

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: **ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»**
ФИО: Зайко Татьяна Ивановна
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.03.2025 20:00:30
Уникальный программный ключ:
cf6863c76438e5984b0fd5e14e7154bfba10e205

ПРИНЯТО

Ученым советом
ФГБОУ ВО «СГУВТ»
Протокол № 8 от 10.03.2025 г.



УТВЕРЖДАЮ
Ректор
ФГБОУ ВО «СГУВТ»


Т.И. Зайко
« 10 » марта 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ СЛУЖБЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СИБИРСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»**

г. Новосибирск, 2025

Настоящее положение не подлежит воспроизведению, полному или частичному, без письменного разрешения Ректора Университета

	Система Менеджмента Качества ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ СЛУЖБЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»	Стр. 2 из 13
	Подразделение Научно-исследовательская служба	Адрес: https://smk.ssuwt.ru/normativnye_pologeniya

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И РАСПРОСТРАНЕНИЯ.....	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	3
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
5. СОЗДАНИЕ (ПЕРЕДАЧА) НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ПРОДУКЦИИ	6
6. ФИНАНСИРОВАНИЕ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ И ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	7
7. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ И ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	8
8. ОБЯЗАННОСТИ, ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ СЛУЖБЫ.....	9
9. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ)	9
10. ИСПОЛНИТЕЛИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ	11
11. ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКОВ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ПРОИЗВОДСТВО НТП.....	11
12. КОНТРОЛЬ И ПРОВЕРКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	12
13. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РАБОТЫ.....	12

	<p style="text-align: center;">Система Менеджмента Качества ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ СЛУЖБЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»</p>	Стр. 3 из 13
	<p>Подразделение Научно-исследовательская служба</p>	<p>Адрес: https://smk.ssuwt.ru/normativnye_pologeniya</p>

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И РАСПРОСТРАНЕНИЯ

Настоящее Положение определяет порядок организации и деятельности научно-исследовательской службы Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта» (далее – ФГБОУ ВО «СГУВТ», Университет), а также порядок планирования, организации и проведения поисковых и прикладных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР) и инновационной деятельности структурными подразделениями Университета, входящими в состав научно-исследовательской службы (далее – НИС).

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

При разработке положения использованы следующие нормативные документы:

- ГОСТ Р ИСО 9000:2015 Система менеджмента качества. Основные положения и словарь;
- ГОСТ Р ИСО 9001:2015 Система менеджмента качества. Требования;
- ГОСТ Р ИСО 9004:2009 Система менеджмента качества. Рекомендации по улучшению деятельности;
- ГОСТ Р 7.0.8-2013 СИБИД. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения;
- ГОСТ 2.503–90 Правила внесения изменений;
- ГОСТ Р 1.5–2012 Стандарт. Общие требования к построению, изложению, оформлению, содержанию и обозначению;
- Трудовой Кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ;
- Устав Университета с изменениями.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. Определения

В настоящем документе приняты термины и определения в соответствии с ИСО 9000:2005 «Система менеджмента качества. Основные положения и словарь» и Уставом ФГБОУ ВО «СГУВТ»:

Должностная инструкция (ДИ) – организационно-правовой документ, в котором закрепляются обязанности, права и ответственность сотрудника организации при осуществлении им деятельности в определенной должности, а также предъявляемые к нему квалификационные требования, порядок приема, увольнения и замещения.

Нормоконтроль – обязательный этап для всех внутренних документов, производится для соответствия требованиям оформления и наличия необходимых реквизитов документа.

Положение о подразделении (ПП) – организационно-правовой документ, определяющий правовое положение подразделения, устанавливающий закрепленные за подразделением виды деятельности, задачи, перечень функций, структурных элементов, полномочия, ответственность работников и руководителей за выполнение возложенных на них обязанностей для достижения целей и порядок взаимодействия с другими подразделениями ФГБОУ ВО «СГУВТ».

	<p style="text-align: center;">Система Менеджмента Качества ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ СЛУЖБЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»</p>	Стр. 4 из 13
	<p>Подразделение Научно-исследовательская служба</p>	<p>Адрес: https://smk.ssuwt.ru/normativnye_pologeniya</p>

3.2. Обозначения и сокращения

В настоящем документе применены следующие сокращения:

- ВТК** – временный творческий коллектив;
- НИОКР** – научно-исследовательская и опытно-конструкторская работа;
- НИР** – научно-исследовательская работа;
- НИРС** – научно-исследовательская работа студентов;
- НИС** – научно-исследовательская служба;
- НР** – научный работник;
- НТП** – научно-техническая продукция;
- РИД** – результат интеллектуальной деятельности.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Основной целью деятельности НИС является организация создания и создание конкурентоспособной научно-технической продукции, ориентированной на рынок высоких технологий, решение социальных и гуманитарных проблем, повышение уровня подготовки специалистов.

