

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Мочалин Константин Сергеевич
 Должность: И.о. ректора
 Дата подписания: 03.07.2026 19:50:43
 Уникальный программный ключ:
 b7695d6b97247fced4385685adb0d9f8e6f2cdf

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Сибирский государственный университет водного транспорта"

Б1.В.05

Профессиональный иностранный язык рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Иностранных языков**

Образовательная программа 38.03.02 Направление подготовки "Менеджмент"
 Профиль "Бизнес-аналитика в управлении"
 год начала подготовки 2023

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
 в том числе:
 аудиторные занятия 46
 самостоятельная работа 90

Виды контроля на курсах:
 зачет 3
 зачет с оценкой 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.&b><Семестр на курсе>)	3 (2.1)		4 (2.2)		Итого	
Неделя	14 5/6		19 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Практические	28	28	18	18	46	46
Иная контактная работа	4	4	4	4	8	8
Итого ауд.	28	28	18	18	46	46
Контактная работа	32	32	22	22	54	54
Сам. работа	40	40	50	50	90	90
Итого	72	72	72	72	144	144

Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана образовательной программы:

38.03.02 Направление подготовки "Менеджмент"
Профиль "Бизнес-аналитика в управлении"
год начала подготовки 2023

Рабочую программу составил(и):

Ст.преподаватель, Полякова Ольга Викторовна

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Заведующий кафедрой Кучина Светлана Анатольевна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	
1.2	
1.3	
1.4	Основной целью освоения дисциплины «Профессиональный иностранный язык» является обучение деловому и профессиональному общению, ведению переговоров, участию в деловых встречах и осуществлению деловой переписки, а также умению понимать литературу по профессиональной тематике.
1.5	
1.6	В процессе освоения дисциплины решаются следующие основные задачи:
1.7	
1.8	- развитие коммуникативной компетенции, предполагающей умения получать, перерабатывать и передавать информацию на уровне грамматически и лексически правильно оформленной речи (устной и письменной) в широком диапазоне тем делового и профессионального общения;
1.9	
1.10	- формирование терминологического аппарата на иностранном языке и расширение словарного запаса в пределах профессиональной сферы;
1.11	
1.12	- формирование навыков познания в области профессиональных интересов с помощью иностранных источников;
1.13	
1.14	- развитие навыков самообразования, расширение кругозора студентов, по-вышение информационной культуры.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Управление профессиональной деятельностью
2.1.2	Документирование управленческой деятельности
2.1.3	Иностранный язык
2.1.4	Русский язык и культура речи
2.1.5	Управление профессиональной деятельностью
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Интеллектуальные транспортные системы
2.2.2	Информационные технологии в менеджменте
2.2.3	Технологическая (проектно-технологическая) практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.2: Применяет на практике методы и навыки делового общения, деловую коммуникацию в устной форме на иностранном языке

УК-4.3: Применяет на практике методы и навыки делового общения, деловую коммуникацию в письменной форме на иностранном языке

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	общебытовую лексику, общую грамматику иностранного языка в объеме необходимом для общения, чтения и перевода иноязычных текстов обще-бытовой и профессиональной тематики;
3.1.2	лексический и грамматический минимум на иностранном языке в объеме, необходимом для работы с иноязычной профессиональной литературой и осуществления (профессиональной) коммуникации на иностранном языке;
3.2	Уметь:
3.2.1	логически верно, аргументировано и последовательно выстраивать устную и письменную коммуникацию на иностранном языке в различных профессионально-ориентированных ситуациях;

3.2.2	выбирать и применять адекватные коммуникативной ситуации языковые средства и формулы речевого этикета в типичных ситуациях бытового и профессионального общения.
3.3 Владеть:	
3.3.1	основными видами речевой деятельности на иностранном языке (чтение, письмо, говорение, аудирование);
3.3.2	понятийно-терминологическим аппаратом в рамках пройденных тем;
3.3.3	способностью воспринимать и продуцировать иноязычную речь в соответствии с условиями профессионально-речевой коммуникации;

4. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература	ПрПо дгот
Раздел	Раздел 1. Introduction to Economics				
Пр	Topic: What is Economics? Grammar: Modal Verbs /Пр/	3	1	Л1.1Л2.3Л3.1	0
Ср	Topic: What is Economics? Grammar: Modal Verbs /Ср/	3	2	Л1.1Л2.3Л3.1	0
Пр	Topic: Microeconomics and Macroeconomics. Grammar: Modal Verbs /Пр/	3	1	Л1.1Л2.3Л3.1	0
Ср	Topic: Microeconomics and Macroeconomics. Grammar: Modal Verbs /Ср/	3	2	Л1.1Л2.3Л3.1	0
Пр	Topic: Economic Systems .Grammar: Modal Verbs /Пр/	3	2	Л1.1Л2.3Л3.1	0
Ср	Topic: Economic Systems .Grammar: Modal Verbs /Ср/	3	4	Л1.1Л2.3Л3.1	0
Пр	Topic: Factors of production.Grammar: Modal Verbs /Пр/	3	2	Л1.1Л2.3Л3.1	0
Ср	Topic: Factors of production.Grammar: Modal Verbs /Ср/	3	4	Л1.1Л2.3Л3.1	0
Пр	Topic: What is Marketing? Grammar: Modal Verbs /Пр/	3	2	Л1.1Л2.3Л3.1	0
Ср	Topic: What is Marketing? Grammar: Modal Verbs /Ср/	3	2	Л1.1Л2.3Л3.1	0
ИКР	Промежуточный контроль /ИКР/	3	2	Л1.1Л2.3Л3.1	0
Раздел	Раздел 2. Management				
Пр	Topic: What is Management? Grammar: Passive Voice /Пр/	3	4	Л1.1Л2.3Л3.1	0
Ср	Topic: What is Management? Grammar: Passive Voice /Ср/	3	6	Л1.1Л2.3Л3.1	0
Пр	Topic: What do Managers do? Grammar: Passive Voice /Пр/	3	6	Л1.1Л2.3Л3.1	0
Ср	Topic: What do Managers do? Grammar: Passive Voice /Ср/	3	4	Л1.1Л2.3Л3.1	0
Раздел	Раздел 3. Business Organizations				
Пр	Topic: Types of Business organizations? Grammar: Passive Voice /Пр/	3	2	Л1.1Л2.3Л3.1	0
Ср	Topic: Types of Business organizations? Grammar: Passive Voice /Ср/	3	4	Л1.1Л2.3Л3.1	0
Пр	Topic: Company structure.Grammar: Passive Voice /Пр/	3	4	Л1.1Л2.2Л2.3Л3.1	0
Ср	Topic: Company structure.Grammar: Passive Voice /Ср/	3	4	Л1.1Л2.2Л2.3Л3.1	0
Раздел	Раздел 4. Employment opportunities				
Пр	Topic:Jop hunting. Grammar: Passive Voice /Пр/	3	2	Л1.1Л2.2Л2.3Л3.1	0
Ср	Topic:Jop hunting. Grammar: Passive Voice /Ср/	3	4	Л1.1Л2.2Л2.3Л3.1	0
Пр	Topic:Jop interview. Grammar: Passive Voice /Пр/	3	2	Л1.1Л2.2Л2.3Л3.1	0
Ср	Topic:Jop interview. Grammar: Passive Voice /Ср/	3	4	Л1.1Л2.2Л2.3Л3.1	0

