

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Зайко Татьяна Ивановна
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 31.05.2024 14:52:33
 Уникальный программный ключ:
 cf6863c76438e5984b0fd5e14e7154bfba10e205

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Сибирский государственный университет водного транспорта"

Б1.О.23

Управление социально-трудовыми отношениями рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Философии, истории и права			
Образовательная программа	26.03.02	Направление подготовки	"Кораблестроение, океанотехника и системотехника объектов морской инфраструктуры"	и
		Профиль "Кораблестроение"		
		год начала подготовки	2021	
Квалификация	бакалавр			
Форма обучения	очная			
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ			
Часов по учебному плану	108		Виды контроля в семестрах:	
в том числе:			зачеты 6	
аудиторные занятия	56			
самостоятельная работа	48			

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.&b><Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
Неделя	15 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	28	28	28	28
Практические	28	28	28	28
Иная контактная работа	4	4	4	4
Итого ауд.	56	56	56	56
Контактная работа	60	60	60	60
Сам. работа	48	48	48	48
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины

Управление социально-трудовыми отношениями

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 26.03.02 Кораблестроение, океанотехника и системотехника объектов морской инфраструктуры (приказ Минобрнауки России от 14.08.2020 г. № 1021)

составлена на основании учебного плана образовательной программы:

26.03.02 Направление подготовки "Кораблестроение, океанотехника и системотехника объектов морской инфраструктуры"
Профиль "Кораблестроение"
год начала подготовки 2021

Рабочую программу составил(и):

канд.экон.наук, Доцент, Варакса Анна Михайловна;;

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры **Философии, истории и права**

Заведующий кафедрой Олех Григорий Леонидович

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	- научить владеть теоретическим способом мышления, выработать умение понимать законы и другие нормативные акты;
1.2	- сформировать целостное представление о правовых проблемах в трудовых отношениях современной России;
1.3	- овладение студентами знаниями в области социальной сферы;
1.4	- показать место и роль права как социальной реальности, выработанной человеческой цивилизацией и наполненной идеями гуманизма, справедливости;
1.5	- научить анализировать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе, применять нормы права в профессиональной деятельности.
1.6	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Правоведение.	
2.1.2	История (история России, всеобщая история)	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Экономика	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде**

УК-3.1: знать Основные приемы и нормы социального взаимодействия

УК-3.2: знать Основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии

УК-3.3: уметь Устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе

УК-3.4: уметь Применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды

УК-3.5: владеть Простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.1: знать Основные приемы эффективного управления собственным временем

УК-6.2: знать Основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни

УК-6.3: уметь Эффективно планировать и контролировать собственное время

УК-6.4: уметь Использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения

УК-6.5: владеть Методами управления собственным временем

УК-6.6: владеть Технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний,

умений и навыков

УК-6.7: владеть Методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни

УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

УК-11.1: знать Действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней

УК-11.2: знать Нормативно-правовые документы, регулирующие трудовую деятельность

УК-11.3: уметь Планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе

УК-11.4: уметь Соблюдать правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции

УК-11.5: уметь Соотносить уровни нормативно-правовых документов, регулирующих трудовую деятельность

УК-11.6: владеть Навыками участия в мероприятиях, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции

УК-11.7: владеть Методами анализа нормативно-правовых актов, регулирующих тот или иной аспект управления персоналом, грамотно его использовать

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основные приемы и нормы социального взаимодействия;
3.1.2	механизм возникновения и разрешения социальных конфликтов,
3.1.3	основы трудового законодательства, ТК РФ,
3.1.4	правила составления трудового договора и особенности заключения коллективных трудовых договоров.
3.1.5	характер и направления развития современных социальных процессов,
3.1.6	виды и способы коммуникаций,
3.1.7	основные понятия и методы конфликтологии,
3.1.8	технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, виды темпераментов,
3.2	Уметь:
3.2.1	устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе;
3.2.2	применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды,
3.2.3	использовать знание законов для защиты своих прав,
3.2.4	Использовать положения ТК РФ для обеспечения законности своей трудовой деятельности,
3.2.5	использовать методики межличностного общения
3.2.6	выделять основные направления работы для достижения профессионального роста,
3.2.7	распределять свое время с максимальной производительностью.
3.2.8	
3.2.9	
3.3	Владеть:
3.3.1	простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде,
3.3.2	навыками взаимодействия с людьми с различными темпераментами,
3.3.3	навыками отстаивать свои трудовые права,
3.3.4	навыками выявления коррупционеров и правовыми методами борьбы с коррупцией.

