

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Мочалин Константин Сергеевич
 Должность: И.о. ректора
 Дата подписания: 03.07.2026 19:09:08
 Уникальный программный ключ:
 b7695d6b97247fced4385685adb0d9f8e6f2cdf

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

**Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
 "Сибирский государственный университет водного транспорта"**

Б1.В.12 Менеджмент

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Управления транспортным процессом			
Образовательная программа	26.03.01	Направление подготовки	"Управление водным транспортом и гидрографическое обеспечение судоходства"	и
		Профиль	"Цифровая логистика"	
		год начала подготовки	2023	
Квалификация	бакалавр			
Форма обучения	заочная			
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ			
Часов по учебному плану	108			Виды контроля в семестрах:
в том числе:				зачет с оценкой 3
аудиторные занятия	10			
самостоятельная работа	96			

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	уп	ип		
Лекции	6	6	6	6
Практические	4	4	4	4
Иная контактная работа	2	2	2	2
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	96	96	96	96
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 26.03.01 Управление водным транспортом и гидрографическое обеспечение судоходства (приказ Минобрнауки России от 10.01.2018 г. № 21)

составлена на основании учебного плана образовательной программы:

26.03.01 Направление подготовки "Управление водным транспортом и гидрографическое обеспечение судоходства"
Профиль "Цифровая логистика"
год начала подготовки 2023

Рабочую программу составил(и):

к.т.н., Должность, Сеницын Г.Я.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Заведующий кафедрой Масленников Сергей Николаевич

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Дисциплина направлена на изучение принципов, методов, средств и форм управления производством с целью повышения эффективности производства и его прибыльности
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Статистика	
2.1.2	Транспортное перегрузочное оборудование	
2.1.3	Философия	
2.1.4	Экономика	
2.1.5	Водные пути, порты и гидротехнические сооружения	
2.1.6	Информатика	
2.1.7	История транспорта России	
2.1.8	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	
2.1.9	Теория и устройство судна	
2.1.10	Введение в профессию	
2.1.11	География водных путей	
2.1.12	Государственная транспортная политика	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Организация коммерческой работы	
2.2.2	Правоведение	
2.2.3	Управление социально-трудовыми отношениями	
2.2.4	Маркетинг на транспорте	
2.2.5	Организация доступной среды для инвалидов на транспорте	
2.2.6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
2.2.7	Учет и анализ хозяйственной деятельности	
2.2.8	Управление персоналом	
2.2.9	Преддипломная практика	
2.2.10	Финансовый менеджмент	
2.2.11	Технология и организация перегрузочных процессов	
2.2.12	Моделирование транспортных процессов	
2.2.13	Управление работой портов	
2.2.14	Организация взаимодействия в транспортных узлах	
2.2.15	Теория транспортных процессов и систем	
2.2.16	Управление работой флота	
2.2.17	Инновационный менеджмент	
2.2.18	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
2.2.19	Цифровая трансформация транспортной отрасли	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-5: Способен выполнять контроль и регулирование деятельности предприятий и структурных подразделений водного транспорта с применением современных цифровых технологий

ПК-5.1: Анализирует состав и структуру нормативно-правового регулирования организации перевозок грузов и пассажиров на видах транспорта с использованием современных цифровых инструментов

ПК-5.2: Умеет применять подходы и методы нормативно-правового регулирования организации перевозок грузов и пассажиров на видах транспорта с использованием современных цифровых инструментов

ПК-5.3: Имеет навык применения методов нормативно-правового регулирования организации перевозок грузов и пассажиров на видах транспорта с использованием современных цифровых инструментов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач, основные принципы принятия технических, технологических и управленческих решений в профессиональной деятельности
3.2	Уметь:
3.2.1	проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты.
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками принятия технических, технологических и управленческих решений в профессиональной деятельности; - методиками разработки цели и задач проекта

4. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература	ПрПо дгот
Раздел	Раздел 1. Методологические основы менеджмента				
Лек	Менеджмент как вид деятельности в системе управления /Лек/	3	0,2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0
Лек	Эволюция менеджмента и его современные концепции /Лек/	3	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0
Пр	Эволюция менеджмента и его современные концепции /Пр/	3	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0
Ср	Эволюция менеджмента и его современные концепции /Ср/	3	8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0
Лек	Инфраструктура менеджмента /Лек/	3	0,2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0
Лек	Социальные факторы и этика менеджмента /Лек/	3	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0
Пр	Социальные факторы и этика менеджмента /Пр/	3	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0
Ср	Социальные факторы и этика менеджмента /Ср/	3	8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0
Лек	Интеграционные процессы в менеджменте /Лек/	3	0,2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0
Раздел	Раздел 2. Моделирование ситуаций и разработка решений				
Лек	Моделирование управляемой системы. Модели и методы принятия решений /Лек/	3	0,2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0

