

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Зайко Татьяна Ивановна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 24.08.2024 16:24:43  
Уникальный программный ключ:  
cf6863c76438e5984b0fd5e14e7154bfb10e009

Шифр ОПОП: 2011.23.03.01.01

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»**

Год начала подготовки (по учебному плану): 2020  
(год набора)

Шифр дисциплины: Б1.Б.25  
(шифр дисциплины из учебного плана)

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

**Менеджмент**

(полное наименование дисциплины (модуля), в строгом соответствии с учебным планом)

Новосибирск



# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

## 1.1. Цели дисциплины

Дисциплина направлена на изучение принципов, методов, средств и форм управления производством с целью повышения эффективности производства и его прибыльности

## 1.2. Перечень формируемых компетенций

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающегося должны сформироваться следующие компетенции, выраженные через результат обучения по дисциплине (модуля), как часть результата освоения образовательной программы (далее – ОП):

### 1.2.1. Общекультурные компетенции (ОК):

Компетенция		Этапы формирования компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Шифр	Содержание		
ОК-6	Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	I-II	<b>Знать:</b> -принципы и методы работы с коллективом <b>Уметь:</b> -использовать принципы и методы управления коллективом

### 1.2.2. Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

*Дисциплина не формирует общепрофессиональные компетенции*

### 1.2.3. Профессиональные компетенции (ПК):

Компетенция		Этапы формирования компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Шифр	Содержание		
ПК-21	Способность к разработке проектов и внедрению: современных	I-II	<b>Знать:</b> -Принципы, функции и задачи транспортной логистики и мультимо-

Компетенция		Этапы формирования компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Шифр	Содержание		
	логистических систем и технологий для транспортных организаций, технологий интермодальных и мультимодальных перевозок, оптимальной маршрутизации		дальних перевозок <b>Уметь:</b> -Находить возможности повышения эффективности перевозок, исходя из логистической концепции -Применять принципы эффективной организации мультимодальных перевозок <b>Владеть:</b> -Основами транспортной логистики и методами логистического менеджмента -Навыками оптимизации и организации мультимодальных перевозок
ПК-23	Способность к расчету и анализу показателей качества пассажирских и грузовых перевозок, исходя из организации и технологии перевозок, требований обеспечения безопасности перевозочного процесса	I-II	<b>Знать:</b> - Методы установления технических норм, порядок расчета норм времени по элементам транспортного процесса <b>Уметь:</b> -Рассчитать показатели по нагрузке для всех видов флота, включая пассажирские суда, эксплуатационные показатели с учетом технических норм и требований обеспечения безопасности перевозочного процесса <b>Владеть:</b> -Методикой нормирования работы транспортного флота и расчета эксплуатационных показателей использования флота по видам - Навыками выбора рациональных типов судов для организации перевозок грузов и пассажиров в зависимости от конкретных условий эксплуатации
ПК-24	Способность к применению методик проведения исследований, разработки проектов и программ, проведения необходимых мероприятий, связанных с управлением и организацией перевозок, обеспечением безопасности	I-II	<b>Знать:</b> -Особенности управления транспортным процессом на водном транспорте -Функции диспетчерского аппарата -Порядок разработки рабочих документов по управлению <b>Уметь:</b> -Рассчитывать оперативные планы работы транспортного флота -Проводить анализ и давать оценку работы транспортных средств -Вырабатывать и принимать рациональные управленческие решения для конкретных условий эксплуатации

Компетенция		Этапы формирования компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Шифр	Содержание		
	движения на транспорте , а также выполнением работ по техническому регулированию на транспорте		транспортных судов и составов <b>Владеть:</b> -Навыками диспетчерского руководства работой флота и обработкой его в портах с учетом обеспечения безопасности движения на транспорте

1.2.4. Профессиональные компетенции профиля или специализации (ПКС):

*Дисциплина не формирует профессиональные компетенции профиля или специализации*

1.2.5. Компетенции МК ПДНВ (КМК):

*Дисциплина не формирует профессиональные компетенции МК ПДНВ*

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина (модуль) реализуется в рамках \_\_\_\_\_ базовой \_\_\_\_\_ части  
(базовой, вариативной или факультативной)

основной профессиональной образовательной программы.

