

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»**

П Р И К А З

№ 440 / 00113	« 25 » декабря	2018 г.
---------------	----------------	---------

Об утверждении плана противодействия
коррупции на 2019 год

В целях обеспечения реализации положений статьи 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в соответствии с положениями Антикоррупционной политики ФГБОУ ВО «СГУВТ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План противодействия коррупции ФГБОУ ВО «СГУВТ» на 2019 год, (далее - План).
2. Ответственным исполнителям обеспечить выполнение Плана в установленные сроки.
3. Канцелярии довести настоящий приказ до ответственных исполнителей.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



Т.И. Зайко

Утвержден приказом ректора
ФГБОУ ВО «СГУВТ»
от «25» 12.2018 № 44/од-18

План противодействия коррупции в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта» (ФГБОУ ВО «СГУВТ») (далее - Университет) на 2019 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные должностные лица, Исполнители.	Срок исполнения	Ожидаемый результат
Обеспечение соблюдения сотрудниками Университета требований антикоррупционного законодательства РФ и Антикоррупционной политики				
1.	Организация информирования и проведение в Университете разъяснительных мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений среди работников Университета	Начальник юридического отдела.	постоянно	Подготовка локальных актов Университета в области противодействия коррупции. Предоставление работникам информации об Антикоррупционной политике, о мерах ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства, создание условий по недопущению коррупционных и иных правонарушений.
2.	Анализ и использование опыта других учреждений, в том числе образовательных, органов исполнительной власти, министерств и ведомств по вопросам предупреждения коррупции в организации	Начальник юридического отдела.	постоянно	Изучение организации работы по противодействию коррупции в иных организациях, учреждениях, ведомствах в целях применения положительного опыта последних в Университете
3.	Организация повышения квалификации сотрудников Университета, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии в коррупции	Начальник КПУ.	по мере необходимости, не реже 1 раза в 3 года	Повышение уровня квалификации сотрудников Университета, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии в коррупции.
4.	Актуализация локальных актов Университета по противодействию коррупции и мониторинг изменений	Начальник юридического отдела.	постоянно	Актуализация действующих локальных актов Университета и подготовка иных необходимых документов в области противодействия коррупции.

	законодательства в области противодействия коррупции			
5.	Анализ и использование результатов в работе по противодействию коррупции материалов, подготовленных по итогам ежегодно проводимых в Университете социологических исследований по антикоррупционной тематике среди студентов (курсантов), аспирантов, их родителей и преподавателей Университета	Начальник юридического отдела.	постоянно	Изучение материалов, подготовленных по результатам социологических исследований в Университете для использования в работе по противодействию коррупции
6.	Осуществление комплекса разъяснительных мер со студентами (курсантами) 1 курса (очное обучение) по недопущению последними поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки	Деканы факультетов (очное обучение).	ежегодно, сентябрь	Ознакомление студентов (курсантов) Университета (очное обучение) с Антикоррупционной политикой, памяткой по противодействию коррупции и иными локальными актами. Внесение записи об ознакомлении с документами по антикоррупционной тематике в соответствующем журнале под роспись. Недопущение студентами (курсантами) поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки.
7.	Осуществление комплекса разъяснительных мер со студентами (курсантами), 1 курса (заочное обучение) по недопущению последними поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки	Декан ЗО и СПО.	ежегодно, после зачисления студентов (курсантов)	Ознакомление студентами (курсантами) Университета (заочное обучение), слушателей ЦШО с Антикоррупционной политикой, памяткой по противодействию коррупции и иными документам. Внесение записи об ознакомлении с документами по антикоррупционной тематике в соответствующем журнале под роспись. Недопущение поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки.
8.	Осуществление комплекса разъяснительных мер со слушателями ЦШО по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки	Начальник ЦШО.	постоянно, после очередного набора слушателей	

9.	Актуализация информации на специальном стенде Университета «Антикоррупционный вестник»	Начальник юридического отдела.	постоянно	Освещение проводимой антикоррупционной деятельности Университета, информирование работников, студентов (курсантов), аспирантов.
10.	Осуществление комплекса разъяснительных мер (инструктаж по антикоррупционной профилатике) с преподавателями по недопущению в профессиональной деятельности поведения, которое может восприниматься окружающими как вымогательство взятки или согласие получить взятку	Деканы факультетов (очное обучение). Декан ЗО и СПО. Начальник ЦШО.	ежегодно, Октябрь. ЦШО – по мере определения instructors	Ознакомление преподавателей Университета, инструкторов ЦШО с Антикоррупционной политикой, памяткой по противодействию коррупции и иными документами. Внесение записи об ознакомлении с документами по антикоррупционной тематике в соответствующем журнале под роспись. Недопущение у студентов (курсантов), аспирантов поведения, которое может восприниматься окружающими как вымогательство взятки или согласие получить взятку.

