

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Зайко Татьяна Ивановна  
 Должность: Ректор  
 Дата подписания: 29.08.2025 11:17:46  
 Уникальный программный ключ:  
 cf6863c76438e5984b0fd5e14e7154bfba10e205

## ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

### Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Сибирский государственный университет водного транспорта"

Б1.В.14

### Управление социально-трудовыми отношениями рабочая программа дисциплины (модуля)

|                           |                                                                                                                                  |                                      |  |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--|
| Закреплена за кафедрой    | Экономики и управления                                                                                                           |                                      |  |
| Образовательная программа | 13.03.02 Направление подготовки "Электроэнергетика и электротехника"<br>Профиль "Электроснабжение"<br>год начала подготовки 2022 |                                      |  |
| Квалификация              | бакалавр                                                                                                                         |                                      |  |
| Форма обучения            | заочная                                                                                                                          |                                      |  |
| Общая трудоемкость        | 3 ЗЕТ                                                                                                                            |                                      |  |
| Часов по учебному плану   | 108                                                                                                                              | Виды контроля на курсах:<br>зачеты 3 |  |
| в том числе:              |                                                                                                                                  |                                      |  |
| аудиторные занятия        | 12                                                                                                                               |                                      |  |
| самостоятельная работа    | 94                                                                                                                               |                                      |  |

#### Распределение часов дисциплины по курсам

| Курс                   | 3   |     | Итого |     |
|------------------------|-----|-----|-------|-----|
|                        | уп  | ип  |       |     |
| Лекции                 | 8   | 8   | 8     | 8   |
| Практические           | 4   | 4   | 4     | 4   |
| Иная контактная работа | 2   | 2   | 2     | 2   |
| Итого ауд.             | 12  | 12  | 12    | 12  |
| Контактная работа      | 14  | 14  | 14    | 14  |
| Сам. работа            | 94  | 94  | 94    | 94  |
| Итого                  | 108 | 108 | 108   | 108 |

Рабочая программа дисциплины

## **Управление социально-трудовыми отношениями**

**разработана в соответствии с ФГОС:**

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника (приказ Минобрнауки России от 28.02.2018 г. № 144)

**составлена на основании учебного плана образовательной программы:**

13.03.02 Направление подготовки "Электроэнергетика и электротехника"  
Профиль "Электроснабжение"  
год начала подготовки 2022

**Рабочую программу составил(и):**

*канд.экон.наук, Доцент, Варакса Анна Михайловна*

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры **Экономики и управления**

Заведующий кафедрой Виниченко Виктория Александровна

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

|     |                                                                                                                                                                      |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1 | - овладение студентами знаниями в области социально – трудовых отношений;                                                                                            |
| 1.2 | - изучение трудового законодательства РФ;                                                                                                                            |
| 1.3 | - сформировать целостное представление о правовых проблемах в трудовых отношениях современной России;                                                                |
| 1.4 | - научить владеть теоретическим способом мышления, выработать умение понимать законы и другие нормативные акты;                                                      |
| 1.5 | - научить анализировать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе, применять нормы права в профессиональной деятельности. |
| 1.6 |                                                                                                                                                                      |

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

|                    |                                                                                                              |      |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Цикл (раздел) ООП: |                                                                                                              | Б1.В |
| <b>2.1</b>         | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>                                                 |      |
| 2.1.1              | Ознакомительная практика                                                                                     |      |
| 2.1.2              | Философия                                                                                                    |      |
| 2.1.3              | Основы конфликтологии и деловой коммуникации                                                                 |      |
| 2.1.4              | Тайм-менеджмент                                                                                              |      |
| <b>2.2</b>         | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |      |
| 2.2.1              | Научно-исследовательская работа                                                                              |      |
| 2.2.2              | Преддипломная практика                                                                                       |      |
| 2.2.3              | Производственная практика                                                                                    |      |

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде**

УК-3.1: Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели

УК-3.2: Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи

**УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни**

УК-6.1: Эффективно планирует собственное время

УК-6.2: Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации

**УК-10: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности**

УК-10.1: Выявляет признаки правомерного и противоправного поведения при осуществлении профессиональной деятельности

УК-10.2: Анализирует процесс формирования и развития экстремистских и террористических движений и организаций

УК-10.3: Осуществляет профилактические мероприятия по борьбе с коррупционным поведением