3.3.5	применять законодательные нормы для защиты свои прав,
3.3.6	способами законно отстаивать интересы в суде,
3.3.7	методами тайм-менеджмента.

4. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература	ПрПо дгот
Раздел	Раздел 1. Предмет и содержание дисциплины «Управление социально-трудовыми отношениями»				
Лек	Предмет и методы дисциплины социально-трудовых отношений /Лек/	6	6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Э1 Э2	0
Пр	Факторы социально-трудовых отношений /Пр/	6	6	Л1.1 Э1 Э2	0
Ср	Изменение социально-трудовых отношений в современной экономике /Ср/	6	6	Л1.1Л2.2 Э1 Э2	0
Раздел	Раздел 2. Государственное регулирование социально-трудовых отношений				
Лек	Концепции государственного регулирования трудовых отношений /Лек/	6	6	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0
Пр	Методы и способы государственного регулирования трудовых отношений /Пр/	6	6	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0
Ср	Специфика российского регулирования трудовых отношений /Ср/	6	8	Л1.1Л2.2 Э1 Э2	0
Раздел	Раздел 3. Организационно –правовые основы формирования трудовых отношений				
Лек	Трудовой кодекс РФ /Лек/	6	6	Л1.1Л2.2 Э1 Э2	0
Пр	Трудовой кодекс РФ: правила приема и увольнения /Пр/	6	6	Л1.1Л2.2 Э1 Э2	0
Ср	Трудовой кодекс и другие нормативные документы. /Ср/	6	6	Л1.1 Э1 Э2	0
Раздел	Раздел 4. Коллективно-договорная система социально-трудовых отношений				
Лек	Заключение коллективного трудового договора /Лек/	6	6	Л1.1Л2.2 Э1 Э2	0
Пр	Трудовой договор, правила его заключения и расторжения /Пр/	6	6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0
Ср	Пример заключения трудового договора. /Ср/	6	14	Л1.1 Л1.2Л2.2 Э1 Э2	0
Раздел	Раздел 5. Международное регулирование социально-трудовых отношений на водном транспорте.				
Лек	Международные экономические организации /Лек/	6	4	Л1.1Л2.3 Э1	0
Пр	Международная организации труда (МОТ) /Пр/	6	4	Л1.1 Л1.2Л2.3 Э1 Э2	0
Ср	Прочие международные финансовые и экономические организации /Ср/	6	14	Л1.1Л2.3 Э1 Э2	0
ИКР	Роль ВОЗ в формировании трудовых отношений. /ИКР/	6	4		0

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Тема 1 Предмет и содержание дисциплины «Управление социально-трудовыми отношениями»

Теоретические основы управления социально-трудовыми отношениями. Задачи по оптимальному согласованию интересов государства, работодателей и работников в сфере социально-трудовых отношений. Методы исследования дисциплины «Социально-трудовые отношения». Основные компоненты социально-трудовых отношений. Факторы, формирующие социально-трудовые отношения. Рынок труда и его функционирование, занятость и безработица. Стимулы к труду и мотивация. Пирамида Маслоу. Заработная плата и системы оплаты труда. Форма оплаты труда. Уровень жизни как показатель социально-трудовых отношений. Неравенство как форма социальной дифференциации, причины неравенства и

его последствия. Наличие дискриминации на рынке труда, ее формы и виды. Оценка роли женщины в общественном производстве, гендерная дискриминация. Факторы, формирующие социально-трудовые отношения. Влияние глобализации на мировой рынок труда.

Тема 2 Государственное регулирование социально-трудовых отношений

Назначение и функции государственного регулирования. Цель государственного управления социально-трудовыми отношениями. Виды государственной политики. Концептуальные подходы к госрегулированию трудовых отношений: кейнсианская, либеральная, марксистская. Методы государства при регулировании социально-трудовых отношений. Принципы трудового права. Последствия государственного регулирования для работников и для работодателей. Социальная политика и Социальное государств. Основные направления социальной политики.

Тема 3. Организационно–правовые основы формирования трудовых отношений

Правовая система как регулятор социально-трудовых отношений. Трудовое право как отрасль права, регулирующая трудовые отношения работников с работодателями и другие, непосредственно с ними связанные отношения. Цель трудового права, его методы и задачи. Принципы правового регулирования социально- трудовых отношений. Направления законодательства в сфере регулирования социально-трудовых отношений в современном российском законодательстве. Регулирование трудовых отношений в Трудовой кодекс РФ. Принцип не дискриминации. Принятие на работу и увольнение сотрудников. Трудовой договор, правила его заключения, документы, необходимые для этого и дополнительные соглашения. Правила расторжения трудового договора. Социальные правила, система социально-трудовых норм, установленных, санкционированных и обеспеченных государством.

