

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Мочалин Константин Сергеевич
 Должность: И.о. ректора
 Дата подписания: 06.07.2026 15:20:58
 Уникальный программный ключ:
 b7695d6b97247fced4385685adb0d9f8e6f2cdf

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

**Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
 "Сибирский государственный университет водного транспорта"**

2.2.1(П)

Педагогическая практика

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Судовых энергетических установок		
Образовательная программа	2.5.20. Судовые энергетические установки и их элементы (главные и вспомогательные) год начала подготовки 2026		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	144	Виды контроля на курсах: зачет с оценкой 3	
в том числе:			
аудиторные занятия	0		
самостоятельная работа	144		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Неделя				
Вид занятий	уп	ип	уп	ип
Сам. работа	144	144	144	144
Итого	144	144	144	144

Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов) (приказ Минобрнауки России от 20.10.2021 г. № 951)

составлена на основании учебного плана образовательной программы:

2.5.20. Судовые энергетические установки и их элементы (главные и вспомогательные)
год начала подготовки 2026

Рабочую программу составил(и):

д.т.н., профессор, Лебедев Б.О.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Заведующий кафедрой Андриющенко Сергей Петрович

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Педагогическая практика является обязательным разделом программы аспирантуры и направлена на профессионально-практическую подготовку аспирантов.
1.2	Педагогическая практика направлена на формирование знаний, умений и владений, необходимых для преподавательской деятельности по научной специальности

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	2.2
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию и содержание образовательного процесса в системе высшего образования;
3.1.2	- структуру и содержание Федеральных государственных образовательных стандартов, требования к квалификационным работам бакалавров, специалистов, магистров;
3.1.3	- теоретические основы педагогики высшей школы;
3.1.4	- основы преподавания дисциплин по профилю научной специальности.
3.2	Уметь:
3.2.1	- разрабатывать рабочие программы дисциплин на основе ФГОС;
3.2.2	- использовать оптимальные методы преподавания и оценивания успеваемости обучающихся;
3.2.3	- обобщать результаты научных исследований для целей разработки учебно-методических материалов и образовательных программ;
3.2.4	- доносить до обучающихся в доступной и ясной форме содержание выбранных дисциплин.
3.3	Владеть:
3.3.1	- технологией проектирования образовательной программы на уровне высшего образования;
3.3.2	- методиками и технологиями преподавания и оценивания успеваемости обучающихся;
3.3.3	- навыками коммуникации и ведения научно-педагогической деятельности в системе высшего образования.

4. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература	ПрПо дгот
Раздел	Раздел 1.				
Ср	Вводная консультация руководителя практики - инструктаж по технике безопасности /Ср/	3	2	Л1.1Л2.1Л3.1	0
Ср	Разработка индивидуального плана прохождения педагогической практики /Ср/	3	10	Л1.1Л2.1Л3.1	0
Ср	Изучение нормативно-правовых основ системы высшего образования /Ср/	3	10	Л1.1Л2.1Л3.1	0
Ср	Изучение локальных актов университета, регламентирующих образовательную деятельность /Ср/	3	10	Л1.1Л2.1Л3.1	0
Ср	Ознакомление с номенклатурой дел кафедры /Ср/	3	12	Л1.1Л2.1Л3.1	0
Ср	Посещение занятий ведущих преподавателей кафедры /Ср/	3	6	Л1.1Л2.1Л3.1	0
Ср	Изучение современных образовательных технологий и методик преподавания в высшем учебном заведении /Ср/	3	10	Л1.1Л2.1Л3.1	0
Ср	Ознакомление с онлайн-курсами дисциплин по профилю кафедры /Ср/	3	10	Л1.1Л2.1Л3.1	0

Ср	Участие в учебно- методической работе кафедры(разработка и актуализация рабочих программ,формирование фондов оценочных средств, анализ учебной и учебно-методической литературы, участие в разработке методических указаний (пособий) по дисциплинам, читаемым кафедрой, проверка в системе «Антиплагиат» рефератов, ВКР, участие в разработке онлайн-курсов) /Ср/	3	22	Л1.Л2.Л3. 1	0
Ср	Подготовка к практическим занятиям со студентами: определение темы и формы проведения занятий; индивидуальное планирование и разработка содержания занятий; /Ср/	3	20	Л1.Л2.Л3. 1	0
Ср	Проведение под руководством научного руководителя практических занятий со студентами по учебной дисциплине /Ср/	3	4	Л1.Л2.Л3. 1	0
Ср	Проверка под руководством преподавателя кафедры дневников практики/отчетов по практике /Ср/	3	8	Л1.Л2.Л3. 1	0
Ср	Подготовка отчета о прохождении практики и предоставление руководителю /Ср/	3	20	Л1.Л2.Л3. 1	0

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Образовательные задачи педагогической практики

Конспект (план и текст) лекционного, семинарского или практического занятия разрабатывается аспирантом в соответствии с формой проводимого занятия (лекция, семинар/практическое занятие). Обязательными составными частями плана-конспекта являются:

1. Титульный лист, на котором указывается учебная дисциплина, тип проводимого занятия, тема занятия в соответствии с программой дисциплины, аудитория (факультет, курс, группа), автор плана-конспекта, преподаватель-руководитель.
2. Цели (образовательные и развивающие), которые определяет аспирант.
3. План, включающий в себя вопросы, подлежащие рассмотрению на занятии.
4. Текст лекционного или семинарского занятия.
5. Литература, использованная аспирантом при подготовке к занятию.

