

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Зайко Татьяна Ивановна
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.05.2024 02:43:19
Уникальный программный ключ:
cf6863c76438e5984b0fd5e14e7154bfba10e205

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО
ТРАНСПОРТА»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «СГУВТ»



Т.И. Зайко
2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НОВОСИБИРСКОЕ КОМАНДНОЕ РЕЧНОЕ УЧИЛИЩЕ
ИМЕНИ С.И. ДЕЖНЕВА»**

г. Новосибирск, 2023

	Система менеджмента качества Положение о подразделении	Стр. 2 из 12
	Подразделение Структурное подразделение среднего профессионального образования «Новосибирское командное речное училище имени С.И. Дежнева»	Адрес:

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2.	ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА.....	4
3.	ЗАДАЧИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	4
4.	ФУНКЦИИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	5
5.	ПРАВА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	7
6.	ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	8
7.	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	9
8.	КОНТРОЛЬ И ПРОВЕРКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	10
9.	ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РАБОТЫ.....	10
	ПРИЛОЖЕНИЕ А.....	11
	ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	12

	Система менеджмента качества Положение о подразделении	Стр. 3 из 12
	Подразделение Структурное подразделение среднего профессионального образования «Новосибирское командное речное училище имени С.И. Дежнева»	Адрес:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Структурное подразделение среднего профессионального образования «Новосибирское командное речное училище имени С.И. Дежнева» (далее – Училище) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта» (далее – Университет), реализующим основные образовательные программы среднего профессионального образования с целью подготовки членов экипажей судов внутреннего водного плавания, осуществляющим координацию учебной, воспитательной и методической деятельности отделов Училища.

1.2 Училище не является юридическим лицом и наделяется имуществом и полномочиями в порядке, определённом законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Федерального агентства морского и речного транспорта, уставом Университета.

1.3 Училище создается и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.4 Училище непосредственно подчиняется ректору Университета.

1.5 Руководство деятельностью Училища, построенной на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности, осуществляет начальник Училища, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректором Университета и находится в его непосредственном подчинении, а также обязан:

- контролировать выполнение требований законодательства Российской Федерации в деятельности Училища;
- обеспечивать выполнение задач, стоящих перед Училищем, в соответствии с настоящим положением и его должностной инструкцией;
- руководить организацией учебной и воспитательной деятельности Училища;
- по вопросам учебной и воспитательной работы в рамках деятельности Училища исполнять поручения проректора по молодежной политике, начальника управления по молодежной политике и воспитательной деятельности;
- контролировать реализацию основных образовательных программ и уровень методического обеспечения учебного процесса;
- координировать участие отделов в профориентационной работе, агитации и приеме абитуриентов в Училище;
- контролировать численность контингента обучающихся Училища;
- разрабатывать и осуществлять мероприятия по развитию материально-технической базы Училища;
- издавать распоряжения в пределах своей компетенции, обязательные для всех работников и обучающихся Училища.
- решать кадровые вопросы в пределах своей компетенции;
- отчитываться о деятельности Училища перед ректором Университета.

1.6 В подчинении начальника Училища находятся заместители, которые назначаются и освобождаются от должности приказом ректором Университета по представлению начальника Училища:

- за учебно-методическое направление деятельности Училища отвечает заместитель начальника по учебной работе, а на период отсутствия начальника Училища может исполнять его обязанности;
- за организационно-воспитательное направление деятельности Училища отвечает заместитель начальника по воспитательной работе, а на период отсутствия начальника Училища может исполнять его обязанности.

	Система менеджмента качества Положение о подразделении	Стр. 4 из 12
	Подразделение Структурное подразделение среднего профессионального образования «Новосибирское командное речное училище имени С.И. Дежнева»	Адрес:

1.7 Коллегиальным органом управления Училища по направлению образовательной деятельности является Педагогический совет Училища, который формирует политику в сфере образования и воспитания обучающихся, обеспечивает выполнение и координацию планов учебной и воспитательной работы Училища, подводит промежуточные и окончательные результаты учебной и воспитательной деятельности, рассматривает проекты нормативных документов по вопросам образования и организации внеурочной деятельности.

1.8 Концепция Училища по образцу судового штатного расписания организует подготовку членов экипажей судов на основе системы непрерывного поэтапного образования и рационального использования материально-технической базы, а также предусматривает для обучающихся и работников:

- ношение установленной формы одежды;
- организацию дежурной и вахтенной службы.

