

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Зайко Татьяна Ивановна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 04.07.2024 10:47:43  
Уникальный идентификатор:  
cf6863c76438e5984b0fd5e14e7154bfba10e205

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»**

**ПРИНЯТО**


Ученым советом  
ФГБОУ ВО «СГУВТ»  
Протокол № 01 от 12.09.2022г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор  
ФГБОУ ВО «СГУВТ»  
Т.И. Зайко  
« 12 » сентября 2022 г.




**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯ-  
ТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА,  
ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА И ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ**

г. Новосибирск, 2022

	<p align="center">Система-менеджмента качества  <b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ-ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ</b></p>	Стр. 2 из 13
	Учебно-методическое управление	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/normativnye_pologeniya">http://smk.ssuwt.ru/normativnye_pologeniya</a>

## СОДЕРЖАНИЕ

Содержание.....	2
1. Общие положения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Обозначения и сокращения .....	4
4. Порядок организации образовательной деятельности.....	4
5. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	10
Приложение А. Матрица распределения ответственности и этапы управления	12

	<p align="center"><b>Система-менеджмента качества</b>  <b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ-ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ</b></p>	Стр. 3 из 13
	Учебно-методическое управление	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/normativnye_pologeniya">http://smk.ssuwt.ru/normativnye_pologeniya</a>

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регламентирует общие требования, правила организации и осуществления образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам (далее ОПОП) высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, реализуемым федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта» (далее – Университет) с целью создания необходимых условий обучающимся для достижения планируемых результатов освоения ОПОП в установленные сроки и педагогическим работникам Университета и (или) лицам, привлекаемым к реализации образовательных программ на иных условиях (далее вместе – профессорско-преподавательский состав, ППС ) для осуществления педагогической деятельности.

1.2 Положение является обязательным к исполнению для всех участников образовательного процесса), как головным подразделением (далее ФГБОУ ВО «СГУВТ»), так и структурными подразделениями (филиалами, реализующими программы высшего образования).

1.3 Университет реализует программы бакалавриата по направлениям подготовки высшего образования - бакалавриата, программы специалитета - по специальностям высшего образования - специалитета, программы магистратуры - по направлениям подготовки высшего образования - магистратуры. в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.4 Университетом могут разрабатываться и утверждаться для реализации:

-по направлению подготовки или специальности одна программа бакалавриата, или программа магистратуры, или программа специалитета;

-по направлению подготовки или специальности соответственно несколько программ бакалавриата, или несколько программ магистратуры, или несколько программ специалитета, имеющих различную направленность (профиль);


по нескольким направлениям подготовки одна программа бакалавриата или программа магистратуры;

по нескольким специальностям одна программа специалитета.

1.5 Образовательные программы, имеющие государственную аккредитацию, разрабатываются в Университете группой разработчиков ОПОП в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.6 Содержание высшего образования по ОПОП и условия организации обучения для инвалидов определяются в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

1.7 Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы.

	<b>Система-менеджмента качества</b> <b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ-ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ</b>	Стр. 4 из 13
	Учебно-методическое управление	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/normativnye_pologeniya">http://smk.ssuwt.ru/normativnye_pologeniya</a>

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 14.07.2022) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (ред. от 27.03.2020);
- Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации 08.04.2014 № АК-44/05вн;
- Устава Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта».

## 3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ


В настоящем Положении применены следующие сокращения:

<b>ВО</b>	– высшее образование;
<b>ИА (ГИА)</b>	– итоговая (государственная итоговая) аттестация;
<b>ИМА</b>	– институт «Морская академия»;
<b>ОПОП</b>	– основная профессиональная образовательная программа;
<b>ППС</b>	– профессорско-преподавательский состав;
<b>ПООП</b>	– примерная основная образовательная программа;
<b>Преподаватель</b>	– педагогический работник Университета или лицо, привлекаемое Университетом к реализации ОПОП на иных условиях;
<b>РПД (М)</b>	– рабочая программа дисциплины (модуля);
<b>РПП</b>	– рабочая программа практики;
<b>СРС</b>	– самостоятельная работа обучающегося (студента, курсанта);
<b>Университет</b>	– Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта»;

## 4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1 К освоению ОПОП бакалавриата или ОПОП специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

К освоению ОПОП магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

	<p align="center"><b>Система-менеджмента качества</b>  <b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ-ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ</b></p>	Стр. 5 из 13
	Учебно-методическое управление	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/normativnye_pologeniya">http://smk.ssuwt.ru/normativnye_pologeniya</a>

К освоению ОПОП бакалавриата ОПОП специалитета и ОПОП магистратуры допускаются лица, зачисленные в Университет на основании приказа о зачислении.

