

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мочалин Константин Сергеевич
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 02.07.2026 14:36:50
Уникальный программный ключ:
b7695d6b97247fced4385685adb0d9f8e6f2cdf

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
"Сибирский государственный университет водного транспорта"**

Б1.О.21 Менеджмент

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Управления транспортным процессом		
Образовательная программа	23.03.01 Направление подготовки "Технология транспортных процессов" Профиль "Транспортно-экспедиционная деятельность" год начала подготовки 2024		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	заочная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах: зачет с оценкой 3	
в том числе:			
аудиторные занятия	10		
самостоятельная работа	96		

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	уп	ип		
Лекции	6	6	6	6
Практические	4	4	4	4
Иная контактная работа	2	2	2	2
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	96	96	96	96
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов (приказ Минобрнауки России от 07.08.2020 г. № 911)

составлена на основании учебного плана образовательной программы:

23.03.01 Направление подготовки "Технология транспортных процессов"
Профиль "Транспортно-экспедиционная деятельность"
год начала подготовки 2024

Рабочую программу составил(и):

к.т.н, Доцент, Сеницын Геннадий Яковлевич

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Заведующий кафедрой Масленников Сергей Николаевич

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Дисциплина направлена на изучение принципов, методов, средств и форм управления производством с целью повышения эффективности производства и его прибыльности
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Технологическая (производственно-технологическая) практика	
2.1.2	Экономика	
2.1.3	Введение в профессию	
2.1.4	Ознакомительная практика	
2.1.5	Общий курс транспорта	
2.1.6	Организация пассажирских перевозок	
2.1.7	Управление профессиональной деятельностью	
2.1.8	Экономическая география транспорта	
2.1.9	Общий курс транспорта	
2.1.10	Организация пассажирских перевозок	
2.1.11	Управление профессиональной деятельностью	
2.1.12	Экономическая география транспорта	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Технологическая (производственно-технологическая) практика	
2.2.2	Управление социально-трудовыми отношениями	
2.2.3	Маркетинг на транспорте	
2.2.4	Управление персоналом	
2.2.5	Научно-исследовательская работа	
2.2.6	Теория транспортных процессов и систем	
2.2.7	Технология и организация перегрузочных процессов	
2.2.8	Транспортная логистика	
2.2.9	Агентирование судов и брокерское обслуживание	
2.2.10	Безопасность транспортных процессов	
2.2.11	Транспортное страхование	
2.2.12	Транспортно-экспедиционное обслуживание	
2.2.13	Фрахтование транспортных средств	
2.2.14	Экономика отрасли	
2.2.15	Технология и организация перегрузочных процессов	
2.2.16	Транспортная логистика	
2.2.17	Агентирование судов и брокерское обслуживание	
2.2.18	Безопасность транспортных процессов	
2.2.19	Транспортное страхование	
2.2.20	Транспортно-экспедиционное обслуживание	
2.2.21	Фрахтование транспортных средств	
2.2.22	Экономика отрасли	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1: Владеет приёмами социального взаимодействия в различных группах

УК-3.2: Устанавливает и поддерживает контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе

УК-3.3: Осознает эффективность командной работы и способен определить свою роль в команде

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.1: Планирует и контролирует своё время

УК-6.2: Определяет приоритеты самоорганизации, личностного саморазвития для профессионального роста

ПК-1: Способен к организации логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок

ПК-1.1: Владеет принципами организации транспортного процесса на водном транспорте и смежных видах транспорта

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	современные технологии взаимодействия, с учетом основных закономерностей возрастного и индивидуального развития, особенностей социализации личности.
3.2	Уметь:
3.2.1	организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, развивая активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности участников социального взаимодействия.
3.3	Владеть:
3.3.1	методами организации конструктивного социального взаимодействия.

4. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература	ПрПо дгот
Раздел	Раздел 1. Методологические основы менеджмента				
Лек	Менеджмент как вид деятельности в системе управления /Лек/	3	0,2	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2	0
Ср	Менеджмент как вид деятельности в системе управления /Ср/	3	8		0
Лек	Эволюция менеджмента и его современные концепции /Лек/	3	0,5	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2	0
Пр	Эволюция менеджмента и его современные концепции /Пр/	3	0,5	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2	0
Лек	Инфраструктура менеджмента /Лек/	3	0,3	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2	0
Ср	Инфраструктура менеджмента /Ср/	3	8		0
Лек	Социальные факторы и этика менеджмента /Лек/	3	0,4	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2	0
Пр	Социальные факторы и этика менеджмента /Пр/	3	0,5	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2	0
Лек	Интеграционные процессы в менеджмента /Лек/	3	0,4	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2	0
Ср	Социальные факторы и этика менеджмента /Ср/	3	8	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2	0
Раздел	Раздел 2. Моделирование ситуаций и разработка решений				
Лек	Моделирование управляемой системы. Модели и методы принятия решений /Лек/	3	0,4	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2	0
Ср	Моделирование управляемой системы. Модели и методы принятия решений /Ср/	3	8		0

Лек	Принятие и реализация управленческих решений /Лек/	3	0,4	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2	0
Пр	Принятие и реализация управленческих решений /Пр/	3	0,5	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2	0
Ср	Принятие и реализация управленческих решений /Ср/	3	8	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2	0
Раздел	Раздел 3. Система и функции менеджмента				
Лек	Природа и состав функций управления в менеджменте. /Лек/	3	0,4	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2	0
Ср	Природа и состав функций управления в менеджменте. /Ср/	3	6		0
Лек	Стратегические и тактические планы в системе менеджмента /Лек/	3	0,4	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2	0
Ср	Инфраструктура менеджмента /Ср/	3	8		0
Пр	Стратегические и тактические планы в системе менеджмента /Пр/	3	0,5	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2	0
Ср	Стратегические и тактические планы в системе менеджмента /Ср/	3	8	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2	0
Лек	Организационные отношения в системе менеджмента /Лек/	3	0,4	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2	0
Лек	Мотивация деятельности в менеджменте /Лек/	3	0,4	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2	0
Лек	Контроль и регулирование в системе менеджмента /Лек/	3	0,4	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2	0
Раздел	Раздел 4. Групповая динамика и руководство				
Лек	Групповая динамика /Лек/	3	0,2	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2	0
Пр	Групповая динамика /Пр/	3	0,25	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2	0
Лек	Лидерство в системе менеджмента /Лек/	3	0,2	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2	0
Пр	Лидерство в системе менеджмента /Пр/	3	0,25	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2	0
Лек	Управление человеком и группой /Лек/	3	0,2	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2	0
Лек	Руководство: власть и партнерство /Лек/	3	0,2	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2	0
Пр	Руководство: власть и партнерство /Пр/	3	0,25	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2	0
Ср	Руководство: власть и партнерство /Ср/	3	8	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2	0
Лек	Стиль менеджмента и имидж (образ) менеджера /Лек/	3	0,2	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2	0
Пр	Стиль менеджмента и имидж (образ) менеджера /Пр/	3	0,25	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2	0
Ср	Стиль менеджмента и имидж (образ) менеджера /Ср/	3	8	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2	0
Лек	Конфликтность в менеджменте /Лек/	3	0,2	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2	0
Пр	Конфликтность в менеджменте /Пр/	3	1	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2	0
Ср	Конфликтность в менеджменте /Ср/	3	8	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2	0
Раздел	Раздел 5. Эффективность менеджмента организации				
Лек	Факторы и тенденции эффективности менеджмента /Лек/	3	0,2	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2	0
Ср	Факторы и тенденции эффективности менеджмента /Ср/	3	10	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2	0
ИКР	/ИКР/	3	2	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2	0

Раздел 1 Методологические основы менеджмента

Тема 1.1 Менеджмент как вид деятельности в системе управления

Управление и его элементы. Менеджмент – разновидность хозяйственного управления. Понятие, принципы построения, преобразование и структура системы управления. Классификация управляемых систем. Организация как система.

Тема 1.2 Эволюция менеджмента и его современные концепции

Развитие управленческой мысли до и на ранних стадиях капитализма. Подходы на основе выделения различных школ. Процессный подход. Системный подход. Ситуационный подход. Современные концепции и подходы к менеджменту.

