

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Зайко Татьяна Ивановна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 31.05.2024 12:39:50  
Уникальный программный ключ:  
cf6863c76438e5984b0fd5e14e7154bfba10e205

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
"Сибирский государственный университет водного транспорта"

Б1.В.26

Бухгалтерский учет

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>Экономики и управления</b>		
Образовательная программа	26.03.04	Направление подготовки "Инженерно-экономическое обеспечение технологий и бизнес-процессов водного транспорта"	обеспечение
		Профиль "Инженерно-экономическое обеспечение бизнес-процессов"	
		год начала подготовки 2023	
Квалификация	<b>бакалавр</b>		
Форма обучения	<b>заочная</b>		
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля на курсах:	
в том числе:		зачеты 4	
аудиторные занятия	12		
самостоятельная работа	94		

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	уп	рп		
Лекции	6	6	6	6
Лабораторные	6	6	6	6
Иная контактная работа	2	2	2	2
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	14	14	14	14
Сам. работа	94	94	94	94
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины

## **Бухгалтерский учет**

**разработана в соответствии с ФГОС:**

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 26.03.04 Инженерно-экономическое обеспечение технологий и бизнес-процессов водного транспорта (приказ Минобрнауки России от 27.07.2021 г. № 676)

**составлена на основании учебного плана образовательной программы:**

26.03.04 Направление подготовки "Инженерно-экономическое обеспечение технологий и бизнес-процессов водного транспорта"

Профиль "Инженерно-экономическое обеспечение бизнес-процессов"

год начала подготовки 2023

**Рабочую программу составил(и):**

*к.э.н., Доцент, Поликарпова Яна Николаевна*

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры **Экономики и управления**

Заведующий кафедрой Виниченко Виктория Александровна

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью изучения дисциплины «Бухгалтерский учет» является у обучающихся понятия принципов и методологии ведения бухгалтерского учета имущества организации, собственного капитала и ее обязательств; представления о теоретических и методических основах проведения экономического анализа.
1.2	

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Анализ финансовой отчетности
2.1.2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)
2.1.3	Статистика
2.1.4	Эконометрика
2.1.5	Региональная экономика и транспортная система
2.1.6	Введение в профессию
2.1.7	Математика
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Налоговый учет
2.2.2	Налогообложение предприятий
2.2.3	Преддипломная практика
2.2.4	Теория транспортных процессов и систем

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач**

УК-1.1: Осуществляет поиск и синтез полученной информации для решения поставленных задач

УК-1.2: Проводит критический анализ информации при решении поставленных задач

УК-1.3: Применяет системный подход для решения поставленных задач

**ПК-1: Способен выполнять финансово-экономическую работу в организациях транспорта**

ПК-1.1: Применяет финансовые инструменты и методы организации финансирования

ПК-1.2: Осуществляет мониторинг информационных и статистических материалов финансового состояния и хозяйственной деятельности организаций водного транспорта

ПК-1.3: Ведет учет денежных средств, оборудования, товарно-материальных ценностей, издержек производства и обращения, исполнения смет расходов, выполнения работ и услуг, результатов хозяйственно-финансовой деятельности и отражение их на бухгалтерских счетах

ПК-1.4: Ведет налоговый учет организации

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить.

3.1.2	Основные источники информации и ресурсов для решения задач и
3.1.3	проблем в профессиональном и/или социальном контексте.
3.1.4	Актуальные стандарты выполнения работ в профессиональной и смежных областях.
3.1.5	Актуальные методы работы в профессиональной и смежных сферах.
3.1.6	Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности.
3.1.7	Приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.
3.1.8	Цели, задачи бухгалтерского и налогового учета
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте.
3.2.2	Анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части.
3.2.3	Правильно определить и найти информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы.
3.2.4	Составить план действия, определить необходимые ресурсы.
3.2.5	Определять задачи поиска информации.
3.2.6	Определять необходимые источники информации.
3.2.7	Планировать процесс поиска. Структурировать получаемую информацию.
3.2.8	Выделять наиболее значимое в перечне информации.
3.2.9	Разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах.
3.3.2	Реализовать составленный план.
3.3.3	Оценить результат и последствия своих действий.
3.3.4	Владеть оценкой практической значимости результатов поиска.
3.3.5	Оформлять результаты поиска.
3.3.6	Навыками составления бухгалтерских проводок, учетной политики и форм бухгалтерской отчетности