**3.Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах (з.е.) с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Для очной формы обучения:  
(очной или заочной)

Формы контроля						Всего часов				Всего з.е.		Курс 3							
						По з.е.	По плану	в том числе				Семестр 5							
Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы	РГР			Контактная работа	СР	Контроль	Экспертное	Факт	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Контроль	з.е.
	5						108	64	44		3	3	30		30	4	44		3

Для заочной формы обучения:  
(очной или заочной)

Формы контроля						Всего часов				Всего з.е.		Курс 3							
						По з.е.	По плану	в том числе											
Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы	КР			Контактная работа	СР	Контроль	Экспертное	Факт	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Контроль	з.е.
	3						108	16	92		3	3	8		6	2	92		3

**4.Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1.Разделы и темы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах):**

№	Разделы и темы дисциплины (модуля)	Виды учебных занятий, включая СР							
		Лек		Лаб		Пр		СР	
		О	З	О	З	О	З	О	З
<i>3 курс,5 семестр; 3 курс</i>									
1	Методологические основы менеджмента								
1.1	Менеджмент как вид деятельности в системе управления	1	0,3						
1.2	Эволюция менеджмента и его современные концепции	2	0,7						
1.3	Инфраструктура менеджмента	1	0,3						
1.4	Социальные факторы и этика менеджмента	1	0,3			6	1	6	16
1.5	Интеграционные процессы в менеджмента	1	0,3						
2	Моделирование ситуаций и разработка решений								
2.1	Моделирование управляемой системы. Модели и методы принятия решений	2	0,3						
2.2	Принятие и реализация управленческих решений	2	0,8			6	1	8	16
3	Система и функции менеджмента								
3.1	Природа и состав функций управления в менеджменте.	2	0,6						
3.2	Стратегические и тактические планы в системе менеджмента	2	0,5			6	1	6	12
3.3	Организационные отношения в системе менеджмента	2	0,7						
	Мотивация деятель-	2	0,4						

№	Разделы и темы дисциплины (модуля)	Виды учебных занятий, включая СР							
		Лек		Лаб		Пр		СР	
		О	З	О	З	О	З	О	З
3.4	ности менеджменте								
3.5	Контроль и регулирование в системе менеджмента	1	0,3						
4	Групповая динамика и руководство								
4.1	Групповая динамика	1	0,3						
4.2	Лидерство в системе менеджмента	2	0,4						
4.3	Управление человеком и группой	1	0,3						
4.4	Руководство: власть и партнерство	2	0,5			4	1	8	16
4.5	Стиль менеджмента и имидж (образ) менеджера	2	0,4			4	1	8	16
4.6	Конфликтность в менеджменте	2	0,3			4	1	8	16
5	Эффективность менеджмента организации								
5.1	Факторы и тенденции эффективности менеджмента	1	0,3						
ИТОГО		30	8			30	6	44	92

Примечания: О – очная форма обучения, З – заочная форма обучения.

#### **4.2. Содержание разделов и тем дисциплины**

*3 курс, 5 семестр; 3 курс*

##### *Раздел 1 Методологические основы менеджмента*

#### **Тема 1.1 Менеджмент как вид деятельности в системе управления [1,2-7]**

Управление и его элементы. Менеджмент – разновидность хозяйственного управления. Понятие, принципы построения, преобразование

и структура системы управления. Классификация управляемых систем. Организация как система.

**Тема 1.2** Эволюция менеджмента и его современные концепции [5-6,9,14]

Развитие управленческой мысли до и на ранних стадиях капитализма. Подходы на основе выделения различных школ. Процессный подход. Системный подход. Ситуационный подход. Современные концепции и подходы к менеджменту.