Тема 1.3 Инфраструктура менеджмента

Позиция управления внутри организации. Менеджмент и внешнее окружение организации. Процесс осуществления управления организацией.

Тема 1.4 Социальные факторы и этика менеджмента

Социальные аспекты управления. Интеграция экономических интересов и социальной ответственности предприятия. Этика и современное управление. Организационная культура.

Тема 1.5 Интеграционные процессы в менеджменте

Интеграция процессов управления. Сущность интеграции. Направления и механизмы интеграции.

Раздел 2. Моделирование ситуаций и разработка решений.

Тема 2.1 Моделирование управляемой системы. Модели и методы принятия решений

Различные подходы к управлению. Моделирование ситуаций. Методы прогнозирования и принятия решений.

Классификация математических моделей применяемых в менеджменте. Методы управления, их характеристика и сфера применения.

Тема 2.2 Принятие и реализация управленческих решений.

Природа процесса принятия решений. Содержание и виды управленческих решений. Методы, стили, этапы выработки и принятие решений. Организация и контроль выполнения решений. Рациональное решение проблем.

Раздел 3. Система функций менеджмента

Тема 3.1 Природа и состав функций в менеджменте

Общие понятия о функциях управления. Классификация и взаимосвязь функций менеджмента. Краткая характеристика основных функций управления.

Тема 3.2 Стратегические и тактические планы в системе менеджмента

Стратегическое планирование. Философия стратегического управления. Выработка стратегии. Финансовое обеспечение стратегических решений. Реализация и оценка стратегического плана и контроля за его выполнением. Тактическое планирование и управление в организации. Виды планов. Принципы планирования. Технологические основы управления. Формы текущего планирования. Оперативное управление.

Тема 3.3 Организационные отношения в системе менеджмента

Принципы построения организации. Распределение полномочий по уровням управления. Понятие структуры организации. Типы организационных структур и их характеристики. Координация и регулирование при решении задач. Делегирование полномочий ответственности. Подбор и расстановка кадров в системе управления.

Тема 3.4 Мотивация деятельности в менеджменте

Смысл и эволюция понятия «мотивация». Мотивационный процесс. Содержание и процессуальные теории мотивации. Мотивация и компенсация.

Тема 3.5 Контроль и регулирование в системе менеджмента

Сущность, смысл и процесс контроля. Поведенческие аспекты и характеристики эффективного контроля. Информационно – управляющие системы в планировании и контроле. Взаимосвязь эффективности контроля и регулирования в экономическом механизме менеджмента.

Раздел 4. Групповая динамика и руководство

Тема 4.1 Групповая динамика

Группы и их значимость. Неформальные организации и их характеристики. Влияние групп разного уровня развития на поведение личности и межличностные отношения в группе. Взаимодействия неформальных групп с руководством формальной организации.

Тема 4.2 Лидерство в системе менеджмента

Природа, определение и содержание понятия лидерства в управлении организацией. Формальное и неформальное лидерство. Обзор теорий лидерства. Поведенческий и ситуационные подходы к эффективному лидерству. Лидер и менеджер. Теория лидерских качеств.

Тема 4.3 Управление человеком и управление группой

Управление индивидуумом, группой и пути повышения их квалификации.

Тема 4.4 Руководство: власть и партнерство

Понятие руководства. Основные теории руководства. Источники руководящей силы: власть (влияние), убеждение, участие работников в управлении, поддержание взаимовыгодных отношений (партнерство). Формы власти и способы влияния на подчиненных. Стилль руководства и авторитет руководителя. Имидж менеджера (портрет современного руководителя) и

факторы, влияющие на его формирование.

Тема 4.5 Стил ь менеджмента и имидж (образ) менеджера

Стил ь руководства и авторитет руководителя. Имидж менеджера (портрет современного руководителя) и факторы влияющие на его формирование.

Тема 4.6 Конфликтность в менеджменте

Природа причины конфликтов в организации. Классификация конфликтов. Методы управления конфликтами. Общие рекомендации по решению конфликтной ситуации.

