

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Зайко Татьяна Ивановна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 22.09.2020 13:33:46  
Уникальный программный ключ:  
cf6863c76438e5984b0fd5e14e7154bfba10e305

Федеральное агентство морского и речного транспорта  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
Высшего образования  
«Сибирский государственный университет водного транспорта»  
структурное подразделение СПО  
«Новосибирское командное речное училище имени С.И. Дежнёва»

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

для специальности

26.02.03 Судовождение

Квалификация - старший техник-судоводитель

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	18
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	19

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 26.02.03 Судовождение.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** профессиональная подготовка, общий гуманитарный и социально-экономический цикл, ОГСЭ.03

## **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

## **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

### **Очная форма обучения**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 24 часов;

### **Заочная форма обучения**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 8 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 64 часов;

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>	<b>Объем часов</b>
	<i>0</i>	<i>3</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>	<b>8</b>
в том числе:		
лекции	<b>48</b>	<b>8</b>
лабораторные работы		
практические занятия	-	-
контрольные работы		
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>		
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b> (работа с таблицами, тестами, дополнительными источниками)	<b>24</b>	<b>64</b>
<b><i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i></b>		

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов О	Объем часов З	Уровень освоения	Осваиваемые компетенции
1	2	3	4	5	6
<b>Раздел 1.</b>	<b>Теоретические основы психологии общения</b>	<b>24</b>	<b>2</b>		
<b>Тема 1.1</b> Проблема общения в психологии и профессиональной деятельности	<p><b>Содержание учебного материала</b>                      Понятие и сущность общения. Структура, средства и виды общения. Взаимосвязь общения и деятельности.                      Психологические, этические и социокультурные особенности процесса общения.                      Общение и социальные отношения.                      Личность и коллектив. Роли и ролевые ожидания в общении. Социально-психологические особенности взаимодействия людей в малой группе.</p> <p><b>Лабораторные работы</b>  <b>Практические занятия</b>  <b>Контрольные работы</b></p>	8	1	2	ОК-1-2
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знакомство структурой, средствами и видами общения</li> <li>2. Определить уровень общительности «Тест на общительность»</li> <li>3. Создать или выполнить презентацию «Психология общения».</li> <li>4. Составить таблицу виды общения.</li> <li>5. Создать и выполнить презентацию «Этнопсихологические и социокультурные особенности в общении».</li> </ol>	4	6		

<p><b>Тема 1.2</b> Психологические особенности процесса общения</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Процесс общения и его аспекты: коммуникативный, интерактивный, перцептивный. Структура, цели и функции общения. Классификация видов общения. Средства общения: вербальные и невербальные. Техники и приемы общения. <b>Лабораторные работы</b> <b>Практические занятия</b> <b>Контрольные работы</b></p>	8	1	2	ОК5-6, ОК10, ОК-3, ОК-8
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Создать или выполнить презентацию «Проблема общения в психологии и профессиональной деятельности». 2. Проанализировать тест «Ваш стиль общения», результаты записать в тетрадь. 3. Проработать теоретический материал конспекта, привести свои примеры действия механизмов и эффектов социальной перцепции. 4. Сделать схему три основных формы взаимодействия. 5. Разработать схему этапы общения и дать им характеристику: установление контакта, ориентация в ситуации, обсуждение проблемы, принятие решения, выход из конфликта. 6. Проработать теоретический материал конспекта «Формы управления: приказ, убеждение, внушение, заражение. Манипулирование сознанием». 7. Определить уровень коммуникативности, пройти тест «Общительный ли вы человек», результаты записать в тетрадь.</p>	4	12	3	
<p><b>Раздел 2.</b></p>	<p><b>Психологические стороны общения</b></p>	12	2		