Мониторинг коррупционных рисков и их устранение

11.	Усиление контроля в целях обеспечения соблюдения законодательства РФ, локальных актов Университета при отчислении студентов (курсантов), аспирантов Университета	Проректор по учебной работе. Деканы факультетов (очное обучение). Декан ЗО и СПО. Начальник ЦШО	по мере необходимости	Устранение коррупционной составляющей при наличии фактов, являющихся основаниями для отчисления студентов (курсантов), аспирантов
12.	Формирование в коллективе Университета обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Начальник юридического отдела.	постоянно	Организация мероприятий по формированию в коллективе Университета обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов

13.	Организация информирования коллектива Университета в случае наличия фактов привлечения к ответственности должностных лиц Университета за нарушения законодательства РФ, связанные с использованием своего служебного положения	Начальник юридического отдела.	по мере необходимости	Информированность, в том числе размещения информации на информационном стенде Университета в случае наличие фактов использования сотрудниками Университета своего служебного положения в целях недопущения указанных фактов в дальнейшем
14.	Осуществление контроля за организацией и проведением работы приемной комиссии, процедурой зачисления в Университет	Проректор по учебной работе. Декан ЗО.	на период приема	Устранение коррупционной составляющей в работе приемной комиссии.
15.	Анализ должностных обязанностей работников Университета, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Начальники отделов Университета.	постоянно	Выявление и устранение коррупционной составляющей при анализе функционала сотрудников Университета.
16.	Организация осуществления антикоррупционной экспертизы контрактов (договоров), включение в контракты (договоры) стандартной антикоррупционной оговорки.	Начальник юридического отдела.	постоянно	Выявление и устранение коррупционной составляющей в контрактах (договорах) Университета.
17.	Осуществление антикоррупционной экспертизы локальных актов Университета	Начальник юридического отдела.	по мере необходимости	Выявление и устранение коррупционных факторов в проектах локальных актов Университета.
18.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	Начальник КПУ.	постоянно	Совместное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения.
19.	Организация и совершенствование в Университете мероприятий, связанных с осуществлением закупок, контроль за соблюдением законодательства в этой области	Начальник контрактной службы.	постоянно	Обеспечение соблюдения требований законодательства РФ, локальных актов, открытости и конкуренции при осуществлении Университетом закупок.

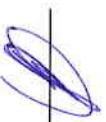
20.	Организация контроля за выполнением условий контрактов (договоров)	Начальник контрактной службы.	постоянно	Обеспечение соблюдения условий по принятым Университетом обязательствам, в том числе со стороны контрагентов по заключенным контрактам (договорам).
21.	Обеспечение контроля за получением, учетом, хранением, заполнением документов государственного образца	Деканы факультетов (очного и заочного обучения). Начальник Учебно-методического отдела.	постоянно	Повышение уровня контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и соблюдением норм выдачи документов государственного образца.
22.	Осуществление контроля за организацией и проведением зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов	Начальник Учебно-методического отдела. Деканы факультетов (очного и заочного обучения).	постоянно	Устранение коррупционной составляющей при проведении зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов.
23.	Контроль за включением в должностные инструкции, трудовые договоры сотрудников, в раздел «ответственность» - «за нарушение требований антикоррупционной политики»	Начальник КПУ. Начальник отдела кадров.	постоянно	Повышение уровня ответственности сотрудников Университета за соблюдение Антикоррупционной политики, Положения о конфликте интересов и иных локальных актов по противодействию коррупции.
24.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов	Главный бухгалтер.	постоянно	Исключение коррупционной составляющей при оплате по контрактам (договорам) Университета за поставленные товары, выполненные работы и оказанные услуги
25.	Организация размещения в установленных сроки на официальном сайте Университета плана финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД) Университета	Проректор по экономике. Главный бухгалтер.	В срок, установленный законом	В целях обеспечения открытости и доступности финансирования Университета

