

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Мочалин Константин Сергеевич
 Должность: И.о. ректора
 Дата подписания: 30.05.2026 14:49:16
 Уникальный программный ключ:
 b7695d6b97247fced4385685adb0d9f8e6f2cdf

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

**Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
 "Сибирский государственный университет водного транспорта"**

Б1.О.25

**Управление проектами и бизнес-планирование
 рабочая программа дисциплины (модуля)**

| | | | |
|---------------------------|-------------------------------|---|-------------|
| Закреплена за кафедрой | Экономики и управления | | |
| Образовательная программа | 26.03.04 | Направление подготовки "Инженерно-экономическое обеспечение технологий и бизнес-процессов водного транспорта" | обеспечение |
| | | Профиль "Инженерно-экономическое обеспечение бизнес-процессов" | |
| | | год начала подготовки 2026 | |
| Квалификация | бакалавр | | |
| Форма обучения | очная | | |
| Общая трудоемкость | 6 ЗЕТ | | |
| Часов по учебному плану | 216 | Виды контроля на курсах: | |
| в том числе: | | экзамен 7 | |
| аудиторные занятия | 60 | | |
| самостоятельная работа | 112 | | |
| часов на контроль | 36 | | |

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 7 (4.1) | | Итого | |
|---|---------|-----|-------|-----|
| | 10 5/6 | | | |
| Вид занятий | уп | ип | уп | ип |
| Лекции | 20 | 20 | 20 | 20 |
| Лабораторные | 20 | 20 | 20 | 20 |
| Практические | 20 | 20 | 20 | 20 |
| Иная контактная работа | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Итого ауд. | 60 | 60 | 60 | 60 |
| Контактная работа | 68 | 68 | 68 | 68 |
| Сам. работа | 112 | 112 | 112 | 112 |
| Часы на контроль | 36 | 36 | 36 | 36 |
| Итого | 216 | 216 | 216 | 216 |

Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 26.03.04 Инженерно-экономическое обеспечение технологий и бизнес-процессов водного транспорта (приказ Минобрнауки России от 27.07.2021 г. № 676)

составлена на основании учебного плана образовательной программы:

26.03.04 Направление подготовки "Инженерно-экономическое обеспечение технологий и бизнес-процессов водного транспорта"

Профиль "Инженерно-экономическое обеспечение бизнес-процессов"

год начала подготовки 2026

Рабочую программу составил(и):

Доцент, Р.А.Семенова

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Заведующий кафедрой Виниченко Виктория Александровна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|------|---|
| 1.1 | Учебная дисциплина «Управление персоналом» является одной из дисциплин по выбору при подготовке бакалавров. |
| 1.2 | |
| 1.3 | Изучение дисциплины формирует научное мировоззрение, развивает управленческое мышление, позволяет вырабатывать навыки при решении проблем, связанных с управлением персонала в условиях современного рынка. |
| 1.4 | |
| 1.5 | Целью преподавания является привитие студентам теоретических знаний, умений и навыков для решения практических вопросов и основных задач управления персоналом, эффективного использования способностей работников предприятия. |
| 1.6 | |
| 1.7 | Задачи учебной дисциплины |
| 1.8 | |
| 1.9 | В процессе изучения курса студенты должны научиться: |
| 1.10 | |
| 1.11 | - владеть понятийным аппаратом по управлению персоналом организации; |
| 1.12 | |
| 1.13 | - знать влияние рыночных условий и многообразие организационно-правовых форм предприятий на кадровую политику и процесс планирования персонала; |
| 1.14 | |
| 1.15 | - производить отбор и адаптацию персонала; |
| 1.16 | |
| 1.17 | - разрабатывать системы мотивации; |
| 1.18 | |
| 1.19 | - оценивать эффективность управления персоналом. |

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

| | |
|--------------------|--|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.О |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.1.1 | Маркетинг на транспорте |
| 2.1.2 | Финансовый менеджмент |
| 2.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-5: Способен проводить технико-экономический анализ и планирование деятельности организаций водного транспорта

ОПК-5.1: Использует методы проведения технико-экономического анализа и планирования деятельности организаций водного транспорта

ОПК-5.2: Планирует деятельность организаций водного транспорта на основе технико-экономического анализа

ПК-5: Способен осуществлять технико-экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности организаций транспорта

ПК-5.1: Составляет план аналитической работы

ПК-5.2: Рассчитывает экономические и эксплуатационно-технологические показатели деятельности для выявления факторов, влияющих на экономические результаты перевозочной, перегрузочной и вспомогательной деятельности организации и ее структурных подразделений

ПК-5.3: Выполняет экономическое обоснование мероприятий, связанных с внедрением новых технологических процессов, модернизацией объектов инфраструктуры