<p><b>Тема 2.1</b> Интерактивная сторона общения</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Понятие интеракции в процессе общения. Место взаимодействия в структуре общения. Виды социальных взаимодействий. Трансактный анализ Э. Берна. Виды транзакции. Стратегия «контролера» и стратегия «понимателя». Открытость и закрытость. Этапы общения: установление контакта, ориентации в ситуации, обсуждение проблемы, принятие решения, выход из контакта. Эффект контраста и эффект ассимиляции. Манипуляция в общении и способы их нейтрализации. <b>Лабораторные работы</b> <b>Практические занятия</b> <b>Контрольные работы</b></p>	8	2		ОК-3-4 ОК-9
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Составить таблицу «Основные теории личности в отечественной и зарубежной психологии».  2. Создать презентацию «Интерактивная сторона общения». Заполнить таблицу трансактного анализа Э.Берна.  3. Разработать инструкцию к отработке алгоритмов манипуляций.  4. Выписать в тетрадь «Психологические, этические и социокультурные особенности процесса общения».  5. Составить таблицу основные позиции: взрослый, родитель, ребенок по Э. Берну.</p>	4	10		
<p><b>Раздел 3.</b></p>	<p><b>Основы делового общения</b></p>	36	4		

<b>Теме 3.1</b> Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении	<b>Содержание учебного материала</b> Общие сведения о психологии личности. Виды психологических явлений: психические процессы, психическое состояние, психические свойства. Основы психологии личности: психологическая структура личности, темперамент, характер. Типология темперамента. Приемы саморегуляции поведения в межличностном общении. <b>Лабораторные работы</b> <b>Практические занятия</b> <b>Контрольные работы</b>	8	2	2	ОК-4, ОК-6-7, ОК-10
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Составить таблицу о направлениях современной зарубежной психологии (необихевиоризм, Фрейдизм, неопрейдизм, гештальт-психология, гуманистическая психология, экзистенциализм по двум признакам: сущностные особенности элиты и особенности процесса элитизации). 2. Определить свой темперамент, черты характера и дать характеристику, результаты записать в тетрадь. 3. Создать или разработать презентацию: «Темперамент» или «Основы психологии личности: психологическая структура личности». 4. Знакомство с видами психологических явлений: психические процессы, психическое состояние, психические свойства и законспектировать в тетрадь. 5. Определить уровень темперамента, тест «Темперамент» и записать результаты в тетрадь.	4	10		
<b>Тема 3.2.</b> Этика в деловом общении	<b>Содержание учебного материала</b> Основы психологии делового общения. Понятие этики общения. Структура, виды и цели общения. Этапы делового общения. Нравственные ценности общения в сфере речного флота. Кодекс делового общения. Вежливость и формы ее проявления. <b>Лабораторные работы</b> <b>Практические занятия</b>	8	1	1	ОК-6-7, ОК-9

	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сделать или создать презентацию «Этика делового общения».</li> <li>2. Ознакомится и повторить пройденный материал «Основы психологии делового общения» и знать определение этика общения.</li> <li>3. Составить в виде таблицы структуру и этапы общения.</li> <li>4. Распишите виды общения по содержанию, по целям и по средствам.</li> <li>5. Работа с дополнительными источниками – электронными учебными пособиями.</li> <li>6. Работа в группах: выполнить три упражнения: «Продажа кота в мешке», цель: диагностика и развитие способности к убеждению; «Портрет собеседника по телефону», цель: развитие способности оценить собеседника по его вербальным сигналам; «Речевая гимнастика», цель: развитие способности подготовка речевого аппарата к работе.</li> <li>7. Написать основные принципы этики делового общения в тетрадь.</li> </ol>	4	14		
<p><b>Тема 3.3.</b> Стили поведения в конфликтных ситуациях</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Понятие конфликта. Конфликты: виды, структура, стадии протекания. Предпосылка возникновения конфликта в процессе общения. Основные формы завершения конфликта. Формы управления: приказ, убеждение, внушение, заражение. Условия и факты конструктивного разрешения конфликтов. <b>Лабораторные работы</b> <b>Практические занятия</b> <b>Контрольные работы</b></p>	8	1	3	ОК-5-8, ОК-3

