

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мочалин Константин Сергеевич
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 29.05.2026 19:24:19
Уникальный программный ключ:
b7695d6b97247fced4385685adb0d9f8e6f2cdf

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
"Сибирский государственный университет водного транспорта"

Б2.О.01.02(У)
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
Технологическая (производственно-технологическая) практика
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Управления транспортным процессом	
Образовательная программа	23.03.01 Направление подготовки "Технология транспортных процессов" Профиль "Транспортно-экспедиционная деятельность" год начала подготовки 2026	
Квалификация	бакалавр	
Форма обучения	очная	
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	108	Виды контроля на курсах: зачет с оценкой 4
в том числе:		
аудиторные занятия	0	
самостоятельная работа	78	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	ип	уп	ип
Иная контактная работа	30	30	30	30
В том числе в форме практ.подготовки	108	108	108	108
Контактная работа	30	30	30	30
Сам. работа	78	78	78	78
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов (приказ Минобрнауки России от 07.08.2020 г. № 911)

составлена на основании учебного плана образовательной программы:

23.03.01 Направление подготовки "Технология транспортных процессов"
Профиль "Транспортно-экспедиционная деятельность"
год начала подготовки 2026

Рабочую программу составил(и):

Старший преподаватель, Попов Виктор Николаевич

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Заведующий кафедрой Масленников Сергей Николаевич

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью технологической (производственно-технологической) практики является подготовка обучающихся к профессиональной деятельности на предприятиях транспорта
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б2.О.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Информатика
2.1.2	Начертательная геометрия и инженерная графика
2.1.3	Общий курс транспорта
2.1.4	Статистика
2.1.5	Транспортное перегрузочное оборудование
2.1.6	Философия
2.1.7	Эконометрика
2.1.8	Экономика
2.1.9	География водных путей
2.1.10	Иностранный язык
2.1.11	Математика
2.1.12	Метрология, стандартизация и сертификация
2.1.13	Ознакомительная практика
2.1.14	Управление профессиональной деятельностью
2.1.15	Химия
2.1.16	Физика
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Правоведение
2.2.2	Учет и анализ хозяйственной деятельности
2.2.3	Организация коммерческой работы
2.2.4	Таможенное дело
2.2.5	Транспортная логистика
2.2.6	Маркетинг на транспорте
2.2.7	Управление работой портов
2.2.8	Научно-исследовательская работа
2.2.9	Транспортно-экспедиционное обслуживание
2.2.10	Внешнеторговые операции и их транспортное обеспечение
2.2.11	Внешнеэкономическая деятельность на транспорте
2.2.12	Информационные технологии
2.2.13	Организация перевозок специфических видов груза
2.2.14	Технология и организация перегрузочных процессов
2.2.15	Управление социально-трудовыми отношениями
2.2.16	Безопасность жизнедеятельности
2.2.17	Моделирование транспортных процессов
2.2.18	Теория транспортных процессов и систем
2.2.19	Технологическая (производственно-технологическая) практика
2.2.20	Организационно-производственные структуры транспорта
2.2.21	Транспортное страхование
2.2.22	Управление персоналом
2.2.23	Агентирование судов и брокерское обслуживание
2.2.24	Безопасность транспортных процессов
2.2.25	Фрахтование транспортных средств
2.2.26	Экономика отрасли

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1: Осуществляет поиск и синтез полученной информации для решения поставленных задач

УК-1.2: Проводит критический анализ информации при решении поставленных задач

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.3: Применяет оптимальные способы решения задач исходя из имеющихся условий, ресурсов и ограничений

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.2: Применяет на практике методы и навыки делового общения, деловую коммуникацию в устной форме на иностранном языке

УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-8.1: Применяет в повседневной жизни условия безопасной жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества

ОПК-3: Способен в сфере своей профессиональной деятельности проводить измерения и наблюдения, обрабатывать и представлять экспериментальные данные и результаты испытаний;

ОПК-3.1: Понимает методы и способы измерения и наблюдени

ОПК-3.2: Способен проводить измерения и наблюдения в сфере своей профессиональной деятельности

ОПК-4: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;

ОПК-4.1: Понимает принципы работы современных информационных технологий

ОПК-4.2: Способен использовать принципы работы современных информационных технологий и программных средств для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-4.3: Решает стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ОПК-6: Способен участвовать в разработке технической документации с использованием стандартов, норм и правил, связанных с профессиональной деятельностью.

