

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Мочалин Константин Сергеевич  
Должность: И.о. ректора  
Дата подписания: 23.06.2026 13:02:35  
Уникальный программный идентификатор:  
b7695d6b97247fced4385685adb0d9f8e6f2cdf


**ПРИНЯТО**  
Ученым советом  
ФГБОУ ВО «СГУВТ»  
Протокол № 13 от 22.06.2026

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор  
ФГБОУ ВО «СГУВТ»




К.С. Мочалин  
2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ИНСТИТУТЕ ФГБОУ ВО «СГУВТ»**

	<p>Система менеджмента качества  <b>Положение об институте ФГБОУ ВО «СГУВТ»</b></p>	Стр. 2 из 13
	<p>Подразделение          Учебно-методическое управление</p>	<p>Адрес:  <a href="https://smk.ssuwt.ru/up_3">https://smk.ssuwt.ru/up_3</a></p>

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Цель и задачи института.....	3
3. Организационная структура.....	5
4. Управление институтом, директор института.....	6
5. Коллегиальные органы управления институтом.....	9
6. Ответственность.....	11
7. Контроль и проверка деятельности.....	11
8. Заключительные положения.....	11

	Система менеджмента качества <b>Положение об институте ФГБОУ ВО «СГУВТ»</b>	Стр. 3 из 13
	Подразделение Учебно-методическое управление	Адрес: <a href="https://smk.ssuwt.ru/up_3">https://smk.ssuwt.ru/up_3</a>

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение об институте ФГБОУ ВО «СГУВТ» (далее — Положение) определяет основные цели, задачи, функции, структуру и порядок управления деятельностью института ФГБОУ ВО «СГУВТ» (далее соответственно Институт, Университет), принимается Ученым советом Университета и утверждается ректором Университета.

1.2. Институт - научно-учебное структурное подразделение, объединяющее кафедры в составе Университета, реализующее основные образовательные программы высшего образования в соответствии с лицензией Университета, осуществляющее координацию учебной, научной, методической и воспитательной деятельности кафедр и иных структурных подразделений в своем составе.

1.3. Институт действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации в области высшего образования, Уставом Университета, решениями Ученого совета, Учебно-методического совета, локальными правовыми актами Университета, нормативными документами и решениями учредителя и настоящим Положением.

1.4. Институт осуществляет свои функции в соответствии с политикой качества Университета по подготовке специалистов транспортной отрасли и в иных областях.

1.5. Настоящее Положение распространяется на Институты в составе Университета, за исключением института «Морская академия». Работа институтов, находящихся в филиалах, регламентируется отдельными положениями.

1.6. Положение является составной частью документации Системы менеджмента качества Университета.

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИНСТИТУТА**


2.1. Целью Института является деятельность по образовательным программам высшего образования, профессионального обучения.

2.2. При взаимодействии с кафедрами в составе Института основными задачами Института являются:

2.2.1. удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования, , дополнительного образования, профессионального обучения;

2.2.2. удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных рабочих и служащих, специалистах с высшим образованием;

2.2.3. развитие наук и искусств посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;

	<p>Система менеджмента качества  <b>Положение об институте ФГБОУ ВО «СГУВТ»</b></p>	Стр. 4 из 13
	<p>Подразделение          Учебно-методическое управление</p>	<p>Адрес:  <a href="https://smk.ssuwt.ru/up_3">https://smk.ssuwt.ru/up_3</a></p>

2.2.4. подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов по профилю основных образовательных программ Университета, в том числе по программам подготовки членов экипажей судов в соответствии с российскими и международными требованиями, в том числе Международной конвенции «О подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года с поправками» (далее - ПДНВ);

2.2.5. сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

2.2.6. воспитание у обучающихся чувства патриотизма, любви и уважения к народу, национальным, морским и речным традициям, духовному наследию России, бережного отношения к репутации Учреждения;

2.2.7. формирование у обучающихся научного мировоззрения, способности с научных позиций и с позиций закона оценивать общественные явления и свое отношение к ним

2.2.8. требуемого качества организации образовательного процесса и научно-исследовательской деятельности, кадрового, материально-технического и учебно-методического сопровождения.