**Тема 1.3** Инфраструктура менеджмента [5-6]

Позиция управления внутри организации. Менеджмент и внешнее окружение организации. Процесс осуществления управления организацией.

**Тема 1.4** Социальные факторы и этика менеджмента [2,4-7]

Социальные аспекты управления. Интеграция экономических интересов и социальной ответственности предприятия. Этика и современное управление. Организационная культура.

**Тема 1.5** Интеграционные процессы в менеджменте [2,4,6]

Интеграция процессов управления. Сущность интеграции. Направления и механизмы интеграции.

## *Раздел 2. Моделирование ситуаций и разработка решений.*

**Тема 2.1** Моделирование управляемой системы. Модели и методы принятия решений [2,5-6]

Различные подходы к правлению. Моделирование ситуаций. Методы прогнозирования и принятия решений. Классификация математических моделей применяемых в менеджменте. Методы управления, их характеристика и сфера применения.

**Тема 2.2** Принятие и реализация управленческих решений. [5,6]

Природа процесса принятия решений. Содержание и виды управленческих решений. Методы, стили, этапы выработки и принятие решений. Организация и контроль выполнения решений. Рациональное решение проблем.

## *Раздел 3. Система функций менеджмента*

**Тема 3.1** Природа и состав функций в менеджменте [1,2-7]

Общие понятия о функциях управления. Классификация и взаимосвязь функций менеджмента. Краткая характеристика основных функций управления.

**Тема 3.2** Стратегические и тактические планы в системе менеджмента [1,5,7]

Стратегическое планирование. Философия стратегического управления. Выработка стратегии. Финансовое обеспечение стратегических решений. Реализация и оценка стратегического плана и контроля за его выполнением. Тактическое планирование и управление в организации. Виды планов. Принципы планирования. Технологические основы управления. Формы текущего планирования. Оперативное управление.

**Тема 3.3** Организационные отношения в системе менеджмента [1,5,7]

Принципы построения организации. Распределение полномочий по уровням управления. Понятие структуры организации. Типы организационных структур и их характеристики. Координация и регулирование при решении задач. Делегирование полномочий ответственности. Подбор и расстановка кадров в системе управления.

**Тема 3.4** Мотивация деятельности в менеджменте [7]

Смысл и эволюция понятия «мотивация». Мотивационный процесс. Содержание и процессуальные теории мотивации. Мотивация и компенсация.

**Тема 3.5** Контроль и регулирование в системе менеджмента [2,5,6]

Сущность, смысл и процесс контроля. Поведенческие аспекты и характеристики эффективного контроля. Информационно – управляющие системы в планировании и контроле. Взаимосвязь эффективности контроля и регулирования в экономическом механизме менеджмента.

*Раздел 4. Групповая динамика и руководство*

**Тема 4.1** Групповая динамика [5,7]

Группы и их значимость. Неформальные организации и их характеристики. Влияние групп разного уровня развития на поведение личности и межличностные отношения в группе. Взаимодействия неформальных групп с руководством формальной организации.

**Тема 4.2** Лидерство в системе менеджмента [5,7]

Природа, определение и содержание понятия лидерства в управлении организацией. Формальное и неформальное лидерство. Обзор теорий лидерства. Поведенческий и ситуационные подходы к эффективному лидерству. Лидер и менеджер. Теория лидерских качеств.

**Тема 4.3** Управление человеком и управление группой [5]

Управление индивидуумом, группой и пути повышения их квалификации.

**Тема 4.4** Руководство: власть и партнерство [5,7]

Понятие руководства. Основные теории руководства. Источники руководящей силы: власть (влияние), убеждение, участие работников в управлении, поддержание взаимовыгодных отношений (партнерство). Формы власти и способы влияния на подчиненных. Стилль руководства и авторитет руководителя. Имидж менеджера (портрет современного руководителя) и факторы, влияющие на его формирование.

