ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»

П Р И К А З

Новосибирск

«13» декабря 2024 года № 576/общ.

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в ФГБОУ ВО «СГУВТ» на 2025 год

В соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию коррупции в ФГБОУ ВО «СГУВТ» на 2025 год (далее- План).
2. Начальнику юридического отдела Гордеевой Т.Ю. осуществлять контроль за реализацией структурными подразделениями Университета мероприятий, содержащихся в Плане, в установленные сроки.
3. Начальнику управления по работе с персоналом Дмитрушиной Н.Ю. включить План в перечень документов для ознакомления работников при приеме на работу.
4. Начальнику Центра информационных технологий Клименко С.Ф. опубликовать настоящий приказ и приложение к нему на сайте Университета в течение трех рабочих дней с даты его издания.
5. Контроль за выполнением требований настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор Т.И. Зайко

Гордеева Татьяна Юрьевна, юридический отдел, начальник отдела
+7(383)222-45-46, law@nsawt.ru

Приложение к приказу ректора
ФГБОУ ВО «СГУВТ»
от «13» декабря 2024 г. № 576/общ.

План мероприятий по противодействию коррупции в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта» (ФГБОУ ВО «СГУВТ») (далее - Университет) на 2025 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные лица, исполнители	Срок исполнения	Примечание
Обеспечение соблюдения работниками и обучающимися требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Антикоррупционной политики Университета				
1	Предоставление работникам информации об Антикоррупционной политике, о мерах ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства, организация иных разъяснительных мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений среди работников Университета	Начальник юридического отдела	постоянно	
2	Анализ и использование опыта других учреждений, в том числе образовательных, органов исполнительной власти, министерств и ведомств по вопросам предупреждения коррупции в организации	Начальник юридического отдела	постоянно	
3	Анализ и использование результатов в работе по противодействию коррупции материалов, подготовленных по итогам ежегодно проводимых в Университете анонимных опросов и социологических исследований по антикоррупционной тематике среди студентов (курсантов), аспирантов, их родителей и преподавателей Университета	Начальник юридического отдела	постоянно	
4	Ознакомление студентов (курсантов) 1 курса (очное обучение) с Антикоррупционной политикой, памяткой по противодействию коррупции и иными локальными актами по антикоррупционной тематике. Проведение разъяснительной работы о нетерпимости к коррупционным проявлениям в стенах Университета	Директора институтов Начальник СП СПО «НКРУ им.С.И. Дежнева» Заведующие кафедрами	ежегодно, сентябрь	Внесение записи об ознакомлении с документами по антикоррупционной тематике в соответствующие журналы под подпись
5	Осуществление комплекса разъяснительных мер со студентами (курсантами) 1 курса (заочного обучения) по недопущению	Директора институтов	ежегодно, январь	Внесение записи об ознакомлении с

	последними поведения, которое может восприниматься окружающим как обещание или предложение дачи взятки	Начальник СП СПО «НКРУ им.С.И. Дежнева» Заведующие кафедрами		документами по антикоррупционной тематике в соответствующие журналы под подпись
6	Осуществление комплекса разъяснительных мер со слушателями ЦДПО по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки	Начальник ЦДПО	постоянно, после очередного набора слушателей	
7	Актуализация локальных актов антикоррупционной направленности Университета в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции, изменениями законодательства	Начальник юридического отдела	в течение года (по мере необходимости)	Размещение на сайте
8	Осуществление комплекса разъяснительных мер (инструктаж по антикоррупционной профилактике) с административно-управленческим персоналом, преподавателями по недопущению в профессиональной деятельности поведения, которое может восприниматься окружающими как вымогательство взятки или согласие на взятку	Директора институтов Заведующие кафедрами Начальник СП СПО «НКРУ им.С.И.Дежнева» Начальник ЦДПО Руководители структурных подразделений	ежегодно, январь, сентябрь ЦДПО – по мере определения инструктора	
9	Проведение групповых и индивидуальных бесед с заместителями директоров институтов, начальника училища по воспитательной работе по вопросам противодействия коррупции	Начальник управления по молодежной политике и воспитательной деятельности	один раз в течение учебного года по плану Управления	
10	Проведение регулярных (групповых и индивидуальных) бесед кураторами академических групп, заместителями директоров институтов по воспитательной работе, заместителем начальника училища по воспитательной работе со студентами (курсантами) по вопросам противодействия коррупции	Заместители директоров институтов по воспитательной работе, заместитель начальника СП СПО «НКРУ им. С.И. Дежнева» по воспитательной работе Кураторы академических групп	сентябрь ноябрь январь апрель июнь	
11	Обсуждение на заседаниях кафедр вопросов совершенствования антикоррупционной работы и воспитания обучающихся	Заведующие кафедрами	по плану работы кафедр	С внесением в протокол заседания
12	Проведение инструктажа профессорско-преподавательского состава и других работников Университета при приеме на работу по вопросам этики поведения и противодействия коррупции	Начальник управления по работе с персоналом	в течение года, по мере приема на работу	
13	Включение в трудовые договоры и должностные инструкции работников разделов, обязующих работников соблюдать Антикоррупционную политику Университета и другие локальные акты антикоррупционной направленности	Начальник управления по работе с персоналом	в течение года, по мере приема на работу	