2.3.К основным функциям Института относятся:

2.3.1. организация и координация учебной работы с обучающимися, обеспечение выполнения международных и национальных требований к подготовке выпускников;

2.3.2. совершенствование организационно-методического обеспечения учебного процесса, контроль административной, организационно-методической работы и педагогической деятельности кафедр в составе Института;

2.3.3. координация работы кафедр и иных структурных подразделений Института по вопросам профориентации и привлечения абитуриентов для обучения по программам, реализуемым в Университете;

2.3.4. разработка предложений по контрольным цифрам приема в Университет по специальностям и направлениям подготовки, реализуемым Институтом;


2.3.5. разработка и контроль реализации основных образовательных программ, научно-методического обеспечения учебного процесса Института;

2.3.6. контроль качества предоставляемых образовательных услуг;

2.3.7. контроль учебного процесса на кафедрах Института в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), МК ПДНВ и локальных нормативно-правовых актов Университета;

2.3.8. организация всех видов практики;

2.3.9. координация организационной и воспитательной работы, организация и контроль воспитательной работы в структурных подразделениях Института;

	<p>Система менеджмента качества  <b>Положение об институте ФГБОУ ВО «СГУВТ»</b></p>	Стр. 5 из 13
	<p>Подразделение  Учебно-методическое управление</p>	<p>Адрес:  <a href="https://smk.ssuwt.ru/up_3">https://smk.ssuwt.ru/up_3</a></p>

2.3.10. организация содействия трудоустройству выпускников, анализ качества их подготовки по отзывам работодателей и разработка мероприятий, направленных на учет предложений всех участников образовательного процесса;

2.3.11. формирование стратегических и текущих планов развития материально-технической и тренажерной базы Университета в части структурных подразделений Института, подготовка заявок-обоснований на приобретение оборудования, тренажеров и т.д., включенных в текущие планы развития;

2.3.12. участие в разработке перспективных планов развития Университета по основным направлениям деятельности Института;

2.3.13. взаимодействие с руководством Университета и общественными организациями работников и обучающихся в вопросах создании благоприятных условий, способствующих развитию работников и обучающихся;

2.3.14. содействие в вопросах сотрудничества Университета с российскими и зарубежными образовательными учреждениями и организациями всех форм собственности по основным направлениям деятельности Института.

2.3.15. координация научной деятельности сотрудников и обучающихся Института.

2.3.16. обеспечение реализации политики качества Университета в отношении:

- качества предоставляемых образовательных услуг;
- эффективности использования выделенных Университетом ресурсов;
- четкого распределения ответственности и полномочий сотрудников;
- достаточного уровня квалификации сотрудников института;
- добросовестного исполнения требований внешних и внутренних нормативных документов;
- исключения рисков, связанных с оказанием несоответствующей услуги.


### **3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА**

3.1. Структуру и штатное расписание Института утверждает ректор Университета.

3.2. В состав Института входят учебные подразделения-кафедры под руководством заведующих кафедр, дирекция, а так же иные структурные подразделения, утвержденные штатным расписанием.

3.3. Административным органом Института является дирекция. В состав дирекции в соответствии со штатным расписанием входят специалисты по учебно-методической работе.

3.4. К работе дирекции Института могут привлекаться сотрудники Университета как на должности в соответствии со штатным расписанием, так и на условиях дополнительных соглашений по выполнению работ по

	<p>Система менеджмента качества  <b>Положение об институте ФГБОУ ВО «СГУВТ»</b></p>	Стр. 6 из 13
	<p>Подразделение          Учебно-методическое управление</p>	<p>Адрес:  <a href="https://smk.ssuwt.ru/up_3">https://smk.ssuwt.ru/up_3</a></p>

определенным видам деятельности (учебной, воспитательной, научной, ответственные за систему менеджмента качества и т.п.). Ответственные лица или лица, назначаемые на должности, могут назначаться распорядительным актом Института, распорядительным актом Университета.