	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составить схему «Основные формы завершения конфликта».</li> <li>2. Работа с дополнительными - электронными учебными пособиями.</li> <li>3. Создать презентацию «Конфликты и методы их разрешения».</li> <li>4. Составить таблицу «Способы управления и предупреждения конфликтов».</li> <li>5. Знакомство и повторение материала «Стили поведения в конфликтных ситуациях».</li> <li>6. Работа с дополнительными источниками – электронными учебными пособиями.</li> <li>7. Ознакомится с таблицей «Стили поведения в конфликтных ситуациях».</li> <li>8. Подготовка к промежуточной аттестации, повторение пройденного материала.</li> <li>9. Рассмотреть структуру конфликта: предмет, мотивы, стороны конфликта, образ конфликтной ситуации, позиции конфликтной ситуации.</li> <li>10. Пройти тест «Конфликтный ты» и результаты записать в тетрадь.</li> <li>11. Создать презентацию «Конфликты в деловом общении».</li> </ol>	4	12		
<b>Всего:</b>		<b>72</b>	<b>72</b>		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер, локальная сеть с выходом в Internet;
- мультимедийный проектор;
- проекционный экран;
- DVD-проигрыватель;
- Телевизор.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Психология общения: учебник и практикум для СПО/ В.Н. Лавриненко, Л.И. Чернышова. - М: Издательство Юрайт, 2018. – 350 с. - Серия Профессиональное образование.— Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/>

**Дополнительные источники:**

2. Управленческая психология: учебник и практикум для СПО/А.Т. Зуб.-2-е изд., перераб. И доп.- М.: Издательство Юрайт, 2018.- 372 с.- Серия: Профессиональное образование;

3. Психология и этика делового общения [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата/ под ред. В.Н. Лавриненко Л.И. Чернышова - Отв. ред. - 7-е изд.; разд. I. гл.2, разд. II, гл. 3,7., пер. и доп. - М: Издательство Юрайт, 2018. - 408. - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/>;

**Интернет-источники:**

4. Электронный каталог библиотеки учебников ФГБОУ ВО «СГУВТ»: [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/>.

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

#### 4.1 Уровень усвоения дисциплины

Результаты обучения	Основные показатели	Формы и методы
---------------------	---------------------	----------------

<b>(освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>оценки результата</b>	<b>контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Должен уметь:</b>		
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	Соблюдение техники и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности	Наблюдение на занятиях; оценка устного экспресс - опроса
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	Выбор приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	текущий контроль: устный, опрос, защита сообщений, презентаций; дифференцированный зачет
<b>Должен знать:</b>		
- взаимосвязь общения и деятельности;	Описание или изложение взаимосвязи общения и деятельности	текущий контроль: устный, опрос, работа в группах
- цели, функции, виды и уровни общения;	Перечисление целей, функций, видов и уровней общения	текущий контроль: устный, опрос, защита сообщений, дифференцированный зачет
- роли и ролевые ожидания в общении;	Примирение роли и ролевых ожиданий в общении	текущий контроль: устный, опрос, работа в группах
- виды социальных взаимодействий;	Перечисление видов социальных взаимодействий	текущий контроль: устный, опрос, работа в группах
- механизмы взаимопонимания в общении;	Классификация механизмов взаимопонимания в общении	текущий контроль: устный, опрос, работа в группах дифференцированный зачет,
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения.	Выбор техники и приемов общения, правила слушания	текущий контроль: устный, опрос, защита сообщений, дифференцированный зачет
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;	Объяснение источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов	текущий контроль: устный, опрос, защита сообщений, письменный контроль, тестовый контроль, дифференцированный зачет

#### 4.2 Оценка компетенций

<b>Формируемые компетенции (профессиональные и общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
---	--	--