Раздел 5. Эффективность менеджмента организации

Тема 5.1 Факторы и тенденции эффективности менеджмента

Методы оценки, факторы и тенденции повышения эффективности менеджмента.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Практические работы

6.2. Темы письменных работ

темы практических работ

1. Эволюция менеджмента и его современные концепции.
2. Социальные факторы и этика менеджмента.
3. Организационные отношения в системе менеджмента.
4. Мотивация деятельности в менеджменте.
5. Групповая динамика.
6. Лидерство в системе менеджмента.
7. Факторы и тенденции эффективности менеджмента.

6.3. Контрольные вопросы и задания

1. Какой из подходов помогает интегрировать вклады всех школ, которые в разное время доминировали в теории и практике управления:
 - а) ситуационный подход;
 - б) процессный подход;
 - в) системный подход.
2. Цели коммуникации:
 - а) сокрытие информации, ее кодирование, обмен опытом;
 - б) обмен и передача информации, обмен эмоциями, обмен опытом;
 - в) средство, с помощью которого сообщение передается от источника к получателю.
3. Привычные упрощенные представления о других группах людей, о которых мы располагаем скудной информацией:
 - а) стереотипы;
 - б) предубеждения;
 - в) установки.
4. Сколько процентов работы занимает коммуникация у руководителя:
 - а) 90;
 - б) 50;
 - в) 80.
5. Специальный маршрут или технология, используемая для передачи сообщения получателю:
 - а) средство коммуникаций;
 - б) канал коммуникаций;
 - в) обратная связь.
6. Стил ь коммуникаций, основанный на поиске взаимного согласия сторон, общения по поводу результирующих действий:
 - а) директивный;
 - б) стил ь убеждения;
 - в) стил ь разрешения проблемы.
7. Команда — это:
 - а) группа сотрудников, стремящихся к достижению целей компании;
 - б) небольшая группа сотрудников, стремящихся к достижению общей цели;
 - в) группа сотрудников, имеющих общие интересы.
8. Тип управленческой команды определяется:
 - а) особенностями лидера;
 - б) культурой группы;
 - в) типом организационной структуры.
9. Менеджер, какого уровня основную часть рабочего времени должен заниматься решением оперативных задач
 - а) всех уровней;
 - б) высшего уровня;
 - в) низового уровня.

10. Норма управляемости характеризует...
- а) рост управленческого аппарата;
 - б) количество подчиненных сотрудников;
 - в) полномочия менеджера.
11. Информационное и эмоциональное сплочение коллектива заложено:
- а) в познавательную функцию;
 - б) функцию общения;
 - в) в коммуникативную функцию.
12. Какая из социальных позиций личности характеризуется слабым чувством коллективизма, ответственности:
- а) позиция социальной инертности;
 - б) позиция социальной активности;
 - в) потребительская позиция.
13. Формами взаимодействия человека и группы являются:
- а) интеграция;
 - б) слияние;
 - в) конкуренция.
14. Неформальная организация определяется как:
- а) реальное поведение людей в организации, их связи и взаимодействие между собой;
 - б) отсутствие четкой организационной структуры в организации;
 - в) организация, незарегистрированная в налоговой инспекции.
15. Организационное поведение это:
- а) комплексная прикладная наука об управлении поведением человека в организации на основе теории и систематического научного анализа действий отдельных людей, групп и организации в целом в сложной динамичной среде;
 - б) наука, объясняющая человеческое поведение в организациях, исходя из понятий общей психологии;
 - в) наука, изучающая профессиональные возможности человека в организации.
16. Мотивация и стимулирование соотносятся следующим образом:
- а) являются синонимами;
 - б) независимы друг от друга;
 - в) взаимодействуют.
17. Эксперименты на заводе «Вестерн электрик» в Хоторне, в результате которых была сформулирована доктрина человеческих отношений, проводил:
- а) Элтон Мэйо;
 - б) Абрахам Маслоу;
 - в) Фредерик Тейлор.
18. Степень удовлетворения членов группы совместной работой и привлекательности перспективы ее продолжения - это:
- а) групповые отношения;
 - б) сплоченность группы;
 - в) успешность группы
19. Миссия фирмы – это:
- а) внешнее предназначение фирмы;
 - б) максимизация прибыли;
 - в) цель, связанная со снижением
20. При необходимости принять рациональное управленческое решение Вы...
- а) будете руководствоваться «здоровым смыслом» и прошлым опытом действий в аналогичных ситуациях;
 - б) примете решение, исходя из рассуждений, основанных на собственном опыте;
 - в) взвесите положительные и отрицательные последствия по каждому варианту действий и выберете наилучший.
21. Перевозкой груза в смешанном сообщении считают ту, которая оплачивается:
- а) по тарифной ставке фрахта;
 - б) в зависимости от транспортной классификации грузов;
 - в) по единой сквозной тарифной ставке.
22. Основная эксплуатационная характеристика буксирного судна:
- а) строительная стоимость;
 - б) габаритная длина;
 - в) регистровая мощность.
23. Какие модели широко применяются в исследовании операций?
- а) аналитические;
 - б) статистические;
 - в) имитационные.
24. В чем преимущества аналитических моделей при применении в исследованиях операций?
- а) результаты расчета по ним легче обозримы;
 - б) отчетливее отражают присущие явлению основные закономерности;
 - в) больше приспособлены для поиска оптимальных решений.
25. В чем заключается задача распределения ресурсов по операциям?
- а) в выборе такого распределения ресурсов по операциям, при котором достигается максимальная общая эффективность системы;
 - б) в выборе такого распределения ресурсов по операциям, при котором достигается минимальная общая эффективность системы;
 - в) в минимизации суммарных затрат или максимизации суммарной прибыли.

