

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мочалин Константин Сергеевич
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 30.05.2026 15:07:16
Уникальный программный ключ:
b7695d6b97247fced4385685adb0d9f8e6f2cdf

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
"Сибирский государственный университет водного транспорта"

Б2.О.01.03(Пд)
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
Преддипломная практика
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Строительного производства, водных путей и гидротехнических сооружений**

Образовательная программа 08.04.01 Направление подготовки "Строительство"
Направленность "Гидротехническое строительство"
год начала подготовки 2026

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **12 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 432

в том числе:

аудиторные занятия 0

самостоятельная работа 431

Виды контроля на курсах:

зачет с оценкой 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	уп	сп	уп	сп
Неделя				
Вид занятий	уп	сп	уп	сп
Иная контактная работа	1	1	1	1
В том числе в форме практ.подготовк и	432	432	432	432
Контактная работа	1	1	1	1
Сам. работа	431	431	431	431
Итого	432	432	432	432

Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 08.04.01 Строительство (приказ Минобрнауки России от 31.05.2017 г. № 482)

составлена на основании учебного плана образовательной программы:

08.04.01 Направление подготовки "Строительство"
Направленность "Гидротехническое строительство"
год начала подготовки 2026

Рабочую программу составил(и):

д.т.н., Зав.каф., Бик Ю.И.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Заведующий кафедрой Бик Юрий Игоревич

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Является закрепление и углубление студентами полученных теоретических знаний на основе практического участия в деятельности предприятий (организаций, учреждений); приобретение ими профессиональных навыков и опыта самостоятельной работы; сбор, анализ и обобщение материалов для написания выпускной квалификационной работы, приобретение знаний основ производственных отношений и принципов управления с учетом технических, финансовых и человеческих факторов.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б2.О.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1: Способен проводить экспертизу инженерных решений и результатов инженерных изысканий в сфере гидротехнического строительства

ПК-1.3: Оформляет заключения и отчёты по итогам экспертизы результатов инженерных изысканий

ПК-3: Способен проводить специализированные исследования и комплексный анализ состояния гидротехнических сооружений

ПК-3.4: Обобщает и представляет варианты технических решений по приведению параметров объекта к нормативному (проектному) состоянию

ПК-2: Способен разрабатывать проектные решения и организовывать проектные работы в сфере гидротехнического строительства

ПК-2.5: Оценивает соответствие проектных решений и организации проектных работ требованиям технического задания и требованиям нормативных документов в сфере гидротехнического строительства

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.2	Уметь:
3.3	Владеть:
3.3.1	- навыками проведения экспертизы инженерных решений и результатов инженерных изысканий в сфере гидротехнического строительства
3.3.2	- методами выполнения расчёта проектного решения объекта гидротехнического строительства и документирования его результатов
3.3.3	- навыками проведения специализированных исследований и комплексного анализа состояния гидротехнических сооружений

4. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература	ПрПо дгот
Раздел	Раздел 1. Подготовительный этап				
Ср	Ознакомление с порядком прохождения практики, необходимой отчетной документацией. В этот период студенты работают над подготовкой основных исходных данных по теме ВКР/Ср/	4	21	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	21
Раздел	Раздел 2. Производственный этап				
Ср	Формирование исходной информации для выполнения выпускной квалификационной работы /Ср/	4	80	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	80

Ср	Изучение технической документации, связанной с объектом проектирования /Ср/	4	100	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	100
Ср	Выбор варианта конструкции проектируемого сооружения. Описание конструктивного решения /Ср/	4	100	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	100
Раздел	Раздел 3. Обработка и анализ полученной информации				
Ср	Обработка и анализ полученной информации для написания отчета. На основании собранных материалов оформляются отдельные разделы ВКР и формируется информационный пакет данных для выполнения соответствующих разделов ВКР/Ср/	4	80	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	80
Раздел	Раздел 4. Подготовка отчета по практике				
Ср	Общепринятая структура, порядок и методика оформления и представления результатов. Подготовка отчета по практике и его защита в форме собеседования /Ср/	4	50	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	50
ИКР	Текущий контроль /ИКР/	4	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	1

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Формы отчетности по практике

Формой отчетности по итогам практики является дифференцированный зачет, который проводится руководителем преддипломной практики по результатам оценки всех форм отчетности студента.