Для реализации основной цели НИС решает следующие задачи:

- получение новых знаний, становление и развитие научных школ, творческих коллективов, студенческих объединений по важнейшим направлениям науки и техники;
- создание опережающего научного задела по основным направлениям научной деятельности Университета;
- обеспечение единства учебного, научного и производственного процессов на основе учебно-научно-производственных центров (комплексов);
- участие в подготовке высококвалифицированных специалистов и научно-педагогических кадров высшей квалификации на основе новейших достижений научно-технического прогресса;
- развитие научно-исследовательской работы студентов (НИРС) научно-технического творчества молодежи;
- создание наукоемкой продукции и конкурентоспособных образцов новой техники и материалов, ориентированных на рынок высоких технологий;
- развитие инновационной деятельности;
- создание условий для защиты интеллектуальной собственности и прав авторов;
- развитие материальной базы для проведения научных исследований и разработок за счет привлечения внебюджетных средств и госбюджетного финансирования.

4.2. Решение перечисленных задач осуществляется путем проведения поисковых и прикладных НИОКР, оказания научно-производственных услуг с использованием научной аппаратуры и технологического оборудования, информационных, технологических услуг, патентно-лицензионной работы, услуг в области метрологии и сертификации.

4.3. Научно-исследовательская служба является структурным подразделением Университета, которое осуществляет свою деятельность преимущественно на основе госбюджетного финансирования, а также за счет внебюджетных источников (хоздоговоры, гранты и т.п.), создавая (передавая) научно-техническую продукцию от имени Университета.

	Система Менеджмента Качества ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ СЛУЖБЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»	Стр. 5 из 13
	Подразделение Научно-исследовательская служба	Адрес: https://smk.ssuwt.ru/normativnye_pologeniya

4.4. К научно-технической продукции (НТП) относятся результаты законченных НИОКР, в том числе:

- Экспериментальные разработки, в т.ч.:
 - технологические работы;
 - опытно-конструкторские работы.
- Фундаментальные работы.
- Прикладные исследования, в т.ч.:
 - выбор технологической концепции;
 - разработка новых материалов, научно-методических материалов, продуктов, процессов, программ, устройств, типов, элементов, услуг, систем, методов, методик, рекомендаций, предложений, прогнозов;
 - разработка и лабораторная проверка ключевых элементов технологии;
 - разработка нормативных и (или) нормативно-технических документов;
 - проведение специализированных мониторингов, обследований, опросов организаций и населения;
 - экспертно-аналитическая деятельность в интересах (по заказам) органов государственной власти.
- Поискное (ориентированные фундаментальные) исследование.
- Опытные образцы и установочные партии новой техники и материалов, изготовленные по результатам выполненных НИОКР.
- Мелкосерийная и малотоннажная наукоемкая продукция.
- Программные средства вычислительной техники.
- Научно-производственные услуги с использованием научной аппаратуры, информационные технологические услуги, услуги в области метрологии, сертификации, информатики.
- Консультационные услуги и экспертные работы научно-технического, экономического, управленческого характера.
- Объекты интеллектуальной собственности.
- Другие виды работ и услуг, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.5. Научно-исследовательская служба руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора Университета и иными локальными актами Университета, обеспечивает научно-техническое и социальное развитие Университета, оплату и материальное стимулирование труда работников с привлечением средств, полученных путем реализации научно-технической продукции.

4.6. В состав НИС входят:

- испытательная лаборатория «Экспертный центр безопасности и надежности сооружений»;
- научно-исследовательские лаборатории и научные коллективы кафедр Университета;
- экспериментально-производственные подразделения обслуживания при вузе (мастерские и т.д.);
- подразделения информационного, патентного, метрологического обслуживания;
- научно-производственные и экспертные центры;

	<p style="text-align: center;">Система Менеджмента Качества ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ СЛУЖБЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»</p>	Стр. 6 из 13
	<p>Подразделение Научно-исследовательская служба</p>	<p>Адрес: https://smk.ssuwt.ru/normativnye_pologeniya</p>

- научно-исследовательские (научно-инновационные) подразделения учебно-научно-производственных (инновационных) комплексов (центров);
- другие подразделения, обеспечивающие деятельность НИС.