3.5. В Институте могут создаваться коллегиальные органы управления: совет Института, избираемый и наделяемый полномочиями в соответствии с настоящим Положением, а также советы, комиссии и органы самоуправления работников и обучающихся, создаваемые согласно локальным нормативным актам, принимаемым Ученым советом Университета, советом Института.

3.6. Институт имеет право осуществлять образовательную деятельность по программам высшего и дополнительного профессионального образования, программам профессионального обучения, взаимодействуя с другими подразделениями Университета.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ, ДИРЕКТОР ИНСТИТУТА**

4.1. Непосредственное руководство деятельностью Института осуществляет директор института.

4.2. Должность директора Института является выборной. Конкурс на замещение должности директора Института не проводится. Избрание на должность осуществляется Ученым советом Университета в соответствии с положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета.

4.3. Директор института непосредственно подчиняется проректору по учебной работе.

4.4. Директор института организует выполнение задач, стоящих перед Институтом, в соответствии с настоящим положением и его должностной инструкцией

4.5. Права и обязанности директора Института:


4.6. Назначается лицом, ответственным за получение, хранение и учет бланков строгой отчетности- документов об образовании и (или) присвоении квалификации;

4.6.1. Является председателем Совета института;

4.6.2. Имеет право представлять Институт внутри и вне Университета, отстаивать законные интересы Института в любых инстанциях в рамках существующего законодательства;

4.6.3. Имеет право принимать оперативные решения по вопросам учебной, научной, кадровой, производственной, хозяйственно-финансовой и социальной деятельности Института;

4.6.4. Имеет право готовить предложения и документы по открытию новых направлений, специальностей, специализаций, профилей и образовательных программ по направлениям подготовки высшего образования;

	<p>Система менеджмента качества  <b>Положение об институте ФГБОУ ВО «СГУВТ»</b></p>	Стр. 7 из 13
	<p>Подразделение  Учебно-методическое управление</p>	<p>Адрес:  <a href="https://smk.ssuwt.ru/up_3">https://smk.ssuwt.ru/up_3</a></p>

4.6.5. Имеет право вносить руководству Университета предложения по награждению, поощрению и административному наказанию работников и обучающихся Института;

4.6.6. В рамках своих полномочий имеет право издавать распоряжения по Институту, обязательные для всех его преподавателей, работников и обучающихся Института;

4.6.7. Имеет право участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов Университета, касающихся деятельности Института;

4.6.8. Имеет право вносить предложения по изменению штатного расписания Института, переаттестации и материальным поощрениям в подразделениях Института в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами Университета;

4.6.9. Отвечает за разработку программы развития Института, ее реализацию;

4.6.10. Обязан способствовать эффективной организации образовательной деятельности, научно-исследовательской и воспитательной работы во всех подразделениях Института и контролировать их результаты;

4.6.11. Обязан вырабатывать и осуществлять кадровую политику в Институте, участвуя в привлечении к реализации основных профессиональных образовательных программ лиц из числа руководителей и (или) работников организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники Института, а также специалистов к участию в конкурсе на замещение должностей научно-педагогических работников Института;


4.6.12. Обязан организовывать разработку и реализацию образовательных программ по направлениям подготовки и специальностям Института, участвовать в создании условий и организации дополнительного профессионального образования работников;

4.6.13. Обязан совместно с кафедрами Института осуществлять планирование издания учебной и методической литературы, контролировать полноту методического обеспечения на кафедрах;

4.6.14. Обязан координировать работу подразделений Института и соблюдение в их деятельности требований законодательства, приказов руководителей Университета; добиваться выполнения решений Ученого совета, Учебно-методического совета, Совета института;

4.6.15. Обязан совместно с заведующими кафедрами Института обеспечивать соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка работниками Института, преподавателями и обучающимися;

4.6.16. Обязан организовывать учет успеваемости обучающихся, представлять их к переводу на очередной курс, осуществлять подготовку приказа о допуске к государственной итоговой аттестации;