26.	Организации систематического контроля над осуществлением финансовой дисциплины материально ответственных работников и своевременным проведением сверок, инвентаризации и списания имущества.	Главный бухгалтер.	постоянно	Устранение коррупционной составляющей при работе с материальными ценностями.
27.	Обеспечение административного контроля за проведением (прохождением) промежуточной и итоговой аттестации, ликвидации академической задолженности.	Деканы факультетов (очного и заочного обучения).	по мере необходимости	Устранение коррупционной составляющей при проведении промежуточной и итоговой аттестации, а также при ликвидации академической задолженности.
Взаимодействие с гражданами, создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности				
28.	Обеспечение размещения и обновления на официальном интернет – сайте Университета информации об антикоррупционной деятельности в специализированном разделе «Противодействие коррупции»	Начальник Центра информационных технологий.	постоянно, по мере обновления информации	Обеспечение доступа к информации об антикоррупционной деятельности Университет, размещенной на официальном интернет – сайте http://www.ssuwt.ru/sveden/protivodejstvie-korruptsii .

29.	Осуществление мер по созданию эффективной системы «Обратной связи», позволяющей направлять сообщения о фактах коррупции в Университете непосредственно ректору. Создание и обеспечение эффективного функционирования электронного почтового ящика «доверия» ректора. Размещение информации: - Горячая линия Западно-Сибирского следственного управления на транспорте СК РФ «Телефон доверия» (8-383-203-57-36) - Горячая линия Следственного комитета РФ «Остановим коррупцию» (8-800-100-12-60)	Начальник Центра информации и технологий.	постоянно, при получении информации через систему «Обратной связи», электронного почтового ящика «доверия» ректора	Совершенствование деятельности по противодействию коррупции в Университете, реализация возможности гражданам и организациям обратиться через сайт и электронный почтовый ящик «доверия» ректора по вопросам противодействия коррупции, прием электронных сообщений по фактам коррупции. Корректировка проводимой антикоррупционной работы на основе информации о её результативности. Информация о телефонах доверия предназначена для дополнительной информации. Информацию о телефонах доверия граждан и организаций передает Российская Федерация с целью сообщения о коррупционных проявлениях. Режим работы: круглосуточно.
30.	Обеспечение возможности оперативного получения от граждан и организаций информации о фактах коррупции в Университете посредством функционирования «телефона доверия ректора» по вопросам противодействия коррупции	Помощник ректора.	постоянно	Функционирование системы обратной связи для получения сообщений о фактах коррупции в Университете, реализация возможности гражданам и организациям обратиться по «телефону доверия ректора» (222-64-68) с сообщением о фактах коррупции в Университете.
31.	Организация и проведение ежегодного конкурса среди факультетов на лучшую организацию антикоррупционной работы	Деканы факультетов. Начальник управления по социальной и воспитательной работе.	01.11.2019	Антикоррупционное просвещение студентов (курсантов), аспирантов и профессорско-преподавательского состава. Воспитание негативного восприятия к проявлениям коррупционного поведения и формированию у студентов (курсантов), аспирантов нетерпимого отношения к проявлениям коррупции.
32.	Проведение социологического исследования по антикоррупционной тематике среди студентов (курсантов), аспирантов, их родителей и преподавателей Университета	Деканы факультетов. Начальник управления по социальной и воспитательной работе.	01.11.2019	

33.	Подготовка и проведение мероприятий, приуроченных к 9 декабря – Международному дню борьбы с коррупцией (подведение итогов конкурса и социологического исследования)	работе. Деканы факультетов. Начальник управления по социальной и воспитательной работе.	01.12.2019	Проведение мероприятий и подведение итогов, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией.
34.	Организация личного приема студентов (курсантов), аспирантов ректором	Помощник ректора.	постоянно	Функционирование системы обратной связи для получения сообщений о фактах коррупции в Университете, реализация возможности студентам (курсантам), аспирантам обратиться к ректору с сообщением о фактах коррупции в Университете.
Анализ антикоррупционной работы Университета				
35.	Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о коррупционных нарушениях со стороны сотрудников, студентов (курсантов), аспирантов	Начальник КПУ.	постоянно	Рассмотрение обращений граждан по вопросу противодействия коррупции. Расследование каждого случая. Взаимодействие с правоохранительными органами.
36.	Контроль выполнения позиций Плана противодействия коррупции Университета, включение вопросов по противодействию коррупции в план заседания Ученого совета Университета (ноябрь-декабрь, ежегодно), получение отчетов о выполнении отдельных положений Плана противодействия коррупции Университета ответственным исполнителем	Начальник КПУ. Секретарь Ученого совета.	ежегодно, ноябрь- декабрь 2019	Информирование членов Ученого совета о ходе реализации антикоррупционной политики Университета и выполнении Плана противодействия коррупции Университета.

План разработал начальник юридического отдела



/Д.В. Попов/