#### **Тема 4.5** Стиль менеджмента и имидж (образ) менеджера [7]

Стиль руководства и авторитет руководителя. Имидж менеджера (портрет современного руководителя) и факторы влияющие на его формирование.

#### **Тема 4.6** Конфликтность в менеджменте [7]

Природа причины конфликтов в организации. Классификация конфликтов. Методы управления конфликтами. Общие рекомендации по решению конфликтной ситуации.

### *Раздел 5. Эффективность менеджмента организации*

#### **Тема 5.1** Факторы и тенденции эффективности менеджмента [5,7]

Методы оценки, факторы и тенденции повышения эффективности менеджмента.

#### **4.3. Содержание лабораторных работ**

Не предусмотрены

#### **4.4. Содержание практических занятий**

<b>№ раздела (темы) дисциплины</b>	<b>Наименование практических работ</b>
<i>3 курс, 5 семестр; 3 курс</i>	
<i>Раздел 1: Методологические основы менеджмента</i>	
<i>Тема 1.2.</i> Эволюция менеджмента и его современные концепции	История развития теории и практики менеджмента, его различных школ, современных концепций и научных подходов. Выполнение практического задания. [4,5]
<i>Тема 1.4.</i> Социальные факторы и этика менеджмента	Правила и восприятия критики. Этикет. Выполнение практического задания. [5, 6]
<i>Раздел 2. Моделирование ситуаций и разработка решений</i>	
<i>Тема 2.2.</i> Принятие и реализация управленческих решений	Разбор ситуаций по принятию управленческих решений с учетом различных сфер деятельности и уровней системы управления. Выполнение практического задания. [1,4,5,6,7]
<i>Раздел 3. Система функций менеджмента</i>	
<i>Тема 3.2.</i> Стратегические и тактические планы в системе менеджмента	Изучение рынка и возможных потенциальных конкурентов в условиях стратегического планирования. Выполнение практического задания. [1,4,5,6]
<i>Раздел 4. Групповая динамика и руководство</i>	
<i>Тема 4.1</i> Групповая динамика	Наем, отбор и прием персонала в системе управления. Выполнение практического задания. [5, 6]
<i>Тема 4.2</i> Лидерство в системе менеджмента	Измерение межличностных отношений в коллективе на основе социометрических методов. Выполнение практического задания. [5]
<i>Тема 4.4.</i> Руководство: власть и партнерство	Управление деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала. Выполнение практического задания. [4,5,6,7]

№ раздела (темы) дисциплины	Наименование практических работ
Тема 4.5 Стиль менеджмента и имидж (образ) менеджера	Рационализация использования рабочего времени менеджера. Выполнение практического задания. [5, 6, 7]
Тема 4.6 Конфликтность в менеджменте	Изучение причин возникновения дисфункциональных конфликтов. Выполнение практического задания. [2, 5, 6, 7]
<b>Раздел 5. Эффективность менеджмента организации</b>	
Тема 5.1 Факторы и тенденции эффективности менеджмента	Балльная оценка эффективности работы персонала. Выполнение практического задания. [1,5,6]

#### **4.5. Курсовой проект (работа)**

не предусмотрен

#### **4.6. Самостоятельная работа. Контроль самостоятельной работы**

Самостоятельная работа студентов по изучению литературы с целью углубления и закрепления знаний по теоретическому курсу организуется в соответствии с разделом 4 рабочей программы, где указаны разделы и темы, а также количество предусмотренных для этого часов.