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

|            |                                                                                                                         |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3.1</b> | <b>Знать:</b>                                                                                                           |
| 3.1.1      | основные приемы и нормы социального взаимодействия;                                                                     |
| 3.1.2      | механизм возникновения и разрешения социальных конфликтов,                                                              |
| 3.1.3      | основы трудового законодательства, ТК РФ,                                                                               |
| 3.1.4      | правила составления трудового договора и особенности заключения коллективных трудовых договоров.                        |
| 3.1.5      | характер и направления развития современных социальных процессов,                                                       |
| 3.1.6      | виды и способы коммуникаций,                                                                                            |
| 3.1.7      | основные понятия и методы конфликтологии,                                                                               |
| 3.1.8      | технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, виды темперамент                            |
| 3.1.9      |                                                                                                                         |
| <b>3.2</b> | <b>Уметь:</b>                                                                                                           |
| 3.2.1      | основные приемы и нормы социального взаимодействия;                                                                     |
| 3.2.2      | механизм возникновения и разрешения социальных конфликтов,                                                              |
| 3.2.3      | основы трудового законодательства, ТК РФ,                                                                               |
| 3.2.4      | правила составления трудового договора и особенности заключения коллективных трудовых договоров.                        |
| 3.2.5      | характер и направления развития современных социальных процессов,                                                       |
| 3.2.6      | виды и способы коммуникаций,                                                                                            |
| 3.2.7      | основные понятия и методы конфликтологии,                                                                               |
| 3.2.8      | технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, виды темперамент                            |
| 3.2.9      |                                                                                                                         |
| 3.2.10     | устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе;                                     |
| 3.2.11     | применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды, |
| 3.2.12     | использовать знание законов для защиты свои прав,                                                                       |
| 3.2.13     | Использовать положения ТК РФ для обеспечения законности своей трудовой деятельности,                                    |
| 3.2.14     | использовать методики межличностного общения                                                                            |
| 3.2.15     | выделять основные направления работы для достижения профессионального роста,                                            |
| 3.2.16     | распределять свое время с максимальной производительностью.                                                             |
| 3.2.17     |                                                                                                                         |
| 3.2.18     |                                                                                                                         |
| <b>3.3</b> | <b>Владеть:</b>                                                                                                         |
| 3.3.1      | простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде,                                          |
| 3.3.2      | навыками взаимодействия с людьми с различными темпераментами,                                                           |
| 3.3.3      | навыками отстаивать свои трудовые права,                                                                                |
| 3.3.4      | навыками выявления коррупционеров и правовыми методами борьбы с коррупцией.                                             |
| 3.3.5      | применять законодательные нормы для защиты свои прав,                                                                   |
| 3.3.6      | способами законно отстаивать интересы в суде,                                                                           |
| 3.3.7      | методами тайм-менеджмента.                                                                                              |

**4. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| <b>Вид занятия</b> | <b>Наименование разделов и тем /вид занятия/</b>                                              | <b>Семестр / Курс</b> | <b>Часов</b> | <b>Литература</b>                 | <b>ПрПо дгот</b> |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------|-----------------------------------|------------------|
| Раздел             | <b>Раздел 1. Предмет и содержание дисциплины «Управление социально-трудовыми отношениями»</b> |                       |              |                                   |                  |
| Лек                | Предмет и методы дисциплины социально-трудовых отношений /Лек/                                | 3                     | 2            | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Л2.3<br>Э1 Э2 | 0                |
| Пр                 | Факторы социально-трудовых отношений /Пр/                                                     | 3                     | 0            | Л1.1<br>Э1 Э2                     | 0                |
| Ср                 | Изменение социально-трудовых отношений в современной экономике /Ср/                           | 3                     | 22           | Л1.1Л2.2<br>Э1 Э2                 | 0                |

