Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мочалин Константин Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.09.2026 09:32:11
Уникальный программный ключ:
85306c9e2a7a745f1569d31d35a92e8d12d7a161

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»

ПРИНЯТО
Советом по молодежной политике и воспитательной деятельности
ФГБОУ ВО «СГУВТ»
Протокол №10 от 17.06 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
ФГБОУ ВО «СГУВТ»
_____ К.С. Мочалин
«17» 06 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ШТАБЕ СТУДЕНЧЕСКИХ ОТРЯДОВ ФГБОУ ВО «СГУВТ»

г. Новосибирск, 2026

Содержание

1. Общие положения..... 3
2. Цели и задачи Штаба..... 4
3. Права и обязанности Штаба..... 4
4. Структура и порядок формирования Штаба..... 5
5. Прекращение деятельности Штаба..... 7

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Штабе студенческих отрядов Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта» (далее - ФГБОУ ВО «СГУВТ», Университет) определяет основные цели и задачи, структуру и порядок формирования, права и обязанности «Штаба студенческих отрядов».

1.2. «Штаб студенческих отрядов» Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта» (далее - Штаб) постоянно действующий выборный коллегиальный орган, создаваемый в целях координации, разработки и реализации мероприятий по поддержке деятельности студенческих отрядов в Университете.

1.3. Штаб создается по решению Правления Новосибирского регионального отделения МООО «РСО» (далее - РО МООО «РСО») и администрации Университета.

1.4. Организацию и контроль над деятельностью студенческих отрядов в Университете осуществляет Штаб.

1.5. Вышестоящим органом по отношению к Штабу является РО МООО «РСО».

1.6. В своей деятельности Штаб руководствуется действующим законодательством, Уставом МООО «РСО», Уставом Университета, а также на основании настоящего Положения, утвержденного РО МООО «РСО» по согласованию с администрацией Университета.

1.7. Командир Штаба представляет РО МООО «РСО» в администрации Университета.

1.8. Штаб согласовывает свою деятельность с администрацией Университета.

1.9. Штаб не является юридическим лицом согласно Уставу МООО «РСО».

2. Цель и задачи Штаба

2.1. Основной целью деятельности Штаба является развитие движения студенческих отрядов в Университете.

2.2. Для достижения вышеуказанной цели Штаб решает следующие задачи:

- организация взаимодействия с администрацией Университета и иными структурными подразделениями Университета для создания условий совместной деятельности и деятельности студенческих отрядов в Университете;

- организация взаимодействия с РО МООО «РСО» для создания условий совместной деятельности и деятельности студенческих отрядов в Университете;

- обучение командных составов студенческих отрядов, действующих на базе Университета;

- привлечение обучающихся к участию в деятельности студенческих отрядов;

- гражданско-патриотическое воспитание обучающихся;

- поддержка и развитие традиций движения студенческих отрядов;

- организация досуговых мероприятий для студенческих отрядов;

- информирование обучающихся и общественности о своей деятельности, с использованием средств массовой информации и других возможностей;

- воспитание лидерских качеств обучающихся;

- организация культурной и социально значимой работы в Университете;

- содействует повышению успеваемости членов студенческих отрядов;

-формирование студенческих профильных отрядов для повышения качества выпускаемых кадров.

3. Права и обязанности Штаба

3.1. Права Штаба:

- распространять информацию о своей деятельности;

- выступать с инициативами и вносить предложения по работе со студенческими отрядами в Университете;

- Штаб может иметь свою символику и атрибутику, утвержденную РО МООО «РСО» и администрацией Университета;

- учреждать собственные награды (знаки, дипломы, грамоты и др.), утвержденные РО МООО «РСО» и администрацией Университета;

- проводить обучение командиров, комиссаров и бойцов студенческих отрядов Университета в соответствии с учебными программами, утвержденными РО МООО «РСО»;

- представлять к награждению лучших членов отрядов наградами РО МООО «РСО» и администрацией Университета;

- контролировать и координировать студенческие отряды, сформированные на базе Университета в летнем трудовом семестре;

- организовывать взаимодействие со Штабами других Университетов и иными

подразделениями РО МООО «РСО».