### **5. Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

#### **5.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в части дисциплины (модуля)**

Контролируемая компетенция*	Этапы формирования компетенции*	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства
ОК-6 “Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия”	I – формирование знаний	Тема 4.1. Групповая динамика	Зачет
	II – формирование способностей	Тема 4.3. Управление человеком и группой	
ПК-21 Способность к разработке проектов и внедрению: современных логистических систем и технологий для	I – формирование знаний	Тема 1.1. Менеджмент как вид деятельности в системе управления	Зачет
		Тема 1.3. Инфраструктура менеджмента	
	II – формирование	Тема 2.1. Моделирование управляемой системы. Модели	

Контролируемая компетенция*	Этапы формирования компетенции*	Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства
транспортных организаций, технологий интермодальных и мультимодальных перевозок, оптимальной маршрутизации	способностей	и методы принятия решений	
		Тема 3.1. Природа и состав функций управления в менеджменте	
		Тема 5.1. Факторы и тенденции эффективности менеджмента	
ПК-23 Способность к расчету и анализу показателей качества пассажирских и грузовых перевозок, исходя из организации и технологии пе-ревозок, требований обеспечения безопасности перевозочного процесса	I – формирование знаний	Тема 1.3. Инфраструктура менеджмента	Зачет
	II – формирование способностей	Тема 2.1. Моделирование управляемой системы. Модели и методы принятия решений Тема 3.2. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента	
ПК-24 Способность к применению методик проведения исследований, разработки проектов и программ, проведения необходимых мероприятий, связанных с управлением и организацией перевозок, обеспечением безопасности движения на транспорте, а также выполнением работ по техническому регулированию на транспорте	I – формирование знаний	Тема 1.2. Эволюция менеджмента и его современные концепции	Зачет
		Тема 3.1. Природа и состав функций управления в менеджменте	
	II – формирование способностей	Тема 3.4. Мотивация деятельности в менеджменте	Зачет
		Тема 4.5. Стиль менеджмента и имидж (образ) менеджера	

**5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Шифр компетенции	Этапы формирования компетенции	Наименование оценочного средства	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
------------------	--------------------------------	----------------------------------	-----------------------	---------------------	------------------

Шифр компетенции	Этапы формирования компетенции	Наименование оценочного средства	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ОК-6	I – формирование знаний	Зачет	Итоговый балл	Итоговый балл «зачет», соответствует критерию оценивания этапа формирования компетенции «освоено». Итоговый балл «не зачет», соответствует критерию оценивания этапа формирования компетенции «не освоено».	Дихотомическая шкала “зачтено- не зачтено”
	II – формирование способностей				
ПК-21	I – формирование знаний	Зачет	Итоговый балл	Итоговый балл «зачет», соответствует критерию оценивания этапа формирования компетенции «освоено». Итоговый балл «не зачет», соответствует критерию оценивания этапа формирования компетенции «не освоено».	Дихотомическая шкала “зачтено- не зачтено”
	II – формирование способностей				
ПК-23	I – формирование знаний	Зачет	Итоговый балл	Итоговый балл «зачет», соответствует критерию оценивания этапа формирования	Дихотомическая шкала “зачтено- не зачтено”

Шифр компетенции	Этапы формирования компетенции	Наименование оценочного средства	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
	II – формирование способностей			компетенции «освоено». Итоговый балл «не зачет», соответствует критерию оценивания этапа формирования компетенции «не освоено».	
ПК-24	I – формирование знаний	Зачет	Итоговый балл	Итоговый балл «зачет», соответствует критерию оценивания этапа формирования компетенции «освоено».	Дихотомическая шкала “зачтено- не зачтено”
	II – формирование способностей			Итоговый балл «не зачет», соответствует критерию оценивания этапа формирования компетенции «не освоено».	

**5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и (или) навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**5.3.1. ОК-6** “Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия”

*ЭТАП I - Формирование знаний*

Выбрать правильный вариант ответа на вопрос:

1. Информационное и эмоциональное сплочение коллектива заложено:

а) в познавательную функцию ;

б) функцию общения;

в) в коммуникативную функцию.

2.Какая из социальных позиций личности характеризуется слабым чувством коллективизма, ответственности :

- а) позиция социальной инертности;
- б) позиция социальной активности ;
- в) потребительская позиция.

3. Социально-психологическая адаптация - это:

- а) развитие устойчивого позитивного отношения к своей профессии;
- б)приспособление действующих на предприятии санитарно-гигиенических норм к условиям организации труда;
- в) включение работника в систему взаимоотношений представителей трудового коллектива .