ИКР	Контрольная работа №1 /ИКР/	3	2	Л1.1Л2.2 Л2.3Л3.1	0
Раздел	Раздел 5. Business communications				
Пр	Topic:Telephoning. Grammar: Non-finite forms /Пр/	4	4	Л1.1Л2.2 Л2.3Л3.1	0
Ср	Topic:Telephoning. Grammar: Non-finite forms /Ср/	4	12	Л1.1Л2.2 Л2.3Л3.1	0
Пр	Topic: Business letters. Grammar: Non-finite forms /Пр/	4	8	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0
Ср	Topic: Business letters. Grammar: Non-finite forms /Ср/	4	12	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0
ИКР	Промежуточный контроль /ИКР/	4	2	Л1.1Л2.3	0
Пр	Topic: Business trips. Grammar: Non-finite forms /Пр/	4	4	Л1.1Л2.2 Л2.3Л3.1	0
Ср	Topic: Business trips. Grammar: Non-finite forms /Ср/	4	10	Л1.1Л2.2 Л2.3Л3.1	0
Пр	Topic: Business meetings and negotiations. Grammar: Non-finite forms /Пр/	4	2	Л1.1Л2.2 Л2.3Л3.1	0
Ср	Topic: Business meetings and negotiations. Grammar: Non-finite forms /Ср/	4	16	Л1.1Л2.2 Л2.3Л3.1	0
ИКР	Контрольная работа №2 /ИКР/	4	2	Л1.1Л2.2 Л2.3Л3.1	0

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Содержание разделов и тем дисциплины

Раздел 1 Introduction to Economics

Тема 1.1 Topic: What is Economics? /Что такое экономика как наука, что изучает экономика? Main concepts of Economics./
Основные понятия экономики. Grammar: Modal verbs/Модальные глаголы и их эквиваленты

Тема 1.2 Topic: Microeconomics and Macroeconomics. Grammar: Modal verbs /Модальные глаголы и их эквиваленты

Тема 3.3 Topic: Economic Systems. Grammar: Modal verbs/Модальные глаголы и их эквиваленты

Тема 1.5 Topic: Factors of Production. Grammar: Modal verbs/Модальные глаголы и их эквиваленты

Тема 1.6 Topic: What is marketing? Grammar: Modal verbs./Модальные глаголы и их эквиваленты

Topic: What is Marketing? Grammar: Modal verbs/Модальные глаголы и их эквиваленты

Раздел 2 Management

Тема 2.1 Topic: What is Management /Что такое менеджмент? Основные функции менеджмента. Современный менеджмент на водном транспорте. Grammar: Passive Voice/Пассивный залог

Тема 2.2 Topic: What do Managers do?/Классификация представителей менеджмента. Grammar: Passive Voice/Пассивный залог

Раздел 3 Business organizations

Тема 3.1 Topic: Types of Business organizations/ Виды бизнес-организаций. Grammar: Passive Voice/Пассивный залог

Тема 3.2 Topic: Company Structure/ Структура компании. Отделы, должности. Grammar: Passive Voice/Пассивный залог

Раздел 4 Employment opportunities

Тема 4.1 Topic: Job Hunting/Трудоустройство Grammar: Passive Voice/Пассивный залог

Тема 4.2 Topic: Job Interview/ Составление резюме, собеседование. Grammar: Passive Voice/Пассивный залог

Раздел 5 Business communications

Тема 5.1 Topic: Telephoning./ Grammar: Non-finite forms /Неличные формы глагола: инфинитив, причастие, герундий. Формы, функции в предложении, способы перевода.

Тема 5.2 Topic: Business letters/Деловая переписка. Структура и виды делового письма. Письма-запросы, предложения, заказы. Составление делового письма. Grammar: Non-finite forms /Неличные формы глагола: инфинитив, причастие, герундий. Формы, функции в предложении, способы перевода.

Тема 5.3. Topic: Business trips/Деловая поездка. Организация командировки. В аэропорту, на вокзале. Гостиничный сервис. Grammar: Non-finite forms /Неличные формы глагола: инфинитив, причастие, герундий. Формы, функции в предложении, способы перевода.