Лек	Принятие и реализация управленческих решений /Лек/	3	0,2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0
Раздел	Раздел 3. Система и функции менеджмента				
Лек	Природа и состав функций управления в менеджменте /Лек/	3	0,2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0
Лек	Стратегические и тактические планы в системе менеджмента /Лек/	3	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0
Ср	Стратегические и тактические планы в системе менеджмента /Ср/	3	3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0
Лек	Организационные отношения в системе менеджмента /Лек/	3	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0
Пр	Организационные отношения в системе менеджмента /Пр/	3	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0
Ср	Организационные отношения в системе менеджмента /Ср/	3	12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0
Лек	Мотивация деятельности в менеджменте /Лек/	3	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0
Пр	Мотивация деятельности в менеджменте /Пр/	3	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0
Ср	Мотивация деятельности в менеджменте /Ср/	3	10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0
Лек	Контроль и регулирование в системе менеджмента /Лек/	3	0,2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0
Ср	Контроль и регулирование в системе менеджмента /Ср/	3	5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0
Раздел	Раздел 4. Групповая динамика и руководство				
Лек	Групповая динамика /Лек/	3	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0
Пр	Групповая динамика /Пр/	3	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0
Ср	Групповая динамика /Ср/	3	6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0

Лек	Лидерство в системе менеджмента /Лек/	3	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0
Пр	Лидерство в системе менеджмента /Пр/	3	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0
Ср	Лидерство в системе менеджмента /Ср/	3	10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0
Лек	Управление человеком и группой /Лек/	3	0,2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0
Лек	Руководство: власть и партнерство /Лек/	3	0,1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0
Ср	Руководство: власть и партнерство /Ср/	3	8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0
Лек	Стиль менеджмента и имидж (образ) менеджера /Лек/	3	0,2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0
Ср	Стиль менеджмента и имидж (образ) менеджера /Ср/	3	10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0
Лек	Конфликтность в менеджменте /Лек/	3	0,1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0
Ср	Конфликтность в менеджменте /Ср/	3	8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0
Раздел	Раздел 5. Эффективность менеджмента организации				
Лек	Факторы и тенденции эффективности менеджмента /Лек/	3	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0
Пр	Факторы и тенденции эффективности менеджмента /Пр/	3	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0
Ср	Факторы и тенденции эффективности менеджмента /Ср/	3	8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0
ИКР	/ИКР/	3	2		0

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Раздел 1 Методологические основы менеджмента

Тема 1.1 Менеджмент как вид деятельности в системе управления

Управление и его элементы. Менеджмент – разновидность хозяйственного управления. Понятие, принципы построения, преобразование и структура системы управления. Классификация управляемых систем. Организация как система.

Тема 1.2 Эволюция менеджмента и его современные концепции

Развитие управленческой мысли до и на ранних стадиях капитализма. Подходы на основе выделения различных школ. Процессный подход. Системный подход. Ситуационный подход. Современные концепции и подходы к менеджменту.

Тема 1.3 Инфраструктура менеджмента

Позиция управления внутри организации. Менеджмент и внешнее окружение организации. Процесс осуществления управления организацией.

Тема 1.4 Социальные факторы и этика менеджмента

Социальные аспекты управления. Интеграция экономических интересов и социальной ответственности предприятия.

Этика и современное управление. Организационная культура.

Тема 1.5 Интеграционные процессы в менеджменте

Интеграция процессов управления. Сущность интеграции. Направления и механизмы интеграции.

Раздел 2. Моделирование ситуаций и разработка решений

Тема 2.1 Моделирование управляемой системы. Модели и методы принятия решений

Различные подходы к правлению. Моделирование ситуаций. Методы прогнозирования и принятия решений.

Классификация математических моделей применяемых в менеджменте. Методы управления, их характеристика и сфера применения.

Тема 2.2 Принятие и реализация управленческих решений.

Природа процесса принятия решений. Содержание и виды управленческих решений. Методы, стили, этапы выработки и принятия решений. Организация и контроль выполнения решений. Рациональное решение проблем.

Раздел 3. Система функций менеджмента

Тема 3.1 Природа и состав функций в менеджменте

Общие понятия о функциях управления. Классификация и взаимосвязь функций менеджмента. Краткая характеристика основных функций управления.