Подготовка отчета по практике

Структурными элементами отчета по практике являются:

1. Титульный лист.
2. Индивидуальный план педагогической практики.
3. Введение, в котором указываются:
- цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики;
- перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики.
4. Основная часть, учебно-методические материалы по педагогической части и информация с анализом практики.
5. Заключение.
6. Список использованных источников.
7. Приложения.

В качестве отчета могут быть представлены: конспект лекций по учебной дисциплине, лабораторный практикум, практикум для проведения практических занятий или методические разработки по учебной дисциплине. Может быть проведена лекция для преподавателей кафедры.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Вопросы к зачету с оценкой

6.2. Темы письменных работ

Отчет по практике

6.3. Контрольные вопросы и задания

1. Классификация методов обучения в высшей школе.
2. Построение учебного процесса в высшей школе.
3. Структура и виды лекции в высшей школе.
4. Практические занятия в высшей школе.
5. Самостоятельная работа студентов в высшей школе.
6. Структурные составляющие технологии обучения в высшей школе.
7. Классификация технологий обучения в высшей школе.
8. Средства обучения и учебное оборудование в высшей школе.
9. Традиционные и инновационные технологии обучения в высшей школе.
10. Групповые формы учебной деятельности в высшей школе.
11. Интенсификация обучения и проблемное обучение в высшей школе.
12. Активизация учебной деятельности. Методы активного обучения в высшей школе.
13. Формы контроля и их выбор в высшей школе.
14. Курсовая работа как вид научной работы в высшей школе.

15. Деловая игра как форма активного обучения в высшей школе.
16. Метод мозгового «штурма», его модификация в высшей школе.
17. Тестовое задание, виды, особенности проведения в высшей школе.
18. Вузовское обучение как фактор социализации личности студента.
19. Педагогическое мастерство преподавателя высшей школы.
20. Актуальность педагогического знания в системе повышения квалификации в высшей школе.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Зачетное задание включает в себя отчет по практике.

Формой отчетности по итогам является зачет с оценкой, который проводится руководителем практики университета по научно-исследовательской работе по результатам оценки всех форм отчетности обучающегося.

Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить всё содержание практики, своевременно оформить текущую и итоговую документацию.

Отчет является основным документом, характеризующим работу обучающегося по подготовке аспирантов во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики вопросы индивидуального задания и показаны основные результаты педагогической деятельности. При защите работы обучающийся докладывает о ее результатах, отвечает на поставленные вопросы, высказывает собственные выводы и предложения.

По итогам защиты руководителем практики от университета выставляется зачет с оценкой по пятибалльной шкале с соответствующей записью в зачетной книжке.

Методика оценки зачета с оценкой

Оценка 2 (неудовлетворительно) выставляется при условиях: не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями отвечает на вопросы, необходимые практические компетенции не сформированы.

Оценка 3 (удовлетворительно) выставляется при условиях: теоретическое содержание программы дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос обучающийся допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка 4 (хорошо) выставляется при условиях: теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, необходимые практические навыки владения и опыт компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Оценка 5 (отлично) выставляется при условиях: теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены. Демонстрирует анализ полученных результатов, проявляет самостоятельность при выполнении заданий

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1 Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Черныш А. Я.	Организация и ведение научных исследований аспирантами: Учебник	Москва: Изд-во Российской таможенной академии, 2014

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Стариченко Б. Е.	Проектирование диссертации магистра образования	Москва: Лань, 2016

7.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Криворученко В. К., Пеньковский Д. Д.	Аспиранту и докторанту: документы и рекомендации: метод. пособие	Москва: Нац. ин-т бизнеса, 2004

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Комплект учебной мебели на 3 посадочных мест. ПК – 3 шт., подключенных к сети "Интернет" и обеспечивающих доступ в электронную информационно-образовательную среду Университета.
Учебная аудитория для проведения занятий	Аудиторная доска; Комплект учебной мебели; Мультимедийное оборудование: проектор (стационарный), экран (стационарный), ПК (стационарный); ПК – 11 шт. (в т.ч.

практических занятий	преподавательский).
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Аудиторная доска; Комплект учебной мебели; Мультимедийное оборудование: проектор (стационарный), экран (стационарный), ПК (стационарный); ПК – 11 шт. (в т.ч преподавательский).