ОПК-6.1: Владеет знаниями стандартов, норм и правил, связанных с профессиональной деятельностью

ОПК-6.3: Способен участвовать в разработке технической документации в профессиональной сфере

ПК-1: Способен к организации логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок

ПК-1.2: Понимает особенности построения и функционирования цепей поставок

ПК-2: Способен к организации работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг

ПК-2.2: Владеет знаниями об особенностях подрядчиков на рынке транспортных услуг

ПК-2.3: Применяет навыки организации работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг

ПК-3: Способен к организации процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок

ПК-3.1: Владеет знаниями об организации логистических услуг по перевозке грузов

ПК-3.3: Владеет навыками организации процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.2	Уметь:
3.3	Владеть:

4. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература	ПрПо дгот
Раздел	Раздел 1. Подготовительный этап				
ИКР	Выдача индивидуального задания на практику, проведение инструктажа её прохождения, определение целей и постановка задач учебной практики /ИКР/	4	2	Л3.1	2
ИКР	Разъяснение правил ведения дневника практики /ИКР/	4	2	Л3.1	2
ИКР	Формирование и согласование списка научной, учебно-методической литературы и источников сети Internet /ИКР/	4	4	Л3.1	4
ИКР	Содержание и структура отчёта по практике /ИКР/	4	4	Л3.1	4
Раздел	Раздел 2. Производственный (исследовательский) этап				
Ср	Ознакомление и выбор методического инструментария /Ср/	4	10	Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1	10
Ср	Сбор и обработка фактического материала /Ср/	4	10	Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1	10
Раздел	Раздел 3. Обработка и анализ полученной информации				

Ср	Систематизация данных (упорядочение собранной информации для облегчения дальнейшего анализа, т.е. заполнение таблиц, разработка графиков) /Ср/	4	10	Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1	10
Ср	Решение поставленных задач /Ср/	4	10	Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1	10
Ср	Визуализация данных (построение схем маршрута, создание презентаций и других визуальных представлений для более наглядного отображения результатов и выявления тенденций) /Ср/	4	10	Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1	10
Ср	Интерпретация результатов (анализ полученных данных в контексте поставленных целей и задач) /Ср/	4	10	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	10
Ср	Формулирование выводов (формулируются основные выводы и рекомендации, которые могут быть полезны для дальнейших исследований или практического применения) /Ср/	4	10	Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.1	10
Раздел	Раздел 4. Подготовка отчёта о выполнении практики				
ИКР	Оформление транспортных документов /ИКР/	4	16	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1	16
Ср	Подготовка основного содержания отчёта (титульный лист, индивидуальное задание, введение, основная часть, заключение, список использованных источников, приложения) /Ср/	4	8	Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1	8
ИКР	Подготовка презентации и защита отчёта (подготовка доклада на 5-7 минут, разработка презентации с иллюстрацией содержимого доклада) /ИКР/	4	2	Л2.3Л3.1	2

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Первый этап – подготовительный, включает в себя:

- выдачу индивидуального задания на практику, проведение инструктажа её прохождения, определение целей и постановка задач учебной практики;
- разъяснение правил ведения дневника практики;
- формирование и согласование списка научной, учебно-методической литературы и источников сети Internet;
- содержание и структуру отчёта по практике.

Второй этап производственный (исследовательский), включает в себя:

- ознакомление и выбор методического инструментария;
- сбор и обработку фактического материала.

Третий этап – обработка и анализ полученной информации, включает в себя:

- систематизацию данных (упорядочение собранной информации для облегчения дальнейшего анализа, т.е. заполнение таблиц, разработка графиков).
- решение поставленных задач;
- визуализация данных (построение схем маршрута, создание презентаций и других визуальных представлений для более наглядного отображения результатов и выявления тенденций);
- интерпретация результатов (анализ полученных данных в контексте поставленных целей и задач);
- формулирование выводов (формулируются основные выводы и рекомендации, которые могут быть полезны для дальнейших исследований или практического применения).

Четвёртый этап – подготовка отчёта о выполнении практики, включает в себя:

- оформление транспортных документов;
- подготовка основного содержания отчёта (титульный лист, индивидуальное задание, введение, основная часть, заключение, список использованных источников, приложения);
- подготовка презентации и защита отчёта (подготовка доклада на 5-7 минут, разработка презентации с иллюстрацией содержимого доклада).

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Письменный вид (подготовка отчета по практике)

Комплексный многофункциональный интегративный (защита отчета)

6.2. Темы письменных работ

Задание на практику выдается каждому обучающемуся. Оно представляет собой определенную форму (приводится ниже). Состоит из двух частей. Первая, общая выдается руководителем практики, а вторая индивидуальная по сбору материалов и статистических данных по отчету по учебной практике.

Оформление индивидуальных данных по отчету на учебную практику, составление плана и графика прохождения практики контролируется и оценивается освоение первого этапа компетенции устным ответом обучающегося и визуально.

6.3. Контрольные вопросы и задания

Что такое КВВТ?

Основные обязанности приемосдатчика

Какими правилами и руководствами пользуется приемосдатчик?

Назначение тары. Какой документ регламентирует способ упаковки груза?

Что такое тара, упаковка? Какие грузы перевозятся в упаковке и без упаковки?

Что называется маркировкой?

Что такое накладная? Кем заполняется и что в ней указывается?

Порядок приема груза к перевозке

Когда груз считается принятым к перевозке?

Как определяется вес груза при приеме его к перевозке?

Какие документы передаются вместе с грузом на судно?

Правила хранения груза на складах портов

Назначение календарного штемпеля

Когда выписывается досылочная ведомость?

