

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Зайко Татьяна Ивановна
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.08.2024 17:06:34
Уникальный программный идентификатор:
cf6863c7645e5984b0fd5e14e7154bffa10e205

Шифр ОПОП: 2014.26.06.01.05

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»

Год начала подготовки (по учебному плану): 2020
(год набора)

Шифр дисциплины: Б2.В.02(П)
(шифр дисциплины из учебного плана)

Программа практики

Наименование практики:

**Практика по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности**

(полное наименование практики, в строгом соответствии с учебным планом)

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

(вид практики в соответствии с ФГОС ВО)

Способ проведения практики: Стационарная, выездная

(стационарная, выездная)

Форма проведения практики: дискретная

(непрерывная, дискретная)

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики у обучающегося должны сформироваться следующие компетенции, выраженные через результат обучения при прохождении практики, как часть результата освоения образовательной программы (далее – ОП):

2.1. Универсальные компетенции (УК):

Компетенция		Этапы формирования компетенции				Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
Шифр	Содержание	I	II	III	IV	
УК-1	способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях			x	x	Владеть: современными научными достижениями и методами их анализа и оценки при решении задач практики Иметь опыт: использования современных научных достижений при решении задач в составе практики

2.2. Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

Компетенция		Этапы формирования компетенции				Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
Шифр	Содержание	I	II	III	IV	
ОПК-1	владением необходимой системой знаний в сфере техники и технологии кораблестроения и			x	x	Владеть: системой знаний в сфере техники и технологии водного транспорта и навыками использования их при выполнении научных исследований Иметь опыт:

Компетенция		Этапы формирования компетенции				Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
Шифр	Содержание	I	II	III	IV	
	водного транспорта					использования знаний в сфере техники и технологии водного транспорта при выполнении заданий по практике.
ОПК-2	владением методологией исследований в сфере техники и технологии кораблестроения и водного транспорта			x	x	Владеть: навыками использования методологических основ исследования в области водного транспорта при прохождении практики. Иметь опыт: использования методологии и методов исследований в области водного транспорта при прохождении практики
ОПК-3	владением культурой научного исследования, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий			x	x	Владеть: навыками использования знаний основ культуры научных исследований в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий при прохождении практики Иметь опыт: использования новейших информационно-коммуникационных технологий при прохождении практики
ОПК-4	готовность к разработке новых методов исследования и их применению в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в сферекораблестроения и водного транспорта			x	x	Владеть: навыками разработки новых методов исследования и применения их в процессе прохождения практики Иметь опыт: Разработки новых методов исследования и применения их в процессе прохождения практики

2.3 Профессиональные компетенции (ПК):

Компетенция		Этапы формирования компетенции				Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
Шифр	Содержание	I	II	III	IV	
ПК-1	Способность к оценке затрат и результатов эксплуатационной			x	x	Владеть: способностью к оценке затрат и результатов эксплуатационной деятельности транспортного предприятия при прохождении практики

Компетенция		Этапы формирования компетенции				Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
Шифр	Содержание	I	II	III	IV	
	деятельности субъектов водного транспорта					Иметь опыт: оценки затрат и результатов эксплуатационной деятельности транспортного предприятия при прохождении практики
ПК-3	Знание теоретических основ и методологических принципов управления водным транспортом			x	x	Владеть: знаниями теоретических основ и методологических принципов управления водным транспортом при прохождении практики Иметь опыт: использования теоретических основ и методологических принципов управления водным транспортом в процессе прохождения практики
ПК-4	Знание основных объектов, явлений и процессов эксплуатации водного транспорта и судовождения, умение использовать методы научных исследований			x	x	Владеть: знаниями основных объектов, явлений и процессов эксплуатации водного транспорта при прохождении практики Иметь опыт: использования методов научных исследований в области водного транспорта в процессе прохождения практики

2.4 Профессиональные компетенции профиля или специализации (ПКС):

Практика не формирует профессиональные компетенции профиля и специализации

2.5 Компетентности морской конвенции (КМК):

Практика не формирует компетенции морской конвенции

3. Место практики в структуре образовательной программы

Для очной формы обучения практика реализуется во 2 семестре
(порядковый номер семестра)

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях

Для очной формы обучения общая трудоемкость практики составляет

6 з.е., 216 час., продолжительность 4 недели.

5. Содержание практики

Содержание производственной практики определяется утвержденной темой научно-квалификационной работы (диссертации).

Практика включает выполнение аспирантом перечня заданий по профилю его будущей деятельности. Она нацелена на изучение, сбор, обработку и систематизацию материалов для написания научно-квалификационной работы (диссертации). Конкретная рабочая программа прохождения практики составляется индивидуально каждым аспирантом совместно с научным руководителем с учетом темы диссертационного исследования, базы практики и данной программы.

Задание, выполняемое аспирантом, носит индивидуальный характер, так как зависит непосредственно от темы кандидатской диссертации.

Организация практики предусматривает следующие этапы:

-подготовительный – организация процесса прохождения практики;

-исследовательский – выполнение программы проекта;

аналитический – анализ результатов НИР, подготовка отчета и аттестация.