Тема 4 Коллективно-договорная система социально-трудовых отношений

Структура системы регулирования социально-трудовых отношений. Порядок ведения коллективных переговоров. Сущность Соглашений. Виды соглашений. Содержание коллективного договора Стороны коллективного договора и порядок его заключения Сущность коллективного договора. Содержание и структура коллективного договора. Нормативные условия (положения) коллективного договора, обязательная часть. Сроки и условия действия коллективного договора. Роль трудового коллектива в реализации трудовых прав работников, его полномочия. Специфика коллективно-договорных отношений на водном транспорте. Федеральное отраслевое соглашение по внутреннему водному транспорту.

Тема 5 Международное регулирование социально-трудовых отношений на водном транспорте.

Правовые основы регулирования социально- трудовых отношений на международном уровне. Международные экономические организации и их роль в регулировании социально-трудовых отношений. Классификация МЭО. ООН: сфера деятельности Экономического и Социального Совета. Функциональные и региональные комиссии при ООН, их работа по улучшению условий труда и жизни. Специализированные организации. ВОЗ, МВФ/ МБРР и ВТО: влияние на социально-трудовые отношения.

Международная организация труда. Роль Международная организации труда (МОТ) в регулировании социально- трудовых отношений. Цели и задачи деятельности МОТ. Структура деятельности МОТ. Принцип трипартизма. Основные Конвенции МОТ. №102 "О минимальных нормах социального обеспечения", 1952 г. (уровень трудовой пенсии должен составлять не менее 40% зарплаты квалифицированного рабочего обрабатывающих отраслей; одна из самых обсуждаемых в российском обществе и СМИ конвенций), №103 "Об охране материнства", 1952 г. №105 "Об упразднении принудительного труда", 1957 г. №111 "О дискриминации в области труда и занятий", 1958 г. Конвенция 2006 года о труде в морском судоходстве. Основные принципы и цели Конвенции. Сфера распространения положений Конвенции. Структура Конвенции. Основные определения и сфера применения Конвенции. Порядок вступления в силу Конвенции и условия денонсации. Обязанности государства в соответствии с требованиями Конвенции. Стороны трудовых отношений. Права работников. Обязанности работников. Права работодателей. Обязанности работодателей. Сущность и условия заключения трудового договора.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Эссе

Презентации

Для получения зачета студенту необходимо иметь 100% посещаемость (либо отработать пропущенные занятия), выполнение презентации, написание эссе, успешная защита реферата, активная работа на практических занятиях.

Критерии оценки при выставлении дифференцированного зачета:

Оценка «неудовлетворительно» – не написано эссе, не сдана презентация, или сдана, но не защищена, не защищен реферат, есть занятия, на которых студент отсутствовал, а потом не отработал.

Оценка «удовлетворительно» – написано эссе, сдана презентация – но без защиты, защищен реферат на среднем уровне, нет пропуска занятий, сделаны все домашние задания.

Оценка «хорошо» – написано эссе, сдана и защищена презентация, защищен реферат на хорошем уровне, нет пропуска занятий, сделаны все домашние задания.

Оценка «отлично» – написано эссе, сдана и отлично защищена презентация, защищен реферат на высоком уровне, нет пропуска занятий, сделаны все домашние задания.

6.2. Темы письменных работ

Направление эссе: «Катастрофы на воде: СССР и РФ – роль человеческого фактора».

1 августа 1977 танкер ТН602, г.п – 600 тонн. Возгорание, неисправность генератора.

5 июля 1983, на Волге, поблизости от Ульяновска, произошла катастрофа теплохода Александр Суворов. Он шел по маршруту Ростов – Москва.

31 августа 1986 года – «Адмирал Нахимов» лайнер, в Черном море был протаранен сухогрузом.

7 апреля 1989 года в Норвежском море гибель атомной подлодки К-278 «Комсомолец».

11 июля 2011 года – Булгария. Злостное нарушение всех правил техники безопасности.

18 июня 2016 года. Сямозеро. Преступная халатность.