*ЭТАП II - Формирование способностей*

Выбрать правильный вариант ответа на вопрос:

1.Социально-психологический климат трудового коллектива - это:

- а)моральные ценности, принятые большинством представителей коллектива;
- б) уровень осознанности представителями коллектива поставленных целей и задач;
- в)характер ценностных ориентаций, личностных отношений и взаимных ожиданий работников коллектива.

2.Идентификация личности и трудового коллектива происходит на стадии:

- а) ознакомления;
- б) ассимиляции;
- в) приспособления.

3.Совокупность групп, формируемых по определенным признакам ( пол, возраст, стаж )-это :

- а)производственно-функциональная структура трудового коллектива;
- б)социально-организационная структура трудового коллектива;
- в)социально-демографическая структура трудового коллектива.

**5.3.2.ПК-21** “Способность к разработке проектов и внедрению: современных логистических систем и технологий для транспортных организаций, технологий интермодальных и мультимодальных перевозок , оптимальной маршрутизации”

*ЭТАП I - Формирование знаний*

Выбрать правильный вариант ответа на вопрос:

1. К прямым функциям службы логистики на предприятии относят...

- а)выбор транспорта;
- б)рыночные исследования;
- в)организацию складирования и хранения.

2.Предприятие создает запасы с целью снижения...

- а) потерь от закупки мелких партий товаров по более высоким

ценам;

б)потерь от омертвления в запасах отвлеченных финансовых средств;

в)расходов на оплату труда персонала, занятого хранением товаров.

3.Принцип пропорциональности складского процесса означает

а)повторяемость всего цикла и отдельных операций в равные промежутки времени;

б)подчинение всех операций технологического цикла единому расчетному ритму;

в)подчинение всех операций технологического цикла единому расчетному ритму.

### *ЭТАП II - Формирование способностей*

Выбрать правильный вариант ответа на вопрос:

1.По признаку отношения к логистической системе информационные потоки подразделяют на...

а)бумажные, электронные, смешанные;

б) входные, выходные, внутренние, внешние;

в)однородные, неоднородные.

2. В первую очередь принципы логистики применимы:

а)при перевозке массовых грузов на технологических маршрутах;

б)при доставке товаров народного потребления конечным потребителям;

в)при доставке ценных высокотехнологичных товаров.

3.Перевозкой груза в смешанном сообщении считают ту, которая оплачивается:

а)по тарифной ставке фрахта;

б)в зависимости от транспортной классификации грузов;

в)по единой сквозной тарифной ставке.

**5.3.3.ПК-23**”Способность к расчету и анализу показателей качества пассажирских и грузовых перевозок, исходя из организации и технологии перевозок, требований обеспечения безопасности перевозочного процесса”

### *ЭТАП I - Формирование знаний*

Выбрать правильный вариант ответа на вопрос:

1.Какой из перечисленных параметров относится к показателям перевозок грузов:

а)нагрузка по отправлению;

б) грузооборот;

в)коэффициент сменности грузов.

2.Формы изображения грузовых потоков:

а)шахматная таблица перевозок грузов;

- б) план освоения грузопотоков;
  - в) производственно-финансовый план работы судна.
3. Основная эксплуатационная характеристика буксирного судна:
- а) строительная стоимость;
  - б) габаритная длина;
  - в) регистровая мощность.

#### *ЭТАП II - Формирование способностей*

Выбрать правильный вариант ответа на вопрос:

1. Какая из зависимостей является грузовой характеристикой транспортного судна:

- а)  $R=f(T)$ ;
- б)  $Q=f(T)$ ;
- в)  $V=f(T)$ .

2. Фактор, оказывающий влияние на величину нормы загрузки тоннажа:

- а) ходовая ставка себестоимости;
- б) густота перевозок;
- в) глубина судового хода.