В состав НИС могут входить временные творческие (научные) коллективы.

4.7. Руководство структурным подразделением НИС осуществляется начальником научно-исследовательской службы.

4.8. Общее руководство научно-исследовательской деятельностью Университета осуществляется проректором по научной работе. Проректор по научной работе может заключать от имени Университета договоры на создание (передачу) научно-технической продукции, утверждать планы работы. Структура и штатное расписание НИС утверждается в установленном порядке ректором Университета по представлению проректора по научной работе и начальника НИС.

4.9. Привлечение научной общественности к управлению и координации научной и инновационной деятельности может осуществляться через Научно-технический совет и (или) Ученый совет Университета.

5. СОЗДАНИЕ (ПЕРЕДАЧА) НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ПРОДУКЦИИ

5.1. Договор с заказчиком является основным правовым и финансовым документом, регулирующим отношения исполнителя и заказчика научно-технической продукции и определяющим взаимную ответственность за принятые обязательства и их выполнение. Порядок заключения, изменения, расторжения договоров, а также вопросы, связанные с их исполнением, регламентируются законодательством Российской Федерации.

5.2. Кроме договора (задания) по каждой планируемой к выполнению научно-исследовательской работе, научным руководителем темы разрабатывается техническое задание с последующим его утверждением проректором по научной работе. Ежегодно составляются план хозяйственных НИОКР и смета доходов и расходов по приносящей доход деятельности на научно-исследовательские работы, смета на выполнение государственного задания.

5.3. Цена научно-технической продукции, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, определяется в зависимости от научно-технического уровня, эффективности и качества НТП на основе калькуляции себестоимости, доплат и других технико-экономических показателей. Договорная цена, согласованная с заказчиком и исполнителем, оформляется протоколом соглашения о договорной цене на научно-техническую продукцию, который подписывается обеими сторонами и скрепляется печатью.

Превышение реальных затрат над договорной ценой, допущенное исполнителем без согласования с заказчиком, компенсируется за счет собственных средств соответствующего структурного подразделения Исполнителя.

Учет и контроль за исполнением заключенных договоров осуществляется по каждому договору.

5.4. Средства от приносящей доход деятельности в Университете планируются и учитываются отдельно по каждой теме. Сметная стоимость на каждую научно-исследовательскую работу определяется на основе технико-экономических расчетов по статьям затрат.

5.5. Объем работ, выполняемых НИС, определяется как сумма денежных средств, поступивших (за отчетный период) за выполнение работ, услуг, связанных с научными, научно-техническими, творческими услугами и разработками.

	<p style="text-align: center;">Система Менеджмента Качества ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ СЛУЖБЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»</p>	Стр. 7 из 13
	<p>Подразделение Научно-исследовательская служба</p>	<p>Адрес: https://smk.ssuwt.ru/normativnye_pologeniya</p>

5.6. Отчеты о НИР, методики, программы, конструкторские и технологические проекты, другие материалы, являющиеся интеллектуальной собственностью Университета и полученные в результате выполненных ранее научных исследований, могут быть переданы другим потребителям научно-технической продукции в порядке, определяемом соглашением сторон в рамках законодательства Российской Федерации и локальных актов Университета.

6. ФИНАНСИРОВАНИЕ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ И ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Финансирование научных исследований и инновационной деятельности Университета осуществляются из средств бюджета и внебюджетных источников.

6.2. Бюджетными источниками финансирования научной деятельности являются бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренные на работы, выполняемые в рамках государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ), соглашений о предоставлении субсидий (грантов в форме субсидий), контрактов (договоров) на выполнение работ, оказание услуг, в том числе государственных контрактов, в отношении работ, финансовое обеспечение которых осуществляется фондами поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности в рамках соглашений о предоставлении грантов юридическим лицам на реализацию научных, научно-технических программ и проектов.