3.2. Штаб может наделяться своими фондами и образовывать резервы. Источниками образования фондов являются:

- средства РО МООО «РСО», направленные на организацию деятельности Штаба в соответствии с решением Правления РО МООО «РСО»;

- целевые средства, выделенные администрацией Университета;

- добровольные пожертвования, дарения, денежные средства и иные материальные ценности от физических и юридических лиц.

3.3. Обязанности Штаба:

- соблюдать Устав Университета и другие нормативные документы;

- соблюдать Устав и другие нормативные документы РО МООО «РСО»;

- своевременно предоставлять информацию в вышестоящий орган;

- предоставлять планы и отчеты деятельности Штаба в РО МООО «РСО» и администрации Университета;

- проводить отчетно-выборную конференцию Штаба с участием руководящих органов РО МООО «РСО»;

- выполнять требования настоящего положения;

- содействовать активному участию студенческих отрядов в мероприятиях, деятельности Университета и РО МООО «РСО»;

- своевременно доводить информацию от вышестоящего органа до студенческих отрядов;

- формировать план мероприятий студенческих отрядов Университета;

- проводить собрание командиров и комиссаров студенческих отрядов Университета с целью координации деятельности не реже двух раз в месяц;

- координировать деятельность студенческих отрядов в Университете;

- участвовать в реализации мероприятий Университета и РО МООО «РСО»;

- содействовать повышению успеваемости бойцов студенческих отрядов.

4. Структура и порядок формирования Штаба

4.1. Руководитель (Командир) Штаба избирается на общем собрании командиров и комиссаров студенческих отрядов Университета по представлению РО МООО «РСО», согласованному с администрацией Университета, на срок до 3-х (трех) лет.

4.2. Заместитель Руководителя (Комиссар) Штаба и все остальные члены Штаба назначаются Руководителем (Командиром) Штаба по согласованию с РО МООО «РСО» администрацией Университета.

4.3. Штаб может формироваться при условии наличия не менее трех студенческих отрядов, бойцы которого являются членами РО МООО «РСО». В одном Университете может быть сформирован только один Штаб.

4.4. Командир и Комиссар Штаба должны быть обучающимися или работниками данного Университета.

4.5. Командир Штаба:

- совместно с комиссаром Штаба организует мероприятия, утвержденные в плане мероприятий на год Университетом и региональным отделением МООО «РСО»;
- ежеквартально готовит и предоставляет на рассмотрение в РО МООО «РСО» планы и отчетную документацию Штаба;
- взаимодействует с администрацией Университета;
- подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;
- издает внутреннюю нормативную документацию, связанную с деятельностью Штаба;
- осуществляет управление работниками Штаба;
- несет персональную ответственность за выполнение задач, поставленных перед Штабом.

4.6. Комиссар Штаба:

- организует мероприятия, утвержденные в плане мероприятий на год Университета и РО МООО «РСО»;
- в отсутствии Командира выполняет его обязанности;
- взаимодействует с творческими коллективами и социальным блоком Университета;
- следит за соблюдением бойцами нормативных документов МООО «РСО».

4.7. Количество и состав Штаба определяется согласно Положению о Штабе данного Университета.

4.8. Штаб может иметь фирменные бланки и штампы.

5. Прекращение деятельности Штаба

Решение о ликвидации Штаба принимается совместно РО МООО «РСО» совместно с администрацией Университета.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Ф.И.О.	Дата, подпись
Проректор по молодежной политике		
Проректор по учебной работе		
Начальник юридического отдела		

	Должность	Ф.И.О.	Дата, подпись
Разработал	Начальник УМПиВД	Побежимова И.С.	
Нормоконтроль провел			

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Подпись	Дата