

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Зайко Татьяна Ивановна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.08.2024 16:24:43
Уникальный программный ключ:
cf6863c76438e5984b0d5e14e7154bba10e265

Шифр ОПОП: 2011.23.03.01.01

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»**

Год начала подготовки (по учебному плану): 2020
(год набора)

Шифр дисциплины: Б2.В.02.03 (П)
(шифр дисциплины из учебного плана)

Программа практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

(полное наименование дисциплины (модуля), в строгом соответствии с учебным планом)

Новосибирск

Составитель:

Доцент

(должность)

Управление работой портов

(наименование кафедры)

Е.С. Жендарева

(И.О.Фамилия)

Одобрена:

Ученым советом

Факультета Управление на водном транспорте

(наименование факультета, реализующего образовательную программу)

Протокол № _____ от « _____ » 20 _____ г.
число месяц год

Председатель совета

А.А. Белоногов

(И.О.Фамилия)

На заседании кафедры

Управление работой портов

(наименование кафедры)

Протокол № _____ от « _____ » 20 _____ г.
число месяц год

Заведующий кафедрой

Е.С. Жендарева

(И.О.Фамилия)

Согласована:

Руководитель рабочей группы по разработке ОПОП по направлению 23.03.01

(наименование коллектива разработчиков по направлению подготовки / специальности)

«Технология транспортных процессов»

К.Э.Н.

(ученая степень)

доцент

(ученое звание)

Е.С. Жендарева

(И.О.Фамилия)

1 Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: Производственная
(вид практики в соответствии с ФГОС ВО)

Способ проведения практики: Стационарная; выездная
(стационарная, выездная)

Форма проведения практики: Дискретная
(непрерывная, дискретная)

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики у обучающегося должны сформироваться следующие компетенции, выраженные через результат обучения при прохождении практики, как часть результата освоения образовательной программы (далее – ОП):

2.1.1 Общекультурные компетенции (ОК):

Компетенция		Этапы формирования компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Шифр	Содержание		
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	IV	Иметь опыт: использования основ экономических знаний при составлении отчетов результатов деятельности транспортных предприятий
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	I-II	Знать: документационное обеспечение работы подразделения транспортной организации; Уметь: пользоваться основной документацией, регулирующей транспортный процесс и взаимодействие членов коллектива.
ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	IV	Иметь опыт: использования приёмов первой помощи и методов защиты в условиях моделирования чрезвычайных ситуаций

2.1.2 Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

Практика не формирует общепрофессиональные компетенции

2.1.3 Профессиональные компетенции (ПК):

Компетенция		Этапы формирования компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Шифр	Содержание		
ПК-19	способностью к проектированию логистических систем доставки грузов и пассажиров, выбора логистического посредника, перевозчика и экспедитора на основе многокритериального подхода	IV	Иметь опыт: проектирования логистических систем доставки грузов и пассажиров, выбора логистического посредника, перевозчика и экспедитора на основе многокритериального подхода.
ПК-22	способностью к решению задач определения потребности в: развитии транспортной сети; подвижном составе с учетом организации и технологии перевозок, требований обеспечения безопасности перевозочного процесса	IV	Иметь опыт: решения задач определения потребности в развитии транспортной сети, в подвижном составе с учетом организации и технологии перевозок, требований обеспечения безопасности перевозочного процесса
ПК-23	способностью к расчету и анализу показателей качества пассажирских и грузовых перевозок, исходя из организации и технологии перевозок, требований обеспечения безопасности перевозочного процесса	I-IV	Знать: показатели качества грузовых перевозок. Уметь: рассчитывать показатели качества грузовых перевозок. Владеть: методикой расчета показателей качества грузовых перевозок. Иметь опыт: определения показателей качества грузовых перевозок.
ПК-24	способностью к применению методик проведения исследований, разработки проектов и программ, проведения необходимых мероприятий, связанных с управлением и организацией пе-	III-IV	Владеть: методами организации и управления перевозками. Иметь опыт: применения методов управления и

Компетенция		Этапы формирования компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
Шифр	Содержание		
	ревозок, обеспечением безопасностью движения на транспорте, а также выполнением работ по техническому регулированию на транспорте		организации перевозками в профессиональной деятельности.
ПК-27	способностью к анализу существующих и разработке моделей перспективных логистических процессов транспортных предприятий; к выполнению оптимизационных расчетов основных логистических процессов	I-IV	Знать: методы оптимизации основных логистических процессов. Уметь: анализировать логистические процессы транспортных предприятий. Владеть: методами анализа и расчета основных логистических процессов на транспорте. Иметь опыт: расчета основных логистических процессов на транспорте.