6.3. Средства федерального бюджета направляются на финансирование научно-исследовательских работ, целью которых являются:

- выполнение государственных, международных, федеральных и межотраслевых научно-технических программ по обеспечению ускоренного социально-экономического развития Российской Федерации, созданию новой техники и высоких технологий;
- выполнение формируемых Минтрансом России, Минобрнауки России, Минпромторгом России научно-технических и инновационных программ и проектов для решения важных отраслевых научно-технических проблем, обеспечивающих создание конкурентоспособной наукоемкой продукции, подготовку научно-педагогических кадров;
- решение прикладных задач в области естественных, гуманитарных и технических наук отдельными учеными и научными коллективами по принципу грантов;
- выполнение фундаментальных научных исследований, направленных на создание опережающего научного задела и проводимых транспортными вузами в рамках тематических планов по заданиям Минтранса России;
- выполнение государственных, международных и федеральных (отраслевых) научных и научно-технических программ по созданию новой техники и высоких технологий, обеспечивающих ускоренное социально-экономическое развитие Российской Федерации;
- выполнение отдельных региональных научно-технических программ, решающих социально-экономические задачи региона;
- выполнение инициативных научных исследований, в том числе рискового характера, направленных на создание опережающего научного задела и проводимых по тематическому плану Университета.

6.4. Внебюджетными средствами финансирования научной деятельности являются:

- средства, поступившие от организаций, предприятий и учреждений на выполнение исследований и разработок по договорам;
- специальные средства, выделяемые научными фондами и организациями;

	<p style="text-align: center;">Система Менеджмента Качества ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ СЛУЖБЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»</p>	Стр. 8 из 13
	<p>Подразделение Научно-исследовательская служба</p>	<p>Адрес: https://smk.ssuwt.ru/normativnye_pologeniya</p>

– благотворительные взносы спонсоров, добровольные пожертвования юридических и физических лиц, в том числе зарубежных партнеров;

– другие источники, определенные в законодательных актах Российской Федерации.

6.5. Научно-исследовательская служба вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность в соответствии с Уставом Университета.

6.6. Затраты на создание и реализацию НТП группируются по следующим статьям:

– материалы;

– затраты по работам, выполняемым сторонними организациями, предприятиями, физическими лицами по гражданско-правовым договорам;

– спецоборудование для научных (экспериментальных) работ;

– командировочные расходы;

– затраты на оплату труда работников, непосредственно занятых созданием НТП.

Выплата заработной платы по хозяйственным договорам штатным научным сотрудникам и совместителям из числа профессорско-преподавательского состава осуществляется на основании штатного расписания, табелей учета рабочего времени и приказов по Университету.

– начисления на оплату труда в страховые фонды;

– прочие прямые затраты (в т.ч. возможно выделение самостоятельной статьи «Затраты на содержание и эксплуатацию научно-исследовательского оборудования, установок и сооружений»);

– накладные расходы.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ И ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. НИС самостоятельно осуществляет текущее и перспективное планирование научной и инновационной деятельности, определяет виды работ, условия финансирования, состав исполнителей.

7.2. Планирование научных исследований осуществляется в соответствии с основными научными направлениями Университета. Изменение и расширение направлений научных исследований осуществляется научно-техническим советом по предложениям начальника НИС.

7.3. В целях организации эффективной научной и инновационной деятельности НИС осуществляет:

– тематическое планирование и определение приоритетов, поддержку научных школ и коллективов, занимающих передовые позиции в отечественной и мировой науке;

– привлечение финансовых ассигнований из различных источников;

– организацию экспертизы научных и инновационных проектов, представляемых для финансирования по тематическому плану и включения в число участников межвузовских и региональных научно-технических программ;

– создание центров коллективного пользования и централизованного обслуживания научных коллективов вузов оборудованием, материалами, комплектующими изделиями;

– контроль за организацией научных исследований, реализацией инновационных проектов, эффективным использованием и развитием научной и экспериментально-производственной базы вуза;

– изучение отечественного и мирового опыта, проведение научных конференций и семинаров, рекламную и пропагандистскую деятельность.

	<p style="text-align: center;">Система Менеджмента Качества ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ СЛУЖБЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»</p>	Стр. 9 из 13
	<p>Подразделение Научно-исследовательская служба</p>	<p>Адрес: https://smk.ssuwt.ru/normativnye_pologeniya</p>

7.4. Форма реализации НТП определяется техническим заданием и должна удовлетворять требованиям соответствующих стандартов и другой нормативной документации.

7.5. НТП, созданная по договору, может принадлежать как исполнителю, так и заказчику, что следует четко отразить в условиях передачи НТП третьему лицу (тиражирование).