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии	наблюдение на занятиях; текущий контроль: устный опрос, сообщения, доклады
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Распознавание проблемы в профессиональном контексте; анализ проблем и выделение её составных частей; определение этапов решения задачи; эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; составление плана действия; определение необходимых ресурсов; оценивание результата и последствий своих действий	наблюдение на занятиях; текущий контроль: устный опрос, сообщения
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Решать задачи и/или проблемы и выделение её составных частей; определение этапов решения задачи; эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; составление плана действия; определение необходимых ресурсов; оценивание результата и последствий своих действий	наблюдение на занятиях; текущий контроль: устный опрос, сообщения
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Анализ задач для поиска информации; определение необходимых источников информации; планирование процесса поиска; структурирование получаемой информации; выделение наиболее значимого в перечне информации; оценивание практической значимости результатов поиска; оформление результатов поиска	наблюдение на занятиях; текущий контроль: устный опрос, сообщения
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; использование современного программного обеспечения	наблюдение на занятиях; текущий контроль: устный опрос, сообщения
ОК 6. Работать в команде, обеспечивать ее сплочение эффективно общаться с коллегами,	Организация работы команды; взаимодействие с обучающимися, преподавателями, руководством в ходе деятельности	наблюдение на занятиях; текущий контроль: устный опрос, сообщения

руководством, потребителями.		
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	Сформировать ответственность у членов коллектива и проанализировать результат выполнения их работ.	наблюдение на занятиях, оценка устного опроса; сообщения
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применение современной научной профессиональной терминологии; определение и выстраивание траектории профессионального развития и самообразования	наблюдение на занятиях, оценка сообщений
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; определение и выстраивание траектории профессионального развития и самообразования	наблюдение на занятиях, оценка сообщений
ОК 10. Владеть письменной и устной коммуникацией на государственном и иностранном (английском) языке.	Грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке	наблюдение на занятиях, оценка устного опроса, проверочных работ; сообщения

## 5. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

### 5.1 Методические рекомендации преподавателю

#### Очная форма обучения:

Учебным планом на изучение дисциплины отводится один семестр. Учебная работа проводится в форме аудиторных занятий: теоретических – 48 часа, практических занятий – 0 часов, самостоятельной работы – 24 часов.

#### Заочная форма обучения

Учебным планом на изучение дисциплины отводится один семестр. Учебная работа проводится в форме аудиторных занятий: теоретических – 8 часа, практических занятий – 0 часов, самостоятельной работы – 64 часов.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 26.02.03 Судовождение в целях реализации компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий.

***Перечень тем занятий, реализуемых в активной и интерактивной формах***

<b>№</b>	<b>Наименование тем</b>	<b>Формы обучения</b>
1	Структура, средства и виды общения. Взаимосвязь общения и деятельности. Психологические, этические и социокультурные особенности процесса общения.	Запланировать лекцию на рассмотрение взаимосвязи общения и деятельности.
2	Возникновения конфликта в процессе общения. Основные формы завершения конфликта. Формы управления: приказ, убеждение, внушение, заражение.	Рассмотрение основных форм конкретных ситуаций.
3	Условия и факты конструктивного разрешения конфликтов	Рассмотрение конструктивного разрешения конфликтов.

На практические занятия выносятся вопросы в соответствии с темами тематического плана дисциплины. Цели практических занятий: закрепление изученного материала и контроль знаний и умений.

## **5.2 Методические рекомендации для студентов**

Занятия проводятся в соответствии с учебным планом и расписанием, при этом на самостоятельную подготовку программой дисциплины отводится 24 часов. Данное время студенты планируют по индивидуальному плану, ориентируясь на перечень контрольных вопросов (п. 6.1.) и список учебной литературы, рекомендуемый в качестве основной и дополнительной. Самостоятельная работа студентов реализуется под руководством преподавателя (консультации, помощь в подготовке к домашним работам и др.) и индивидуальную работу студента, заключающуюся в выполнении самостоятельных работ.

Для качественного освоения дисциплины студентам необходимо посещать аудиторские занятия, выполнять следующие требования.

В семестре обучающийся должен выполнить:

- входной контроль,
- выполнение практических занятий.

## **6. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

### 6.1. Перечень вопросов к дифференцированному зачету

#### **Тестовые задания для проведения дифференцированного зачета**

Задания: закрытые тестовые задания с выбором одного или нескольких вариантов ответа, открытые тестовые задания, задания на соотнесение, задания на установление правильной последовательности.

Критерии оценки:

За каждое правильно выполненное задание – 1 балл.

«Отлично» - 90% - 45-50 баллов, «хорошо» - 80% - 40-44 баллов, «удовлетворительно» - 60% - 30-39 баллов.