2.1.4 Профессиональные компетенции профиля или специализации (ПКС):

Практика не формирует компетенции профиля или специализации.

2.1.5 Компетентности МК ПДНВ (КМК):

Практика не формирует компетентности МК ПДНВ.

3 Место практики в структуре образовательной программы

Для очной формы обучения практика реализуется в 6 семестре.

Для заочной формы обучения практика реализуется на 4 курсе.
(номер курса)

4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях

Для очной формы обучения общая трудоемкость практики составляет

8 з.е., 288 час., продолжительность 8 недель

Для заочной формы обучения общая трудоемкость практики составляет

8 з.е., 288 час., продолжительность 8 недель

5 Содержание практики

№ п.п.	Производственная практика по разделам (этапам)	Трудоемкость в часах/днях	Шифры из раздела 2	Ссылка на учебно-методическую литературу (раздел 8)
1. Подготовительный этап				
1.1	Оформление на практику	1 / 0,17		-
1.2	Инструктаж по технике безопасности	1 / 0,17	ОК-9	-
1.3	Ознакомительная лекция	2 / 0,33	ОК-3, ОК-7, ОК-9	-
1.4	Ознакомительная экскурсия по территории базы практики	2 / 0,33	ОК-3, ОК-7, ОК-9	-
2. Производственный этап				
2.1	Освоение занимаемой должности. Выполнение должностных функциональных обязанностей	288 / 48	ПК-19, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-27	-
3. Исследовательский этап (проходит <u>параллельно</u> с производственным этапом практики)				
3.1 Содержание видов исследовательских работ при прохождении практики в судоходной компании				
3.1.1	Знакомство с работой диспетчерской службы	12 / 2	ОК-3, ОК-7, ОК-9	-
3.1.2	Знакомство с работой технологического отдела	12 / 2	ОК-3, ОК-7, ОК-9	-
3.1.3	Изучение организационной структуры управления судоходной компанией, функций и характеристики задач, стоящих перед службой (отделом), в	6 / 1	ОК-3, ОК-7, ОК-9	-

№ п.п.	Производственная практика по разделам (этапам)	Трудоемкость в часах/днях	Шифры из раздела 2	Ссылка на учебно-методическую литературу (раздел 8)
	которой работает практикант			
3.1.4	Сбор информации о характеристиках подвижного состава судоходной компании	12 / 2	ОК-3, ОК-7, ОК-9	[1-3]
3.1.5	Анализ грузопотоков (<i>пассажиро-потоков</i>)	84 / 14	ОК-3, ОК-7, ОК-9	[1-3]
3.1.6	Изучение транспортных характеристик перевозимых грузов (<i>Изучение требований к перевозке пассажиров</i>)	36 / 6	ОК-3, ОК-7, ОК-9	[1-3]
3.1.7	Анализ качества перевозок грузов на судах, перегрузки и хранения их в портах (<i>Анализ качества перевозок пассажиров на судах, осуществления посадки-высадки, размещения их на судне</i>).	84 / 14	ОК-3, ОК-7, ОК-9	[1-3]
3.1.8	Анализ системы тарифов на перевозки и другие транспортные услуги, характеристика скидок с основного тарифа и установление надбавок к ним за перевозки на особых условиях	12 / 2	ОК-3, ОК-7, ОК-9	[1-3]
3.1.9	Анализ применяемых на предприятии информационных управленческих систем, программное обеспечение	12 / 2	ОК-3, ОК-7, ОК-9	[1-3]
3.1.10	Экскурсия в ремонтно-эксплуатационную базу флота	3 / 0,5	ОК-3, ОК-7, ОК-9	-
3.2 Содержание видов исследовательских работ при прохождении практики в порту				
3.2.1	Знакомство с работой диспетчерского аппарата грузового района	12 / 2	ОК-3, ОК-7, ОК-9	-
3.2.2	Знакомство с работой технологического отдела	12 / 2	ОК-3, ОК-7, ОК-9	-
3.2.3	Знакомство с работой службы технической эксплуатации грузового района	12 / 2	ОК-3, ОК-7, ОК-9	-
3.2.4	Изучение организационной структуры управления портом, функций и характеристики задач, стоящих перед службой (отделом), в которой работает практикант	6 / 1	ОК-3, ОК-7, ОК-9	-
3.2.5	Изучение основных элементов порта, обслуживаемых морских (речных) судов и подвижного состава наземных видов транспорта	24 / 4	ОК-3, ОК-7, ОК-9	[1-3]
3.2.6	Изучение технологии работы порта, возможностей портового перегрузоч-	72 / 12	ОК-3, ОК-7, ОК-9	[1-3]

