

Документ подписан простейшим электронным подписью
Информация о владельце:
ФИО: Зайко Татьяна Ивановна
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.09.2024 14:00
Уникальный программный ключ:
cf6863c76438e5984b0fd5e14e7154bfba10e205

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования

"Сибирский государственный университет водного транспорта"

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Управление работой флота**

Учебный план 26.03.01-ПС-01-УТС-22-22.plx
Направление подготовки "Управление водным транспортом и гидрографическое обеспечение судоходства"
Направленность (профиль) "Управление транспортными системами и логистическим сервисом на водном транспорте"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216

в том числе:

аудиторные занятия 0

самостоятельная работа 196

Виды контроля в семестрах:

зачеты с оценкой 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
Неделя	12 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Иная контактная работа	20	20	20	20
Контактная работа	20	20	20	20
Сам. работа	196	196	196	196
Итого	216	216	216	216

Рабочая программа дисциплины

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 26.03.01 Управление водным транспортом и гидрографическое обеспечение судоходства (приказ Минобрнауки России от 10.01.2018 г. № 21)

составлена на основании учебного плана:

26.03.01-ПС-01-УТС-22-22.plx

Направление подготовки "Управление водным транспортом и гидрографическое обеспечение судоходства"

Направленность (профиль) "Управление транспортными системами и логистическим сервисом на водном транспорте"

утвержденного Учёным советом Университета от 20.06.2022 протокол № 12.

Составитель:

PhD, Зав.каф., Масленников Сергей Николаевич _____

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры **Управление работой флота**

Протокол от 23.05.2022 г. № 10

Срок действия программы: 2022-2023 учебный год

Зав. кафедрой Масленников Сергей Николаевич

Руководитель рабочей группы по разработке ОПОП 26.03.01 Направление подготовки "Управление водным транспортом и гидрографическое обеспечение судоходства"

Направленность (профиль) "Управление транспортными системами и логистическим сервисом на водном транспорте"

_____ / _____ " __ " _____ 2022 г.

Рабочая программа одобрена ученым советом факультета: Управление на водном транспорте

Протокол от _____ 2022 г. № ____

Срок действия программы: 2022-2023 учебный год

Председатель совета факультета _____ / _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью Государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в форме защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) является подтверждение соответствия компетентности обучающегося требованиям соответствующего Федерального государственного образовательного стандарта, Конвенции и Кодекса ПДНВ в рамках, обозначенных ниже компетенций, подтверждается результатами выполнения ВКР, её презентацией, содержанием доклада и ответов на вопросы при защите.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	БЗ
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Иностранный язык
2.1.2	История (история России, всеобщая история)
2.1.3	Философия
2.1.4	Русский язык и культура речи
2.1.5	Правоведение
2.1.6	Профессиональный иностранный язык
2.1.7	Правоведение
2.1.8	Профессиональный иностранный язык
2.1.9	Философия
2.1.10	Иностранный язык
2.1.11	Русский язык и культура речи
2.1.12	История (история России, всеобщая история)
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Иностранный язык
2.2.2	История (история России, всеобщая история)
2.2.3	Философия
2.2.4	Русский язык и культура речи
2.2.5	Правоведение
2.2.6	Профессиональный иностранный язык

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.6: иметь опыт деловой коммуникации в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках и в общении
УК-4.7: иметь опыт деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках
УК-4.8: иметь опыт составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-5.5: иметь опыт применения простейших методов адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-5.6: иметь опыт общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения

УК-10: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
--

УК-10.4: иметь опыт использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.2	Уметь:
3.3	Владеть:
3.3.1	О. УК-4.4. Иметь опыт: - деловой коммуникации в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках и в общении; - деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; - составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.
3.3.2	О. УК-5.4. Иметь опыт: - применения простейших методов адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; - общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения.
3.3.3	О.УК-10.4. Иметь опыт: - использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности

4. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	ПрПод гот	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	/Ср/	8	196			0	
1.2	/ИКР/	8	20			0	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

6.2. Темы письменных работ

6.3. Контрольные вопросы и задания

ВКР должна содержать разделы, позволяющие оценить компетенции

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

9.1. Текущий контроль выполнения ВКР

Текущий контроль выполнения ВКР обучающимся осуществляется руководителями ВКР и организуется заведующим выпускающей кафедры под контролем декана факультета. В качестве средства текущего контроля используется график выполнения ВКР, заполняемый руководителем ВКР еженедельно.