|        |                                                                                                |   |    |                           |   |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|---------------------------|---|
| Раздел | <b>Раздел 2. Государственное регулирование социально-трудовых отношений</b>                    |   |    |                           |   |
| Лек    | Концепции государственного регулирования трудовых отношений /Лек/                              | 3 | 2  | Л1.1Л2.1<br>Э1 Э2         | 0 |
| Пр     | Методы и способы государственного регулирования трудовых отношений /Пр/                        | 3 | 0  | Л1.1Л2.1<br>Э1 Э2         | 0 |
| Ср     | Специфика российского регулирования трудовых отношений /Ср/                                    | 3 | 22 | Л1.1Л2.2<br>Э1 Э2         | 0 |
| Раздел | <b>Раздел 3. Организационно –правовые основы формирования трудовых отношений</b>               |   |    |                           |   |
| Лек    | Трудовой кодекс РФ /Лек/                                                                       | 3 | 2  | Л1.1Л2.2<br>Э1 Э2         | 0 |
| Пр     | Трудовой кодекс РФ: правила приема и увольнения /Пр/                                           | 3 | 1  | Л1.1Л2.2<br>Э1 Э2         | 0 |
| Ср     | Трудовой кодекс и другие нормативные документы. /Ср/                                           | 3 | 6  | Л1.1<br>Э1 Э2             | 0 |
| Раздел | <b>Раздел 4. Коллективно-договорная система социально-трудовых отношений</b>                   |   |    |                           |   |
| Лек    | Заключение коллективного трудового договора /Лек/                                              | 3 | 1  | Л1.1Л2.2<br>Э1 Э2         | 0 |
| Пр     | Трудовой договор, правила его заключения и расторжения /Пр/                                    | 3 | 2  | Л1.1<br>Л1.2Л2.1<br>Э1 Э2 | 0 |
| Ср     | Пример заключения трудового договора. /Ср/                                                     | 3 | 22 | Л1.1<br>Л1.2Л2.2<br>Э1 Э2 | 0 |
| Раздел | <b>Раздел 5. Международное регулирование социально-трудовых отношений на водном транспорте</b> |   |    |                           |   |
| Лек    | Международные экономические организации /Лек/                                                  | 3 | 1  | Л1.1Л2.3<br>Э1            | 0 |
| Пр     | Международная организации труда (МОТ) /Пр/                                                     | 3 | 1  | Л1.1<br>Л1.2Л2.3<br>Э1 Э2 | 0 |
| Ср     | Прочие международные финансовые и экономические организации /Ср/                               | 3 | 22 | Л1.1Л2.3<br>Э1 Э2         | 0 |
| ИКР    | Роль ВОЗ в формировании трудовых отношений. /ИКР/                                              | 3 | 2  |                           | 0 |

### 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### Тема 1 Предмет и содержание дисциплины «Управление социально-трудовыми отношениями»

Теоретические основы управления социально-трудовыми отношениями. Задачи по оптимальному согласованию интересов государства, работодателей и работников в сфере социально-трудовых отношений. Методы исследования дисциплины «Социально-трудовые отношения». Основные компоненты социально-трудовых отношений. Факторы, формирующие социально-трудовые отношения. Рынок труда и его функционирование, занятость и безработица. Стимулы к труду и мотивация. Пирамида Маслоу. Заработная плата и системы оплаты труда. Форма оплаты труда. Уровень жизни как показатель социально-трудовых отношений. Неравенство как форма социальной дифференциации, причины неравенства и его последствия. Наличие дискриминации на рынке труда, ее формы и виды. Оценка роли женщины в общественном производстве, гендерная дискриминация.

#### Тема 2 Государственное регулирование социально-трудовых отношений

Назначение и функции государственного регулирования. Цель государственного управления социально-трудовыми отношениями. Виды государственной политики. Концептуальные подходы к госрегулированию трудовых отношений: кейнсианская, либеральная, марксистская. Методы государства при регулировании социально-трудовых отношений. Принципы трудового права. Последствия государственного регулирования для работников и для работодателей. Социальная политика и Социальное государств. Основные направления социальной политики.

#### Тема 3. Организационно –правовые основы формирования трудовых отношений

Правовая система как регулятор социально-трудовых отношений. Трудовое право как отрасль права, регулирующая трудовые отношения работников с работодателями и другие, непосредственно с ними связанные отношения. Принципы правового регулирования социально- трудовых отношений. Направления законодательства в сфере регулирования социально-трудовых отношений в современном российском законодательстве. Регулирование трудовых отношений в Трудовой кодекс РФ. Принцип не дискриминации. Принятие на работу и увольнение сотрудников. Социальные правила, система социально-трудовых норм, установленных, санкционированных и обеспеченных государством.

#### Тема 4 Коллективно-договорная система социально-трудовых отношений

Структура системы регулирования социально-трудовых отношений. Порядок ведения коллективных переговоров. Сущность Соглашений. Виды соглашений. Содержание коллективного договора Стороны коллективного договора и порядок его заключения Сущность коллективного договора. Содержание и структура коллективного договора. Нормативные условия (положения) коллективного договора, обязательная часть. Сроки и условия действия коллективного договора. Роль трудового коллектива в реализации трудовых прав работников, его полномочия. Специфика коллективно-договорных отношений на водном транспорте. Федеральное отраслевое соглашение по внутреннему водному транспорту.

Тема 5 Международное регулирование социально-трудовых отношений на водном транспорте.