#### 4. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература	ПрПо дгот
Раздел	<b>Раздел 1. Раздел 1. Основы бухгалтерского учета</b>				
Лек	Объекты, предмет и метод бухгалтерского учета /Лек/	4	0,5	Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.2	0
Ср	Объекты, предмет и метод бухгалтерского учета /Ср/	4	12	Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.2	0
Лек	Балансовое обобщение, система бухгалтерских счетов, двойная запись /Лек/	4	0,5	Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.2	0
Лаб	Балансовое обобщение, система бухгалтерских счетов, двойная запись /Лаб/	4	1	Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.2	0
Ср	Балансовое обобщение, система бухгалтерских счетов, двойная запись /Ср/	4	12	Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.2	0
Лек	Бухгалтерская (финансовая) отчетность /Лек/	4	0,5	Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.2	0
Лаб	Бухгалтерская (финансовая) отчетность /Лаб/	4	1	Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.2	0
Ср	Бухгалтерская (финансовая) отчетность /Ср/	4	12	Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.2	0
Раздел	<b>Раздел 2. Раздел 2. Бухгалтерский финансовый учет</b>				
Лек	Цели, концепции и принципы финансового учета /Лек/	4	0,5	Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.2	0

Ср	Цели, концепции и принципы финансового учета /Ср/	4	10	Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 2	0
Лек	Учет активов, капитала и обязательств организации /Лек/	4	0,5	Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 2	0
Лаб	Учет активов, капитала и обязательств организации /Лаб/	4	1	Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 2	0
Ср	Учет активов, капитала и обязательств организации /Ср/	4	8	Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 2	0
Лек	Учет финансовых результатов /Лек/	4	0,5	Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 2	0
Лаб	Учет финансовых результатов /Лаб/	4	1	Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 2	0
Ср	Учет финансовых результатов /Ср/	4	8	Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 2	0
Раздел	<b>Раздел 3. Раздел 3. Управленческий учет</b>				
Лек	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции /Лек/	4	0,5	Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1	0
Лаб	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции /Лаб/	4	1	Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1	0
Ср	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции /Ср/	4	8	Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1	0
Лек	Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции /Лек/	4	0,5	Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1	0
Ср	Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции /Ср/	4	8	Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1	0
Лек	Анализ управленческого учета /Лек/	4	1	Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1	0
Ср	Анализ управленческого учета /Ср/	4	8	Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1	0
Раздел	<b>Раздел 4. Раздел 4. Финансовый анализ</b>				
Лек	Формирование показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности /Лек/	4	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1	0
Лаб	Формирование показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности /Лаб/	4	1		0
Ср	Формирование показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности /Ср/	4	8	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1	0
ИКР	/ИКР/	4	2	Л1.1Л2.1Л3. 2	0

### 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### Раздел 1. Основы бухгалтерского учета

##### Тема 1.1. Объекты, предмет и метод бухгалтерского учета

Хозяйственная деятельность организаций как предмет бухгалтерского учета. Классификация средств по видам и источникам их образования. Методы бухгалтерского учета.

##### Тема 1.2. Балансовое обобщение, система бухгалтерских счетов, двойная запись

Сущность и значение бухгалтерского баланса. Классификация бухгалтерских балансов. Порядок формирования показателей бухгалтерского баланса. Влияние хозяйственных операций на валюту баланса. Система счетов и двойная

запись.

Тема 1.3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность

Понятие, состав и требования к бухгалтерской отчетности. Порядок и сроки предъявления бухгалтерской отчетности.

Раздел 2. Бухгалтерский финансовый учет

Тема 2.1. Цели, концепции и принципы финансового учета

Цели и задачи финансового учета. Принципы финансового учета (допущения и требования). Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике.

Тема 2.2. Учет активов, капитала и обязательств организации

Учет денежных средств и расчетных операций, операции на расчетных счетах, на валютных счетах, учет расчетов с бюджетом, с подотчетными лицами, с поставщиками, с заказчиками и покупателями. Учет внеоборотных активов, материально-производственных запасов. Учет капитала и обязательств организации.

Тема 2.3. Учет финансовых результатов

Понятие финансового результата. Признание доходов и расходов организации в бухгалтерском учете. Учет финансового результата от обычных видов деятельности. Учет финансового результата от прочей деятельности. Порядок формирования и учета конечного финансового результата.