3. Какой из параметров входит в состав эксплуатационных показателей работы флота по нагрузке :

- а) коэффициент неравномерности перевозок грузов по направлениям;
- б) нагрузка по отправлению;
- в) коэффициент сменности грузов.

**5.3.4.ПК-24** "Способность к применению методик проведения исследований, разработки проектов и программ, проведения необходимых мероприятий , связанных с управлением и организацией перевозок , обеспечением безопасности движения на транспорте , а также выполнением работ по техническому регулированию на транспорте"

#### *ЭТАП I - Формирование знаний*

Выбрать правильный вариант ответа на вопрос:

1. Планирование, организация, регулирование и контроль- это:

- а) обязанность менеджера;
- б) функции менеджмента;
- в) этапы координации.

2. Внутренняя среда организации - это:

- а) капитал, люди, технология;
- б) партнёры по бизнесу;
- в) часть общей среды, которая находится в рамках организации.

3. Миссия фирмы – это:
- а) внешнее предназначение фирмы;
  - б) максимизация прибыли;
  - в) цель, связанная со снижением издержек.

### *ЭТАП II - Формирование способностей*

Выбрать правильный вариант ответа на вопрос:

1. Процесс регулирования разных видов деятельности, структур организации - это:

- а) анализ среды и стратегическое планирование;
- б) координация;
- в) контроль.

2. При необходимости принять рациональное управленческое решение Вы...

- а) будете руководствоваться «здравым смыслом» и прошлым опытом действий в аналогичных ситуациях;
- б) примете решение, исходя из рассуждений, основанных на собственном опыте;
- в) взвесите положительные и отрицательные последствия по каждому варианту действий и выберете наилучший.

3. Какая из характеристик не относится к оперативному уровню управления:

- а) структура управления;
- б) качество транспортного обслуживания;
- в) финансовое состояние предприятия.

### ***5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций***

#### **5.4.1 Методика оценки зачета по дисциплине**

Зачёт по дисциплине направлен на оценку знаний и умений, характеризующих освоение 1-2 частей компетенций: **ОК-6** «Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия», **ПК-21** «Способность к разработке проектов и внедрению: современных логистических систем и технологий для транспортных организаций, технологий интермодальных и мультимодальных перевозок, оптимальной маршрутизации», **ПК-23** «Способность к расчету и анализу показателей качества пассажирских и грузовых перевозок, исходя из организации и технологии перевозок, требований обеспечения безопасности перевозочного процесса», **ПК-24** «Владением современными технологиями управления персоналом в рамках профессиональной деятельности».

Итоговая оценка зачета имеет значение «зачтено - не зачтено».

При условии выполнения требований РПД (М) и отсутствия пропусков занятий зачет по дисциплине (модулю) выставляются обучающемуся без дополнительных испытаний.

## **6.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **а) основная учебная литература**

1.Бунеев, В. М. Менеджмент на внутреннем водном транспорте [Электронный ресурс] : учебник / В. М. Бунеев, А. В. Зачёсов, Ю. В. Турищев ; М-во трансп. Рос. Федерации, Фед. агентство мор. и реч. транспорта, ФБОУ ВПО "Новосиб. гос. акад. вод. трансп.". - Новосибирск : НГАВТ, 2013. - 429 с. : ил. - Посвящается 60-летию кафедры "Управление работой флота". - Сетевой ресурс. Открывается с использованием Adobe reader версии 9.0 и новее. - ISBN 978-5-8119-0533-1.

2. Сеницын, Г.Я. Менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов спец. "Орг. перевозок и упр. на вод. трансп.", "Менеджмент". Ч. 1 / Г. Я. Сеницын ; М-во трансп. Рос. Федерации, Федер. агентство мор. и реч. трансп., ФГОУ ВПО "НГАВТ". - Новосибирск : НГАВТ, 2010. - 199 с. : ил. - Сетевой ресурс. Открывается с использованием Adobe reader версии 9.0 и новее. - ISBN 978-5-8119-0426-6.