ПК-5.4: Выявляет резервы рационального использования ресурсов организации для обоснования направлений и мероприятий по повышению экономической эффективности работы организации водного транспорта

ПК-3: Способен осуществлять плано-экономическую работу в организациях транспорта

ПК-3.1: Рассчитывает себестоимость перевозок, перегрузочной и вспомогательной деятельности организации водного транспорта

ПК-3.2: Осуществляет мониторинг тарифов и цен на рынке транспортных услуг

ПК-3.3: Рассчитывает тарифы и цены на выполняемые работы и услуги организации водного транспорта

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|------------|---|
| 3.1 | Знать: |
| 3.2 | Уметь: |
| 3.3 | Владеть: |
| 3.3.1 | навыками постановки целей, задач работникам подразделений, участвующим в процессе перевозки груза в цепи поставок. |
| 3.3.2 | методами контроля выполнения операционных заданий, своевременного выполнения поручений работниками, вовлечёнными в оказание логистической услуги. |
| 3.3.3 | методами разработки эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок. |
| 3.3.4 | навыками постановки целей, задач работникам подразделений, участвующим в процессе перевозки груза в цепи поставок. |
| 3.3.5 | методами контроля выполнения операционных заданий, своевременного выполнения поручений работниками, вовлечёнными в оказание логистической услуги. |
| 3.3.6 | методами разработки эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок. |

4. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Вид занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Литература | ПрПо дгот |
|-------------|--|----------------|-------|------------|-----------|
| Раздел | Раздел 1. Раздел 1: Методические основы управления персоналом | | | | |
| Ср | Основные понятия теории управления персоналом /Ср/ | 7 | 20 | | 0 |
| Лек | Тема 1.1 Основные понятия теории управления персоналом. /Лек/ | 7 | 2 | Л1.1 Л1.3 | 0 |
| Пр | Тема 1.1 Основные понятия теории управления персоналом. /Пр/ | 7 | 2 | Л1.2 | 0 |
| Лек | Тема 1.2 Роль и место УП в организации /Лек/ | 7 | 2 | Л1.1 Л1.3 | 0 |
| Пр | Тема 1.2 Роль и место УП в организации /Пр/ | 7 | 2 | Л1.2 | 0 |
| Ср | Роль и место УП в организации /Ср/ | 7 | 20 | Л1.2 Л1.3 | 0 |
| Лек | Тема 1.3 Система УП в организации и ее обеспечение. /Лек/ | 7 | 2 | Л1.1 Л1.3 | 0 |
| Пр | Тема 1.3 Система УП в организации и ее обеспечение. /Пр/ | 7 | 2 | Л1.2 | 0 |
| Ср | Система УП в организации и её обеспечение /Ср/ | 7 | 20 | Л1.2 Л1.3 | 0 |
| Раздел | Раздел 2. Кадровые технологии управления персоналом организации | | | | |
| Лек | Тема 2.1 Кадровое планирование /Лек/ | 7 | 2 | Л1.1 Л1.2 | 0 |
| Пр | Тема 2.1 Кадровое планирование /Пр/ | 7 | 4 | Л1.1 Л1.2 | 0 |
| Ср | Кадровое планирование /Ср/ | 7 | 20 | Л1.1 Л1.2 | 0 |
| Лек | Тема 2.2 Рекрутмент: набор, отбор и найм персонала. /Лек/ | 7 | 2 | Л1.2 Л1.3 | 0 |
| Пр | Тема 2.2 Рекрутмент: набор, отбор и найм персонала. /Пр/ | 7 | 4 | Л1.1 | 0 |
| Ср | Рекрутмент: набор, отбор и найм персонала /Ср/ | 7 | 17 | Л1.2 Л1.3 | 0 |

| | | | | | |
|--------|--|---|----|-------------------|---|
| Лек | Тема 2.3 Адаптация и обучение персонала. /Лек/ | 7 | 2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 | 0 |
| Пр | Тема 2.3 Адаптация и обучение персонала. /Пр/ | 7 | 4 | Л1.1 Л1.2 | 0 |
| Ср | Адаптация и обучение персонала /Ср/ | 7 | 15 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 | 0 |
| Лек | Тема 2.4 Развитие персонала в организации /Лек/ | 7 | 2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 | 0 |
| Пр | Тема 2.4 Развитие персонала в организации /Пр/ | 7 | 2 | Л1.2 | 0 |
| Раздел | Раздел 3. Управление поведением персонала организации | | | | |
| Лек | Тема 3.1 Оценка и мотивация персонала. /Лек/ | 7 | 2 | Л1.1 Л1.3 | 0 |
| Лаб | Тема 3.1 Оценка и мотивация персонала. /Лаб/ | 7 | 5 | Л1.2 | 0 |
| Лаб | Оценка и мотивация персонала /Лаб/ | 7 | 5 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 | 0 |
| Лек | Тема 3.2 Управление трудовым коллективом. /Лек/ | 7 | 2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 | 0 |
| Лаб | Тема 3.2 Управление трудовым коллективом. /Лаб/ | 7 | 5 | Л1.2 | 0 |
| Лек | Тема 3.3 Эффективность работы персонала. /Лек/ | 7 | 2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 | 0 |
| Лаб | Тема 3.3 Эффективность работы персонала. /Лаб/ | 7 | 5 | Л1.1 Л1.2 | 0 |
| ИКР | Эффективность работы персонала /ИКР/ | 7 | 8 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 | 0 |