Раздел 3. Управленческий учет

Тема 3.1. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции

Системы учета и контроля затрат в организациях. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования.

Тема 3.2. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции

Методы учета затрат и калькулирования себестоимости (позаказный, попроцессный по стадиям обработки)

Тема 3.3. Анализ управленческого учета

Использование данных управленческого учета для анализа и обоснование решений по управлению предприятием

Раздел 4. Финансовый анализ

Тема 4.1. Формирование показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности

Финансовый учет хозяйственных операций в программе 1С Бухгалтерия. Формирование бухгалтерской и налоговой отчетности.

Тема 4.2. Анализ финансовой отчетности

Анализ бухгалтерского баланса и Отчета о финансовых результатах. Расчет чистых активов.

Тема 4.3. Анализ эффективности работы предприятия

Оценка эффективности работы предприятия на основе анализа финансовых показателей (чистая прибыль, рентабельность, рыночная стоимость предприятия).

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1. Перечень видов оценочных средств

Выполнение рефератов, решение задач, выполнение тестовых заданий, выполнение лабораторных работ, вопросы устного контроля

### 6.2. Темы письменных работ

Темы рефератов:

1. Классификация нематериальных активов на предприятии;
2. Методика учета поступления основных денежных средств от контрагентов;
3. Как классифицировать и оценивать производственные запасы;
4. Расчеты с поставщиками: основные проблемы;
5. Учет движения производственных запасов на предприятии;
6. Учет расходов материалов на производственные и хозяйственные нужды;
7. Как контролировать расход материалов на производстве;
8. Организация бухгалтерского учета на предприятии: правовое регулирование, формы;
9. Информационное обеспечение бухгалтерского учета;
10. Фундаментальные основы бухгалтерской политики и бухгалтерского учета;
11. Современные стандарты бухгалтерского учета в Российской Федерации;
12. Как организовать учет готовой продукции на предприятии;
13. Порядок расчета заработной платы работников организации, фирмы, предприятия;
14. Как выполнять удержание с заработной платы работников по исполнительному листу;
15. Учет отгруженной и реализованной продукции на предприятии;
16. Учет расходов на реализацию товаров или услуг;
17. Учет налогов, сборов и отчислений, автоматизация бухгалтерского учета на предприятии;
18. Бухгалтерский учет и электронный документооборот;
19. Учет денежных средств, находящихся на счетах в банке;
20. Учет расходов по оплате кредитов и займов;
21. Учет доходов и расходов по финансовой и инвестиционной деятельности;
22. Регулирование нераспределенной прибыли;
23. Учет уставного и добавочного капитала организации;
24. Консолидированная бухгалтерская отчетность;
25. Учет сомнительных долговых обязательств.

### 6.3. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для самостоятельной подготовки обучающегося к аттестации по дисциплине:

1. Бухгалтерский баланс как основная форма отчетности организации.
2. Отчетность как система показателей производственно-финансовой деятельности организации.
3. Бухгалтерский учет основных средств, наличия, движения и использования.
4. Бухгалтерский учет материально-производственных запасов на промышленном предприятии.
5. Учет труда и заработной платы.
6. Бухгалтерский учет нематериальных активов.
7. Учет выпуска, отгрузки и реализации продукции.
8. Порядок организации движения и учета денежных средств.
9. Структура, порядок формирования и отражения в учете финансового результата хозяйственной деятельности организации.
10. Учет расчетов с бюджетом.
11. Учет расчетов с органами социального страхования и обеспечения.
12. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами.
13. Учет затрат.
14. Достоверность бухгалтерской отчетности.
15. Отчетность организации. Значение бухгалтерской отчетности для контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций.
16. Учет расчетов с подотчетными лицами
17. Учет готовой продукции и ее реализация.
18. Системы учета полных и переменных затрат.
19. Системы учета фактических и нормативных затрат.
20. Организация учета и контроля по центрам ответственности.
21. Понятие объектов калькулирования и объектов затрат.
22. Классификация затрат.
23. Этапы распределения затрат.
24. Понятие метода калькулирования и объектов затрат.
25. Характеристика позаказного и попроцессного метода.
26. Современные модели учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
27. Требования к информации для управления предприятием.
28. Содержание внутренней отчетности
29. Анализ «Затраты-объем-прибыль».