Примерная форма графика выполнения ВКР

Недели ВКР Проценты Примечания об успеваемости (удовлетворительно, неудовлетворительно)

10 20 30 40 50 60 70 80 90

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10

В случае выполнения графика ВКР менее чем на 20 % по истечению 80% времени, отведенного на ВКР, студент может

быть отчислен за невыполнение графика ВКР по решению декана факультета на основании рапорта заведующего кафедрой или руководителя ВКР.

9.2. Предзащита и допуск к защите ВКР

Не позднее, чем за две недели до защиты, ВКР должна быть представлена на выпускающую кафедру для предзащиты. Целью предзащиты является определение степени готовности работы к защите: полнота объема выполненного задания, качество выполнения графического материала, подготовка выпускника к защите.

К предзащите допускаются ВКР, прошедшие нормоконтроль, и содержащие отзыв руководителя ВКР с рекомендуемой оценкой. Кроме того, работа должна пройти проверку на объем заимствования, который не должен превышать 70%. По результатам проверки формируется отчет (см. Приложение 1,2).

Предзащита проводится комиссией, назначаемой устным или письменным распоряжением заведующего кафедрой. В ее состав входят заведующий кафедрой и 2-3 преподавателя кафедры, одним из которых может быть руководитель ВКР. Время проведения предзащиты назначается заведующим кафедрой.

На предзащите заслушивается доклад, могут быть заданы вопросы, направленные на проверку знаний и приобретение навыков публичной защиты выпускником. Комиссия по предзащите оценивает реализацию всех компетенций, которые должны быть освоены в процессе выполнения отдельных разделов ВКР, результаты выполнения ВКР, её презентацию, содержание доклада и ответы на вопросы и соответствие их требованиям Федерального государственного образовательного стандарта в части компетентности обучающегося. По результатам предзащиты заведующий кафедрой ставит свою подпись на ВКР, которая является допуском к защите.

Допуск к защите ВКР выполняется заведующим кафедрой, что подтверждается его подписью в ВКР на основании личного ознакомления, при наличии виз лица, отвечающего за нормоконтроль и лиц, отвечающих за руководство соответствующими разделами ВКР, положительного заключения по результатам проверки на объем заимствования.

9.3. Защита ВКР

Перед защитой председатель и члены ГЭК должны ознакомиться с порядком проведения ГИА в форме защиты ВКР, критериями и показателями оценки ВКР, указанными в настоящей Программе.

Заседание ГЭК может состояться при участии не менее 2/3 её членов.

Структура защиты приведена в таблице

Наименование этапа защиты ВКР Время, мин

1. Представление ВКР секретарем ГЭК: ФИО обучающегося, тема ВКР, руководитель ВКР, выпускающая кафедра, место и статус прохождения производственной/преддипломной практик. 1-5

2. Доклад 5-15

3. Вопросы членов ГЭК и ответы обучающегося 7-15

4. Выступления (при наличии желающих) 0-5

5. Оглашение секретарем ГЭК среднего балла за период обучения, рецензии, отзыва руководителя и рекомендуемой оценки 2-5

Итого 15-45

Доклад должен отражать основные цели и актуальность темы ВКР, краткое содержание разделов и достигнутые результаты, выводы по ВКР в целом и относительно поставленных целей.

Член ГЭК имеет право задать обучающемуся не более 3 вопросов, имеющих отношение к выполненной работе, позволяющих пояснить или раскрыть её содержание, уточнить доклад или порядок выполнения ВКР. После получения ответа на каждый вопрос секретарь ГЭК фиксирует сам вопрос и удовлетворенность ответом на поставленный вопрос членов ГЭК (удовлетворены / не удовлетворены).

9.4. Оценка результатов защиты ВКР

Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Каждый член ГЭК должен оценить защиту по следующим критериям по пятибалльной шкале (1-5):

Критерий Оценка

1. Актуальность темы

2. Соответствие работы критериям оценки компетенций выпускника

3. Доклад

4. Качество ответов на поставленные вопросы

Итоговая оценка члена ГЭК (среднее арифметическое)

Оценка проводится каждым членом ГЭК, присутствующим на защите ВКР, по каждому обучающемуся.

Итоговая оценка ГЭК выпускника определяется как среднее арифметическое по следующей формуле:

,

где Ц – оценка, выставленная членом ГЭК;

К – количество членов ГЭК.