#### **1. Что такое темперамент:**

**а) психическое свойство личности, характеризующееся динамикой протекания нервных процессов;**

б) особенности высшей нервной деятельности, которая характеризуется различным соотношением процессов возбуждения и торможения;

в) оба ответа верны.

#### **2. Какое из приведенных ниже утверждений верно?**

**а) всякая личность является индивидом, но не всякий индивид – личность.**

б) любой индивид является личностью, но не всякая личность – индивид.

в) индивид = личность.

г) индивид не является личностью, а личность - индивидом.

#### **3. Личность в ее своеобразии и неповторимости – это ...**

а) индивид;

б) субъект деятельности;

в) характер;

**г) индивидуальность.**

#### **4. Любой человек с рождения является ...**

**а) индивидом;**

б) личностью;

в) субъектом деятельности;

г) индивидуальностью.

#### **5. Личность развивается под влиянием ...**

а) биологических предпосылок (пол, тип нервной системы и т.п.);

**б) социальной среды;**

в) активности самого человека.

г) все ответы верны.

#### **6. Сильный, уравновешенный, подвижный тип нервной системы является основой ... темперамента:**

**а) сангвинического;**

б) холерического;

в) флегматического;

г) меланхолического.

#### **7. Сильный, неуравновешенный, подвижный тип нервной системы является основой ... темперамента:**

а) сангвинического;

**б) холерического;**

в) флегматического;

г) меланхолического.

**8. Слабый, неуравновешенный тип нервной системы является основой ... темперамента.**

- а) сангвинического;
- б) холерического;
- в) флегматического;
- г) **меланхолического.**

**9. Сильный, уравновешенный, инертный тип нервной системы является основой ... темперамента.**

- а) сангвинического;
- б) холерического;
- в) **флегматического;**
- г) меланхолического.

**10. Самыми хорошими работниками являются ...**

- а) холерики;
- б) **сангвиники;**
- в) меланхолики;
- г) флегматики;
- е) люди разных темпераментов, в зависимости от требований и условий работы.

**11. Психическое свойство личности, определяющее линию поведения человека и выражающееся в его отношениях к окружающему миру, труду, другим людям, к самому себе – это:**

- а) настроение;
- б) установка;
- в) **характер;**
- г) самооценка.

**12. . Легитимизация конфликта – это:**

- а) определение места и времени переговоров по разрешению конфликта;
- б) **достижение соглашения между конфликтующими сторонами по признанию и соблюдению установленных норм и правил поведения в конфликте;**
- в) придание конфликту широкой огласки.

**13. Институционализация конфликта – это:**

- а) определение места и времени переговоров по разрешению конфликта;
- б) **создание соответствующих органов и рабочих групп по регулированию конфликтного взаимодействия;**
- в) форма привлечения общественности для разрешения конфликта.

**14. Социальные роли связаны:**

- а) с социальным положением,
- б) **с поведением, которого ждут от человека другие члены группы,**
- в) все ответы верны.

**15. «Малый разговор» в деловой коммуникации ведется в рамках:**

- а) деловых интересов партнеров
- б) **личностных, неделовых интересов партнеров**
- в) профессиональных интересов партнеров

**16. Социальная ситуация развития – это:**

- а) возрастная изменчивость психических явлений;
- б) стремление изменить умения и навыки в соответствии с изменившимися условиями;
- в) **система отношений, в которую ребенок вступает в обществе, и то, как он в ней ориентируется.**

**17. Адресат манипуляции в деловом общении — это:**

- а) партнер, который может стать жертвой манипуляции
- б) **партнер, на которого направлено манипулятивное воздействие**
- в) партнер, который использует манипулятивные приемы психологического воздействия

**18. В ценностно-ориентированных манипулятивных технологиях делового общения мишенью психологического воздействия являются:**

- а) духовные идеалы партнера-адресата
- б) когнитивные структуры партнера-адресата
- в) ценностные установки партнера-адресата**

19. Вербальные коммуникации осуществляются с помощью:

- а) жестов
- б) информационных технологий
- в) определенного темпа речи
- г) устной речи**