4.2 Образовательная деятельность по ОПОП осуществляется на русском языке. В случаях предусмотренных образовательным стандартом и (или) учебным планом, составленным с учетом особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей преподавание отдельных учебных дисциплин (модулей), курсов, в том числе связанных с изучением иностранных языков, а также реализация отдельных форм контактной работы обучающихся с преподавателем (занятия лекционного типа, занятия семинарского типа и т.д.) и форм самостоятельной работы обучающихся может осуществляться на иностранных языках.

4.3 Университет обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с установленными ОПОП:

- планируемыми результатами освоения образовательной программы - компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными организацией (в случае установления таких компетенций);

- планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

4.4 При реализации ОПОП обучающимся обеспечивается возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей), а также одновременного получения нескольких квалификаций. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.


4.5 Трудоемкость ОПОП (ее части) в зачетных единицах характеризует объем образовательной программы (ее части). Объем образовательной программы, а также годовой объем образовательной программы устанавливаются образовательным стандартом.

4.6 В объем (годовой объем) ОПОП факультативные дисциплины (модули) не включаются.

4.7 При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы рассчитывается без учета объема дисциплин (модулей) и (или) иных компонентов, в том числе практик, по которым результаты обучения зачтены обучающемуся в соответствии с пунктом 4.32 настоящего Положения. Указанный объем образовательной программы не может превышать объема, установленного образовательным стандартом.

4.8 Величина зачетной единицы устанавливается в академических часах (при величине академического часа 45 минут) и составляет 36 академических часов (27 астрономических часов).

4.9 Сроки получения высшего образования по ОПОП по различным формам обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, а также срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательными стандартами. Получение высшего образования по образовательной программе осуществляется в указанные сроки вне зависимости от используемых организацией образовательных технологий.

	<p style="text-align: center;">Система-менеджмента качества  <b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ-ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ</b></p>	Стр. 6 из 13
	Учебно-методическое управление	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/normativnye_pologeniya">http://smk.ssuwt.ru/normativnye_pologeniya</a>

4.10 В срок получения высшего образования по ОПОП не включаются время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также время нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

4.11 Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения - учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам) (далее - периоды обучения в рамках курсов).

4.12 Продолжительность курса включает время обучения и время каникул и не превышает 366 календарных дней.

4.13 При организации обучения в очной форме в рамках курса выделяется два семестра - осенний, весенний (в рамках курса, продолжительность которого менее 300 календарных дней, может выделяться один семестр).

4.14 Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября.

4.15 Начало учебного года по очно-заочной и заочной формам обучения устанавливается в календарном учебном графике соответствующей ОПОП ежегодным решением Ученого совета Университета.

4.16 Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет:

-при продолжительности учебного года более 300 календарных дней - не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;

-при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней - не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней;

- при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней - не более 14 календарных дней.

4.17 Осуществление образовательной деятельности по ОПОП в нерабочие праздничные дни не проводится.

4.18 При осуществлении образовательной деятельности по ОПОП Университет обеспечивает:

- реализацию дисциплин (модулей) (включая проведение текущего контроля успеваемости);
- проведение практик;
- проведение промежуточной аттестации обучающихся;
- проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.


4.19 Образовательная деятельность по ОПОП в Университете проводится в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа) и в форме самостоятельной работы обучающихся.

4.20 Контактная работа при осуществлении образовательной деятельности по дисциплинам (модулям) включает в себя:

4.20.1 Занятия лекционного типа (лекции), предусматривающие преимущественно передачу учебной информации преподавателем обучающимся, направленной на формирование теоретических знаний в какой-либо области);

4.20.2 Занятия семинарского типа;

-**семинар** – форма занятия, при которой обучающиеся обсуждают сообщения, доклады и рефераты, выполненные ими по результатам учебных или научных исследований;

	<p align="center"><b>Система-менеджмента качества</b>  <b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ-ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ</b></p>	Стр. 7 из 13
	Учебно-методическое управление	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/normativnye_pologeniya">http://smk.ssuwt.ru/normativnye_pologeniya</a>

**-практическое занятие** – форма занятия, направленная на формирование у обучающихся умений и навыков – профессиональных или учебных;

**-лабораторное занятие** – форма занятия, направленная на формирование у обучающихся умений и навыков экспериментальных исследований процессов, явлений и объектов, посредством работ с лабораторным оборудованием, контрольно-измерительными приборами, вычислительной техникой, компьютерными программами, физическими и экономико-математическими моделями.