Правовые основы регулирования социально- трудовых отношений на международном уровне. Международные экономические организации и их роль в регулировании социально-трудовых отношений. Классификация МЭО. ООН: сфера деятельности Экономического и Социального Совета. Функциональные и региональные комиссии при ООН, их работа по улучшению условий труда и жизни. Специализированные организации. ВОЗ, МВФ/ МБРР и ВТО: влияние на социально-трудовые отношения.

Международная организация труда. Роль Международная организации труда (МОТ) в регулировании социально- трудовых отношений. Цели и задачи деятельности МОТ. Структура деятельности МОТ. Принцип трипартизма. Основные Конвенции МОТ. №102 "О минимальных нормах социального обеспечения", 1952 г. (уровень трудовой пенсии должен составлять не менее 40% зарплаты квалифицированного рабочего обрабатывающих отраслей; одна из самых обсуждаемых в российском обществе и СМИ конвенций), №103 "Об охране материнства", 1952 г. №105 "Об упразднении принудительного труда", 1957 г. №111 "О дискриминации в области труда и занятий", 1958 г Конвенция 2006 года о труде в морском судоходстве. Основные принципы и цели Конвенции. Сфера распространения положений Конвенции. Структура Конвенции. Основные определения и сфера применения Конвенции. Порядок вступления в силу Конвенции и условия денонсации. Обязанности государства в соответствии с требованиями Конвенции.

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1. Перечень видов оценочных средств

Рефераты

Эссе

Презентации

Для получения зачета студенту необходимо иметь 100% посещаемость (либо отработать пропущенные занятия), выполнение презентации, написание эссе, успешная защита реферата, активная работа на практических занятиях.

Критерии оценки при выставлении дифференцированного зачета:

Оценка «неудовлетворительно» – не написано эссе, не сдана презентация, или сдана, но не защищена, не защищен реферат, есть занятия, на которых студент отсутствовал, а потом не отработал.

Оценка «удовлетворительно» – написано эссе, сдана презентация – но без защиты, защищен реферат на среднем уровне, нет пропуска занятий, сделаны все домашние задания.

Оценка «хорошо» – написано эссе, сдана и защищена презентация, защищен реферат на хорошем уровне, нет пропуска занятий, сделаны все домашние задания.

Оценка «отлично» – написано эссе, сдана и отлично защищена презентация, защищен реферат на высоком уровне, нет пропуска занятий, сделаны все домашние задания.

### 6.2. Темы письменных работ

Направление эссе: «Катастрофы на воде: СССР и РФ – роль человеческого фактора».

1 августа 1977 танкер ТН602, г.п – 600 тонн. Возгорание, неисправность генератора.

5 июля 1983, на Волге, поблизости от Ульяновска, произошла катастрофа теплохода Александр Суворов. Он шел по маршруту Ростов – Москва.

31 августа 1986 года – «Адмирал Нахимов» лайнер, в Черном море был протаранен сухогрузом.

7 апреля 1989 года в Норвежском море гибель атомной подлодки К-278 «Комсомолец».

Телецкое озеро. 11 июля 2011 года, затонуло маломерное судно, четверо человек погибли.

11 июля 2011 года – Булгария. Злостное нарушение всех правил техники безопасности.

18 июня 2016 года. Сямозеро. Преступная халатность.

### 6.3. Контрольные вопросы и задания

Подготовить презентацию по ТК РФ - Глава 13. Каковы причины расторжения трудового договора? (Презентация)

Основы пенсионного законодательства РФ. Прочитать и выписать в тетрадь главное. Федеральный закон «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» от 17.12.2001 N 173-ФЗ. С учетом поправок Федеральный закон от 26 мая 2021 г. N 153-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». Федеральный закон «О страховых пенсиях» от 28.12.2013 N 400-ФЗ.

Рефераты на тему «Лучшие российские управленцы и их деятельность в России 19-20 века».

- управленец по выбору.

Вопросы:

1) Какие нормативные документы, регулируют трудовые отношения на водном транспорте?

