оценка «не зачтено» ставится в случае, если студент набрал менее 60% правильных ответов. Если итоговый балл 60% и более - студент получает оценку «зачтено».

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**7.1 Рекомендуемая литература****7.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

Э1	Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]: офиц. сайт/ Федеральная служба государственной статистики. – М., 1999-2018. – Режим доступа: https://rosstat.gov.ru/ , свободный. - Загл. с экрана.
Э2	Сибирский государственный университет водного транспорта [Электронный ресурс] : офиц. сайт / Сибир. гос. ун-т. водного транспорта, - Новосибирск, 2018. - Режим доступа: http://www.ssuwt.ru , свободный. - Загл. с экрана.

7.3 Перечень программного обеспечения

Операционная система Windows

Пакет прикладного программного обеспечения Microsoft Office

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Назначение	Оборудование
Компьютерный класс - учебная аудитория для проведения лабораторных занятий	Аудиторная доска; Комплект учебной мебели; ПК – 15 шт. (в т.ч преподавательский)
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Аудиторная доска; Комплект учебной мебели; Мультимедийное оборудование: проектор (стационарный), экран (стационарный), ПК (переносной)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Комплект учебной мебели; ПК – 2 шт., подключенных к сети "Интернет" и обеспечивающих доступ в электронную информационно-образовательную среду Университета
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Аудиторная доска; Комплект учебной мебели; ПК – 15 шт. (в т.ч преподавательский)
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Аудиторная доска; Комплект учебной мебели; Мультимедийное оборудование: проектор (стационарный), экран (стационарный), ПК (переносной)