В зависимости от полученных результатов итоговая оценка определяется в соответствии с таблицей, представленной ниже

Итоговая оценка Результаты расчетов

Отлично $> 4,5$

Хорошо $> 3,5 - \leq 4,5$

Удовлетворительно $> 2,5 - \leq 3,5$

Неудовлетворительно $\leq 2,5$

Результат ГИА (полученная оценка) утверждается простым голосованием членов ГЭК по каждому студенту. При равном количестве голосов решающее право голоса отдается председателю ГЭК. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» подтверждают соответствие компетентности выпускника установленным требованиям и означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.2 Перечень информационных справочных систем

**Институт сферы обслуживания и предпринимательства (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Донской государственный
технический университет» в г. Шахты Ростовской области
(ИСОиП (филиал) ДГТУ в г. Шахты)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ С.Г. Страданченко

_____ 2022 г.

**Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной
квалификационной работы
рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **Управление работой флота**

Учебный план 26.03.01-ПС-01-УТС-22-22.plx
Направление подготовки "Управление водным транспортом и гидрографическое обеспечение судоходства"
Направленность (профиль) "Управление транспортными системами и логистическим сервисом на водном транспорте"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	216	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачеты с оценкой 8
аудиторные занятия	0	
самостоятельная работа	196	
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	20	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
Неделя	12 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Иная контактная работа	20	20	20	20
Контактная работа	20	20	20	20
Сам. работа	196	196	196	196
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

PhD, Зав.каф., Масленников Сергей Николаевич _____

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 26.03.01 Управление водным транспортом и гидрографическое обеспечение судоходства (приказ Минобрнауки России от 10.01.2018 г. № 21)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки "Управление водным транспортом и гидрографическое обеспечение судоходства"

Направленность (профиль) "Управление транспортными системами и логистическим сервисом на водном транспорте"
утвержденного учёным советом вуза от 20.06.2022 протокол № 12.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Управление работой флота

Протокол от 23.05.2022 г. № 10

Зав. кафедрой Масленников Сергей Николаевич

Согласовано с представителями работодателей на заседании НМС УГН(С), протокол №___ от ___ 20__г.

Председатель НМС УГН(С)

___ 2022 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Целью Государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в форме защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) является подтверждение соответствия компетентности обучающегося требованиям соответствующего Федерального государственного образовательного стандарта, Конвенции и Кодекса ПДНВ в рамках, обозначенных ниже компетенций, подтверждается результатами выполнения ВКР, её презентацией, содержанием доклада и ответов на вопросы при защите.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	БЗ
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Иностранный язык
2.1.2	История (история России, всеобщая история)
2.1.3	Философия
2.1.4	Русский язык и культура речи
2.1.5	Правоведение
2.1.6	Профессиональный иностранный язык
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Иностранный язык
2.2.2	История (история России, всеобщая история)
2.2.3	Философия
2.2.4	Русский язык и культура речи
2.2.5	Правоведение
2.2.6	Профессиональный иностранный язык

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.6: иметь опыт деловой коммуникации в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках и в общении
УК-4.7: иметь опыт деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках
УК-4.8: иметь опыт составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-5.5: иметь опыт применения простейших методов адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-5.6: иметь опыт общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения
УК-10: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
УК-10.4: иметь опыт использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	/Ср/	8	196				
1.2	/ИКР/	8	20				

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**5.1. Контрольные вопросы и задания**

ВКР должна содержать разделы, позволяющие оценить компетенции

5.2. Темы письменных работ

5.3. Фонд оценочных средств

9.1. Текущий контроль выполнения ВКР

Текущий контроль выполнения ВКР обучающимся осуществляется руководителями ВКР и организуется заведующим выпускающей кафедры под контролем декана факультета. В качестве средства текущего контроля используется график выполнения ВКР, заполняемый руководителем ВКР еженедельно.

Примерная форма графика выполнения ВКР

Недели ВКР Проценты Примечания об успеваемости (удовлетворительно, неудовлетворительно)

10 20 30 40 50 60 70 80 90

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

В случае выполнения графика ВКР менее чем на 20 % по истечению 80% времени, отведенного на ВКР, студент может быть отчислен за невыполнение графика ВКР по решению декана факультета на основании рапорта заведующего кафедрой или руководителя ВКР.