Этапы прохождения производственной практики

№ п.п.	Вид учебной/производственной работы на практике по разделам (этапам)	Трудоемкость в часах/днях	Шифры компетенций	Ссылка на учебно-методическую литературу (раздел 8)
1. Подготовительный этап				
1.1.	Постановка целей и задач при прохождении аспирантами практики, ознакомление с программой	6	УК-1 ОПК-2	[1,2,3]
1.2.	Планирование НИР совместно с научным руководителем	6	УК-1 ПК-3	[2,3]
1.3	Подготовка и утверждение графика прохождения практики	6	УК-1 ПК-3	[2,3]
2. Исследовательский (основной) этап				
2.1.	Изучение литературы и составление библиографии по теме научно-исследовательской работы (НИР)	32	ОПК-3	[1,2,3,8,9]
2.2.	Подготовка плана выполнения разделов НИР в рамках практики	8	УК-1 ПК-3	[1,2,3]

№ п.п.	Вид учебной/производственной работы на практике по разделам (этапам)	Трудоемкость в часах/днях	Шифры компетенций	Ссылка на учебно-методическую литературу (раздел 8)
2.3	Выполнение научных исследований в рамках практики	108	ОПК-1 ОПК-4 ПК-1 ПК-4	[2,3,4,6]
2.4	Анализ результатов исследований, подготовка сообщения (доклада) и выступление на научно-практической конференции, семинаре, круглом столе	32	ОПК-2 УК-1 ПК-1	[2,3,5,7]
3. Аналитический этап и подготовка отчета				
3.1.	Анализ и оценка результатов научных исследований в рамках практики	9	ОПК-1 ОПК-2 УК-1 ПК-1	[2,3,5,7]
3.2.	Подготовка и оформление отчета по практике, сдача зачета	9	ОПК-1 ОПК-3.1.1	[2,3]

6. Формы отчетности по практике

По итогам практики составляется отчет. Структура отчета о прохождении практики состоит из следующих элементов:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- индивидуальный календарно-тематический план работы;
- отчет о прохождении практики, включающий: обзор литературы по теме НИР, методику исследования и результаты её реализации в рамках научно-исследовательской практики, их анализ, выводы и рекомендации по использованию;
- копии подготовленных аспирантами сообщений и докладов на конференциях, семинарах и круглых столах, а также научных статей для публикации;
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложения.

Форма аттестации – дифференцированный зачет

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Шифр компетенции	Контролируемые этапы практики	Наименование оценочного средства
ОПК-2 УК-1 ПК-3	Подготовительный	Зачет с оценкой
ОПК-1 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-4 УК-1 УК-1 ПК-1 ПК-1 ПК-4 ПК-4	Исследовательский	Зачет с оценкой
ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 УК-1 ПК-1	Аналитический	Зачет с оценкой

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Шифр компетенции	Наименование оценочного средства	Показатели компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 УК-1 ПК-1 ПК-3 ПК-4	Зачет с оценкой	Итоговый балл	Итоговый балл 3 (удовлетворительно), 4 (хорошо) или 5 (отлично) соответствует критерию оценивания этапа формирования компетенции «освоен». Итоговый балл 2 (неудовлетворительно) соответствует критерию оценивания этапа формирования компетенции «не освоен»	Шкала порядка с рангами: 2 (неудовлетворительно), 3 (удовлетворительно), 4(хорошо), 5 (отлично)

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. ЭТАП I – Подготовительный

Индивидуальный план-график прохождения практики состоит из следующих частей:

- титульный лист;
- введение: указываются цели и задачи практики, тема научно-исследовательской работы и постановка проблемы;
- основное содержание: развернутое описание этапов прохождения практики и выполнение научно-исследовательской работы.
- ожидаемый результат решения поставленных задач.

7.3.2. ЭТАП II – Исследовательский

Контрольные материалы:

- библиографический список литературы по теме НИР;
- конспект наиболее значимых научных трудов;
- теоретические предпосылки и методологические принципы решения задач в составе научно-квалификационной работы (диссертации);
- методика исследования проблемы и решение комплекса задач;
- результаты решения отдельных задач в форме доклада (сообщения);

7.3.3 ЭТАП III – Аналитический

Итоги анализа и оценки результатов научных исследований в рамках практики:

- элементы теоретической значимости;
- положение о практической ценности;
- позиции научной новизны;
- рекомендации по использованию полученных результатов в науке и на практике;
- предложения по внедрению результатов исследования в производство.

Отчет по практике выполняется в текстовом редакторе MSWord 2003 и выше. Шрифт Times New Roman (Cyr), 14 кегль, межстрочный интервал полуторный, абзацный отступ – 1,25 см; автоматический перенос слов; выравнивание – по ширине.

Используемый размер бумаги А4, формат набора 165 Ч 252 мм (параметры полосы: верхнее поле – 10 мм; нижнее – 10; левое – 20; правое – 0,5).

Библиографический список составляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003. Стиль списка: шрифт – Times New Roman, кегль 14, обычный. На все работы, приведенные в списке, должны быть ссылки в тексте пояснительной записки.