1.9 Училище действует на основании требований действующего законодательства Российской Федерации, Устава Университета, локальных-нормативных актов и настоящего Положения.

В перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Училища, входит:

- решения (приказы, распоряжения) ректора Университета, проректоров по направлению;
- решения общего собрания педагогических работников, научных работников представителей других категорий работников и обучающихся;
- решения Ученого совета Университета;
- распоряжения должностных лиц, наделенных правом издавать распоряжения в соответствии с должностными инструкциями;
- должностные инструкции работников Училища;
- настоящее положение;
- правила внутреннего распорядка (для обучающихся и работников) Университета;
- правила проживания обучающихся в общежитиях;
- положение об организации учебного процесса, расписание занятий;
- стандарты, методологические инструкции и иные документированные процедуры об организации различных процессов Университета;
- иные локальные нормативные акты, решения органов Университета, касающиеся отдельных аспектов образовательной и иной деятельности Училища.

2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

2.1 В состав Училища входят отделы, указанные в Приложении А (Структурная схема Училища).

2.2 Отделы Училища реализуют процесс подготовки специалистов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования на основании лицензии Университета на осуществление образовательной деятельности.

3. ЗАДАЧИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

3.1 Основной задачей Училища является устойчивое обеспечение отрасли высококвалифицированными специалистами плавсостава судов внутреннего водного плавания на основе сочетания многолетних традиций подготовки специалистов и образовательных технологий среднего профессионального образования.

	Система менеджмента качества Положение о подразделении	Стр. 5 из 12
	Подразделение Структурное подразделение среднего профессионального образования «Новосибирское командное речное училище имени С.И. Дежнева»	Адрес:

3.2 Задачи подразделения:

- организация, обеспечение, координация и контроль учебной и воспитательной работы с курсантами Училища, обеспечение выполнения национальных требований к подготовке плавсостава; воспитание у курсантов чувства патриотизма, любви и уважения к народу, национальным традициям и духовному наследию России, бережного отношения к репутации Университета и Училища, причастности к традициям отраслевого образования в России;
- совершенствование организационно-методического обеспечения учебного процесса, контроль административной, организационно-методической работы и педагогической деятельности отделов Училища;
- обеспечение подготовки плавсостава совместно с другими структурными подразделениями Университета;
- координация работы отделов Училища по вопросам профориентации и привлечения абитуриентов для обучения по программам подготовки плавсостава;
- разработка предложений по контрольным цифрам приема в Училище по специальностям подготовки плавсостава судов.

4. ФУНКЦИИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

4.1 Основными направлениями деятельности Училища являются:

- учебно-методическое направление;
- организационно-воспитательное направление.

4.2 Учебно-методическое направление деятельности Училища предназначено для реализации программ подготовки специалистов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования:

- разработка и реализация основных образовательных программ, научно-методического обеспечения учебного процесса, контроль качества предоставляемых образовательных услуг;
- совершенствование и оптимизация учебного процесса, методической работы, повышение качества образования;
- организация и методическое обеспечение учебного процесса;
- контроль учебного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и локальных нормативно-правовых актов Университета;
- повышение эффективности и качества проведения всех видов учебных занятий;
- повышение профессионального уровня и педагогического мастерства преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала;
- разработка проектов нормативных правовых документов и инструктивно-методических материалов, регламентирующих организацию учебного процесса;
- планирование, организация, координация и оперативное управление учебным процессом;
- анализ учебного процесса и результатов промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- контроль учебного процесса и методического обеспечения дисциплин;
- формирование стратегических и оперативных планов развития материально-технической базы для приобретения имущества, оборудования и материалов, необходимых для обеспечения отрасли высококвалифицированными специалистами;
- организация практической подготовки специалистов среднего звена, в соответствии

	Система менеджмента качества Положение о подразделении	Стр. 6 из 12
	Подразделение Структурное подразделение среднего профессионального образования «Новосибирское командное речное училище имени С.И. Дежнева»	Адрес:

с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- организация содействия трудоустройству выпускников, анализ качества их подготовки и разработка мероприятий, направленных на повышение качества образовательных услуг;

- закрепление учебных дисциплин за предметными цикловыми комиссиями училища в соответствии с утвержденными учебными планами;

- координация деятельности предметных цикловых комиссий;

- организация и проведение заседаний руководителей предметных цикловых комиссий;

- разработка учебных планов по специальностям и направлениям подготовки, учебных программ дисциплин и программ учебной и производственной практики;

- составление учебных планов занятий на учебный год для каждого курса реализуемых специальностей;