№ п.п.	Производственная практика по разделам (этапам)	Трудоемкость в часах/днях	Шифры из раздела 2	Ссылка на учебно-методическую литературу (раздел 8)
	ного оборудования, средств складирования, транспортных характеристик грузов			
3.2.7	Анализ качества перегрузки и хранения грузов в порту, ведомственного расследования по фактам несохранности грузов	84 / 14	ОК-3, ОК-7, ОК-9	[1-3]
3.2.8	Анализ и характеристика тарифов на перегрузочные работы, хранение грузов и других платных услуг, выполняемых портом	12 / 2	ОК-3, ОК-7, ОК-9	[1-3]
3.2.9	Анализ типовых технологических процессов	12 / 2	ОК-3, ОК-7, ОК-9	[1-3]
3.2.10	Анализ взаимодействия между предприятиями разных видов транспорта в порту как транспортном узле.	12 / 2	ОК-3, ОК-7, ОК-9	[1-3]
3.2.11	Анализ применяемых на предприятии информационных управленческих систем, программное обеспечение	12 / 2	ОК-3, ОК-7, ОК-9	[1-3]
3.2.12	Экскурсия в ремонтно-механическую мастерскую грузового района	3 / 0,5	ОК-3, ОК-7, ОК-9	-
3.2.13	Экскурсия на склад грузозахватных приспособлений	3 / 0,5	ОК-3, ОК-7, ОК-9	-
3.3 Содержание видов исследовательских работ при прохождении практики на других транспортных предприятиях				
3.3.1	Изучение организационной структуры управления транспортного предприятия, функций и характеристики задач, стоящих перед службой (отделом), в которой работает практикант	6 / 1	ОК-3, ОК-7, ОК-9	-
3.3.2	Характеристика подвижного состава транспортного предприятия	12 / 2	ОК-3, ОК-7, ОК-9	[1-3]
3.3.3	Изучение технической оснащенности транспортного предприятия, складского хозяйства и показателей его работы	12 / 2	ОК-3, ОК-7, ОК-9	[1-3]
3.3.4	Анализ договоров поставки, перевозки, хранения, характеристика договоров транспортной экспедиции, аренды имущества и помещений, страхования	12 / 2	ОК-3, ОК-7, ОК-9	[1-3]
3.3.5	Изучение порядка оформления и рассмотрения претензий и рекламаций	30 / 5	ОК-3, ОК-7, ОК-9	[1-3]
3.3.6	Изучение транспортных характери-	12/2	ОК-3, ОК-7,	[1-3]

№ п.п.	Производственная практика по разделам (этапам)	Трудоемкость в часах/днях	Шифры из раздела 2	Ссылка на учебно-методическую литературу (раздел 8)
	стик перевозимых (приобретаемых либо поставляемых) грузов		ОК-9	
3.3.7	Анализ качества работы предприятия, ответственность за несохранность груза, невыполнения сроков доставки, нарушения сроков оборота транспортного оборудования	12/2	ОК-3, ОК-7, ОК-9	[1-3]
3.3.8	Анализ применяемых на предприятии информационных управленческих систем, программное обеспечение	12 / 2	ОК-3, ОК-7, ОК-9	[1-3]
3.4 Содержание видов исследовательских работ при прохождении практики на предприятиях других отраслей экономики				
3.4.1	Изучение организационной структуры управления предприятием, функций и характеристики задач, стоящих перед службой (отделом), в которой работает практикант	6 / 1	ОК-3, ОК-7, ОК-9	-
3.4.2	Анализ производственных процессов, анализ управления сбытом и снабжением, организации товародвижения	12 / 2	ОК-3, ОК-7, ОК-9	[1-3]
3.4.3	Изучение работы складского хозяйства предприятия	12 / 2	ОК-3, ОК-7, ОК-9	[1-3]
3.4.4	Анализ взаимодействия с транспортными предприятиями	30 / 5	ОК-3, ОК-7, ОК-9	[1-3]
3.4.5	Изучение транспортных характеристик приобретаемых (поставляемых) грузов	12/2	ОК-3, ОК-7, ОК-9	[1-3]
3.4.6	Анализ заключаемых с транспортными предприятиями (посредниками) договоров поставки, перевозки, хранения, характеристика договоров транспортной экспедиции, аренды имущества и помещений, страхования	12/2	ОК-3, ОК-7, ОК-9	[1-3]
3.4.7	Анализ применяемых на предприятии информационных управленческих систем, программное обеспечение	12 / 2	ОК-3, ОК-7, ОК-9	[1-3]
4. Обработка и анализ полученной информации (проходит <u>параллельно</u> с производственным этапом практики)				
4.1	Копирование и конспектирование необходимой информации	288 / 48	ПК-23	-
4.2	Консультация со специалистами по	288 / 48	ПК-23	-