9.2. Предзащита и допуск к защите ВКР

Не позднее, чем за две недели до защиты, ВКР должна быть представлена на выпускающую кафедру для предзащиты. Целью предзащиты является определение степени готовности работы к защите: полнота объема выполненного задания, качество выполнения графического материала, подготовка выпускника к защите.

К предзащите допускаются ВКР, прошедшие нормоконтроль, и содержащие отзыв руководителя ВКР с рекомендуемой оценкой. Кроме того, работа должна пройти проверку на объем заимствования, который не должен превышать 70%. По результатам проверки формируется отчет (см. Приложение 1,2).

Предзащита проводится комиссией, назначаемой устным или письменным распоряжением заведующего кафедрой. В ее состав входят заведующий кафедрой и 2-3 преподавателя кафедры, одним из которых может быть руководитель ВКР. Время проведения предзащиты назначается заведующим кафедрой.

На предзащите заслушивается доклад, могут быть заданы вопросы, направленные на проверку знаний и приобретение навыков публичной защиты выпускником. Комиссия по предзащите оценивает реализацию всех компетенций, которые должны быть освоены в процессе выполнения отдельных разделов ВКР, результаты выполнения ВКР, её презентацию, содержание доклада и ответы на вопросы и соответствие их требованиям Федерального государственного образовательного стандарта в части компетентности обучающегося. По результатам предзащиты заведующий кафедрой ставит свою подпись на ВКР, которая является допуском к защите.

Допуск к защите ВКР выполняется заведующим кафедрой, что подтверждается его подписью в ВКР на основании личного ознакомления, при наличии виз лица, отвечающего за нормоконтроль и лиц, отвечающих за руководство соответствующими разделами ВКР, положительного заключения по результатам проверки на объем заимствования.

9.3. Защита ВКР

Перед защитой председатель и члены ГЭК должны ознакомиться с порядком проведения ГИА в форме защиты ВКР, критериями и показателями оценки ВКР, указанными в настоящей Программе.

Заседание ГЭК может состояться при участии не менее 2/3 её членов.

Структура защиты приведена в таблице

Наименование этапа защиты ВКР Время, мин

1. Представление ВКР секретарем ГЭК: ФИО обучающегося, тема ВКР, руководитель ВКР, выпускающая кафедра, место и статус прохождения производственной/преддипломной практик. 1-5

2. Доклад 5-15

3. Вопросы членов ГЭК и ответы обучающегося 7-15

4. Выступления (при наличии желающих) 0-5

5. Оглашение секретарем ГЭК среднего балла за период обучения, рецензии, отзыва руководителя и рекомендуемой оценки 2-5

Итого 15-45

Доклад должен отражать основные цели и актуальность темы ВКР, краткое содержание разделов и достигнутые

результаты, выводы по ВКР в целом и относительно поставленных целей.

Член ГЭК имеет право задать обучающемуся не более 3 вопросов, имеющих отношение к выполненной работе, позволяющих пояснить или раскрыть её содержание, уточнить доклад или порядок выполнения ВКР. После получения ответа на каждый вопрос секретарь ГЭК фиксирует сам вопрос и удовлетворенность ответом на поставленный вопрос членов ГЭК (удовлетворены / не удовлетворены).

9.4. Оценка результатов защиты ВКР

Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Каждый член ГЭК должен оценить защиту по следующим критериям по пятибалльной шкале (1-5):

Критерий Оценка

1. Актуальность темы
2. Соответствие работы критериям оценки компетенций выпускника
3. Доклад
4. Качество ответов на поставленные вопросы

Итоговая оценка члена ГЭК (среднее арифметическое)

Оценка проводится каждым членом ГЭК, присутствующим на защите ВКР, по каждому обучающемуся.

Итоговая оценка ГЭК выпускника определяется как среднее арифметическое по следующей формуле:

,

где Ц – оценка, выставленная членом ГЭК;

К – количество членов ГЭК.

В зависимости от полученных результатов итоговая оценка определяется в соответствии с таблицей, представленной ниже

Итоговая оценка Результаты расчетов

Отлично > 4,5

Хорошо > 3,5 – ≤ 4,5

Удовлетворительно > 2,5 – ≤ 3,5

Неудовлетворительно ≤ 2,5

Результат ГИА (полученная оценка) утверждается простым голосованием членов ГЭК по каждому студенту. При равном количестве голосов решающее право голоса отдается председателю ГЭК. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» подтверждают соответствия компетентности выпускника установленным требованиям и означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

5.4. Перечень видов оценочных средств

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)