6.3. Контрольные вопросы и задания

Задание 1. Подготовить презентацию по ТК РФ - Глава 13. Каковы причины расторжения трудового договора? (Презентация)

Задание 2. Основы пенсионного законодательства РФ. Прочитать и выписать в тетрадь главное. Федеральный закон «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» от 17.12.2001 N 173-ФЗ. С учетом поправок Федеральный закон от 26 мая 2021 г. N 153-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». Федеральный закон «О страховых пенсиях» от 28.12.2013 N 400-ФЗ.

Задание 3. Доклады на тему «Лучшие российские управленцы и их деятельность в России 19-20 века».

- управленец по выбору. например: Н. Н. Муравьев-Амурский, С.Ю. Витте, П.А. Столыпин, Ф. Э. Дзержинский, Н. Г. Кузнецов, А. С. Головкин, Л. М. Галлер, Н. А. Щелоков, З. В. Ермольева, Е. Фурцева, Д. М. Карбышев, П. Аракчеев, С.П. Королев, С.В. Ильишин, М. И. Кошкин.

Как пример рассматривается А. Н. Косыгин.

Задание 4. Написать, что такое мотивация труда. Начертить «Пирамиду Маслоу». по ней привести пример на каждую ступеньку.

Задание 5. Потребительская корзина и планирование расходов. Студент должен письменно составить и рассчитать свои расход на основе потребительской корзины, с учетом: А) своих собственных предпочтений, Б) исходя из цен на товары на текущий год, В) считать по факту, как есть.

Задание 6. Что такое трудовая дискриминация? Какие ее виды бывают? Написать резюме в тетради.

Задание 7. Основы тайм-менеджмента или управление временем.

Составить конспект, к котором указать ответы на вопросы:

1. Что такое тайм-менеджмент?

2. Какие этапы развития тайм-менеджмента вы знаете?

3. Назвать 10 основных методов тайм-менеджмента.

Написать, как студент говорить к сессии с использованием методов тайм-менеджмента.

Задание 8. Найти и записать показатели социально-трудовых отношений. Каждый студент может взять 4-5- показателей на выбор. Показатели можно оценить: за 2010 и за 2020 год и за 2024 год. Показатели пишутся в таблице, в файле Word или в Excel. Затем дать сравнительный анализ. Перечень показателей:

1. Численность населения
2. Динамика (размер) реальных доходов населения.
3. Среднемесячная зарплата.
4. Стоимость минимальной продовольственной корзины.
5. Доля затрат на питание из семейного бюджета.
6. Обеспеченность жильем – количество кв.метров на 1 человека.
7. Соотношение прожиточного минимума со средней зарплатой.
8. Количество людей, за абсолютной чертой бедности.
9. Количество людей, за относительной чертой бедности
10. Децильный коэффициент,

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Зачет по дисциплине направлен на оценку знаний, умений и навыков.

Контроль знаний студента осуществляется в соответствии с результатами его работы, при этом учитывается:

- самостоятельная работа по изучению некоторых разделов и тем курса; посещаемость и активность участия на лекционных и практических занятиях.
- выполнение домашних заданий.
- написание эссе.
- подготовка презентации.
- конспекты основных статей ТК РФ.
- поиск необходимой информации в интернете.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1 Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Чаннов С. Е.	Трудовое право: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2020
Л1.2	Гейхман Владимир Львович, Дмитриева Ирина Константиновна	Трудовое право: учебник для бакалавров	Москва: Юрайт, 2012

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Долгих Валентина Петровна	Основы трудового права: учеб. пособие для студентов заоч. отделения	Новосибирск: НГАВТ, 2011
Л2.2		Трудовой кодекс Российской Федерации: по сост. на 1 октября 2013 г.	Новосибирск: Норматика, 2013
Л2.3	Михайлов В. А.	Международная конвенция по охране человеческой жизни на море 1974 года: текст, изм. Протоколом 1988 г. к ней, с поправками	Санкт-Петербург: ЦНИИМФ, 2021

7.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	социально-трудовые отношения трудовые отношения
Э2	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Назначение	Оборудование
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Аудиторная доска; Комплект учебной мебели; Мультимедийное оборудование: проектор (стационарный), экран (стационарный), ПК (переносной)
Учебная аудитория для проведения практических занятий	Аудиторная доска; Комплект учебной мебели
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Аудиторная доска; Комплект учебной мебели
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Аудиторная доска; Комплект учебной мебели
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Комплект учебной мебели; Макеты: речной буй, 2 шт.; речные навигационные фонари, 6 шт.; навигационные знаки 10 шт.; источники питания навигационного оборудования, 3 шт.; землесос; Учебно-наглядные пособия: навигационные знаки, 6 шт.