Правила хранения контейнеров

Какие грузы запрещается перевозить в контейнерах?

Как оформляется перевозка порожних контейнеров?

Кто производит снятие пломб?

Виды несохранности груза

Сроки предъявления претензий

Назначение акта общей формы

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Устный ответ

Оценка на основе анализа полноты представленных материалов и соответствия заданию

Анализ результатов выполнения индивидуального задания, формирование выводов и заполнение транспортных документов, которые оформляются как отдельные разделы отчета по практике

Защита отчета по практике

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1 Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Хвостикова Марина Георгиевна	Коммерческое обеспечение перевозок грузов в прямом смешанном железнодорожно-водном сообщении: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по спец. 190701 "Орг. перевозок и упр. на транспорте (вод.)"	Новосибирск: НГАВТ, 2010
Л1.2	Багров Леонид Васильевич	Организация коммерческой работы на внутреннем водном транспорте: учебник	Москва: ПОЛИМЕДИА, 2012
Л1.3	Брюханов Юрий Георгиевич, Зыкова Валентина Юрьевна, Боровская Юлия Сергеевна	Грузоведение: учебное пособие	Новосибирск: СГУВТ, 2019

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	М-во трансп. Рос. Федерации, Департамент реч. трансп.	Правила перевозок грузов: в 2 ч. : переизд. в соответствии с распоряжением Департамента реч. трансп. (с изм. и доп. по состоянию на 1 янв.1994 г.)	Нижний Новгород: ТОО "Фора", 1994
Л2.2	М-ва реч. флота РСФСР, М-ва трансп. Украинской ССР, М-ва трансп. Белорусской ССР, М-ва трансп. Казахской ССР, М-ва трансп. Литовской ССР, Среднеазиат. пароходства, М во мор. флота СССР	Прейскурант № 14-01. Тарифы на перевозки грузов и буксировку плотов речным транспортом. Тарифное руководство № 1 - □: утв. пост. Госкомцен СССР от 27 марта 1989 г. № 273	Москва: Прейскурантиздат, 1989

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.3		Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации: [принят Гос. Думой 7 февраля 2001 г.]	Новосибирск: Сиб. унив. изд-во, 2011
7.1.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Жендарева Елена Сергеевна	Методические указания для подготовки отчета о прохождении учебной практики (портовой): [для студ. напр. 190700.62 "Технология трансп. процессов" и 180500.62 "Управление вод. транспортом и гидрографическое обеспечение судоходства"]	Новосибирск: НГАВТ, 2014

7.3 Перечень программного обеспечения

Операционная система Windows

Пакет прикладного программного обеспечения Microsoft Office

7.4 Перечень информационных справочных систем

Справочная Правовая Система КонсультантПлюс

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Назначение	Оборудование
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Комплект учебной мебели; ПК – 1 шт., подключенных к сети "Интернет" и обеспечивающих доступ в электронную информационно-образовательную среду Университета
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Аудиторная доска; Комплект учебной мебели; Мультимедийное оборудование: проектор (стационарный), экран (стационарный), ПК (переносной); Лабораторные стенды: Запорно-пломбировочные устройства, Виды мягких контейнеров, Примеры заполнения транспортных документов, 4 шт., Образцы грузов, 4 шт.; Лабораторное оборудование: образцы грузов (песок, щебень, пшеница, овес, семя подсолнечника, горох, соя, кирпич строительный, кирпич облицовочный); Набор сит диаметром 10; 5; 2,5; 1,25; 0,63; 0,315; 0,161 мм – 2 шт., Набор сит диаметром 40; 20 мм – 2 шт., Весы по ГОСТ 24104-88 до 3 кг – 2 шт., Весы по ГОСТ 24104-88 до 15 кг – 2 шт., Шкаф сушильный, Прибор стандартного уплотнения СОЮЗДОРНИИ – 2 шт., Сосуд для отмучивания – 2 шт., Набор сосудов мерных цилиндрических металлических вместимостью 1, 2, 10 л - 2 шт., Линейка металлическая по ГОСТ 427-75 – 2 шт., Противень алюминиевый – 2 шт., Влагомер «Фауна-М» – 2 шт., Угломер электронный – 2 шт., Гигрометр психометрический - 2 шт., Барометр, Термометр - 2 шт.
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Аудиторная доска; Комплект учебной мебели; Мультимедийное оборудование: проектор (стационарный), экран (стационарный), ПК (переносной)
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Аудиторная доска; Комплект учебной мебели; Мультимедийное оборудование: проектор (стационарный), экран (стационарный), ПК (переносной); Лабораторные стенды: Технология перегрузки грузов в речных и морских портах, 9 шт., Комплекс средств для перегрузки и транспортировки грузов, 4 шт.; Лабораторное оборудование: Причал №1 с порталным краном для перегрузки тарно-штучных грузов; Макет речного порта (6 причалов)
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Аудиторная доска; Комплект учебной мебели; Мультимедийное оборудование: проектор (стационарный), экран (стационарный), ПК (переносной)