Тема 3.2 Стратегические и тактические планы в системе менеджмента

Стратегическое планирование. Философия стратегического управления. Выработка стратегии. Финансовое обеспечение стратегических решений. Реализация и оценка стратегического плана и контроля за его выполнением. Тактическое планирование и управление в организации. Виды планов. Принципы планирования. Технологические основы управления. Формы текущего планирования. Оперативное управление.

Тема 3.3 Организационные отношения в системе менеджмента

Принципы построения организации. Распределение полномочий по уровням управления. Понятие структуры организации. Типы организационных структур и их характеристики. Координация и регулирование при решении задач. Делегирование полномочий ответственности. Подбор и расстановка кадров в системе управления.

Тема 3.4 Мотивация деятельности в менеджменте

Смысл и эволюция понятия «мотивация». Мотивационный процесс. Содержание и процессуальные теории мотивации. Мотивация и компенсация.

Тема 3.5 Контроль и регулирование в системе менеджмента

Сущность, смысл и процесс контроля. Поведенческие аспекты и характеристики эффективного контроля. Информационно – управляющие системы в планировании и контроле. Взаимосвязь эффективности контроля и регулирования в экономическом механизме менеджмента.

Раздел 4. Групповая динамика и руководство

Тема 4.1 Групповая динамика

Группы и их значимость. Неформальные организации и их характеристики. Влияние групп разного уровня развития на поведение личности и межличностные отношения в группе. Взаимодействия неформальных групп с руководством формальной организации.

Тема 4.2 Лидерство в системе менеджмента

Природа, определение и содержание понятия лидерства в управлении организацией. Формальное и неформальное лидерство. Обзор теорий лидерства. Поведенческий и ситуационные подходы к эффективному лидерству. Лидер и менеджер. Теория лидерских качеств.

Тема 4.3 Управление человеком и управление группой

Управление индивидуумом, группой и пути повышения их квалификации.

Тема 4.4 Руководство: власть и партнерство

Понятие руководства. Основные теории руководства. Источники руководящей силы: власть (влияние), убеждение, участие работников в управлении, поддержание взаимовыгодных отношений (партнерство). Формы власти и способы влияния на подчиненных. Стили руководства и авторитет руководителя. Имидж менеджера (портрет современного руководителя) и факторы, влияющие на его формирование.

Тема 4.5 Стили руководства и имидж (образ) менеджера

Стили руководства и авторитет руководителя. Имидж менеджера (портрет современного руководителя) и факторы, влияющие на его формирование.

Тема 4.6 Конфликтность в менеджменте

Природа причины конфликтов в организации. Классификация конфликтов. Методы управления конфликтами. Общие рекомендации по решению конфликтной ситуации.

Раздел 5. Эффективность менеджмента организации

Тема 5.1 Факторы и тенденции эффективности менеджмента

Методы оценки, факторы и тенденции повышения эффективности менеджмента.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Практические работы

6.2. Темы письменных работ

темы практических работ

1. Эволюция менеджмента и его современные концепции.
2. Социальные факторы и этика менеджмента.
3. Организационные отношения в системе менеджмента.
4. Мотивация деятельности в менеджменте.
5. Групповая динамика.
6. Лидерство в системе менеджмента.
7. Факторы и тенденции эффективности менеджмента.

6.3. Контрольные вопросы и задания

Выбрать правильный вариант ответа на вопрос:

1. Какой из подходов помогает интегрировать вклады всех школ, которые в разное время доминировали в теории и практике управления:
 - а) ситуационный подход;
 - б) процессный подход;
 - в) системный подход.
2. Цели коммуникации:
 - а) сокрытие информации, ее кодирование, обмен опытом;
 - б) обмен и передача информации, обмен эмоциями, обмен опытом;
 - в) средство, с помощью которого сообщение передается от источника к получателю.
3. Специальный маршрут или технология, используемая для передачи сообщения получателю:
 - а) средство коммуникаций;
 - б) канал коммуникаций;
 - в) обратная связь.
4. Стиль коммуникаций основанный на поиске взаимного согласия сторон общения по поводу результирующих действий:
 - а) директивный;
 - б) стиль убеждения;
 - в) стиль разрешения проблемы.
5. Привычные упрощенные представления о других группах людей, о которых мы располагаем скудной информацией:
 - а) стереотипы;
 - б) предубеждения;
 - в) установки.
6. Сколько процентов работы занимает коммуникация у руководителя:
 - а) 90;
 - б) 50;
 - в) 80.
7. Какая из социальных позиций личности характеризуется слабым чувством коллективизма, ответственности :
 - а) позиция социальной инертности;
 - б) позиция социальной активности ;
 - в) потребительская позиция.
8. Социально-психологическая адаптация - это:
 - а) развитие устойчивого позитивного отношения к своей профессии;
 - б) приспособление действующих на предприятии санитарно-гигиенических норм к условиям организации труда;
 - в) включение работника в систему взаимоотношений представителей трудового коллектива.
9. Информационное и эмоциональное сплочение коллектива заложено:
 - а) в познавательную функцию ;
 - б) функцию общения;
 - в) в коммуникативную функцию.
10. Социально-психологический климат трудового коллектива - это:
 - а) моральные ценности, принятые большинством представителей коллектива;
 - б) уровень осознанности представителями коллектива поставленных целей и задач;
 - в) характер ценностных ориентаций, личностных отношений и взаимных ожиданий работников коллектива.
11. Идентификация личности и трудового коллектива происходит на стадии:

- а) ознакомления;
- б) ассимиляции;
- в) приспособления.

12. Совокупность групп, формируемых по определенным признакам (пол, возраст, стаж)-это :

- а) производственно-функциональная структура трудового коллектива;
- б) социально-организационная структура трудового коллектива;
- в) социально-демографическая структура трудового коллектива.

13. Команда — это:

- а) группа сотрудников, стремящихся к достижению целей компании;
- б) небольшая группа сотрудников, стремящихся к достижению общей цели;
- в) группа сотрудников, имеющих общие интересы.

14. Тип управленческой команды определяется:

- а) особенностями лидера;
- б) культурой группы;
- в) типом организационной структуры.

15. Менеджер, какого уровня основную часть рабочего времени должен заниматься решением оперативных задач

- а) всех уровней ;
- б) высшего уровня ;
- в) низового уровня.

16. Норма управляемости характеризует...

- а) рост управленческого аппарата;
- б) количество подчиненных сотрудников;
- в) полномочия менеджера.

17. Этот стиль деятельности менеджера должен преобладать в начальный период формирования трудового коллектива.

- а) либеральный ;
- б) предпринимательский ;
- в) авторитарный .

18. Определите, что такое харизма

- а) власть, основанная на принуждении;
- б) экспертная власть;
- в) власть примера.

19. Содержательные теории мотивации основываются на :

- а) анализе процесса выполнения работы;
- б) концепции потребностей работника;
- в) оценке соотношения усилий и получаемого результата.

20. Теория МакКлеланда рассматривает три потребности мотивирующего человека:

- а) потребность в успехе, причастности, власти;
- б) потребность в пище, безопасности, самовыражении;
- в) потребности в безопасности, успехе, власти.

21. Процесс побуждения себя и других к деятельности для достижения личных целей и целей организации называется:

- а) управлением;
- б) стимулированием;
- в) мотивацией.

22. Что означает понятие “интегративная функция “ в теории лидерства?

- а) подчинение коллектива;
- б) сплочение единомышленников , окружения вокруг программы лидера;
- в) умение решать организационные проблемы.

23. Что не типично для режима слабого, безынициативного руководства?

- а) лидер/менеджер не обладает реальной властью;
- б) нет четко определенных целей деятельности на рабочих местах;
- в) подчиненные не имеют возможности высказать свое мнение руководителю.

24. Какая из личных черт руководителя имеет максимальную значимость при назначении на ответственный руководящий пост в большом коллективе?

- а) авторитарные наклонности;
- б) уровень образования;
- в) профессиональные достижения.