- учёт движения контингента (перевод, отчисление, восстановление, предоставление академических отпусков);

- подготовка документов для назначения именной и государственной стипендий;

- составление расписания учебных занятий, промежуточной и итоговой аттестации студентов;

- внесение предложений по кандидатурам председателей государственных экзаменационных комиссий;

- формирование состава государственных экзаменационных комиссий по приему государственных экзаменов и защиты дипломных проектов;

- организация и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся;

- заполнение, регистрация и выдача документов об образовании государственного образца;

- консультация преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала по вопросам учебно-методической работы;

- подготовка и формирование отчетов по установленным формам;

- организация и проведение семинаров и совещаний по вопросам учебно-методической работы;

- организация и проведение мероприятий по подготовке, переподготовке, аттестации, повышению квалификации и стажировке работников;

- контроль за успеваемостью и качеством подготовки обучающихся;

- контроль за разработкой программно-методического обеспечения (программы, учебно-методические комплексы, контрольно-измерительные материалы);

- контроль за составлением и выполнением расписаний учебных занятий и экзаменационных сессий;

- распределение и контроль за выполнением преподавательским составом учебной нагрузки и планов учебно-методической работы;

- контроль за состоянием документации и делопроизводства по учебному процессу.

4.3 Организационно-воспитательное направление деятельности Училища предназначено для гармоничного развития личности обучающегося, привития российских традиционных культурных и духовно-нравственных ценностей, пропаганды физического совершенства и здорового образа жизни, развития способности к совершенствованию в рамках реализации программ подготовки специалистов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования:

	Система менеджмента качества Положение о подразделении	Стр. 7 из 12
	Подразделение Структурное подразделение среднего профессионального образования «Новосибирское командное речное училище имени С.И. Дежнева»	Адрес:

- формирование единой системы воспитательного пространства в рамках учебного заведения для реализации воспитательной деятельности;
- организация творческого взаимодействия работников и обучающихся для развития воспитательной среды;
- повышение социального статуса процесса воспитания;
- организация, координация и контроль деятельности всех участников воспитательного процесса;
- организация психологического и педагогического просвещения законных представителей обучающихся для усиления роли семьи в процессе воспитания;
- организация и проведение психолого-педагогического тестирования обучающихся в установленные сроки;
- совершенствование содержания процесса: нравственного, гражданского, правового, патриотического, художественного, эстетического, трудового, экологического и физического воспитания обучающихся;
- использование отечественных традиций и привитие уважения к традициям многонациональной культуры;
- изучение основных социально-психологических потребностей и проблем обучающихся;
- удовлетворение непрерывно растущих и изменяющихся требований обучающихся в интересах формирования гармонично развитой, социально активной творческой личности;
- гарантия реализации личностных компетенций обучающихся в обществе;
- разработка положений, программ, календарных планов воспитательной работы и нормативно-методической документации на учебный период;
- подготовка и формирование отчетов по установленным формам;
- сопровождение мероприятий воспитательной направленности видео- и фото фиксаций;
- освещение мероприятий, информационно-просветительских событий воспитательного характера на официальных информационных ресурсах Училища;
- реализация решений, связанных с оптимизацией воспитательной среды и управлением воспитательной деятельностью;
- изучение и внедрение эффективных форм и методов организации воспитательной работы;
- организация и проведение мероприятий по подготовке, переподготовке, аттестации, повышению квалификации и стажировке работников;
- контроль за посещаемостью занятий и качеством подготовки обучающихся;
- контроль за разработкой программно-методического обеспечения (программы, методические комплексы);
- контроль за составлением и выполнением расписаний внеурочных занятий и кружковой деятельности;
- контроль за выполнением работниками воспитательной нагрузки и планов организационно-воспитательной работы;
- контроль за состоянием документации и делопроизводства по воспитательному процессу.