26. Какой является задача о выборе решения при наличии неопределенных факторов?
- а) детерминированной задачей;
 - б) задачей о выборе решения в условиях неопределенности;
 - в) нестохастической задачей;
27. Если решение появляется в результате скрытой работы интеллекта человека, то оно называется:
- а) формальным;
 - б) стохастическим;
 - в) творческим.
28. Задачи принятия решения, где критерий оптимальности и ограничения не зависят от времени, называют:
- а) динамические;
 - б) статические;
 - в) функциональные.
29. Кто из руководителей компании отвечает за определение цели её развития:
- а) менеджеры;
 - б) все сотрудники;
 - в) совет директоров.
30. Процесс регулирования разных видов деятельности, структур организации - это:
- а) анализ среды и стратегическое планирование;
 - б) контроль;
 - в) координация.
31. Какими основными чертами должен обладать такой архитип управляющего, как "лидер":
- а) умение решать личностные конфликты, которые возникают при волевых решениях;
 - б) умение общаться с людьми, способность распознавать потенциал каждого человека и заинтересовывать его в полном использовании этого потенциала;
 - в) быть творческим человеком.
32. Каково обязательное условие лидерства?
- а) умение побеждать в спорах;
 - б) обладание властью в конкретных формальных или неформальных организациях;
 - в) ум и выдающиеся способности
33. Каково оптимальное число подчиненных?
- а) Чем больше подчиненных, тем легче работать;
 - б) 7-12 человек;
 - в) 3-5 человек.
34. От какого фактора не зависит тип производственной системы?
- а) от рынка;
 - б) от стратегии маркетинга;
 - в) от региональных программ обеспечения занятости.
35. К прямым функциям службы логистики на предприятии относят...
- а) выбор транспорта;
 - б) рыночные исследования;
 - в) организацию складирования и хранения.
36. Предприятие создает запасы с целью снижения...
- а) потерь от закупки мелких партий товаров по более высоким ценам;
 - б) потерь от омертвления в запасах отвлеченных финансовых средств;
 - в) расходов на оплату труда персонала, занятого хранением товаров.
37. По признаку отношения к логистической системе информационные потоки подразделяют на...
- а) бумажные, электронные, смешанные;
 - б) входные, выходные, внутренние, внешние;
 - в) однородные, неоднородные.
38. В первую очередь принципы логистики применимы:
- а) при перевозке массовых грузов на технологических маршрутах;
 - б) при доставке товаров народного потребления конечным потребителям;
 - в) при доставке ценных высокотехнологичных товаров.
40. Какой из перечисленных параметров относится к показателям перевозок грузов:
- а) нагрузка по отправлению;
 - б) грузооборот;
 - в) коэффициент сменности грузов.
41. Формы изображения грузовых потоков:
- а) шахматная таблица перевозок грузов;
 - б) план освоения грузопотоков;
 - в) производственно-финансовый план работы судна.
42. Какая из зависимостей является грузовой характеристикой транспортного судна:
- а) $R=f(T)$;
 - б) $Q=f(T)$;