	<p>Система менеджмента качества Положение об институте ФГБОУ ВО «СГУВТ»</p>	Стр. 8 из 13
	<p>Подразделение Учебно-методическое управление</p>	<p>Адрес: <a href="https://smk.ssuwt.ru/up_3">https://smk.ssuwt.ru/up_3</a></p>

4.6.17. Обязан представлять обучающихся к назначению на стипендию, к отчислению из Университета; принимать решение о предоставлении академического отпуска, о переводе на индивидуальный график, план обучения;

4.6.18. Обязан организовывать эффективную деятельность дирекции Института, делопроизводство, своевременность подготовки плановой и отчётной документации Института;

4.6.19. Разрабатывает и осуществляет мероприятия по развитию материально-технической базы Института;

4.6.20. в пределах своей компетенции издает распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Института;

4.6.21. Директор института определяет обязанности и поручения между работниками Института и контролирует их исполнение;

4.6.22. Директор Института координирует участие кафедр в профориентационной работе и приеме абитуриентов в Университет

4.6.23. Имеет другие права и обязанности, которые определяются должностной инструкцией, трудовым договором, локальными нормативными и распорядительными актами Университета, Уставом Университета.

4.7. Освобождение от должности Директора института предусматривается в случаях:

4.7.1. Если срок назначения истёк и новые выборы не были объявлены, приказом по Университету назначается исполняющий обязанности Директора института с указанием срока.

4.7.2. Досрочное освобождение от должности осуществляется ректором по решению учёного совета Университета и оформляется приказом по Университету:

4.7.2.1. По личному заявлению;

4.7.2.2. При упразднении и реорганизации Института или объединении Институтков;

4.7.2.3. При нарушении положений Устава Университета или настоящего Положения;

4.7.2.4. При действиях, не совместимых со статусом преподавателя высшей школы.

4.8. Специалисты по учебно-методической работе, заместитель директора Института назначаются приказом ректора после согласования кандидатуры директором Института.

4.9. Права, основные должностные обязанности и ответственность специалистов по учебно-методической работе, заместителя директора Института и других штатных работников Института определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми Университетом и директором Института, утвержденными в установленном порядке.

	<p>Система менеджмента качества  <b>Положение об институте ФГБОУ ВО «СГУВТ»</b></p>	Стр. 9 из 13
	<p>Подразделение          Учебно-методическое управление</p>	<p>Адрес:  <a href="https://smk.ssuwt.ru/up_3">https://smk.ssuwt.ru/up_3</a></p>

## 5. КОЛЛЕГИАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ИНСТИТУТОМ

5.1. Органом коллегиального управления Институтом является Совет института (далее Совет), действующий согласно настоящему Положению.

5.2. Председателем Совета института является директор Института. Порядок создания, состав и полномочия Совета института определяются настоящим Положением.

5.3. В состав Совета института входят директор Института, заведующие кафедрами, заместитель директора института, работники, исполняющие обязанности лиц, ответственных за различные виды деятельности, представители первичной профсоюзной организации работников. Не менее половины членов, должны иметь соответствующую квалификацию и профессиональный опыт работы на должностях педагогических работников, отнесённых к профессорско-преподавательскому составу. Решением Совета Института из его членов может быть выбран заместитель председателя совета. Ведение документации совета и подготовку к его заседаниям осуществляет секретарь, назначаемый председателем совета по согласованию с его членами.

5.4. Персональный состав членов Совета института с указанием занимаемой в нем и в Институте должности и изменения состава утверждаются приказом ректора.

5.5. На заседания Совета института могут приглашаться обучающиеся, работники Института и других подразделений Университета, руководители, работники других организаций.