Иллюстрации: размер иллюстраций должен соответствовать формату набора – не более 165 Ч 252 мм. Подрисуночные подписи набирают под рисунком, отступив 0,5 см, основным шрифтом Times New Roman, кегль 14, обычный.

Объем отчета должен содержать 20-25 страниц компьютерной распечатки текста, не включая приложения.

Текст отчёта делят на разделы, подразделы, пункты. Заголовки соответствующих структурных частей оформляют крупным шрифтом на отдельной строке.

Отчет по практике составляется и оформляется в период прохождения практики и должен быть закончен к моменту ее окончания. Отчет проверяется руководителем практики.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

7.4.1. Методика оценки дифференцированного зачета

Оценка			
«2» (неудовлетворительно)	Пороговый уровень освоения	Углубленный уровень освоения	Продвинутый уровень освоения
	«3» (удовлетворительно)	«4» (хорошо)	«5» (отлично)
Студент прошел производственную практику. Имеет отзыв руководителя практики, но не предоставил отчет по практике. Не владеет необходимыми теоретическими знаниями по программе практики. Необходимые практически компетенции не сформированы.	Успешно прошел производственную практику. Выполнил отчет о прохождении производственную практику в соответствии с индивидуальным заданием, но с существенными ошибками. При защите отчета демонстрирует слабую теоретическую подготовку. При выполнении заданий, предусмотренных программой практики, допускает неточности.	Успешно прошел производственную практику, имеет положительное заключение руководителя практики. Выполнил отчет о прохождении производственную практику в соответствии с индивидуальным заданием незначительными ошибками и неточностями. При защите отчета демонстрирует хорошую теоретическую подготовку. Успешно справляется с решением заданий, предусмотренных программой практики.	Успешно прошел производственную практику, имеет положительное заключение руководителя практики. Выполнил отчет о прохождении производственную практику в соответствии с индивидуальным заданием без ошибок. При защите отчета демонстрирует высокую теоретическую подготовку. Успешно справляется с решением задач, предусмотренных программой практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения практики

а) основная учебная литература

1. Бунеев, В.М. Менеджмент на внутреннем водном транспорте [Электронный ресурс] : учебник / В. М. Бунеев, А. В. Зачёсов, Ю. В. Турищев ; М-во трансп. Рос. Федерации, Фед. агентство мор. и реч. транспорта, ФБОУ ВПО "Новосиб. гос. акад. вод. трансп.". - Новосибирск : НГАВТ, 2013. - 429 с. : ил. - Посвящается 60-летию кафедры "Управление работой флота". - Сетевой ресурс. Открывается с использованием Adobe reader версии 9.0 и новее. - ISBN 978-5-8119-0533-1.
2. Рыжков, И.Б. Основы научных исследований и изобретательства [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Б. Рыжков. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2012. — 224 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/2775>. — Загл. с экрана.

б) дополнительная учебная литература

3. Горелов, В.П. Докторантам, аспирантам, соискателям учёных степеней и учёных званий [Электронный ресурс] : практическое пособие / Горелов Валерий Павлович, Горелов Сергей Валерьевич, Сальников Василий Герасимович ; В. П. Горелов, С. В. Горелов, В. Г. Сальников. - 5-е изд., перераб. и доп. - Новосибирск : НГАВТ, 2012. - 553 с. - Сетевой ресурс. Открывается с использованием Adobe reader версии 9.0 и новее. - ISBN 978-5-8119-0500-3.
4. Бунеев, В.М. Методические основы менеджмента на речном транспорте / В. М. Бунеев // Науч. пробл. трансп. Сибири и Дал. Востока. - 2012. - №1. - С. 43-45.
5. Бунеев, В.М. Методические особенности анализа и оценки эффективности функционирования речного транспорта региона / В. М. Бунеев, Е. О. Выдрин // Науч. проблемы трансп. Сибири и Дал. Востока. - 2012. - №1. - С. 13-16.

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть «Интернет»), необходимых для освоения практики

6. Стратегия развития внутреннего водного транспорта Российской Федерации на период до 2030 года Распоряжение Правительства Российской Федерации №327 от 23.02.2016г. [Электронный ресурс кафедры УРФ] : - <http://government/docs/22004/>, свободный. - Загл. с экрана

7. Министерство транспорта Российской Федерации [Электронный ресурс] : – режим доступа: <http://mintrans.ru/>, свободный. - Загл. с экрана
8. Федеральное агентство морского и речного транспорта [Электронный ресурс] :– режим доступа: <http://www.morflot.ru/>, свободный. - Загл. с экрана
9. ФГБОУ ВО СГУВТ [Электронный ресурс] : – режим доступа: <http://www.ssuwt.ru/>, свободный. - Загл. с экрана

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- Пакет прикладных офисных программ, включающий в себя текстовый процессор, средства просмотра pdf-файлов и средства работы с графикой.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий, полигонов, транспортных средств и т.п.	Перечень основного оборудования
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, в том числе: доска учебная, мультимедийный проектор, экран проекционный.
Помещение для самостоятельной работы (Учебно-лабораторный корпус № 2, ауд. 807)	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.