Тема 5.4. Topic: Business meetings and negotiations. Деловые встречи. Подготовка встречи. Назначение встреч. Даты, адреса. Проведение встреч. Переговоры. Grammar: Non-finite forms /Неличные формы глагола: инфинитив, причастие, герундий. Формы, функции в предложении, способы перевода.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Контрольная работа №1
Контрольная работа №2
Составление диалогов, деловых писем.

6.2. Темы письменных работ

Контрольная работа №1 (3 семестр)
Vocabulary
TASK 1. Read the text.

Management

1. Management is the art of getting things done through other people. It includes the personnel who have the right to make decisions that influence company's affairs.
2. There are three management levels: top management, middle management and operating management. Top management includes the president, vice presidents, and the general manager. Middle management includes department managers and plant managers. Operating management includes supervisors, foremen, etc.
3. The most important responsibility of any manager is decision making. Successful management is a skill of choosing from alternatives.
4. Decision makings are divided into: recognizing the problem, defining and analyzing the problem, evaluating alternative solutions, choosing the most favorable solution and implementing the approach chosen.
5. Management functions are planning, organizing, directing, controlling, staffing and innovating. It should be noted that successful management is based on three basic elements: leadership, motivation and communication.
6. To operate a successful "business one should have management skills because effective management is the key to business success.

TASK 2. Finish the sentences with the right option:

1. Top management includes
a) department managers.
b) supervisors.
c) general manager.
2. Middle management includes
a) department managers.
b) supervisors.
c) general manager.
3. Decision making is divided into
a) planning and controlling.
b) recognizing the problem and choosing the right solution.
4. Management functions are ...
a) planning, organizing, controlling, staffing.
b) recognizing the problem and choosing the right solution.

TASK 3. Chose the right option.

1. What traits should an effective manager?
a) possess b) show
2. Although there are different ways to manage employees, all managers seek to the goals that are set out by the company in advance.
a) arrive b) achieve
3. Managers are also supposed to employees' performance and behavior while on the job.
a) maintain b) monitor
4. At the same time, effective managers also try to increase for their companies.
a) inventories b) profits
5. If you were a manager, what kind of management control system would you?
a) employ b) insert

TASK 4. Match two equivalents.

- | | |
|------------------------|----------------------------------|
| 1. chairman | a. правление компании |
| 2. managing director | b. председатель |
| 3. marketing manager | c. менеджер по рекламе |
| 4. production manager | d. менеджер по маркетингу |
| 5. works manager | e. начальник производства |
| 6. purchasing manager | f. менеджер по работам |
| 7. sales manager | g. менеджер по закупкам |
| 8. chief accountant | h. менеджер по продажам |
| 9. advertising manager | i. главный бухгалтер |
| 10. training manager | j. менеджер по подготовке кадров |
| 11. board of directors | k. генеральный директор |

Grammar

TASK 5. MODALS.

Chose the right option

1. Lily _____ dance very well. She goes to a dancing school. (can, must, should)
2. It's cold outside. You _____ wear a coat. (mustn't, should, couldn't)
3. Last night Lisa _____ sleep because of the noise. (can't, mustn't, couldn't)
4. If you feel bad, you _____ see a doctor. (shouldn't, should, could)
5. If you studied well, you _____ worry at the exam. (should, shouldn't, can't)
6. When I was young, I _____ swim very fast. (could, can, must)
7. You _____ be late for the lessons. (shouldn't, must, should)
8. I _____ carry this bag, it's too heavy. (couldn't, couldn't, should, can't)
9. She _____ speak Italian because she lived in Italy 2 years ago. (must, can, should)
10. I _____ tell you this, it's a secret. (could, must, can't)

TASK 6. Passive Voice

Chose the right option

1. He operated by this doctor next week.
A) was B) will be B) have been
2. A cakecooked by her daughter now.
A) will be B) is being B) have been
3. A new hotel ... opened by local government yesterday.
A) was B) will be B) was being
4. The film shown by 5 o' clock yesterday.
A) have been B) has been B) had been
5. Mary' s diary ... written every day.
A) is B) are B) is being
6. This library ... built in 1921.
A) is B) will be B) was
7. Tomorrow my parents invited to a meeting.
A) is B) will be B) was
8. "Ruslan and Lyudmila"written by Alexander Pushkin.
A) has been B) was B) is
9. Olympic Games ...held every 4 years.
A) was B) had been B) are
10. They said that the booktranslated from Germany in 1976.
A) will be B) were B) was

Контрольная работа 2: тестовые задания

Task 1.

1. Подберите синоним к существительному skills.

2. Подберите синоним к слову employment.
 3. Подберите антоним к существительному advantages.
 4. Подберите антоним к существительному income.
 5. Образуйте от глагола to buy Participle I.
 6. Образуйте от глагола to sell Participle II.
 7. Образуйте от глагола to negotiate Герундий.
 8. Переведите с английского языка на русский слово headquarter.
 9. Переведите с английского языка на русский слово job.
 10. Переведите с английского языка на русский выражение to deal with.
 11. Образуйте прилагательное от существительного economy.
 12. Переведите с английского языка на русский выражение Chief Executive Officer.
- Ответ: Главный исполнительный директор
13. Переведите на русский язык слово Logistics.
 14. Переведите на русский язык выражение Economic forecast.