**20. Укажите ведущую деятельность в подростковом возрасте:**

- а) игра;
- б) трудовая деятельность;
- в) учебная деятельность;
- г) общение.**

21. Деловой стиль взаимодействия партнеров включает:

- а) ослабление контроля за социально-статусными и этикетными нормами
- б) признание ценности и значимости поведенческих действий друг друга**
- в) умение партнеров адаптировать собственные профессиональные знания к каждой деловой ситуации

**22. К наиболее применяемым в технологиях делового общения техникам активной антимаанипулятивной защиты можно отнести:**

- а) временное прерывание адресатом делового контакта с манипулятором
- б) использование партнером-адресатом психотехнических приемов встречной манипуляции**
- в) преобразование партнером-адресатом коммуникативных сигналов манипулятора с учетом собственных интересов.**
- г) целенаправленную тотальную психологическую атаку на манипулятора**

23. В подростковом возрасте акцентуации характера:

- а) не проявляются;
- б) проявляются в неявной форме;
- в) проявляются особенно ярко;**
- г) сложно сказать что-то определенное.

24. Манипулятивная стратегия в деловом общении реализуется как:

- а) система психотехнических приемов и действий, отражающая долговременные цели манипулятора**
- б) система совместных поведенческих действий деловых партнеров, имеющая целью компромиссное решение деловой проблемы
- в) совокупность поведенческих действий адресата манипуляции

**25. Определите название стиля поведения в конфликте, при котором в первую очередь партнеры удовлетворяют собственные интересы в ущерб интересам другим:**

- а) уклонение;
- б) конкуренция;**
- в) приспособление;
- г) сотрудничество.

**26. Назовите стиль поведения в конфликте, при котором соглашение между участниками конфликта достигается путем взаимных уступок:**

- а) сотрудничество;**
- б) компромисс;
- в) приспособление;
- г) конкуренция.

**27. Причина конфликта – это:**

**а) явления, события, факты, ситуации, которые предшествуют конфликту и при определенных условиях деятельности субъектов социального взаимодействия вызывают его;**

**б) противоположные мотивы субъектов социального взаимодействия; накопившиеся противоречия, связанные с деятельностью субъектов социального взаимодействия, которые создают почву для реального противоборства между ними;**

**в) стечение обстоятельств, которые проявляют конфликт.**

**28. Предметом конфликтологии являются:**

**а) конфликты;**

**б) закономерности и механизмы возникновения конфликтов,**

**а также принципы и технологии управления ими;**

**в) любые столкновения.**

**29. Кому из ученых принадлежит разработка учения об экстраверсии и интроверсии, как объективной природе внутриличностных конфликтов:**

**а) З. Фрейду;**

**б) А. Адлеру;**

**в) К. Юнгу;**

**г) К. Левину.**

**30. ... - это человек, достигший определенного уровня психического развития, характеризующегося тем, что в процессе самопознания он начинает воспринимать и переживать самого себя как единое целое, отличное от других людей и выражающееся в понятии «Я».**

**а) индивид;**

**б) личность;**

**в) индивидуальность;**

**г) все ответы верны.**

**31. Какой тип семейного воспитания способствует формированию инфантильной личности:**

**а) поддерживающий;**

**б) авторитарный;**

**в) гиперопека;**

**г) попустительский.**

**32. Внутриличностный конфликт – это:**

**а) глубокие эмоциональные переживания личностью своих неудач;**

**б) состояние тревоги, вызываемое предстоящей сложной ситуацией;**

**в) столкновение противоположно направленных мотивов личности;**

**33. Коммуникативный аспект общения отражает стремление партнеров по общению к:**

**а) обмену информацией;**

**б) налаживанию добрых взаимоотношений;**

**в) достижению взаимопонимания.**

**34. Определите тип конфликтной личности по следующим поведенческим характеристикам: хочет быть в центре внимания; хорошо приспосабливается к различным ситуациям; планирование своей деятельности осуществляет ситуативно; кропотливой, систематической работы избегает:**

**а) ригидный тип;**

**б) неуправляемый тип;**

**в) демонстративный тип;**

**35. Кто из ниже перечисленных ученых разработал двухмерную модель стратегий поведения личности в конфликте:**

**а) К. Томас и Р. Киллмен;**

б) Х. Корнелиус и Ш. Фейр;

в) Д. Скотт и Ч. Ликсон;

**36. В оптимальном мотивационном комплексе преобладают:**

а) внешние отрицательные мотивы;

**б) внутренние мотивы;**

в) внешние положительные мотивы.