- в) $V=f(T)$.
43. Фактор, оказывающий влияние на величину нормы загрузки тоннажа:
- ходовая ставка себестоимости;
 - густота перевозок;
 - глубина судового хода.
44. Планирование, организация, регулирование и контроль- это:
- обязанность менеджера;
 - функции менеджмента;
 - этапы координации.
45. Внутренняя среда организации - это:
- капитал, люди, технология;
 - партнёры по бизнесу;
 - часть общей среды, которая находится в рамках организации.
46. Какой из параметров входит в состав эксплуатационных показателей работы флота по нагрузке :
- коэффициент неравномерности перевозок грузов по направлениям;
 - нагрузка по отправлению;
 - коэффициент сменности грузов.
47. Какая из характеристик не относится к оперативному уровню управления:
- структура управления;
 - качество транспортного обслуживания;
 - финансовое состояние предприятия.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Зачёт по дисциплине

Итоговая оценка зачета имеет значение «зачтено - не зачтено».

При условии выполнения требований РПД (М) и отсутствия пропусков занятий зачет по дисциплине (модулю) выставляются обучающемуся без дополнительных испытаний.

Методика оценки зачета с оценкой.

Зачет с оценкой по дисциплине направлен на оценку знаний, умений и навыков, характеризующих освоение компетенций.

Сдача зачета с оценкой проводится по основным вопросам дисциплины и оценивается по шкале порядка с рангами: 2 (неудовлетворительно), 3 (удовлетворительно), 4(хорошо), 5 (отлично).

2 (неудовлетворительно) - не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет работу, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

3 (удовлетворительно) - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос Обучающийся допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

4 (хорошо) - теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

5 (отлично) - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний; использует в ответе дополнительный материал все предусмотренные программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1 Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Синицын Геннадий Яковлевич, Синицын Михаил Геннадьевич	Менеджмент: теория и практика	Новосибирск: СГУВТ, 2018

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Бунеев Виктор Михайлович, Зачёсов Александр Венедиктович, Турищев Юрий Викторович	Менеджмент на внутреннем водном транспорте: учебник	Новосибирск: НГАВТ, 2013

7.1.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	Синицын Геннадий Яковлевич	Менеджмент: учеб. пособие для студентов спец. "Орг. перевозок и упр. на вод. трансп.", "Менеджмент"	Новосибирск: НГАВТ, 2011
ЛЗ.2	Бунеев Виктор Михайлович, Глоденис Татьяна Владимировна	Стратегический менеджмент: учебное пособие	Новосибирск: СГУВТ, 2021

7.3 Перечень программного обеспечения

Операционная система Windows

Пакет прикладного программного обеспечения Microsoft Office

7.4 Перечень информационных справочных систем

Справочная Правовая Система КонсультантПлюс

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Назначение	Оборудование
Учебная аудитория для проведения практических занятий	Аудиторная доска; Комплект учебной мебели
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Комплект учебной мебели; ПК – 1 шт., подключенных к сети "Интернет" и обеспечивающих доступ в электронную информационно-образовательную среду Университета
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Аудиторная доска; Комплект учебной мебели; Мультимедийное оборудование: проектор (стационарный), экран (стационарный), ПК (переносной)
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Аудиторная доска; Комплект учебной мебели; Мультимедийное оборудование: проектор (стационарный), экран (стационарный), ПК (переносной)
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Аудиторная доска; Комплект учебной мебели; Мультимедийное оборудование: проектор (стационарный), экран (стационарный), ПК (переносной)