7.6. Оперативный контроль за выполнением тематического плана НИР осуществляется заведующими кафедрами и руководителями научно-исследовательских лабораторий и подразделений Университета, заведующими научно-исследовательскими лабораториями, научными руководителями НИР, учеными советами факультетов, научно-техническим советом и Ученым советом Университета.

8. ОБЯЗАННОСТИ, ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ СЛУЖБЫ

8.1. Работники НИС осуществляют свою деятельность в соответствии с утвержденными должностными инструкциями, настоящим Положением, Уставом Университета.

Должностные инструкции разрабатываются начальником НИС и утверждаются ректором Университета.

8.2. Работники НИС имеют право:

- в пределах полномочий, предусмотренных должностной инструкцией либо доверенностью, за подписью ректора: визировать (подписывать) договоры (контракты) на выполнение научно-технических работ, а также акты выполненных работ, подписывать отчеты о НИР; представлять Университет в комиссиях и на совещаниях по научно-техническим вопросам, а также представлять интересы Университета на выставках, конференциях, при решении вопросов по взаимодействию с другими организациями, ВУЗами;

- вносить предложения руководству Университета по подбору и комплектованию кадров штатных сотрудников НИС, по поощрению и наказанию работников НИС, по совершенствованию организации научной деятельности.

8.3. Ответственность работников НИС

Работники НИС несут ответственность за:

- исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

- результаты научно-исследовательской деятельности Университета;

- приобщение к работе НИС по научно-техническим работам (разработкам) студентов, аспирантов Университета.

Начальник НИС несет ответственность за осуществление деятельности НИС в соответствии с настоящим Положением, по заключаемым договорам (темам) и за исполнение обязательств по заключенным договорам, за деятельность подчиненных ему работников.

9. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ)

9.1. НИС передает и запрашивает по мере необходимости информацию от структурных подразделений и служб Университета для своевременного и качественного выполнения задач, поставленных перед структурным подразделением.

9.2. Управление по работе с персоналом получает от НИС:

- таблицу учета использования рабочего времени;

- заявления о приеме, увольнении, переводе, о предоставлении отпуска и др.;

	Система Менеджмента Качества ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ СЛУЖБЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»	Стр. 10 из 13
	Подразделение Научно-исследовательская служба	Адрес: https://smk.ssuwt.ru/normativnye_pologeniya

- рапорты о командировке, о работе в выходные и праздничные дни, о работе согласно таблице, об исполнении обязанностей и др.;
- сведения об отсутствии работников на рабочем месте;
- наградные документы на работников, представляемых к поощрению (характеристики, представления к награждению);
- проект графика отпусков;
- сведения о нарушениях трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;
- материалы для поощрения;
- положения о подразделении для согласования;
- должностные инструкции;
- согласованные и подписанные сторонами договоры гражданского-правового характера с необходимым пакетом документов;
- рапорт об аннулировании договора гражданского-правового характера;
- планы и отчеты о дополнительном профессиональном образовании работников структурных подразделений, документы, подтверждающие факт прохождения обучения;
- информацию и документы о пройденном обучении;
- сведения об изменении персональных данных;
- иную информацию, необходимую для осуществления деятельности по управлению персоналом.

9.3. НИС запрашивает с кафедр Университета и его филиалов:

- информацию о выполнении НИР;
- информацию о публикационной активности;
- предложения по формированию плана научной деятельности;
- предложения о проведении научных мероприятий;
- предложения о закупках научного оборудования;
- отчеты о проведении научных мероприятиях;
- отчеты студенческих научных объединений;
- предложения по ответам на запросы Росморречфлота в части научной и производственной деятельности.

9.4. НИС взаимодействует с Планово-экономическим отделом и бухгалтерией по вопросам:

получения:

- информации для сводных отчетов и мониторингов;
- информации о поступлении денежных средств от выполнения НИР;
- других документов, входящих в область функций НИС.

предоставления:

- информации о выполнении НИР;
- информации о заключении хоздоговоров и договоров подряда;
- годовой сметы на выполнение НИР.
- документов, касающихся ведения учета доходов, расчетов с физическими лицами по договорам гражданско-правового характера.
- других документов, входящих в область функций НИС.