№ п.п.	Производственная практика по разделам (этапам)	Трудоемкость в часах/днях	Шифры из раздела 2	Ссылка на учебно-методическую литературу (раздел 8)
	месту прохождения практики и анализ их предложений по усовершенствованию работы предприятия (отдельных структурных подразделений предприятия)			
4.3	Формирование отчета по практике	288 / 48	ПК-23	[4]
5. Представление и защита отчета по практике				
5.1	Представление отчета по практике	В соответствии с расписанием		-
5.2	Защита отчета по практике	В соответствии с расписанием		-

Этапы: 1, 2, 3, 4 проходят на предприятии. Этап 5 проходит в университете.

6 Формы отчетности по практике

Цель отчета – показать степень полноты выполнения обучающимся программы и задания производственной практики. Отчёт по практике составляется индивидуально каждым студентом. Оформление отчёта и графического материала должно выполняться в соответствии с требованиями «Единой системы конструкторской документации» (ЕСКД). Отчет не принимается, если имеются какие-то неточности по содержанию и оформлению отчета, в этом случае он возвращается обучающемуся на доработку и затем вновь сдается на проверку преподавателю.

Отчет должен включать:

1. Титульный лист отчета
2. Дневник практиканта и характеристика-отзыв, подписанные руководителем практики от производства и заверенные печатью предприятия.
3. Оглавление
4. Введение
5. Основная часть отчета
6. Заключение
7. Список использованных источников (нормативные документы, специальная литература, результаты исследований и т.п.)
8. Приложения

Введение должно содержать наименование организации, где студент проходил практику, подразделение, должность, которую занимал студент на практике, пол-

ные фамилия, имя, отчество и должность руководителя практики от организации, условия прохождения практики, число и перечень проработанных на практике ведомственных материалов.

В основной части отчета необходимо отразить информацию по вопросам в зависимости от профиля предприятия, в котором студент проходит практику:

Перечень вопросов для изучения при прохождении практики в судоходной компании:

- Общая характеристика деятельности судоходной компании (наименование, объемы перевозок и грузооборот с отражением их в динамике за ряд последних лет; основные направления перевозок и перспективы дальнейшего их развития; состав флота и показатели его использования).

- Организационная структура управления предприятием (характеристика каждого отдела и каждой службы).

- Функции службы грузовой и коммерческой работы или ей подобной службы (характеристика задач, стоящих как перед службой в целом, так и перед отдельными его работниками).

- Анализ качества перевозок грузов на судах, перегрузки и хранения их в портах, а также организационно-технические мероприятия в области повышения качества перевозок грузов (рассматривается общее количество составленных коммерческих актов, удовлетворения претензий, суммы убытков).

- Тарифная политика (применяемая система тарифов на перевозки и перегрузочные работы, другие транспортные услуги; характеристика скидок с основного тарифа и установление надбавок к ним за перевозки на особых условиях, сфера применения договорных тарифов).

- Соответствие действующих нормативных документов принятым формам работы и обеспечения договорных обязательств (характеристика выявленных несоответствий и предложений по развитию и совершенствованию действующих правил и положений).

- Установление договорных отношений с клиентурой, партнерами по совместно выполняемым перевозкам (виды заключенных договоров, сфера их применения и содержание, порядок заключения и исполнения).

- Документооборот, должностные обязанности сотрудников, процедуры принятия управленческих решений (должностные инструкции, график документооборота, внутренние распорядительные документы).

- Применение на предприятии информационных управленческих систем (состав и характеристика решаемых задач, программное обеспечение)

- Анализ существующей практики и предложения по совершенствованию управленческой деятельности на предприятии и в отдельных структурных подразделениях.