14	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	Проректоры Главный бухгалтер головного вуза и филиалов Директора филиалов Заместители директоров филиалов Работники контрактной службы головного вуза Члены комиссии по осуществлению закупок головного вуза	По отдельному приказу	
15	Обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации в части привлечения к трудовой деятельности бывших государственных служащих	Начальник управления по работе с персоналом	Постоянно, при приеме на работу	
Мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
16	Обеспечение выполнения всех положений, правил, регламентов, обеспечивающих прозрачность работы приемной комиссии, полное информирование абитуриентов о правилах и порядке приема в Университет	Проректор по учебной работе Начальник СП СПО «НКРУ им.С.И. Дежнева» Начальник ЦДПО Начальник отдела взаимодействия с потребителями и профориентации Начальник отдела приема обучающихся	Постоянно, в сроки, установленные законодательством РФ	
17	Информирование (инструктаж) работников, задействованных в мероприятиях по организации и проведению приемной кампании, по недопущению поведения, которое может восприниматься как вымогательство или обещание помощи за вознаграждение	Начальник отдела приема обучающихся	июнь	
18	Доведение до сведения студентов (курсантов), аспирантов критериев оценки знаний по учебным дисциплинам в начале изучения дисциплины и перед приемом зачетов и экзаменов	Заведующие кафедрами, преподаватели	февраль, июнь, сентябрь, декабрь	
19	Осуществление систематического контроля за процессом сдачи зачетов, экзаменов, в том числе сдачи государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ, а также за процессом сдачи академических задолженностей	Директора институтов Начальник СП СПО «НКРУ им.С.И. Дежнева» Начальник ЦДПО Заведующие кафедрами	в течение учебного года	
20	Проведение антикоррупционной экспертизы документов при назначении повышенных академических и социальных стипендий	Директора институтов Начальник СП СПО «НКРУ им.С.И. Дежнева» Заведующие кафедрами Стипендиальные комиссии	в течение учебного года	

21	Контроль за обеспечением соблюдения законодательства РФ, локальных актов Университета при отчислении студентов (курсантов), аспирантов, слушателей	Директора институтов Начальник СП СПО «НКРУ им.С.И.Дежнева» Начальник ЦДПО	в течение учебного года	
22	Информирование коллектива Университета о фактах привлечения к ответственности должностных лиц Университета за нарушение законодательства РФ, связанного с использованием своего служебного положения	Начальник юридического отдела	по мере необходимости	В том числе размещение информации на информационном стенде
23	Проведение юридических консультаций для студентов, их родителей и сотрудников Университета по вопросам коррупционных проявлений и их последствий	Начальник юридического отдела	по мере обращения	
24	Проверка должностных инструкций работников на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей	Руководители структурных подразделений	по мере необходимости и при разработке новых	
25	Антикоррупционная экспертиза контрактов (договоров), включение в контракты (договоры) стандартной антикоррупционной оговорки	Начальник юридического отдела	постоянно	
26	Проведение работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. No 44-ФЗ и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. No 223-ФЗ, которая может привести к конфликту интересов	Руководитель контрактной службы	постоянно	
27	Осуществление контроля при выборе контрагента для заключения контрактов	Инициаторы закупок Начальник юридического отдела Руководитель контрактной службы	Постоянно	
28	Контроль за выполнением условий контрактов и договоров на ремонтно-строительные, эксплуатационные и хозяйственные работы	Начальник отдела по ремонту и эксплуатации зданий и сооружений Главный инженер Начальник АХС	постоянно	
29	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов для исключения коррупционной составляющей при оплате по договорам (контрактам) за поставленные товары, выполненные работы и оказанные услуги	Главный бухгалтер Руководитель контрактной службы	постоянно	
30	Размещение в установленные сроки на официальном сайте РФ в сети Интернет www.bus.gov.ru годовой бухгалтерской	Начальник планово-экономического отдела Главный бухгалтер	в установленный законом срок, а также по факту изменения	В целях обеспечения открытости, прозрачности и