- 2) С какого возраста возможно вступать в трудовые отношения на водном транспорте?
- 3) Кто такой судовладелец?
- 4) Какие требования предъявляются к капитану на российских судах? (юридические требования).
- 5) Какие перерывы в работе обязаны предоставить работникам водного транспорта?
- 6) Какие льготы по пенсионному обеспечению имеют работники водного транспорта?
- 7) Что такое аварийные работы? Что к ним относится?
- 8) Что такое авральные работы? Что к ним относится?
- 9) О чем говорит Кодекс торгового мореплавания РФ?
- 10) Какова основная цель Конвенции 2006 года?
- 11) Что такое коллективный трудовой договор организации?
- 12) Между кем заключается Коллективный трудовой договор организации?
- 13) Какова процедура заключения Коллективного трудового договора?
- 14) Что относится в обязательном, а что к факультативным условиям коллективного трудового договора?
- 15) Чему посвящена Конвенция МОТ № 30?
- 16) Что такое рабочее время?
- 17) Как устанавливаются нормы рабочего времени?
- 18) Какова структура Коллективного трудового договора?
- 19) Какова продолжительность рабочей недели?
- 20) Что такое неполное рабочее время? Как оно определяется?
- 21) Что такое сверхурочная работа?
- 22) Когда привлечение работников к сверхурочной работе допускается с согласия работников, а когда согласия не нужно?
- 23) Как оплачивается сверхурочная работа?
- 24) Что такое режим труда? Какие режимы труда установлены в законе?
- 25) Что включает в себя внутренний трудовой распорядок?
- 26) Назовите методы обеспечения дисциплины труда.
- 27) Что является дисциплинарным проступком? Как дисциплинарный проступок оформляется документально?
- 28) Какие есть способы дисциплинарных взысканий?
- 29) Расскажите, каков порядок применения дисциплинарных взысканий.
- 30) Через какое время происходит снятие дисциплинарных взысканий?
- 31) Как в Договоре оговариваются возможности забастовок?
- 32) На какой срок заключается Коллективный трудовой договор?
- 33) Какова специфика коллективно-договорных отношений на водном транспорте?
- 34) Какие возможны типы соглашений, по «Федеральному отраслевому соглашению по внутреннему водному транспорту»?
- 35) Исключает ли заключение одного соглашения возможность заключения другого коллективного договора?

#### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания**

Зачет по дисциплине направлен на оценку знаний, умений и навыков.

Контроль знаний студента осуществляется в соответствии с результатами его работы, при этом учитывается:

- самостоятельная работа по изучению некоторых разделов и тем курса; посещаемость и активность участия на лекционных и практических занятиях.
- выполнение домашних заданий.
- написание эссе.
- подготовка презентации.
- конспекты основных статей ТК РФ.
- составление реферата.
- поиск необходимой информации в интернете.

### **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

#### **7.1 Рекомендуемая литература**

##### **7.1.1. Основная литература**

|      | Авторы, составители                                      | Заглавие                               | Издательство, год   |
|------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------|
| Л1.1 | Чаннов С. Е.                                             | Трудовое право: учебник для вузов      | Москва: Юрайт, 2020 |
| Л1.2 | Гейхман Владимир Львович, Дмитриева Ирина Константиновна | Трудовое право: учебник для бакалавров | Москва: Юрайт, 2012 |

##### **7.1.2. Дополнительная литература**

|      | Авторы, составители       | Заглавие                                                            | Издательство, год            |
|------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Л2.1 | Долгих Валентина Петровна | Основы трудового права: учеб. пособие для студентов заоч. отд-ния   | Новосибирск: НГАВТ, 2011     |
| Л2.2 |                           | Трудовой кодекс Российской Федерации: по сост. на 1 октября 2013 г. | Новосибирск: Норматика, 2013 |

|      | Авторы, составители | Заглавие                                                                                                                   | Издательство, год             |
|------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Л2.3 | Михайлов В. А.      | Международная конвенция по охране человеческой жизни на море 1974 года: текст, изм. Протоколом 1988 г. к ней, с поправками | Санкт-Петербург: ЦНИИМФ, 2021 |

### 7.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

|    |                                                    |
|----|----------------------------------------------------|
| Э1 | социально-трудовые отношения<br>трудовые отношения |
| Э2 |                                                    |

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Назначение                                                                    | Оборудование                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации | Аудиторная доска; Комплект учебной мебели; Мультимедийное оборудование: проектор (стационарный), экран (стационарный), ПК (переносной) |
| Учебная аудитория для проведения занятий практических занятий                 | Аудиторная доска; Комплект учебной мебели; Мультимедийное оборудование: проектор (стационарный), экран (стационарный), ПК (переносной) |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа                     | Аудиторная доска; Комплект учебной мебели; Мультимедийное оборудование: проектор (стационарный), экран (стационарный), ПК (переносной) |
| Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций      | Аудиторная доска; Комплект учебной мебели; Мультимедийное оборудование: проектор (стационарный), экран (стационарный), ПК (переносной) |
| Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации | Аудиторная доска; Комплект учебной мебели; Мультимедийное оборудование: проектор (стационарный), экран (стационарный), ПК (переносной) |