Примеры задач

С помощью метода анализа «затраты-объем-прибыль» определить:

1. Величину переменных и постоянных расходов, рассчитать валовую и маржинальную прибыль (убытки) за отчетный период.
2. На сколько нужно увеличить цену на продукцию в следующем году, чтобы покрыть увеличение заработной платы на 15% и сохранить уровень маржинальной прибыли отчетного года?
3. Цену продукции, чтобы прибыль составила 200000 руб., учитывая, что структура затрат и объем продаж не изменяется.
4. Рассчитать прибыль, если объем продаж увеличится на 20%, а цена единицы снизится на 5 руб.

Отразить на счетах бухгалтерского учета операции по списанию основных средств вследствие физического или морального износа.

Исходные данные:

1. Ликвидирован объект основных средств:
  - Первоначальная стоимость – 180000 руб.
  - Сумма амортизации – 120000 руб.
2. Списываются расходы по демонтажу основных средств, выполненному работниками вспомогательного производства – 20000 руб.
3. Оприходованы материальные ценности, полученные от ликвидации основных средств – 15000 руб.
4. Определяется и списывается финансовый результат от ликвидации основных средств (сумму определить).

Предприятием продана продукция, а сумму 156700 руб., в т.ч. НДС (сумму определить). Сокращенная фактическая себестоимость реализованной продукции 120500 руб. Расходы на рекламу – 5700 руб. Вознаграждение посреднической организации за оказание услуг по сбыту продукции составило 4800 руб. Списаны управленческие расходы в размере 1100 руб.

СПРАВКА: учетной политикой закреплен порядок списания управленческих расходов на счет 90 «Продажи»

1. Доходы, причитающиеся к получению, от долевого участия в уставном капитале другой организации составили 2600 руб.
2. Ликвидирован объект основных средств. Первоначальная стоимость 29600 руб., сумма амортизации – 26100 руб. оприходованы запасные части на сумму 8000 руб.
3. Начислен налог на имущество – 1800 руб., сбор на благоустройство города – 2100 руб.
4. За поставку некачественной продукции покупателем взысканы штрафные санкции на сумму 20500 руб.

**Примеры тестовых заданий**

Выполните тестовые задания:

1. Первоначальная стоимость основных средств это:
  - a) разница между восстановительной и остаточной стоимостью;
  - b) сумма фактических затрат на приобретение объекта;
  - c) сумма, оплачиваемая поставщикам основных средств.
2. Нераспределенная прибыль может быть направлена на:
  - a) расчеты с поставщиками;
  - b) производство продукции;
  - c) выплату дивидендов учредителям.
3. Что означает бухгалтерская запись Д-т 10 К-т 15:
  - a) приняты на склад предприятия поступившие материалы по учетным ценам;
  - b) поступили на склад материалы по фактической себестоимости;
  - c) списана сумма отклонений фактической себестоимости от учетной по поступившим материалам.
4. Суммы недостачи, выявленные при приемке поступивших в организацию материалов, учитываются:
  - a) Дт 10 Кт 60, Дт 10 Кт 94;
  - b) Дт 10 Кт 60, Дт 94 Кт 60, Дт 16 Кт 94;
  - v) Дт 10 Кт 60, Дт 76 Кт 60;
  - г) Дт 15 Кт 60, Дт 94 Кт 10.
5. Какими документами оформляются поступление и оплата товара от поставщика (выбрать несколько ответов):
  1. кассовая книга;
  2. лимитно-заборная карта;
  3. платежное поручение;
  4. счет-фактура;
  5. накладная;
  6. лицевой счет;
  7. инвентаризационная опись;
  8. акт о приеме-передаче основных средств
6. Счета по учету расчетов с работниками по оплате труда называются:
  1. активными;
  2. пассивными;
  3. активно-пассивными;
  4. регулируемыми.
7. Списание затрат вспомогательного производства отражается в учете бухгалтерской записью:
  1. Дебет 20 Кредит 23;
  2. Дебет 23 Кредит 20;
  3. Дебет 20 Кредит 25;
  4. Дебет 23 Кредит 76.
8. Признание доходов от предоставления за плату во временное пользование активов организации отражают на счетах следующей записью:
  1. Дебет 01 Кредит 91;
  2. Дебет 08 Кредит 91;
  3. Дебет 76 Кредит 91;
  4. Дебет 76 Кредит 99.
9. Учетная политика разрабатывается:
  1. финансовым директором организации;
  2. налоговыми органами;
  3. собственником;
  4. главным бухгалтером.
10. Какими документами оформляют поступление основных средств:
  1. актом приемки-передачи;
  2. накладной;
  3. приходным орденом;
  4. инвентарной карточкой?