Для получения положительной оценки студент должен полностью выполнить всё содержание практики, своевременно оформить текущую и итоговую документацию (отчет).

По окончании практики предусмотрена защита отчета, которая учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента. Оценка за практику выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку за подписью руководителя практики от кафедры.

Отчет является основным документом, характеризующим работу обучающихся по подготовке бакалавров во время преддипломной практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики вопросы и показаны основные результаты практической деятельности студента.

Формой отчетности по итогам практики является зачет с оценкой, который проводится руководителем практики университета по преддипломной практике. После написания обучающимся отчета о практике, преподаватель оценивает качество составленного отчета, знания обучающегося по выполненной работе, качество проведенных обучающимся исследований и оценок и выставляет индивидуальные оценки по каждому разделу практики.

Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить всё содержание практики, своевременно оформить текущую и итоговую документацию (отчет по практике).

Отчет является основным документом, характеризующим работу обучающегося по подготовке бакалавров.

К отчетным документам по преддипломной практике относятся:

I. Отчет о преддипломной практике, оформленный в соответствии с установленными требованиями.

II. Дневник о прохождении практики.

Текст отчета должен включать следующие основные структурные элементы:

1. Титульный лист.

2. Введение, в котором обосновывается актуальность выбранной темы, значимость проектируемого объекта.

3. Основная часть, содержащая:

- основные исходные данные, принятые для проектирования;

- анализ проектной и рабочей документации с использованием иллюстративного материала в виде фотографий, диаграмм, рисунков, схем и т.п;

- выбор варианта конструкции проектируемого сооружения с описанием конструктивного решения.

4. Заключение, включающее:

- описание навыков и умений, приобретенных в процессе практики;

- выводы и рекомендации по оценке качества проектного решения.

5. Список использованных источников.

Результаты преддипломной практики должны быть оформлены в форме отчета по практике в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:

- отчет должен быть отпечатан через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее 2 см, левое 3 см, правое 1,5 см;

- рекомендуемый объем отчета 20–25 страниц машинописного текста;

- в отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета;

- отчет должен быть иллюстрирован рисунками, таблицами, графиками, схемами и т. п.

Отчет, заверенный руководителем практики, защищают и оценивают по пятибалльной системе.

По итогам защиты руководителем практики выставляется дифференцированный зачет по пятибалльной шкале с

соответствующей записью в зачетной книжке.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

зачет с оценкой
отчет по практике

6.2. Темы письменных работ

6.3. Контрольные вопросы и задания

Вопросы по освоению компетенций:

1. Цель и задачи практики, обоснование поставленной задачи.
2. Изучить природно-климатическую и географическую характеристику района расположения объекта строительства (реконструкции) или объекта водных путей.
3. Изучить проектную техническую документацию, связанную с объектом строительства (реконструкции) или объектом водных путей.
4. Обосновать выбор варианта конструкции проектируемого сооружения с описанием конструктивного решения.
5. Охарактеризовать преимущества и недостатки выбранного варианта конструктивного решения.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Отчет является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики.