**37. Учебная мотивация – это:**

**а) динамическое образование;**

б) статичное образование.

**38. Содержание управления конфликтами включает:**

**а) прогнозирование, предупреждение (стимулирование), регулирование, разрешение;**

б) прогнозирование, предупреждение (стимулирование), разрешение;

в) прогнозирование, регулирование, разрешение;

**39. По концепции Л.С. Выготского, при обучении необходимо давать задачи, ориентированные на:**

а) зону актуального развития;

**б) зону ближайшего развития;**

в) зоны актуального и ближайшего развития.

**40. Управление конфликтами — это:**

а) целенаправленное воздействие на процесс его динамики;

**б) целенаправленное, обусловленное объективными законами воздействие на процесс его динамики в интересах развития или разрушения той социальной системы, к которой имеет отношение данный конфликт;**

в) целенаправленное воздействие на конфликтующих в интересах снижения уровня напряженности между ними.

**41. Наказание и награда относятся к мотивам учебной деятельности:**

**а) внешним;**

б) внутренним;

в) не относятся к мотивам учебной деятельности.

**42. Обучение – это:**

а) деятельность человека с определенной целью;

**б) совместная целенаправленная деятельность учителя и учащихся, в ходе которой осуществляется развитие личности, её образование и воспитание;**

в) влияние внешних и внутренних факторов на процесс формирования личности;

г) формирование личностных качеств.

**43. Развитие – это:**

а) обеспечение жизнедеятельности;

б) количественные изменения в организме человека;

в) стихийный процесс развития волевых качеств;

**г) качественные и количественные изменения, происходящие в организме человека.**

**44. Причина конфликта – это:**

а) противоположные мотивы субъектов социального взаимодействия;

б) стечение обстоятельств, которые проявляют конфликт;

**в) явления, события, факты, ситуации, которые предшествуют конфликту и при определенных условиях деятельности субъектов социального взаимодействия вызывают его;**

г) накопившиеся противоречия, связанные с деятельностью субъектов социального взаимодействия, которые создают почву для реального противоборства между ними.

**45. Конфликтная ситуация — это:**

а) случайные столкновения интересов субъектов социального взаимодействия;

**б) накопившиеся противоречия, связанные с деятельностью субъектов социального взаимодействия, которые создают почву для противоборства между ними;**

в) процесс противоборства между субъектами социального взаимодействия, направленный на выяснение отношений.

**46. Основными направлениями семейного воспитания являются**

а) физическое;

б) трудовое;

**в) нравственное;**

г) все ответы верны.

**47. Факторы развития личности**

**а) наследственность, среда, воспитание, самовоспитание;**

б) интерес к учебе, уровень достижений;

в) методы обучения и воспитания;

г) статусное положение личности в коллективе.

**48. Какой из приемов не относится к приемам убеждения?**

а) обсуждение;

б) понимание;

в) осуждение;

**г) доверие.**

**49. Какие виды деятельности по управлению конфликтом адекватны на этапе возникновения и развития конфликтной ситуации:**

а) прогнозирование и предупреждение (стимулирование);

б) только прогнозирование;

**в) только предупреждение (стимулирование);**

г) только регулирование.

**50. Что относится к форме разрешения конфликта:**

а) подчинение; примирение; убеждение, согласование;

**б) уступка, компромисс, уход, сотрудничество;**

в) требования, критика, убеждение, юмор.