### **б) дополнительная учебная литература**

3. Зачесов, В.П. Управление работой флота [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов вод. трансп. / В. П. Зачёсов, И. А. Рагулин. - Новосибирск : НГАВТ, 2008. - 305 с. : ил. - ISBN 978-5-8119-0316-0

4. Сеницын, Г.Я. Менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов спец. "Орг. перевозок и упр. на вод. трансп.", "Менеджмент". Ч. 2 / Г. Я. Сеницын ; М-во трансп. Рос. Федерации, Федер. агентство мор. и реч. трансп., ФБОУ ВПО "НГАВТ". - Новосибирск : НГАВТ, 2011. - 173 с. : ил. - Сетевой ресурс. Открывается с использованием Adobe reader версии 9.0 и новее. - ISBN 978-5-8119-0464-8

## **7.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

5. Сеницын, Г.Я. Менеджмент [Электронный ресурс] : метод. указ. по вып. практ. работ / Г. Я. Сеницын. - Новосибирск : НГАВТ, 2005. - 62 с. - Сетевой ресурс. Открывается с использованием Adobe reader версии 9.0 и новее.

6. Сеницын Г.Я. Сборник заданий на практические занятия по дисциплине «Менеджмент» для студентов очного и заочного факультета по специальности 240100 «Организация перевозок и управление на транспорте (водном)». – Новосибирск, 2005. - 13 с

7. Сеницын, Г.Я. Менеджмент: Теория и практика / Г.Я. Сеницын, М.Г. Сеницын. - Новосибирск: Сиб. гос. унив. водн. трансп., 2018. - 105 с.

#### **8. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

8. Производственный менеджмент. Теория и практика [текст] : учебник для бакалавров / Государственный ун-т управления ; под ред. И. Н. Иванова. - Москва : Юрайт, 2016. - 574 с. : ил. - (Бакалавр. Углубленный курс). - Библиогр.: с. 572-574. - ISBN 978-5-9916-3647-6.

#### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

9. Герчикова, И. Н. Менеджмент [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book>, свободный. - Загл. с экрана.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

- Пакет прикладных офисных программ, включающий в себя текстовый процессор, средства просмотра pdf-файлов и средства работы с графикой.

- Консультационно-правовая система «Консультант Плюс».

- Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>.

- Электронно-библиотечная система «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>.

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Перечень основного оборудования
Учебная аудитория для проведения	Набор демонстрационного оборудования и

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Перечень основного оборудования
занятий лекционного типа	учебно-наглядных пособий, в том числе: доска учебная, мультимедийный проектор, экран проекционный.
Учебная аудитория для практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, в том числе: доска учебная, мультимедийный проектор, экран проекционный.
Помещение для самостоятельной работы (Учебно-лабораторный корпус № 2, ауд. 807)	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

## 12. Перечень лицензионного программного обеспечения

– Операционная система Microsoft Windows, используемая в соответствии с сублицензионным договором №9775/НСК3993 от 02.09.2013 г., контрактом № 4127-ЕД44 от 07 мая 2018 г.;

– Пакет офисных программ Microsoft Office Professional, используемый в соответствии с сублицензионным договором №9775/НСК3993 от 02.09.2013 г.;

– Программа работы с pdf-файлами Adobe Acrobat Reader DC, используемая в соответствии со стандартной общественной лицензией LGPLv2.1;

– Справочно-правовая система "КонсультантПлюс", используемая в соответствии с договорами о сотрудничестве №3-РДД от 29.01.2016г., № 13/РДД от 09.01.2018г., договорами об оказании информационных услуг №436-С от 09.01.2013, №ЕД-223-178 от 26.12.2014 г, №436-С/021-ЕД-223 от 17.12.2015, №2026-С от 01.11.2016 г., №2048-С от 09.01.2017 г., №2124-С от 30.06.2017 г., №2245-С от 01.01.2018 г., №2318-С от 01.07.2018 г.