Task 2. Выберите один правильный вариант ответа:

1. You must ... it at once.
a) done b) do c) doing d) does
2. He is interested in ... stamps.
a) to collect b) collect c) collecting d) collects
3. I saw her dancing.
a) Я видел, как она танцует.
b) Она видела, что я танцую.
c) Я видел ее танец.
d) Она видела мой танец.
4. She spent all day shopping.
a) Она провела весь день в магазине.
b) Она провела весь день, делая покупки.
c) Она ходит за покупками каждый день.
d) Он ходит за покупками каждый день.
5. The information presented in the article was very important.
a) Информация в статье не была очень важна.
b) Информация, представляемая в статье, была очень важна.
c) В статье представили очень важную информацию.
d) Информация, представленная в статье, была очень важна.
6. Many European countries now have the same ..., the euro.
a) salary b) currency c) tax d) flag
7. Small companies often try to get bank loans when they need to ... money.
a) buy b) give c) borrow d) spend
8. If you don't like taking risks, you should only... in very successful companies.
a) invest b) sell c) grant d) call
9. Another term for profit is net ...
a) salary b) money c) income d) loss

Task 3. Выберите 2 правильных варианта ответа:

1. Окончание «ing» используется для образования
a) причастия I b) инфинитива c) герундия d) причастия II
2. Причастие – это ...
a) неличная форма глагола, имеющая признаки существительного;
b) неличная форма глагола, имеющая признаки прилагательного;
c) неличная форма глагола, имеющая признаки глагола;
d) неличная форма глагола, не имеющая признаки глагола;
3. В предложении причастие может быть
a) определением;
b) дополнением;
c) обстоятельством;
d) подлежащее
4. В предложении инфинитив может быть
a) дополнением;
b) только определением;
c) только обстоятельством;
d) подлежащим, частью сказуемого, определением и обстоятельством;
5. Mixed economics contains:
a) market economics and planned economics;
b) command economy and free market;
c) only command and planned economics;
d) only market economics;
6. Maria feels her skills and experience are a ... for the company.
a) bad b) good fit c) responsible d) necessary and important
7. 10,000 American companies ... in China.

a) have b) do business c) work c) has

8. At this store they ...cash, only credit cards.

a) don't take b) don't receive c) don't give d) get

Ответ: a), b)

9. Some people become entrepreneurs. They ... their own businesses, make jobs and fill the needs of society.

a) are b) want c) have d) run

Task 4. Восстановите правильный порядок слов в предложении.

1. Do/ the/does/ what/ company?

2. What/ name/ the/company/ your/ is/ of?

3. Does/ many/ company/the/employ/people/how?

4. I/ to be/ economist/ an / want.

5. Economic/ conditions/ all/ the time/are changing.

6. Economics/ the problems of scarcity/and/ studies/ choice.

7. Inflation / many/ problems/ causes/ economic.

8. Marketing/ important/ is /research /very.

9. Own / business/ they/ their/ run.

Task 5. Выберите соответствующее значение слова или словосочетания:

1. to pay income tax - a) платить наличными, b) ввести налог на стоимость, c) платить подоходный налог, d) платить взносы;

2. scarcity - a) изобилие, b) обеспечение, c) выбор, d) дефицит;

3. employment - a) занятость, b) сокращение, c) потребление, d) безработица;

4. to consume - a) владеть, b) потреблять, c) включать в себя, d) производить;

5. fall in demand - a) рост предложения, b) падение спроса, c) увеличение спроса, d) инфляция;

6. level of unemployment - a) пособие по безработице, b) уровень занятости, c) уровень безработицы, d) уровень роста

7. to make an appointment - a) договориться о встрече, b) вносить вклад, c) делать предложение, d) поехать в командировку;

8. to earn wages - a) удовлетворять потребности, b) возмещать убытки, c) получать заработную плату, d) получать призы;

9. customer's needs - a) услуги для клиентов, b) доходы потребителей, c) убытки клиентов, d) потребности покупателя,

клиента

Task 6. Составьте письменный ответ на деловое письмо:

Brown & Co., Ltd.,

26th January, 2007

12 Bedford Street

London, E.C. 2

Great Britain

Dear Sirs,

We thank you for your letter of 21st January, and are pleased to learn that you are interested in purchasing Grey Cloth. We enclose our

current price-list which gives all particulars concerning terms of payment and delivery. Our samples have been sent to you by separate

mail. We hope you will find what you require among the samples, and if you need any further information, please let us know.

Yours faithfully,

Enc. Price-list

6.3. Контрольные вопросы и задания

Выполнение тестовых заданий

Беседы по темам "Company structure, Management, Types of managers.

Составление диалогов "A JOB INTERVIEW"

Подготовить презентацию о компании

Подготовьте презентацию некоторой компании. При подготовке используйте данные вопросы.

1. What does your company do?

2. What is it called?

3. What kind of public image do you have?

4. How many people do you employ?

5. Where are your headquarters?

6. Do you have offices in other countries? If so, where?

Написать деловые письма "Письмо -запрос,письмо-предложение,письмо-заказ"

ФОСы

3 семестр

Закрытые вопросы

1. Выберите правильный вариант ответа (время на ответ 2 минуты).

Every country must develop an ... system to determine how to use its limited productive resources.

- a) economic
- b) civil
- c) criminal
- d) uneconomic

2. Выберите правильный вариант ответа (время на ответ 2 минуты).

Economics is a social ... studying production, distribution, exchange, and consumption of goods and services.

- a) science
- b) course
- c) book
- d) lecture

3. Выберите правильный вариант ответа (время на ответ 2 минуты).

Many European countries now have the same ..., the euro.

- a) salary
- b) currency
- c) tax
- d) flag

4. Выберите правильный вариант ответа (время на ответ 2 минуты).

If you don't like taking risks, you should only... in very successful companies.

- a) invest
- b) sell
- c) grant
- d) call

5. Выберите правильный вариант ответа (время на ответ 2 минуты).

The main aim of all firms is the same: to maximize ... , though there may be other aims as well.

- a) costs
- b) profit
- c) expenses
- d) resources

6. Выберите правильный вариант ответа (время на ответ 2 минуты).

Another term for profit is net

- a) salary
- b) money
- c) income
- d) loss

7. Выберите правильный вариант ответа (время на ответ 2 минуты).

Which of the following is NOT a factor of production?