**Ответы тестового задания для проведения дифференцированного зачета**

1а	2а	3г	4а	5б	6а	7б	8г	9в	10б
11в	12б	13б	14б	15б	16в	17б	18в	19г	20г
21б	22бв	23в	24а	25б	26а	27а	28б	29в	30б
31в	32в	33а	34в	35а	36б	37а	38а	39б	40б
41а	42б	43г	44в	45б	46в	47а	48г	49в	50б

## **6.2. Задания для промежуточной аттестации дисциплины ОГСЭ.03 «Психология общения»**

1. Дать понятие и сущность общения.
2. Указать структуру, средства и виды общения.
3. Пояснить взаимосвязь общения и деятельности.
4. Указать психологические, этические и социокультурные особенности процесса общения.
5. Дать понятие общению и социальным отношениям.
6. Дать понятие личности и коллектива.
7. Раскрыть процесс общения и его аспекты.
8. Рассказать структуру, цели и функции общения.
9. Дать классификацию видов общения.
10. Указать средства общения.
11. Раскрыть технику и приемы общения.

12. Дать понятие интеракции в процессе общения.
13. Объяснить трансактный анализ Э. Берна.
14. Перечислить виды трансакции.
15. Показать стратегию «контролера» и стратегию «понимателя». Открытость и закрытость.
16. Указать этапы общения: установление контакта, ориентации в ситуации, обсуждение проблемы, принятие решения, выход из контакта. Эффект контраста и эффект ассимиляции.
17. Рассказать манипуляции в общении и способы их нейтрализации.
18. Дать общие сведения о психологии личности.
19. Перечислить виды психологических явлений: психические процессы, психическое состояние, психические свойства.
20. Определить основы психологии личности: психологическая структура личности, темперамент, характер.
21. Перечислить типологию темперамента.
22. Применить приемы саморегуляции поведения в межличностном общении.
23. Дать понятие основам психологии делового общения.
24. Дать понятие этики общения.
25. Указать структуру, виды и цели общения.
26. Перечислить этапы делового общения.
27. Объяснить нравственные ценности общения в сфере речного флота.
28. Раскрыть кодекс делового общения.
29. Дать понятие конфликта и назвать предпосылки возникновения конфликта в процессе общения.
30. Перечислить конфликты: виды, структура, стадии протекания.
31. Перечислить основные формы завершения конфликта.
32. Объяснить формы управления: приказ, убеждение, внушение, заражение.

#### Темы презентаций, рефератов.

1. Основные формы делового общения в системе среднего профессионального образования.
2. Проблема общения в психологии и профессиональной деятельности
3. Конфликтология в системе среднего профессионального образования.
4. Психологические особенности делового общения с партнерами.
5. Воздействие на партнера в процессе коммуникации.
6. Стресс, как фактор затруднения коммуникации в системе среднего профессионального образования.
7. Этикет общение в системе среднего профессионального образования.
8. Психологические особенности коллектива, группы и личности.
9. Этические и социокультурные особенности общения.
10. Психологические особенности учебной деятельности студентов среднего профессионального образования.
11. Познавательная активность в системе профессиональной подготовки специалиста.
12. Формирование профессионально-познавательных интересов будущего специалиста.
13. Способы формирования эффективной учебной мотивации студентов средних специальных учебных заведений.

14. Роль самообразования в профессиональной подготовке студентов средних специальных учебных заведений.
15. Психологические средства повышения эффективности учебной деятельности студентов.
16. Формирование коммуникативной компетентности будущего специалиста.
17. Структура общения. Перцептивная коммуникативная, интерактивная стороны общения.
18. Основные теории личности в отечественной и зарубежной психологии.
19. Вербальное и невербальное средство общения.

РАССМОТРЕНО  
на учебно-методическом совете

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017г.  
Протокол № «\_\_\_»

**Лист изменений**  
**в рабочую программу учебной дисциплины 26.02.03 Судоводитель**  
**специальности старший техник - судоводитель**

преподавателя: \_\_\_\_\_

Дополнения и изменения к рабочей программе \_\_\_\_\_  
на 20\_\_/20\_\_ учебный год по специальности \_\_\_\_\_

В рабочую программу внесены следующие изменения:

М	<i>Внесенные изменения</i>
	_____
	_____
	_____
	_____
	_____
	_____
	_____

Дополнения и изменения в рабочей программы рассмотрены и одобрены на заседании ЦК \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Председатель ЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