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Раздел 1 Методологические основы управления персоналом

Основные понятия теории управления персоналом. Роль и место управления персоналом в организации. Система управления персоналом в организации и ее обеспечение.

Раздел 2 Кадровые технологии УП организации

Кадровое планирование. Рекрутмент: набор, отбор и найм персонала. Адаптация и обучение персонала. Развитие персонала в организации.

Раздел 3 Управление поведением персонала организации

Оценка и мотивация. Управление трудовым коллективом. Эффективность работы персонала.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Вопросы к защите практических работ

6.2. Темы письменных работ

1. Коучинг как форма развивающего обучения.
2. Управление текучестью персонала на современных предприятиях; анализ и обобщение опыта.
3. Должность как первичный элемент в структуре управления организацией.
4. Особенности и задачи аттестации рабочих мест.
5. Виды трудовых коллективов и особенности управления ими.
6. Личностные и деловые качества руководителя.
7. Анализ практики применения различных методов руководства.
8. Подходы к процессу делегирования полномочий: российские и зарубежные модели.
9. Мотивация и стимулирование труда на российских предприятиях.
10. Особенности применения морально- психологических методов стимулирования труда.
11. Деловая беседа как форма устного обмена информацией.

12. Особенности внутриорганизационными конфликтами.
13. Стратегия и тактика деловых переговоров.
14. Конфликты и методы их разрешения.
15. Профессиональная подготовка персонала.
26. Аттестация персонала. 27. Планирование карьеры,
28. Особенности организации труда руководителей.
29. Профессиональные и личностные требования к руководителям.
30. Социальные отношения в производственных коллективах.
31. Делегирование ответственности и компетенции при управлении персоналом.
32. Особенности кадрового планирования на предприятиях различных организационных форм.
33. Методы оценки трудовой деятельности персонала.
34. Должностная инструкция: назначение, этапы ее разработки, содержание.
35. Особенности набора персонала через государственные и негосударственные службы занятости.
36. Риск в решениях о найме на работу.
37. Мобильность персонала: подходы к решению кадровых проблем.
38. Требования к личности менеджера по персоналу.
39. Формирование кадровой стратегии и кадровой политики в организациях.
40. Интернет как средство поиска работы и персонала: возможности и ограничения.
41. Исторические формы вербовки работников.
42. Дискриминация при найме на работу: анализ российской практики.
43. Социальные проблемы кадрового менеджмента в России.
44. Факторы успешной адаптации персонала.
45. Особенности адаптации к управленческим должностям.
46. Мобильность персонала: подходы к решению кадровых проблем.
47. Изучение потребностей и интересов работников для стимулирования труда: анализ по предприятию.
48. Собеседование при увольнении персонала.

6.3. Контрольные вопросы и задания

1. Особенности социально-психологической адаптации отдельных категорий работников.
2. Инструментальная оценка персонала при его наборе.
3. Классификация концепций управления персоналом (человек как ресурс и как личность).
4. Аттестация как комплексный метод оценки работы персонала. Его новые формы.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Методика оценки экзамена

Экзамен по дисциплине направлен на оценку знаний, умений и навыков, характеризующих освоение части компетенций. Экзамен проводится по билетам, установленным кафедрой, в письменной или устной форме. Оценка «отлично» выставляется при условии, если студент отвечает правильно на 85% и более поставленных вопросов. Оценка «хорошо» выставляется, если студент отвечает правильно от 70 % до 85% поставленных вопросов. Оценка «удовлетворительно»

выставляется в случае, если студент отвечает правильно от 50% до 70% поставленных вопросов. Если преподаватель считает ситуацию сомнительной для выставления удовлетворительной оценки, он вправе задать дополнительные вопросы.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1 Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|------|--|--|----------------------------------|
| Л1.1 | Литвинюк А. А., Лукашевич В. В., Короткова Е. А., Красавина Е. В., Леднева С. А., Карпенко Е. З., Кузьмина Т. И., Макарова Н. В., Кузуб Е. В., Тихонова А. А. | Управление персоналом: Учебник и практикум | Москва: Издательство Юрайт, 2020 |
| Л1.2 | Ширяева Татьяна Юрьевна, Попов Виктор Николаевич | Управление персоналом: учебно-методическое пособие | Новосибирск: СГУВТ, 2021 |
| Л1.3 | Фюттик Ина Генадьевна | Управление персоналом: учебное пособие | Новосибирск: СГУВТ, 2022 |