Перечень вопросов для изучения при прохождении практики в порту:

- Характеристика деятельности порта (наименование, характеристика, специализация порта, объемы перегрузочных работ, грузооборот порта в динамике за

ряд последних лет; районирование порта, его основные производственные, экономические и финансовые показатели, перспективы дальнейшего развития).

- Организационная структура управления портом и его грузовой и коммерческой работой (графическое изображение организационной структуры и характеристика основных задач, входящих в нее элементов – отдельных служб и подразделений, взаимодействующих в процессе управления портом).

- Основные функции отдела грузовой и коммерческой работы порта и находящихся в его составе и управляемых им подразделений (характеристика задач планирования и условий перевозок, актов-претензионной работы, грузовой конторы, складских подразделений и т.д.).

- Порядок выполнения коммерческих операций (характеристика технологических процессов в порту: коммерческие операции по приему и отправлению грузов, по прибытию в порт и получателям, по передаче с одного вида транспорта на другой).

- Анализ качества перегрузки и хранения грузов в порту, ведомственного расследования по фактам несохранности грузов (рассматриваются случаи несохранности с распределением по видам и причинам, документальное оформление с описанием всей технологии составления коммерческих и внутренних актов, а также все последовательные действия должностных лиц, выполняющих актовую работу; роль ведомственного расследования в повышении качества перегрузочных работ и хранения грузов с позиции его результативности, обеспечения выработки мер, направленных на повышение качества перегрузки и хранения грузов).

- Тарифная политика порта (характеристика тарифов на перегрузочные работы, хранение грузов, за выполняемые портом платные услуги); анализируется состав ставок сборов в порту и порядок их применения для расчета плат за выполняемые работы; рассматривается эффективность применения скидок с тарифа в целях привлечения клиентуры.

- Заключение портом договоров с клиентурой и другими организациями, участвующими в работе порта (характеристика видов заключаемых договоров, сфера их применения и порядок заключения; определяются сильные и слабые стороны договорных условий; предлагаются возможные пути расширения состава предоставляемых портом платных услуг клиентуре и совершенствование договорной работы).

- Контрольные функции отдела грузовой и коммерческой работы за выполнением подразделениями условий действующих договоров, положений Устава и правил приема, хранения, выдачи грузов и передачи их на другой вид транспорта (разработка и внедрение стандартов предприятий на типовые технологические процессы).

- Организация взаимодействия между предприятиями разных видов транспорта и логистическими посредниками в порту как транспортном узле.

- Применение на предприятии информационных управленческих систем (состав и характеристика решаемых задач, программное обеспечение).

- Анализ существующей практики и предложения по совершенствованию управленческой деятельности на предприятии и в отдельных структурных подразделениях.

Перечень вопросов для изучения при прохождении практики на других транспортных предприятиях:

- Общая характеристика транспортного предприятия (наименование, географическое расположение, специализация и инфраструктура, подробная номенклатура услуг, тарифы на услуги, состояние спроса и его распределение по сегментам рынка, классификация клиентов).

- Техническая оснащенность предприятия (характеристика основных средств и вспомогательного оборудования, достоинства и недостатки, перспективы новой техники и применения информационных технологий), складское хозяйство и показатели его использования.

- Организационная структура управления предприятием с представлением принципиальной схемы (состав и характеристика решаемых каждым подразделением задач управления).

- Заключение договоров с клиентурой и другими партнерами предприятия (характеристика договоров поставки, перевозки, хранения, договоров о выполнении перегрузочных работ, договоры транспортной экспедиции, аренды имущества и помещений, страхования). Определяются предпосылки выбора предпочтительных для предприятия условий этих договоров и возможностей их реализации.

- Претензии и рекламации предприятию на качество выполнения им работ и оказанных услуг, требования о возмещении вреда и ущерба со стороны каких-либо лиц, способы разрешения споров, вытекающих из договоров, и удовлетворения требований. Порядок оформления соответствующих актов, рассмотрения претензий в порядке регресса. Примеры арбитражного способа разрешения споров.

- Ответственность предприятия за несохранность груза, невыполнение сроков доставки, нарушения сроков оборота транспортного оборудования (многооборотной тары, средств пакетирования и крепления груза, контейнеров). Аналогичные обязательства клиентуры и третьих лиц перед предприятием, применяемая система штрафов и предъявляемой ответственности.