### Методика оценки зачета

При условии выполнения требований РПД и отсутствия пропусков занятий зачет по дисциплине выставляется обучающемуся без дополнительных испытаний.

При условии выполнения требований РПД, но наличии пропусков занятий для получения зачета студент проходит итоговое тестирование.

Итоговый тест по дисциплине содержит теоретическую часть, направленную на оценку знаний и практическую часть, направленную на оценку умений и навыков, характеризующих формирования компетенции УК-1 «Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач», формирования компетенции ПК-1 «Способен анализировать, обобщать и систематизировать информацию, эксплуатационные, технические и технологические показатели работы транспортных средств».

Итоговая оценка со значениями «зачтено–не зачтено», выставляется на основе итогового теста по всем разделам дисциплины. Итоговый тест состоит из 15 заданий, каждое из которых, в случае правильного выполнения, оценивается в 1-2 балла. Процедура тестирования может быть организована как в письменной, так и в электронной форме, с помощью программных средств ЭВМ. Продолжительность проведения итогового теста составляет 30 минут, исходя из следующего соотношения – на ответ на один вопрос теста - полторы минуты. Для каждого вопроса обучающийся определяет один или несколько правильных с его точки зрения вариантов ответа и отмечает их некоторым образом (ставит знак рядом с вариантом ответа, обводит вариант ответа и т.п.). Если обучающийся отметил правильный (правильные) варианты ответа, то ответ на данный вопрос (задание) считается правильным. Если обучающийся отметил неправильный вариант ответа на вопрос теста, то ответ на данный вопрос считается неправильным. Если обучающийся отметил несколько вариантов ответа и, хотя бы один из вариантов оказался не верным, то весь ответ на данный вопрос считается неправильным. Оценка «не зачтено» ставится в случае, если студент набрал менее 60% правильных ответов. Если итоговый балл 60% и более - студент получает оценку «зачтено».

### Методика оценивания форм устного контроля

Балл Критерии выставления балла

«5» В ходе ответа обучающийся:

- 1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры из практики;
- 3) излагает материал последовательно и правильно
- 4) эффективно распределяет отведенное на ответ время

«4» Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает несколько ошибок, которые сам же исправляет

«3» В ходе ответа обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки

«2» Обучающийся демонстрирует незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

«1» Обучающийся не дал ни одного правильного ответа на соответствующее задание, но демонстрирует осведомленность относительно темы опроса.

Итоговый балл 3 (удовлетворительно), 4(хорошо) или 5 (отлично) соответствует критерию оценивания этапа формирования компетенции «освоен».

Итоговый балл 2 и 1 (неудовлетворительно) соответствует критерию оценивания этапа формирования компетенции «не освоен».

### Методика оценки решения задач

Максимальный балл «5» ставится, если обучающийся самостоятельно и правильно решил задачу, объяснил полученный результат в форме вывода.

Средний балл «4» ставится, если обучающийся выполняет требования к получению максимального балла «5», но допускает ошибки, которые исправляет самостоятельно, либо при незначительной помощи преподавателя.

Средний балл «3» ставится, если обучающийся знает алгоритм решения задач данного типа, но не может решить задачу самостоятельно и сделать вывод по результатам решения задачи.

Минимальный балл «2» ставится, если обучающийся способен понять ход решения задачи после объяснения преподавателя и решить задачу без ошибок, либо способен исправить указанные преподавателем ошибки самостоятельно.

Минимальный балл «1» ставится, если обучающийся способен понять ход решения задачи после объяснения преподавателя, но допускает ошибки, которые не может исправить без помощи преподавателя.

Итоговый балл 3 (удовлетворительно), 4(хорошо) или 5 (отлично) соответствует критерию оценивания этапа формирования компетенции «освоен».

Итоговый балл 2 и 1 (неудовлетворительно) соответствует критерию оценивания этапа формирования компетенции «не освоен».