5.6. Совет института рассматривает основные вопросы деятельности и развития Института:

5.6.1. Программы развития кафедр (Института в целом);

5.6.2. Планы проведения основных мероприятий по развитию учебного процесса, совершенствованию его учебно-методического обеспечения, воспитательной работы;

5.6.3. Образовательные программы по направлениям подготовки и специальностям высшего образования (открытие, закрытие, утверждение);

5.6.4. Темы научно-квалификационных работ и кандидатуры научных руководителей аспирантов;

5.6.5. Выборы кандидатов на вакантные преподавательские должности;


5.6.6. Рекомендации для Учёного совета Университета кандидатур на конкурсные должности заведующих кафедрами и директора института, представления к учёным званиям;

5.6.7. Состояние уровня подготовки обучающихся, анализ успеваемости обучающихся;

5.6.8. Развитие системы качества образования в Институте;

5.6.9. Отчеты заведующих кафедрами о результатах деятельности их кафедр;

5.6.10. Отчеты руководителей научным содержанием магистратуры;

	Система менеджмента качества <b>Положение об институте ФГБОУ ВО «СГУВТ»</b>	Стр. 10 из 13
	Подразделение Учебно-методическое управление	Адрес: <a href="https://smk.ssuwt.ru/up_3">https://smk.ssuwt.ru/up_3</a>

5.6.11. Отчёты и рекомендации государственных экзаменационных комиссий.

5.7. Заседания Совета института проводятся согласно годовому плану работы (не реже 1 раза в месяц), который принимается на заседании Совета института и утверждается его председателем или проректором по учебной работе. Повестка дня очередного заседания доводится до каждого члена Совета не позднее, чем за 7 дней до назначенной даты. В повестке указываются время и место проведения заседания, а также последовательный перечень вопросов, предложенных для рассмотрения на заседании, и ответственные за их подготовку.

5.8. По решению руководства Университета могут проводиться внеочередные заседания Совета института. Порядок проведения такого совета определяет директор Института отдельным распоряжением.

5.9. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 его списочного состава. Решение Совета института считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании.

5.10. Итоги заседания Совета института оформляются его секретарем в виде протокола, который подписывается председателем и секретарём. С протоколом заседания Совета и решениями, принятыми на нем, может ознакомиться каждый сотрудник Института. Директор института обеспечивает информирование коллектива Института о решениях, принятых Советом. Один экземпляр протокола передается в учебно-методическое управление.

5.11. Совет института принимает в пределах своих полномочий иные решения по вопросам содержания и организации деятельности Института.

5.12. Решения, принимаемые Советом института являются обязательными к исполнению всеми сотрудниками и обучающимися Института. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1. Работники Института несут ответственность за:


6.1.1. Несвоевременное выполнение основных задач и функций, оговоренных настоящим положением и должностными инструкциями;

6.1.2. Несвоевременное выполнение решений Ученого и Учебно-методического советов Университета, Совета института;

6.1.3. Несвоевременное выполнение планов, распоряжений и приказов, ректора или проректоров по видам деятельности;

6.1.4. Несоблюдение надлежащей трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, правил пожарной безопасности, правил техники безопасности и охраны труда;

6.1.5. Несоблюдение законодательства РФ, требований Устава и иных локальных актов Университета;

	<p>Система менеджмента качества  <b>Положение об институте ФГБОУ ВО «СГУВТ»</b></p>	Стр. 11 из 13
	<p>Подразделение          Учебно-методическое управление</p>	<p>Адрес:  <a href="https://smk.ssuwt.ru/up_3">https://smk.ssuwt.ru/up_3</a></p>

6.1.6. Невыполнение мероприятий, положений, требований Антикоррупционной политики Университета;

6.1.7. Нарушения при хранении, обработке персональных данных, их разглашение, ставших известными в связи с исполнением трудовых обязанностей (в том числе биометрических данных).

## **7. КОНТРОЛЬ И ПРОВЕРКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

7.1. Директор института отчитывается раз в три года по вопросам функционирования Института на Ученом совете Университета, ежегодно на Совете института.

7.2. Контроль деятельности Института осуществляется проректорами по видам деятельности путем проверки своевременности и качества выполнения планов, распоряжений и приказов, направленных работникам Института со стороны ректора или со своей стороны.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящее Положение об институте ФГБОУ ВО «СГУВТ», принимается на Ученом совете Университета. Вступает в силу с даты утверждения ректором.

8.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме, в соответствии с правилами внесения изменений и дополнений в локальные нормативные акты Университета.

8.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.