- Применение на предприятии информационных управленческих систем (состав и характеристика решаемых задач, программное обеспечение).

- Анализ существующей практики и предложения по совершенствованию управленческой деятельности на предприятии и в отдельных структурных подразделениях.

Перечень вопросов для изучения при прохождении практики на предприятиях других отраслей экономики:

- Общая характеристика предприятия (наименование, географическое расположение, специализация и инфраструктура, подробная номенклатура продукции и услуг, цены на продукцию и услуги, состояние спроса и его распределения по сегментам рынка, классификация клиентов).

- Организационная структура управления предприятием (графическое изображение организационной структуры и характеристика основных задач, входящих в нее элементов – отдельных служб и подразделений, взаимодействующих в процессе управления предприятием).

- Управление производственными процессами, сбытом и снабжением, организацию товародвижения (выделяются имеющиеся на предприятии соответствующие структурные функциональные подразделения, раскрываются их функции, кадровое обеспечение и нормативно-правовые документы, которыми они руководствуются).

- Управление складским хозяйством предприятия (описание управленческой структуры, стратегии управления запасами, порядок взаимодействия с другими подразделениями).

- Взаимодействие с транспортными предприятиями (описание управленческой структуры, порядок заключения договоров на транспортировку и другие связанные с ней услуги, документооборот).

- Документооборот, должностные обязанности сотрудников, процедуры принятия управленческих решений (должностные инструкции, график документооборота, внутренние распорядительные документы).

- Применение на предприятии информационных управленческих систем (состав и характеристика решаемых задач, программное обеспечение).

- Анализ существующей практики и предложения по совершенствованию управленческой деятельности на предприятии и в отдельных структурных подразделениях.

В заключении впечатления о практике

Приложения должны содержать формы плановой и отчетной документации предприятия, отдела, службы.

7 Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Шифр компетенции	Контролируемые этапы практики	Наименование оценочного средства
ОК-3, ОК-7, ОК-9	Подготовительный этап	Защита отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта
	Исследовательский этап	

Шифр компетенции	Контролируемые этапы практики	Наименование оценочного средства
<i>ПК-19, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-27</i>	Производственный этап	профессиональной деятельности (зачет с оценкой)
<i>ПК-23</i>	Обработка и анализ полученной информации	

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Шифр компетенции	Наименование оценочного средства	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
<i>ОК-3 ОК-7 ОК-9 ПК-19 ПК-22 ПК-23 ПК-24 ПК-27</i>	Зачет с оценкой	Итоговая оценка	Итоговый балл 3 (удовлетворительно), 4 (хорошо) или 5 (отлично) соответствует критерию оценивания этапа формирования компетенции «освоен» . Итоговый балл 2 (неудовлетворительно) соответствует критерию оценивания этапа формирования компетенции «не освоен» .	Шкала порядка с рангами: 2 (неудовлетворительно), 3 (удовлетворительно), 4(хорошо), 5 (отлично). Дихотомическая шкала «освоена – не освоена».

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

По данной практике аттестация студентов проводится в форме дифференцированного зачета.

Для получения зачета студент должен представить «Отчет по прохождению производственной практики».

Отчет представляется в объеме 15-20 стр. печатного текста на стандартном листе бумаги формата А 4 с приложением необходимых схем, рисунков, фотографий.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе отчета о проделанной работе и его защиты перед руководителем. При оценке результатов практики учитываются приобретённые студентом технические знания, практический опыт и навыки, рационализаторская и научно-техническая работа по практике.

Все этапы практики оценивается одновременно при проведении защиты результатов прохождения практики.

Перечень типовых вопросов к процедуре защиты отчета по практике

1. Какие показатели характеризуют деятельность транспортного предприятия (судоходной компании, порта, транспортного узла)
2. Дайте характеристику организационной структуры управления предприятием
3. Укажите функции службы (отдела) грузовой и коммерческой работы
4. Какие показатели качества транспортных услуг можете указать
5. Что понимается под тарифной политикой компании
6. Как организована актово-претензионная работа на предприятии
7. Какие нормативные акты регламентируют взаимоотношения транспортного предприятия и грузовладельца
8. Типы договоров и организация договорной работы транспортного предприятия
9. Проанализируйте систему документооборота на предприятии
10. Какие информационно-управленческие системы используются на предприятии
11. Укажите порядок и способы выполнения грузовых и коммерческих операций при приеме, выдаче и перевалке груза в порту (терминале, транспортном узле и других транспортных организациях)
12. Какие транспортные перевозочные документы оформляются на предприятии
13. Какие мероприятия по повышению качества транспортного обслуживания проводятся на предприятии
14. Какими документами оформляются случаи порчи, повреждения, недостачи и хищения груза.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Производственная практика проводится на предприятиях в течение 8 недель и является комплексным показателем умений, навыков и опыта в решении поставленной задачи на практике.