	отчетности, плана финансово-хозяйственной деятельности и сведений об операциях с целевыми субсидиями			доступности информации
31	Контроль за организацией работы экспертной комиссии по утверждению заключений о возможности передачи в аренду (безвозмездное пользование) недвижимого имущества с целью недопущения коррупционной составляющей в части распоряжения объектами федерального имущества	Начальник юридического отдела	постоянно	
32	Контроль за оформлением пропусков, дающих право нахождения на объектах Университета, с целью исключения коррупционной составляющей и несанкционированного прохода лиц на объекты	Помощник ректора по безопасности и режиму секретности	постоянно	
Мероприятия по профилактике коррупции, обеспечению доступности информации о деятельности Университета				
33	Обеспечение своевременного размещения информации о деятельности Университета в соответствии с законодательством РФ об образовании и локальными нормативными актами Университета на официальном сайте Университета в сети «Интернет»	Начальник центра информационных технологий	в течение года, по мере необходимости	
34	Обеспечение функционирования электронного почтового ящика «доверия» ректора	Начальник центра информационных технологий	постоянно	Режим работы ящика «доверия» - круглосуточно
35	Организация личного приема студентов (курсантов), аспирантов ректором для получения сообщений о фактах коррупции в Университете	Помощник ректора/делопроизводитель	по мере обращения	
36	Обеспечение возможности оперативного получения от граждан и организаций информации о фактах коррупции в Университете посредством функционирования «телефона доверия ректора» по вопросам противодействия коррупции	Начальник юридического отдела	постоянно	
37	Подготовка и проведение мероприятий, приуроченных к 9 декабря – Международному дню борьбы с коррупцией. Организация и проведение ежегодного конкурса среди факультетов на лучшую организацию антикоррупционной работы (конкурс антикоррупционных плакатов, креатив-стендов, видеороликов, проведение флешмобов и пр.)	Директора институтов Начальник СП СПО «НКРУ им. С.И. Дежнева» Начальник управления по молодежной политике и воспитательной деятельности	ноябрь-декабрь	
38	Включение антикоррупционной тематики в качестве одной из номинаций в рамках проведения студенческих мероприятий в Университете (День первокурсника, КВН, творческие конкурсы и др.)	Начальник управления по молодежной политике и воспитательной деятельности	в течение учебного года по отдельному плану	
39	Проведение социологического исследования среди студентов (курсантов), аспирантов, их родителей и преподавателей	Директора институтов	ноябрь-декабрь	

	Университета на предмет выявления степени информированности по вопросам антикоррупционного законодательства и состояния коррупционности в Университете	Начальник СП СПО «НКРУ им. С.И. Дежнева» Начальник управления по молодежной политике и воспитательной деятельности		
40	Мониторинг взяточничества на каждом факультете Университета путем анонимного опроса студентов (курсантов)	Директора институтов Начальник СП СПО «НКРУ им.С.И.Дежнева» Начальник управления по молодежной политике и воспитательной деятельности	2 раза в год (после каждой экзаменационной сессии)	
41	Мониторинг взяточничества при поступлении в Университет путем анонимного опроса обучающихся 1 курса после их зачисления	Директора институтов Начальник СП СПО «НКРУ им.С.И.Дежнева» Начальник управления по молодежной политике и воспитательной деятельности	сентябрь	
42	Организация встреч студентов (курсантов), работников с представителями правоохранительных органов, органов прокуратуры для обсуждения вопросов антикоррупционной направленности	Начальник управления по молодежной политике и воспитательной деятельности Начальник юридического отдела	в течение учебного года	
Анализ антикоррупционной работы Университета				
43	Рассмотрение и анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о коррупционных нарушениях со стороны сотрудников, студентов (курсантов), аспирантов	Начальник юридического отдела	постоянно	
44	Предоставление отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции начальнику юридического отдела	Все ответственные лица и исполнители, указанные в Плане	За полугодие – до 31.07.2025 За год – до 20.12.2025	
45	Контроль выполнения позиций Плана мероприятий по противодействию коррупции в Университете, включение вопросов по противодействию коррупции в план заседания Ученого совета Университета	Начальник юридического отдела Секретарь Ученого Совета	ежегодно, февраль	

Ответственный за реализацию антикоррупционной политики Т.Ю. Гордеева