5. ПРАВА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

5.1 Училище имеет право:

- запрашивать и получать от всех управлений и отделов Университета, сведения, необходимые для выполнения возложенных задач;

	Система менеджмента качества Положение о подразделении	Стр. 8 из 12
	Подразделение Структурное подразделение среднего профессионального образования «Новосибирское командное речное училище имени С.И. Дежнева»	Адрес:

- вносить на рассмотрение руководству Университета предложения по улучшению своей деятельности;
- вносить предложения руководству Университета по выделению необходимых ресурсов для реализации поставленных задач и улучшения своей деятельности;
- формировать и выносить на обсуждение вопросы, касающиеся деятельности Училища на советах (ученый совет Университета, совет по воспитательной работе);
- докладывать о нарушениях и невыполнении требований законодательных и нормативных документов и вносить предложения по привлечению сотрудников к дисциплинарной ответственности;
- разрабатывать проекты приказов и распоряжений по Университету в области своей деятельности;
- предоставлять необходимую информацию, касающуюся деятельности структурного подразделения, в соответствующие управления и отделы Университета, требовать от них согласования, ознакомления или иных действий, предусмотренных стандартом «Управление документацией»;
- проводить совещания с привлечением необходимых специалистов управлений и отделов Университета по вопросам реализации своей деятельности;
- составлять и представлять руководству Университета информацию по оценке работы структурного подразделения в области реализации своей деятельности;
- изучать передовой опыт по реализации учебной, воспитательной и иной деятельности филиалов Университета.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

6.1 Для выполнения функций и реализации направлений деятельности Училище взаимодействует с управлениями, службами и отделами Университета.

6.2 Взаимодействие с учебно-методическим управлением осуществляется по вопросам:

- получения информации по планам учебной работы и мероприятиям профильного направления;
- организации встреч, проведения собеседований и согласования кандидатов, претендующих на замещение вакантной должности;
- своевременного предоставления документации: резолюций собраний, плановых и оперативных отчетов по учебной работе, учебных планов по реализуемым программам, общих характеристик ИПССЗ, тарификационных списков, ответов на запросы по образовательной деятельности.

6.3 Взаимодействие с управлением по молодежной политике и воспитательной деятельности осуществляется по вопросам:

- получения информации по планам воспитательной работы и мероприятиям профильного направления;
- организации встреч, проведения собеседований и согласования кандидатов, претендующих на занятие вакантной должности;
- своевременного предоставления документации: резолюций собраний, ежемесячных и ежеквартальных отчетов по воспитательной работе.

6.4 Взаимодействие с управлением по работе с персоналом осуществляется по вопросам:

- запроса документации в рамках деятельности структурного подразделения;
- своевременного предоставления документации: табель учета рабочего времени, заявлений о приеме, увольнении, переводе, предоставлении отпуска; рапортов о командировках, о работе в выходные и праздничные дни, об исполнении обязанностей, об

	Система менеджмента качества Положение о подразделении	Стр. 9 из 12
	Подразделение Структурное подразделение среднего профессионального образования «Новосибирское командное речное училище имени С.И. Дежнева»	Адрес:

отсутствии работников на рабочем месте; наградных документов и материалов на работников, представляемых к поощрению (характеристики, представления к награждению); проект графика отпусков, сведения о нарушениях трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, положения подразделения для согласования; должностных инструкций; согласованные и подписанные сторонами договоры гражданско-правового характера с необходимым пакетом документов; планы и отчеты о дополнительном профессиональном образовании работников подразделений, документы, подтверждающие факт прохождения обучения, информацию и документы о пройденном обучении, сведения об изменении персональных данных, иную информацию, необходимую для осуществления деятельности управления.

6.5 Взаимодействие с административно-хозяйственной службой осуществляется по вопросам:

- ремонта и содержания зданий, сооружений и территории Училища;
- санитарного состояния, противопожарной безопасности и медицинского сопровождения.

6.6 Взаимодействие с центром информационных технологий осуществляется по вопросам:

- создания учетных записей сотрудников, организации рабочего места сотрудников, организации виртуального рабочего стола по действующим прикладным программам (Абитуриент, Деканат), предоставления служебного адреса электронной почты.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

7.1 Училище осуществляет свои функции в соответствии с Программой (стратегией) развития и политикой Университета в области качества по подготовке специалистов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования на основании лицензии Университета на осуществление образовательной деятельности.

7.2 Начальник Училища несет дисциплинарную, административную и иную ответственность в рамках действующего законодательства Российской Федерации за:

- не выполнение задач и функций, возложенных на Училище в соответствии с настоящим Положением, локальными нормативными актами Университета;
- ненадлежащую организацию деятельности Училища;
- не выполнение распорядительных документов (приказов, распоряжений), установленных целей и утвержденных планов работы, установленных в отношении Училища;
- не обеспечение соответствия работы Училища действующему законодательству Российской Федерации, международным и российским нормативным документам, принятым в Университете для исполнения, стандартам Системы менеджмента качества и действующим локальным актам Университета;
- не своевременность устранения несоответствий, выявленных в деятельности Училища в результате проверок надзорными органами и внутренних проверок Университета, не выполнение корректирующих действий в отношении таких несоответствий в рамках задач и функций, установленных настоящим Положением;
- не выполнение сотрудниками Училища Правил внутреннего трудового распорядка, делового этикета, соблюдение надлежащей трудовой дисциплины;
- не своевременность и неполноту предоставления информации ректору Университета о деятельности Училища и любых возникающих проблемах, связанных с исполнением установленных настоящим Положением задач и функций;