- a) land
- b) labour
- c) capital
- d) profit

8. Выберите правильный вариант ответа (время на ответ 2 минуты).

Which economic system is a combination of the market and command systems?

- a) market
- b) traditional
- c) mixed
- d) command

9. Выберите правильный вариант ответа (время на ответ 2 минуты).

Land, labor, capital, and entrepreneurship are called

- a) factors of production
- b) economy
- c) infrastructure
- d) capital

10. Выберите правильный вариант ответа (время на ответ 2 минуты).

Everything contained in the earth or found in the sea is

- a) Land
b) Labor
c) Capital
d) Entrepreneurship
11. Выберите правильный вариант ответа (время на ответ 2 минуты).
They ... get up at 6 o'clock as their working day begins at 8.
a) had
b) have to
c) will have
d) to has to
12. Выберите правильный вариант ответа (время на ответ 2 минуты).
They ... say a word in English two years ago but now she can speak English fluently.
a) can't
b) couldn't
c) may not
d) mustn't
13. Выберите правильный вариант ответа (время на ответ 2 минуты).
I have to meet an ... for a position of a sale manager today.
a) man
b) applicant
c) men
d) women
14. Выберите правильный вариант ответа (время на ответ 2 минуты).
This man had to ... the function of the top manager while the latter was ill last week.
a) take
b) took
c) taken
d) taked
15. Выберите правильный вариант ответа (время на ответ 2 минуты).
I have ... read English newspapers on managing.
a) a
b) -
c) the
d) to
16. Выберите правильный вариант ответа (время на ответ 2 минуты).
She'll be able to come to the interview tomorrow.
a) Ей можно было прийти на собеседование вчера.
b) Ей пришлось прийти на собеседование вчера .
c) Она сможет прийти на собеседование завтра.
d) Она не могла прийти на собеседование вчера.
17. Выберите правильный вариант ответа (время на ответ 2 минуты).
Top management includes
a) department managers
b) supervisors
c) the president, vice presidents and the general manager
d) middle managers
18. Выберите правильный вариант ответа (время на ответ 2 минуты).
Middle management includes
a) department managers
b) supervisors
c) general manager
d) senior managers
19. Выберите правильный вариант ответа (время на ответ 2 минуты).
Operating management includes
a) department managers
b) supervisors and foremen
c) general manager
d) top managers
20. Выберите правильный вариант ответа (время на ответ 2 минуты).
Companies usually have a structure with senior ... at the top and employee at the bottom.
a) managers
b) workers
c) accountants
d) employees
21. Выберите правильный вариант ответа (время на ответ 2 минуты).
What traits should an effective manager ...?
a) have
b) want

- c) do
d) work
22. Выберите правильный вариант ответа (время на ответ 2 минуты).
At the same time, effective managers also try to increase ... for their companies.
a) employees
b) losses
c) equipment
d) profits
23. Выберите правильный вариант ответа (время на ответ 2 минуты).
If you were a manager, what kind of management control system would you ... ?
a) use
b) had
c) showed
d) be
24. Выберите правильный вариант ответа (время на ответ 2 минуты).
There are four major functions of managers: ...
a) planning, organizing.
b) planning, organizing, leading
c) planning, organizing, leading and coordinating.
d) leading and coordinating.
25. Выберите правильный вариант ответа (время на ответ 2 минуты).
The best definition of an individual entrepreneur (sole trader, sole proprietor) form of business organization is:
a) The business only employs one person
b) The business is owned by one person
c) The firm has a single customer
d) There is a single firm in the industry.
26. Выберите правильный вариант ответа (время на ответ 2 минуты).
In which type of organization does one person take all the risks?
a) corporation
b) partnership
c) monopoly
d) individual entrepreneur
27. Выберите правильный вариант ответа (время на ответ 2 минуты).
What type of business consists of two or more people?
a) Sole Proprietorship
b) Partnership
c) Corporation
d) Governorship
28. Выберите правильный вариант ответа (время на ответ 2 минуты).
Small companies often try to get bank loans when they need to ... money.
a) buy
b) give
c) borrow
d) sell
29. Выберите правильный вариант ответа (время на ответ 2 минуты).
employment –
a) занятость
b) сокращение
c) потребление
d) безработица
30. Выберите правильный вариант ответа (время на ответ 2 минуты).
to consume –
a) владеть
b) потреблять
c) включать в себя
d) производить
31. Выберите правильный вариант ответа (время на ответ 2 минуты).
fall in demand –
a) рост предложения
b) падение спроса
c) увеличение спроса
d) инфляция
32. Выберите правильный вариант ответа (время на ответ 2 минуты).
level of unemployment –
a) пособие по безработице
b) уровень занятости
c) уровень безработицы
d) уровень роста

33. Выберите правильный вариант ответа (время на ответ 2 минуты).

to earn wages –

- a) удовлетворять потребности
- b) возмещать убытки
- c) получать заработную плату
- d) получать призы

34. Выберите правильный вариант ответа (время на ответ 2 минуты).

customer's needs –

- a) услуги для клиентов
- b) доходы потребителей
- c) убытки клиентов
- d) потребности покупателя, клиента

35. Выберите правильный вариант ответа (время на ответ 2 минуты).

decision making -

- a) принятие решений
- b) решение задач
- c) решение проблем
- d) решение вопросов

За 4 семестр

Открытые вопросы:

1. Переведите с английского языка на русский термин price (время на ответ 1 минута).

Ответ: цена

2. Переведите с английского языка на русский термин profit (время на ответ 1 минута).

Ответ: прибыль, доход

3. Переведите с английского языка на русский термин money (время на ответ 1 минута).

Ответ: деньги

4. Переведите с английского языка на русский термин the law of supply and demand (время на ответ 1 минута).

Ответ: закон спроса и предложения

5. Переведите с английского языка на русский термин exchange (время на ответ 1 минута).