	Система Менеджмента Качества ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ СЛУЖБЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»	Стр. 11 из 13
	Подразделение Научно-исследовательская служба	Адрес: https://smk.ssuwt.ru/normativnye_pologeniya

10. ИСПОЛНИТЕЛИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ

10.1. Научные работы в НИС Университета выполняются:

- профессорско-преподавательским составом в соответствии с индивидуальными планами;
- научными, научно-техническими работниками, инженерами и специалистами научных подразделений Университета;
- студентами в ходе выполнения курсовых работ, дипломных проектов, других исследовательских работ, предусмотренных учебными планами, а также на кафедрах, в научно-исследовательских подразделениях Университета;
- докторантами, аспирантами, стажерами-исследователями в соответствии с индивидуальными планами их подготовки в научно-исследовательских подразделениях и на кафедрах.

10.2. К выполнению научных работ на условиях совместительства (или по договорам гражданско-правового характера) могут привлекаться профессорско-преподавательский состав, научные сотрудники, руководящие и другие работники Университета, а также работники сторонних предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Общий объем времени, затраченного на выполнение НИР в Университете, учитывается путем суммирования периодов времени, оговоренных в соответствующих индивидуальных, календарных планах, трудовых договорах, гражданско-правовых договорах и в иных документах, определяющих соответствующее задание и время его выполнения.

10.4. Количество проектов (договоров) на создание научно-технической продукции, которое может одновременно выполняться одним структурным подразделением, и их объем не ограничиваются.

10.5. Прием на работу в НИС осуществляется в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации и особенностями замещения должностей научных работников. При приеме научных работников на постоянную работу в НИС сохраняется порядок замещения вакантных должностей в соответствии с Положением «О порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта» и в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации.

11. ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКОВ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ПРОИЗВОДСТВО НТП

11.1. Оплата труда работников, обеспечивающих производство НТП, а также система и форма оплаты осуществляются в соответствии с Положением об оплате труда работников Университета, иными локальными нормативными актами, приказами ректора Университета.

11.2. Выполнение работ работниками Университета может также определяться гражданско-правовыми договорами, в которых оговариваются условия оплаты, сроки выполнения работы и другие вопросы, представляющие интерес для заказчика и исполнителя.

11.3. Распределение премии (поощрительной выплаты) за успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей работников НИС (в т.ч. совместителей) определяется начальником НИС исходя из объема и степени сложности выполненных работ каждым сотрудником, а также с учетом индивидуальных достижений.

	<p style="text-align: center;">Система Менеджмента Качества ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ СЛУЖБЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»</p>	Стр. 12 из 13
	<p>Подразделение Научно-исследовательская служба</p>	<p>Адрес: https://smk.ssuwt.ru/normativnye_pologeniya</p>

11.4. Решение о размерах премии (поощрительной выплаты) представляется ректору Университета в виде рапорта от начальника НИС, согласованного с проректором по научной работе.

12. КОНТРОЛЬ И ПРОВЕРКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

12.1. Контроль и проверку деятельности НИС осуществляет проректор по научной работе, он также определяет приоритетные направления деятельности НИС, утверждает план научно-исследовательской деятельности НИС и Университета.

12.2. Отчет НИС о результатах работы предоставляется на Ученом совете Университета в рамках ежегодного отчета «О научных исследованиях в Университете» проректора по научной работе.

13. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РАБОТЫ

13.1. Своевременность и полнота выполнения приказов и распоряжений, направленных сотрудникам НИС со стороны ректора или проректора по научной работе.

13.2. Выполнение планов и реализация целей, поставленных перед НИС, согласно установленным срокам.

13.3. Наличие обоснованных замечаний, жалоб на выполнение функциональных обязанностей сотрудниками НИС со стороны подразделений Университета, а также других организаций.

13.4. Качественное выполнение функциональных обязанностей.

	<p align="center">Система Менеджмента Качества ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ СЛУЖБЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»</p>	Стр. 13 из 13
	Подразделение Научно-исследовательская служба	Адрес: https://smk.ssuwt.ru/normativnye_pologeniya

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Ф.И.О.	Дата, подпись
Проректор по научной работе	Палагушкин Б.В.	<i>Б.В. Палагушкин</i> 05.03.2025
Начальник Юридического отдела	Гордеева Т.Ю.	<i>Т.Ю. Гордеева</i>

	Должность	Ф.И.О.	Дата, подпись
Разработал	Начальник НИС	Титов С.В.	05.03.2025 <i>С.В. Титов</i>
Нормоконтроль провел	Проректор по учебной работе	Мочалин К.С.	<i>К.С. Мочалин</i>