7.3 Перечень программного обеспечения

Операционная система Windows

Пакет прикладного программного обеспечения Microsoft Office

7.4 Перечень информационных справочных систем

Справочная Правовая Система КонсультантПлюс

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Назначение | Оборудование |
|---|--|
| Учебная аудитория для проведения практических занятий | Аудиторная доска; Комплект учебной мебели; Мультимедийное оборудование: проектор (стационарный), экран (стационарный), ПК (переносной); Лабораторные стенды: Запорно-пломбировочные устройства, Виды мягких контейнеров, Примеры заполнения транспортных документов, 4 шт., Образцы грузов, 4 шт.; Лабораторное оборудование: образцы грузов (песок, щебень, пшеница, овес, семя подсолнечника, горох, соя, кирпич строительный, кирпич облицовочный); Набор сит диаметром 10; 5; 2,5; 1,25; 0,63; 0,315; 0,161 мм – 2 шт., Набор сит диаметром 40; 20 мм – 2 шт., Весы по ГОСТ 24104-88 до 3 кг – 2 шт., Весы по ГОСТ 24104-88 до 15 кг – 2 шт., Шкаф сушильный, Прибор стандартного уплотнения СОЮЗДОРНИИ – 2 шт., Сосуд для отмучивания – 2 шт., Набор сосудов мерных цилиндрических металлических вместимостью 1, 2, 10 л - 2 шт., Линейка металлическая по ГОСТ 427-75 – 2 шт., Противень алюминиевый – 2 шт., Влагомер «Фауна-М» – 2 шт., Угломер электронный – 2 шт., Гигрометр психометрический - 2 шт., Барометр, Термометр - 2 шт. |
| Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации | Аудиторная доска; Комплект учебной мебели; Мультимедийное оборудование: проектор (стационарный), экран (стационарный), ПК (переносной); Лабораторные стенды: Запорно-пломбировочные устройства, Виды мягких контейнеров, Примеры заполнения транспортных документов, 4 шт., Образцы грузов, 4 шт.; Лабораторное оборудование: образцы грузов (песок, щебень, пшеница, овес, семя подсолнечника, горох, соя, кирпич строительный, кирпич облицовочный); Набор сит диаметром 10; 5; 2,5; 1,25; 0,63; 0,315; 0,161 мм – 2 шт., Набор сит диаметром 40; 20 мм – 2 шт., Весы по ГОСТ 24104-88 до 3 кг – 2 шт., Весы по ГОСТ 24104-88 до 15 кг – 2 шт., Шкаф сушильный, Прибор стандартного уплотнения СОЮЗДОРНИИ – 2 шт., Сосуд для отмучивания – 2 шт., Набор сосудов мерных цилиндрических металлических вместимостью 1, 2, 10 л - 2 шт., Линейка металлическая по ГОСТ 427-75 – 2 шт., Противень алюминиевый – 2 шт., Влагомер «Фауна-М» – 2 шт., Угломер электронный – 2 шт., Гигрометр психометрический - 2 шт., Барометр, Термометр - 2 шт. |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся | Комплект учебной мебели; ПК – 1 шт., подключенных к сети "Интернет" и обеспечивающих доступ в электронную информационно-образовательную среду Университета |
| Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации | Аудиторная доска; Комплект учебной мебели; Мультимедийное оборудование: проектор (стационарный), экран (стационарный), ПК (переносной) |

| | |
|---|--|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа | Аудиторная доска; Комплект учебной мебели; Мультимедийное оборудование: проектор (стационарный), экран (стационарный), ПК (переносной) |
| Лаборатория технологии перегрузочных работ и управления портами - учебная аудитория для проведения лабораторных занятий | Аудиторная доска; Комплект учебной мебели; Мультимедийное оборудование: проектор (стационарный), экран (стационарный), ПК (переносной); Лабораторные стенды: Технология перегрузки грузов в речных и морских портах, 9 шт., Комплекс средств для перегрузки и транспортировки грузов, 4 шт.; Лабораторное оборудование: Причал №1 с порталным краном для перегрузки тарно-штучных грузов; Макет речного порта (6 причалов) |
| Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций | Аудиторная доска; Комплект учебной мебели; Мультимедийное оборудование: проектор (стационарный), экран (стационарный), ПК (переносной) |