Оценка «отлично» выставляется если:

- содержание работы - проанализирована основная и дополнительная литература по индивидуальному заданию и темой ВКР по практике; суждения и выводы носят самостоятельный характер; структура работы логична, материал излагается научно и доказательно; отмечается творческий подход к выполнению индивидуального задания по теме ВКР; степень самостоятельности - авторская позиция, проявляющаяся в умениях и навыков научно-исследовательской деятельности; предложение собственных оригинальных решений; отсутствует плагиат; формулировка выводов - выводы содержат новые варианты решений поставленной проблемы; уровень грамотности - владение общенаучной и специальной терминологией; отсутствие стилистических, речевых и грамматических ошибок; качество защиты - подготовленность устного выступления, правильные ответы на вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется если:

- содержание работы - проанализирована основная и дополнительная литература по индивидуальному заданию и теме ВКР, содержатся самостоятельные суждения и выводы, теоретически и опытно доказанные; структура работы логична, материал излагается доказательно; в научном аппарате содержатся некоторые логические расхождения; степень самостоятельности - отсутствует плагиат; формулировка выводов - выводы содержат как новые, так и уже существующие варианты решений поставленной проблемы; уровень грамотности - владение общенаучной и специальной терминологией; стилистические, речевые и грамматические ошибки присутствуют в незначительном количестве; качество защиты - подготовленность устного выступления, правильные ответы на вопросы с некоторой не точностью.

Оценка «удовлетворительно» выставляется если:

- содержание работы: проанализирована основная и дополнительная литература по индивидуальному заданию и теме ВКР, однако суждения и выводы не являются самостоятельными; имеются незначительные логические нарушения в структуре работы, материал излагается ненаучно и часто бездоказательно; степень самостоятельности - отсутствует плагиат; актуальность слабо обосновывается во введении и не раскрывается в ходе всей работы; низкая степень самостоятельности; отсутствует оригинальность выводов и предложений; уровень грамотности - слабое владение специальной терминологией; стилистические, речевые и грамматические ошибки; качество защиты - подготовленность устного выступления, правильные ответы на вопросы (не менее 50%).

Оценка «неудовлетворительно» выставляется если:

- содержание работы - не проанализирована основная и дополнительная литература по индивидуальному заданию и теме ВКР, суждения и выводы отсутствуют; логика работы нарушена, материал излагается бездоказательно; актуальность работы не обосновывается; степень самостоятельности - наличие плагиата; оригинальность выводов и предложений - выводы не соответствуют содержанию работы; уровень грамотности - большое количество стилистических, речевых и грамматических ошибок; качество защиты - не подготовленность устного выступления, не правильные ответы на вопросы (более 50 %).

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1 Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Гришанин Кирилл Владимирович, Дегтярёв В. В., Селезнёв В. М.	Водные пути: учебник	Москва: Транспорт, 1986

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.2	Данилкин Михаил Сергеевич, Мартыненко Иван Андреевич, Страданченко Сергей Георгиевич	Основы строительного производства: учеб. пособие	Ростов-на-Дону: Феникс, 2007
Л1.3	Соколов Геннадий Константинович	Технология строительного производства: учеб. пособие	Москва: Академия, 2007

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Болотин Сергей Алексеевич, Вихров Александр Николаевич	Организация строительного производства: учеб. пособие	Москва: Академия, 2008
Л2.2	Коломейцев Владимир Тимофеевич	Внутренние водные пути и судоходные сооружения: учебное пособие	Москва: ТрансЛит, 2014
Л2.3	Гладков Г. Л., Журавлев М. В., Соколов Ю. П.	Содержание внутренних водных путей. Путевые работы: учебное пособие	Санкт-Петербург: Лань, 2022

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Назначение	Оборудование
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Аудиторная доска; Комплект учебной мебели; Мультимедийное оборудование: проектор (стационарный), экран (стационарный), ПК (переносной)
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Аудиторная доска; Комплект учебной мебели; Мультимедийное оборудование: проектор (стационарный), экран (стационарный), ПК (переносной)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Комплект учебной мебели на 15 посадочных мест. ПК – 10 шт., подключенных к сети "Интернет" и обеспечивающих доступ в электронную информационно-образовательную среду Университета.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Комплект учебной мебели на 15 посадочных мест. ПК – 10 шт., подключенных к сети "Интернет" и обеспечивающих доступ в электронную информационно-образовательную среду Университета.