Ответ: обмен

6. Переведите с английского языка на русский термин production (время на ответ 1 минута).

Ответ: производство

7. Переведите с английского языка на русский термин scarcity (время на ответ 1 минута).

Ответ: дефицит, нехватка

8. Переведите с английского языка на русский термин consumers (время на ответ 1 минута).

Ответ: потребители

9. Переведите с английского языка на русский термин competition (время на ответ 1 минута).

Ответ: конкуренция

10. Переведите с английского языка на русский термин goods (время на ответ 1 минута).

Ответ: товары

11. Переведите с английского языка на русский термин services (время на ответ 1 минута).

Ответ: услуги

12. Переведите с английского языка на русский термин market economy (время на ответ 1 минута).

Ответ: рыночная экономика

13. Переведите с английского языка на русский термин economic growth (время на ответ 1 минута).

Ответ: экономический рост

14. Переведите с английского языка на русский термин factors of production (время на ответ 1 минута).

Ответ: факторы производства

15. Переведите с английского языка на русский термин labour (время на ответ 1 минута).

Ответ: труд

16. Переведите с английского языка на русский термин development (время на ответ 1 минута).

Ответ: развитие

17. Переведите с английского языка на русский термин entrepreneur (время на ответ 1 минута).

Ответ: предприниматель

18. Переведите с английского языка на русский термин partnership (время на ответ 1 минута).

Ответ: товарищество, партнерство

19. Переведите с английского языка на русский термин management (время на ответ 1 минута).

Ответ: управление

20. Переведите с английского языка на русский термин middle managers (время на ответ 1 минута).

Ответ: менеджеры среднего звена

21. Переведите с английского языка на русский термин employer (время на ответ 1 минута).

Ответ: работодатель

22. Переведите с английского языка на русский термин employee (время на ответ 1 минута).

Ответ: работник, служащий, сотрудник.

23. Переведите с английского языка на русский термин headquarter (время на ответ 1 минута).

Ответ: головной офис

24. Переведите с английского языка на русский термин marketing manager (время на ответ 1 минута)

Ответ: менеджер по маркетингу

25. Переведите с английского языка на русский термин advertising manager (время на ответ 1 минута).

Ответ: менеджер по рекламе

26. Переведите с английского языка на русский термин sales manager (время на ответ 1 минута).

Ответ: менеджер по продажам

27. Переведите с английского языка на русский термин job interview (время на ответ 1 минута).

Ответ: собеседование при устройстве на работу

28. Переведите с английского языка на русский термин work experience (время на ответ 1 минута).

Ответ: опыт работы

29. Переведите с английского языка на русский термин skills (время на ответ 1 минута) .

Ответ: навыки, умения

30. Переведите с английского языка на русский термин Human Resources department (время на ответ 1 минута).

Ответ: отдел кадров

31. Переведите с английского языка на русский термин education (время на ответ 1 минута).

Ответ: образование

32. Переведите с английского языка на русский термин staff (время на ответ 1 минута).

Ответ: штат, сотрудники

33. Переведите с английского языка на русский термин education (время на ответ 1 минута).

Ответ: образование

34. Переведите с английского языка на русский термин employment (время на ответ 1 минута).

Ответ: занятость

35. Переведите с английского языка на русский термин unemployment (время на ответ 1 минута).

Ответ: безработица

4 семестр

Закрытые вопросы

1. Выберите правильный вариант ответа (время на ответ 2 минуты).

Economics is a social science ... production, distribution, exchange, and consumption of goods and services.

- a) studying
- b) writing
- c) reading
- d) showing

2. Выберите правильный вариант ответа (время на ответ 2 минуты).

Businesses advertise their products in the media ... more customers.

- a) has
- b) taking
- c) show
- d) to attract

3. Выберите правильный вариант ответа (время на ответ 2 минуты).

A new hotel was... by local government yesterday.

- a) opened
- b) being opened
- c) open
- d) opening

4. Выберите правильный вариант ответа (время на ответ 2 минуты).

The cargo will be.....from the vessel tomorrow.

- a) unload
- b) unloads
- c) unloaded
- d) unloading

5. Выберите правильный вариант ответа (время на ответ 2 минуты).

Modern equipment ... at this plant every year.

- a) manufactured
- b) is manufactured
- c) manufacture
- d) are manufactured

6. Выберите правильный вариант ответа (время на ответ 2 минуты).

Smart ports will be ... here in the nearest future.

- a) construct
- b) constructs
- c) constructing
- d) constructed

7. Выберите правильный вариант ответа (время на ответ 2 минуты).

Can I ... the room for two nights online?

- a) book
- b) get
- c) buy
- d) sell

8. Выберите правильный вариант ответа (время на ответ 2 минуты).

How much time does it take me ... from the airport to the hotel?

- a) to get
- b) be
- c) have
- d) do

9. Выберите правильный вариант ответа (время на ответ 2 минуты).

I'm afraid, Mr. Brown won't be able to ... you back because he'll be very busy next week.

- a) have
- b) come
- c) see
- d) phone

10. Выберите правильный вариант ответа (время на ответ 2 минуты).

I'd like to book a single ... to London.

- a) ticket
- b) check
- c) bill
- d) menu

11. Выберите правильный вариант ответа (время на ответ 2 минуты).

Will you ... the reservation for 3 single rooms from the 1st to the 4th of February, with breakfast by email, please?

- a) write
- b) check
- c) confirm
- d) show

12. Выберите правильный вариант ответа (время на ответ 2 минуты).

Can I ... by credit card?

- a) sell
- b) pay
- c) confirm
- d) show

13. Выберите правильный вариант ответа (время на ответ 2 минуты).

I'm here ... business. Here are my invitation and hotel booking.

- a) about
- b) of
- c) out
- d) on

14. Выберите правильный вариант ответа (время на ответ 2 минуты).