### Критерии оценивания реферата

Реферат является элементом проверки знаний обучающихся. Темы раздаются обучающимся (для одного обучающегося один реферат в семестр). Сообщение на 10-15 минут у доски по заранее выбранной теме (на семинарских занятиях). Должны быть соблюдены требования к оформлению реферата и обязательное предъявление его преподавателю. В

результате за доклад выставляется соответствующая оценка: «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» ставится, если содержание реферата соответствует заявленной в названии тематике; в целом сообщение имеет чёткую композицию и структуру; представлен анализ найденного материала; нет логических нарушений в представлении материала; аспирант хорошо ориентируется в использованных научных источниках. В целом реферат представляет собой самостоятельное исследование.

Оценка «не зачтено» ставится, если содержание реферата не соответствует заявленной в названии тематике; отмечены логические нарушения в структуре реферата; обучающийся не ориентируется в подготовленном материале, не способен ответить на вопросы по заявленной теме.

#### Методика оценки теста

В тесте по теме предусмотрено 10 вопросов. Каждый вопрос оценивается в 1 балл. Процедура тестирования может быть организована как в письменной, так и в электронной форме, с помощью программных средств ЭВМ. Продолжительность проведения теста составляет 15 минут, исходя из следующего соотношения – на ответ на один вопрос теста – полторы минуты. Для каждого вопроса обучающийся определяет один или несколько правильных с его точки зрения вариантов ответа и отмечает их некоторым образом. Если обучающийся отметил правильный (правильные) варианты ответа, то ответ на данный вопрос (задание) считается правильным. Если обучающийся отметил неправильный вариант ответа на вопрос теста, то ответ на данный вопрос считается неправильным. Если обучающийся отметил несколько вариантов ответа и, хотя бы один из вариантов оказался не верным, то весь ответ на данный вопрос считается неправильным. Максимальное количество баллов, которое может набрать студент за итоговый тест – 10. Отметка «зачтено» ставится в случае, если обучающийся набрал 60% и более правильных ответов. Отметка «не зачтено» ставится в случае, если обучающийся набрал менее 60% правильных ответов.

#### Методика оценки лабораторных работ

При защите лабораторных работ студенту задается два теоретических и два практических вопроса по теме лабораторной работы. В случае ответа на все поставленные вопросы, лабораторная работа считается защищенной

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1 Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Керимов В.Э.	Бухгалтерский управленческий учет: учебник	Москва: Дашков и К, 2017
Л1.2	Керимов В. Э.	Бухгалтерский учет: учебник	Москва: Дашков и К, 2017
Л1.3	Керимов В. Э.	Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы: учебник	Москва: Дашков и К, 2017

#### 7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Астахов Владимир Павлович	Бухгалтерский (финансовый) учет: учеб. пособие для бакалавров	Москва: Юрайт, 2012

#### 7.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Масленникова Е. А., Савельева Е. В.	Бухгалтерский и налоговый учет: учебно-методическое пособие	Новосибирск: СГУВТ, 2018
Л3.2	Масленникова Елена Алексеевна	Бухгалтерский учёт и анализ. Учёт и анализ: сборник заданий для практических и лабораторных работ	Новосибирск: НГАВТ, 2013

### 7.3 Перечень программного обеспечения

Операционная система Windows

Пакет прикладного программного обеспечения Microsoft Office

1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях

### 7.4 Перечень информационных справочных систем

Справочная Правовая Система КонсультантПлюс

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Назначение	Оборудование
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Аудиторная доска; Комплект учебной мебели; Мультимедийное оборудование: проектор (стационарный), экран (стационарный), ПК (переносной)
Компьютерный класс - учебная	Аудиторная доска; Комплект учебной мебели; ПК – 15 шт. (в т.ч преподавательский)

аудитория для проведения лабораторных занятий	
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Аудиторная доска; Комплект учебной мебели; Мультимедийное оборудование: проектор (стационарный), экран (стационарный), ПК (переносной)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Комплект учебной мебели; ПК – 2 шт., подключенных к сети "Интернет" и обеспечивающих доступ в электронную информационно-образовательную среду Университета
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Аудиторная доска; Комплект учебной мебели; Мультимедийное оборудование: проектор (стационарный), экран (стационарный), ПК (переносной)