	Система менеджмента качества Положение о подразделении	Стр. 10 из 12
	Подразделение Структурное подразделение среднего профессионального образования «Новосибирское командное речное училище имени С.И. Дежнева»	Адрес:

- не выполнение правил техники безопасности обучающимися и сотрудниками Училища;
- не своевременную разработку и не поддержание в актуальном состоянии должностных инструкций сотрудников Училища, их несоответствие законодательству РФ, локальным актам и распорядительным документам Университета;
- отсутствие контроля исполнения сотрудниками Училища возложенных на них должностных обязанностей;
- не соблюдение положений Антикоррупционной политики, Кодекса этики и служебного поведения, положения о конфликте интересов и других локальных актов антикоррупционной направленности;
- не соблюдение установленных в Университете требований при работе с документами, содержащими конфиденциальную информацию, персональные данные сотрудников и обучающихся Университета, несвоевременное проведение необходимых мероприятий по охране информации в Училище;
- не соблюдение правильной эксплуатации используемых помещений, оборудования и инженерных систем, средств вычислительной техники, тренажеров, средств связи и программного обеспечения, в соответствии с инструкциями и правилами эксплуатации;
- не соблюдение требований законодательства РФ по охране труда и пожарной безопасности.

7.3 Ответственность сотрудников Училища устанавливается их должностными инструкциями.

8. КОНТРОЛЬ И ПРОВЕРКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1 Контроль и проверка деятельности Училища определяются локальными нормативными актами Университета и осуществляется в соответствии с политикой Университета в области качества.

8.2 Училище подвергается проверкам соблюдения законодательства Российской Федерации и локальных актов Университета со стороны администрации Университета (ректора, проректоров).

8.3 Училище подвергается проверкам соблюдения надлежащей трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка со стороны управления по работе с персоналом.

8.4 Училище подвергается проверке соблюдения требований охраны труда со стороны отдела охраны труда и защиты окружающей среды.

8.5 Училище подвергается регулярным внутренним аудитам Системы менеджмента качества Университета.

8.6 Подвергается внешним аудитам, включая процедуру аккредитации программ СПО со стороны уполномоченных органов.

8.7 Общий контроль деятельности Училища осуществляется ректором Университета путем проверки соответствия выполнения целей и функций, установленных настоящим Положением.

9. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РАБОТЫ

9.1 Выполнение задач и функций, установленных настоящим Положением.

9.2 Своевременность и полнота выполнения распорядительных документов (приказов и распоряжений) ректора Университета.