Excuse me, is there a ... exchange near here?

- a) currency
- b) places
- c) cards
- d) rooms

15. Выберите правильный вариант ответа (время на ответ 2 минуты).

What is the check out ... in your hotel?

- a) bill
- b) place
- c) time
- d) rooms

16. Выберите правильный вариант ответа (время на ответ 2 минуты).

Let me ... my staff to you.

- a) see
- b) introduce
- c) meet
- d) know

17. Выберите правильный вариант ответа (время на ответ 2 минуты).

Would you like to leave a ... for Mr. Brown?

- a) message
- b) call
- c) pen
- d) memo

18. Выберите правильный вариант ответа (время на ответ 2 минуты).

All ... fasten their seat belts during takeoff and landing of the aircraft. That's the rule.

- a) passengers

- b) students
c) children
d) parents
19. Выберите правильный вариант ответа (время на ответ 2 минуты).
I have a problem. Could you ... me? My suitcase hasn't arrived.
a) see
b) tell
c) do
d) help
20. Выберите правильный вариант ответа (время на ответ 2 минуты).
..... the price the customer pointed to an armchair standing in the corner.
a) to ask
b) asking
c) ask
d) to be asked
21. Выберите правильный вариант ответа (время на ответ 2 минуты).
Окончание «ing» используется для образования
a) причастия I;
b) инфинитива;
c) герундия;
d) причастия I и герундия
22. Выберите правильный вариант ответа (время на ответ 2 минуты).
to sell –
a) продавать
b) проданный
c) продавая
d) продающий
23. Выберите правильный вариант ответа (время на ответ 2 минуты).
bought –
a) причастие I;
b) причастие II;
c) герундий;
d) инфинитив
24. Выберите правильный вариант ответа (время на ответ 2 минуты).
to manage –
a) причастие I;
b) причастие II;
c) герундий;
d) инфинитив
25. Выберите правильный вариант ответа (время на ответ 2 минуты).
Let's ... to business.
a) have
b) get down
c) doing
d) make
26. Выберите правильный вариант ответа (время на ответ 2 минуты).
You'd better ... my advice.
a) follows
b) follow
c) following
d) followed
27. Выберите правильный вариант ответа (время на ответ 2 минуты).
The work ... is not difficult.
a) to doing
b) be done
c) to be done
d) do
28. Выберите правильный вариант ответа (время на ответ 2 минуты).
They spent all day negotiating.
a) Они провели весь день на переговорах.
b) Они провели весь день, ведя переговоры.
c) Они вели переговоры весь день.
d) все варианты подходят.
29. Выберите правильный вариант ответа (время на ответ 2 минуты).
Export Sales Manager is busy now. He is ... the contract with major clients.
a) negotiating
b) negotiated
c) negotiates

- d) negotiate
30. This information is very important. It may be... by students for preparing for exams.
- a) be using
- b) used
- c) to use
- d) using
31. Выберите правильный вариант ответа (время на ответ 2 минуты). You had better ... more words and word expressions by heart if you want to understand English films.
- a) learn
- b) to be learning
- c) learning
- d) learnt
32. Выберите правильный вариант ответа (время на ответ 2 минуты). I don't want the ... to be delayed.
- a) rooms
- b) tickets
- c) flight
- d) time
33. Выберите правильный вариант ответа (время на ответ 2 минуты). A Market Manager always organizes ... research.
- a) report
- b) market
- c) problem
- d) project
34. Выберите правильный вариант ответа (время на ответ 2 минуты). They have already offered a 20% ... on this tour.
- a) check
- b) discount
- c) bill
- d) money
35. Выберите правильный вариант ответа (время на ответ 2 минуты). The Director doesn't check import-export ...
- a) problems
- b) tights
- c) contacts
- d) regulations

Открытые вопросы

(время на ответ 1 минута)

1. Переведите термин с английского на русский язык (время на ответ 1 минута).
business call –

Перевод: бизнес звонок/деловой звонок

2. Переведите термин с английского на русский язык (время на ответ 1 минута).
engaged line –

Перевод: занятый (о номере)

3. Переведите термин с английского на русский язык (время на ответ 1 минута).
voice message –

Перевод: речевое сообщение

4. Переведите термин с английского на русский язык (время на ответ 1 минута).
text message –

Перевод: текстовое сообщение

5. Переведите термин с английского на русский язык (время на ответ 1 минута).
missed call –

Перевод: пропущенный звонок/вызов

6. Переведите термин с английского на русский язык (время на ответ 1 минута).
wrong number –

Перевод: неправильный номер

7. Переведите термин с английского на русский язык (время на ответ 1 минута).
to call someone back –

Перевод: перезвонить кому-нибудь

8. Переведите термин с английского на русский язык (время на ответ 1 минута).
checking in –

Перевод: регистрация

9. Переведите термин с английского на русский язык (время на ответ 1 минута).
departure gate –

Перевод: выход на посадку

10. Переведите термин с английского на русский язык (время на ответ 1 минута).

return ticket –

Перевод: билет туда и обратно

11. Переведите термин с английского на русский язык (время на ответ 1 минута).

boarding pass -

Перевод: посадочный талон

12. Переведите термин с английского на русский язык (время на ответ 1 минута).

to reserve/to book a ticket –

Перевод: бронировать билет

13. Переведите термин с английского на русский язык (время на ответ 1 минута).

to pay in cash –

Перевод: платить наличными

14. Переведите термин с английского на русский язык (время на ответ 1 минута).

to put on smb's bill –

Перевод: записать на чей-либо счёт

15. Переведите термин с английского на русский язык (время на ответ 1 минута).

double room -

Перевод: двухместный номер

16. Переведите термин с английского на русский язык (время на ответ 1 минута).