25. Кто из руководителей компании отвечает за определение цели её развития:
- а) менеджеры;
 - б) все сотрудники;
 - в) совет директоров.
26. Процесс регулирования разных видов деятельности, структур организации - это:
- а) анализ среды и стратегическое планирование;
 - б) контроль;
 - в) координация.
27. Какими основными чертами должен обладать такой архетип управляющего как "лидер":
- а) умение решать личностные конфликты, которые возникают при волевых решениях;
 - б) умение общаться с людьми, способность распознавать потенциал каждого человека и заинтересовывать его в полном использовании этого потенциала;
 - в) быть творческим человеком.
28. Каково обязательное условие лидерства?
- а) умение побеждать в спорах;
 - б) обладание властью в конкретных формальных или неформальных организациях;
 - в) ум и выдающиеся способности
29. Каково оптимальное число подчиненных?
- а) Чем больше подчиненных, тем легче работать;
 - б) 7-12 человек;
 - в) 3-5 человек.
30. От какого фактора не зависит тип производственной системы?
- а) от рынка;
 - б) от стратегии маркетинга;
 - в) от региональных программ обеспечения занятости.
31. Какой тип роли в неформальной группе отводится человеку, вырабатывающему новые подходы к старым проблемам, предлагающему новые идеи и стратегии?
- а) координатор;
 - б) креативщик;
 - в) администратор.
32. Какой тип власти влияет на людей через привитые культурой ценности:
- а) традиционная или законная власть;
 - б) экспертная власть;
 - в) власть, основанная на вознаграждении.
33. Отношением числа уволенных работников к общей численности персонала рассчитывается:
- а) уровень трудовой дисциплины;
 - б) текучесть кадров;
 - в) надежность работы персонала.
34. Навыки, необходимые для того, чтобы правильно понимать других людей и эффективно взаимодействовать с ними:
- а) коммуникативные;
 - б) невербальные;
 - в) профессиональные.
35. Комплексное оценочное мероприятие, направленное на определение степени соответствия компетенций работника требованиям занимаемой должности, называется ...
- а) адаптацией;
 - б) отбором;
 - в) аттестацией.
36. Планируя работу по профессиональному развитию молодых специалистов, следует отдать предпочтение ...
- а) индивидуальным методам обучения;
 - б) самообучению;
 - в) групповым методам обучения

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Зачет с оценкой принимается при условии выполнения практических заданий по темам курса.

Зачет с оценкой проводится по билетам, утвержденным заведующим кафедрой, при условии выполнения требований рабочей программы дисциплины.

Зачёт с оценкой

Оценка «отлично» выставляется при условии, если ответ содержит не менее 85% знаний на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется при условии, если ответ содержит от 70% до 85% знаний на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, что ответ содержит от 50% до 70% знаний на поставленные вопросы.

Оценка «не зачтено» выставляется при условии, что ответ содержит менее 50% знаний на поставленные вопросы.

Если преподаватель считает ситуацию сомнительной для выставления той или иной оценки, он вправе задать дополнительные вопросы.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1 Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Синицын Геннадий Яковлевич	Менеджмент: учеб. пособие для студентов спец. "Орг. перевозок и упр. на вод. трансп.", "Менеджмент"	Новосибирск: НГАВТ, 2010
Л1.2	Бунеев Виктор Михайлович, Зачёсов Александр Венедиктович, Турищев Юрий Викторович	Менеджмент на внутреннем водном транспорте: учебник	Новосибирск: НГАВТ, 2013

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Зачёсов Венедикт Петрович, Рагулин Игорь Анатольевич	Управление работой флота: учеб. пособие для студентов вузов вод. трансп.	Новосибирск: НГАВТ, 2008
Л2.2	Синицын Геннадий Яковлевич	Менеджмент: учеб. пособие для студентов спец. "Орг. перевозок и упр. на вод. трансп.", "Менеджмент"	Новосибирск: НГАВТ, 2011

7.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Синицын Геннадий Яковлевич	Менеджмент: сборник заданий для студентов спец.240100"Организация перевозок и управление на транспорте (водном)"	Новосибирск: НГАВТ, 2005
Л3.2	Синицын	Менеджмент: метод. указ. по вып. практ. работ	Новосибирск: НГАВТ, 2005
Л3.3	Синицын Геннадий Яковлевич, Синицын Михаил Геннадьевич	Менеджмент: теория и практика	Новосибирск: СГУВТ, 2018

7.3 Перечень программного обеспечения

Операционная система Windows

Пакет прикладного программного обеспечения Microsoft Office

7.4 Перечень информационных справочных систем

Справочная Правовая Система КонсультантПлюс

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Назначение	Оборудование
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Аудиторная доска; Комплект учебной мебели; Мультимедийное оборудование: проектор (стационарный), экран (стационарный), ПК (переносной)
Учебная аудитория для проведения практических занятий	Аудиторная доска; Комплект учебной мебели
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Комплект учебной мебели; ПК – 1 шт., подключенных к сети "Интернет" и обеспечивающих доступ в электронную информационно-образовательную среду Университета
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Аудиторная доска; Комплект учебной мебели; Мультимедийное оборудование: проектор (стационарный), экран (стационарный), ПК (переносной)
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Аудиторная доска; Комплект учебной мебели; Мультимедийное оборудование: проектор (стационарный), экран (стационарный), ПК (переносной)