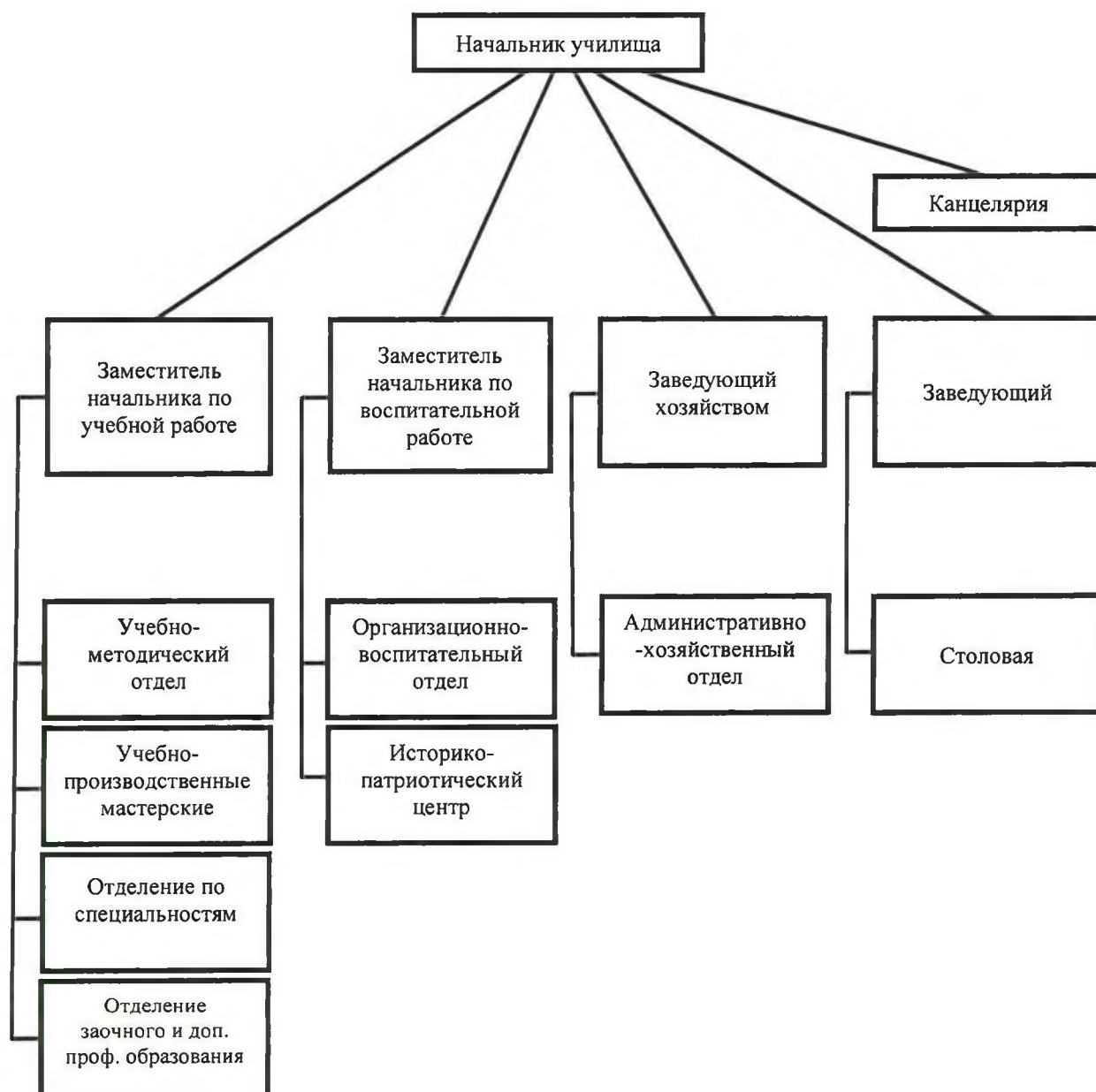
	Система менеджмента качества Положение о подразделении	Стр. 11 из 12
	Подразделение Структурное подразделение среднего профессионального образования «Новосибирское командное речное училище имени С.И. Дежнева»	Адрес:

9.3 Наличие замечаний, жалоб и рекламаций на выполнение функциональных обязанностей сотрудниками отдела со стороны других подразделений Университета, а также внешних организаций и предприятий.

9.4 Количество несоответствий и замечаний к работе Училища со стороны внешних проверяющих органов.

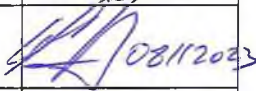
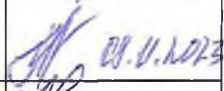
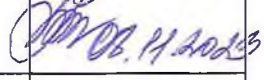
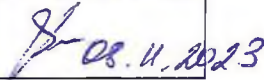
9.5 Показатели качества, приведенные в стандартах Системы менеджмента качества Университета, по соответствующим процессам.

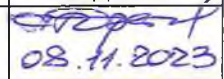
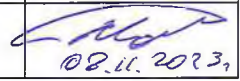
ПРИЛОЖЕНИЕ А Структурная схема Училища



	Система менеджмента качества Положение о подразделении	Стр. 12 из 12
	Подразделение Структурное подразделение среднего профессионального образования «Новосибирское командное речное училище имени С.И. Дежнева»	Адрес:

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Ф.И.О.	Дата, подпись
Проректор по учебной работе	Григорьев Е.А.	 08.11.2023
Проректор по молодёжной политике	Гиренко Л.А.	 08.11.2023
Начальник юридического отдела	Гордеева Т.Ю.	 08.11.2023
Начальник управления по работе с персоналом	Дмитрушина Н.Ю.	 08.11.2023

	Должность	Ф.И.О.	Дата, подпись
Разработал	Начальник СП СПО НКРУ им. С.И. Дежнева	Драгун А.С.	 08.11.2023
Нормоконтроль	Директор института «Морская академия»	Мочалин К. С.	 08.11.2023