4.20.3 Тренажерная подготовка - контактная работа, занятия, направленные на формирование у обучающихся рабочих навыков, выработки и совершенствования техники управления машиной (механизмом) посредством тренажера;

4.20.4 Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.20.5 Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.20.6 Формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях при проведении практики, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся:

- Индивидуальные консультации;
- Групповые консультации;
- Зачеты;
- Защита отчетов по практике;
- Экзамены;
- Заседания государственных экзаменационных комиссий;
- Иные виды взаимодействий, предусмотренные федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом ОПОП.

4.21 Самостоятельная работа включает:

- выполнение курсовых работ (курсовое проектирование), включая защиту – вид самостоятельной учебной работы, выполняемой обучающимся под руководством преподавателя, направленной на формирование умения применять теоретические знания и (или) выработать навыки решения поставленных задач, связанных с профессиональной деятельностью;
- другие виды самостоятельной работы, определенные учебным планом и (или) рабочими программами дисциплин (модулей).


4.22 Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

4.23 Занятия проводятся в соответствии с расписанием.

При составлении расписаний занятий, проводимых в форме контактной работы, исключаются нерациональные затраты времени обучающихся.

4.24 Занятия в Университете проводятся парами.

4.25 При проведении занятий, проводимых в форме контактной работы (кроме дисциплин (курсов) по физической культуре, физической культуре и спорту)

	<b>Система-менеджмента качества</b> <b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ-ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ</b>	Стр. 8 из 13
	Учебно-методическое управление	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/normativnye_pologeniya">http://smk.ssuwt.ru/normativnye_pologeniya</a>

продолжительность пары составляет 2 академических часа по 45 минут с перерывом 5 минут. Начало и окончание занятий регламентируется сеткой расписания.

4.26 При проведении практических занятий по физической культуре, физической культуре и спорту, элективным дисциплинам по физической культуре и спорту устанавливается продолжительность одной пары – 90 минут (два академических часа).

4.27 Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. Возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

4.28 Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки, численностью, не более 32 человека. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. Возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

4.29 Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) учебные группы формируются с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

4.30 Для проведения лабораторных занятий, тренажерной подготовки, практических занятий по иностранному языку, физической культуре и спорту, элективным дисциплинам по физической культуре и спорту группы могут разделяться на подгруппы. Численность обучающихся в подгруппе не должна превышать 20 человек.

4.31 В период освоения образовательной программы обучающимся предоставляется возможность перевода на обучение по другой образовательной программе, реализуемой Университетом на конкурсной основе в порядке, установленном локальным нормативным актом о порядке перевода.

4.32 Организация образовательного процесса по образовательным программам при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, осуществляется в соответствии с настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.


4.33 При освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Университетом в соответствии с образовательным стандартом, по решению Ученого совета Университета осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом.

4.34 Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается организацией на основании его личного заявления.

4.35 Образовательная организация осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля), иного компонента, в том числе практики образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.



	<p align="center"><b>Система-менеджмента качества</b>  <b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ-ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ</b></p>	Стр. 9 из 13
	Учебно-методическое управление	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/normativnye_pologeniya">http://smk.ssuwt.ru/normativnye_pologeniya</a>

4.36 Контроль качества освоения ОПОП включает в себя текущий контроль, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся, регламентируемую Положением «О порядке проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

4.37 Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся (далее – промежуточная аттестация) позволяет оценить промежуточные и окончательные результаты обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результаты курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

4.38 Форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) устанавливается ОПОП и зависит от значимости дисциплины (модуля) в достижении планируемых результатов освоения ОПОП, реализуемым в Университете на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя шкалу оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок.

4.39 Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и (или) иным компонентам, в том числе практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее вместе - результаты обучения).

Зачет Университетом результатов обучения, освоенных обучающимися в других организациях, осуществляется в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2019 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.


4.40 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), по одному или нескольким иным компонентам образовательной программы, в том числе практикам, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.41 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.42 Университет устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной Университетом.