signature -

Перевод: подпись

17. Переведите термин с английского на русский язык (время на ответ 1 минута).

negotiations –

Перевод: переговоры

18. Переведите термин с английского на русский язык (время на ответ 1 минута).

to cancel a meeting –

Перевод: отменить встречу

19. Переведите термин с английского на русский язык (время на ответ 1 минута).

to make an appointment –

Перевод: назначать встречу

20. Переведите термин с английского на русский язык (время на ответ 1 минута).

business correspondence -

Перевод: деловая переписка

21. Переведите термин с английского на русский язык (время на ответ 1 минута).

a letter of offer -

Перевод: письмо-предложение

22. Переведите термин с английского на русский язык (время на ответ 1 минута).

a letter of enquiry -

Перевод: письмо-запрос

23. Переведите термин с английского на русский язык (время на ответ 1 минута).

to look forward to -

Перевод: с нетерпением ждать чего-либо

24. Переведите термин с английского на русский язык (время на ответ 1 минута).

delivery -

Перевод: доставка

25. Переведите термин с английского на русский язык (время на ответ 1 минута).

terms of payment -

Перевод: условия оплаты

26. Переведите термин с английского на русский язык (время на ответ 1 минута).

goods -

Перевод: товары

27. Переведите термин с английского на русский язык (время на ответ 1 минута).

cost -

Перевод: стоимость, цена

28. Переведите термин с английского на русский язык (время на ответ 1 минута).

in accordance -

Перевод: в соответствии

29. Переведите термин с английского на русский язык (время на ответ 1 минута).

to reach agreement -

Перевод: достичь соглашения

30. Переведите термин с английского на русский язык (время на ответ 1 минута).

advantages -

Перевод: преимущества

31. Переведите термин с английского на русский язык (время на ответ 1 минута).

proposal -

Перевод: предложение

32. Переведите термин с английского на русский язык (время на ответ 1 минута).

Certificate of Quality -

Перевод: сертификат качества

33. Переведите термин с английского на русский язык (время на ответ 1 минута).

the guarantee period -

Перевод: гарантийный период

34. Переведите термин с английского на русский язык (время на ответ 1 минута).

mutual benefit -

Перевод: взаимная выгода

35. Переведите термин с английского на русский язык (время на ответ 1 минута).

a compromise agreement -

Перевод: компромиссное соглашение

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Методика оценки зачета по дисциплине

Зачет по дисциплине направлен на оценку знаний, умений и навыков, характеризующих этапы освоения компетенций.

Зачет по дисциплине ставится по итогам текущей успеваемости при условии освоения всех разделов дисциплины, выражающегося в выполнении практических заданий для аудиторной и самостоятельной работы в письменной и устной форме.

Методика оценки зачета с оценкой по дисциплине

Зачет с оценкой по дисциплине ставится по итогам текущей успеваемости при условии освоения всех разделов дисциплины, выражающегося в выполнении практических заданий для аудиторной и самостоятельной работы в письменной и

устной

форме, результатам выполнения итоговой контрольной работы (тестовых заданий) по дисциплине.

При выполнении тестовых заданий:

"Зачтено" - 50-100%

"Незачтено" - 0-50%

«отлично» - 85%-100%

«хорошо» - 70%-84%

«удовлетворительно» - 50%-69%

«неудовлетворительно» - 0% -49%

При составлении диалога оценивается умение использовать лексико-грамматические средства иностранного языка, речевые клише.

«отлично»- правильное использование грамматических конструкций и лексических средств, содержание диалога передано полностью и без искажений, использование речевых клише;

«хорошо»- использование грамматических конструкций и лексических средств, достаточное для передачи информации без искажения объема и смысла диалога;

«удовлетворительно»- реплики переданы в сжатой форме с ошибками в использовании лексико-грамматических средств;

«неудовлетворительно» - имеется существенное искажение содержания беседы, нарушение логической связи реплик.

3. Составление делового письма на иностранном языке.

При составлении делового письма оценивается умение передать информацию на иностранном языке в письменной форме. Оценивается объем и правильность переданной информации, соблюдение структуры делового письма, использование клише.

«отлично»- информация передана адекватно, полное изложение основной информации с использованием соответствующих клише соблюдена структура письма;

«хорошо»- информация передана семантически адекватно, ограничена меньшим объемом, содержание передано не достаточно полно, структура соблюдена;

«удовлетворительно»- информация передана в сжатой форме с существенным искажением смысла, нарушение структуры письма, клише не используются.

«неудовлетворительно» - передано менее 50 % основной информации, имеется существенное искажение содержания передаваемой информации, не соблюдена структура письма, отсутствуют клише.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
7.1 Рекомендуемая литература			
7.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Кузьменкова Юлия Борисовна	Английский язык: учеб. для бакалавров	Москва: Юрайт, 2012
7.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Израилевич Е. Е.	Деловая корреспонденция и документация на английском языке: пособие	Москва: ЮНВЕС, Иностр. яз., 2001
Л2.2	Богацкий Игорь Святославович, Дюканова Нина Михайловна	Бизнес-курс английского языка: учеб. пособие	Москва: Славянский дом книги [и др.], 2003
Л2.3	Агабекян Игорь Петрович, Коваленко Пётр Игоревич	Английский для экономистов	Ростов-на-Дону: Феникс, 2011
7.1.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Лифановская Любовь Дмитриевна, Орлова Галина Геннадьевна	Деловой иностранный язык: учеб.-метод. комплекс	Новосибирск: НГАВТ, 2008

7.3 Перечень программного обеспечения

Операционная система Windows

Пакет прикладного программного обеспечения Microsoft Office

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Назначение	Оборудование
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Аудиторная доска; Комплект учебной мебели
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Аудиторная доска; Комплект учебной мебели
Учебная аудитория для проведения практических занятий	Аудиторная доска; Комплект учебной мебели