4.43 Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.44 Университет может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае Университет устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной

	<p align="center"><b>Система-менеджмента качества</b>  <b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ-ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ</b></p>	Стр. 10 из 13
	Учебно-методическое управление	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/normativnye_pologeniya">http://smk.ssuwt.ru/normativnye_pologeniya</a>

промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период освоения образовательной программы.

4.45 К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.46 Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации.

4.47 Лицам, не прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом.

4.48 Обучающимся по образовательным программам после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

4.49 Документ об образовании или документ об образовании и о квалификации, представленный при поступлении в Университет, выдается из личного дела лицу, окончившему обучение в Университете, выбывшему до окончания обучения из Университета, а также обучающемуся по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная Университетом копия указанного документа.


## **5. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

5.1 Обучение по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях

5.2 Университет создает специальные условия для получения высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

	<p align="center"><b>Система-менеджмента качества</b>  <b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ-ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ</b></p>	Стр. 11 из 13
	Учебно-методическое управление	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/normativnye_pologeniya">http://smk.ssuwt.ru/normativnye_pologeniya</a>

При получении высшего образования по образовательным программам обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

5.3 В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам лицами с ограниченными возможностями здоровья Университетом обеспечивается:

5.3.1 для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для слабовидящих;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);


- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию организации;

5.3.2 для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;


5.3.3 для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

	<p align="center"><b>Система-менеджмента качества</b>  <b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ-ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ</b></p>	Стр. 12 из 13
	Учебно-методическое управление	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/normativnye_pologeniya">http://smk.ssuwt.ru/normativnye_pologeniya</a>






## Приложение А


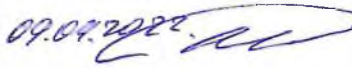
### Матрица распределения ответственности и этапы управления

№ п/п	Вид документа (внутренняя регламентирующая документация)	Сроки выполнения	Разработка документа	Согласование	Утверждение
1	Основная профессиональная образовательная программа	Март предшествующего учебного года	Руководитель группы разработчиков ОПОП	Декан, Проректор по УР, Проректор по МП, Начальник НИС	Ректор
2	Сводный календарный учебный график на следующий учебный год	07 апреля предшествующего учебного года	Декан факультета, Директор ИМА	Проректор по УР, начальник УМУ	Ректор
3	Рабочий учебный план	15 апреля предшествующего учебного года	Специалист по УМР УМУ	Декан факультета	Проректор по УР
4	Расписание учебных занятий	не позднее, чем за 3 календарных дня до начала занятий	Специалист по УМР УМУ	Начальник УМУ, декан факультета	Проректор по УР
5	Расписание текущих консультаций ППС	в течение 3 календарных дней после начала семестра	Заведующий кафедрой		Заведующий кафедрой
6	Расписание занятий в период зачетной недели	за 3 календарных дня до начала занятий	Специалист по УМР УМУ	Начальник УМУ, декан факультета	Проректор по УР
7	Расписание экзаменационной сессии	не позднее, чем за 2 недели до начала сессии	Специалист по УМР УМУ	Начальник УМУ, декан факультета	Проректор по УР
8	Расписание консультаций и пересдач с целью ликвидации академической задолженности	не позднее, чем за 3 календарных дня до начала семестра, следующего за сессией, в которой возникла академическая задолженность	Заведующий кафедрой	Начальник УМУ	Декан факультета, ответственного за реализацию ОПОП
9	Расписание ИА (ГИА)	Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня первого аттестационного (государственного аттестационного) испытания	Декан факультета, ответственного за реализацию ОПОП	Проректор по УР Начальник УМУ	Ректор

	<p align="center">Система-менеджмента качества  <b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ-ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ</b></p>	Стр. 13 из 13
	Учебно-методическое управление	Адрес: <a href="http://smk.ssuwt.ru/normativnye_pologeniya">http://smk.ssuwt.ru/normativnye_pologeniya</a>

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Ф. И. О.	Дата, подпись
Проректор по учебной работе	Григорьев Е.А.	
Проректор по конвенционной подготовке, программам развития и цифровым технологиям	Глушеч В.А.	
Проректор по научной работе	Палагушкин Б.В.	
Председатель профсоюзного комитета	Романов М.Н.	
Начальник юридического отдела	Гордеева Т.Ю.	 09.09.2012

	Должность	Ф.И.О.	Дата, подпись
Разработал	Начальник УМУ	Курбатова В.А.	 09.09.2012
Нормоконтроль провел	Директор института «Морская академия»	Мочалин К.С.	 09.09.2012