К защите предоставляется отчет по практике, дневник производственной практики, путевка на практику, отзыв руководителя от предприятия с рекомендуемой оценкой. Все документы должны быть подписаны руководителем практики. На титульном листе дневника, пояснительной записки и отзыва должна быть печать организации (отдела кадров).

Защита производственной практики

Защита результатов производственной практики осуществляется по следующим критериям получения оценок:

Шкала оценивания	Показатели
«Отлично» / зачтено	- обучающийся в ходе доклада демонстрирует практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой производственной практики; - отчет подготовлен и сдан в срок и отвечает предъявляемым требованиям по его составлению; - имеется положительное оценочное заключение (характеристика-отзыв) с места практики.
«Хорошо» / зачтено	- обучающийся в ходе доклада демонстрирует большинство практических умений и навыков работы, освоенные им в соответствии с программой производственной практики; - отчет подготовлен и сдан в срок и в целом отвечает предъявляемым требованиям по его составлению и имеет незначительные ошибки и неточности; - имеется положительное оценочное заключение (характеристика-отзыв) с места практики.
«Удовлетворительно» / зачтено	- обучающийся в ходе доклада с затруднениями демонстрирует практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой производственной практики; - отчет подготовлен и сдан не в срок (первый месяц после окончания практики); в структуре и оформлении отчета имеются значительные ошибки и неточности (но не более трех); - имеется положительное оценочное заключение (характеристика-отзыв) с места практики.

	теристика-отзыв) с места практики.
«Неудовлетворительно» / не зачтено	- обучающийся не выполнил программу практики; - обучающийся не может продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой производственной практики; - обучающийся не подготовил отчет; в структуре и оформлении отчета имеются значительные ошибки и неточности (более трех); - имеется отрицательное оценочное заключение (характеристика-отзыв) с места практики.

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

8.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная учебная литература

а) основная учебная литература

1. Зачесов, В.П. Технология и организация перевозок на речном транспорте: Учебное пособие для вузов [Текст]/ В.П. Зачесов, В.Г. Филоненко .-Новосибирск : Сибирское соглашение ,2005

2. Иванов, И.А. Технология и организация перегрузочных процессов», учебное пособие [Текст]/ И.А. Иванов, Е.Н. Лоскутов, Ю.В. Турищев, Н.М. Яичников .- Новосибирск. НГАВТ ,2007 г.

б) дополнительная учебная литература

3. Плужников К.В. Транспортное экспедирование : учеб. для студентов трансп. вузов / Плужников Константин Иванович ; К. И. Плужников. - М. : РосКонсульт, 1999.

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

4. Хвостикова, М.Г. Методические указания по составлению отчета о прохождении производственной практики, метод. указания [Текст]/ М.Г. Хвостикова. – Новосибирск. НГАВТ,2013.

10 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Минтранс России <https://mintrans.ru/>

Федеральное агентство морского и речного транспорта <http://www.morflot.ru/>

Ространснадзор <http://rostransnadzor.ru/>

ФБУ «Администрация Обь-Иртышского бассейна внутренних водных путей»
<http://oirw.nichost.ru/>

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- Пакет прикладных офисных программ, включающий в себя текстовый процессор, средства просмотра pdf-файлов и средства работы с графикой.
- Консультационно-правовая система «Консультант Плюс».
- Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>.
- Электронно-библиотечная система «Юрайт» <https://biblio-online.ru/> .

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Перечень основного оборудования
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций (Учебно-лабораторный корпус № 2 ауд.401)	Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (Учебно-лабораторный корпус № 2 ауд.401)	Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий
Учебная аудитория для самостоятельной работы обучающихся (Учебно-лабораторный корпус № 2 ауд.401)	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

13. Перечень лицензионного программного обеспечения

- Операционная система Microsoft Windows, используемая в соответствии с сублицензионным договором №9775/НСК3993 от 02.09.2013 г., контрактом № 4127-ЕД44 от 07 мая 2018 г.;
- Пакет офисных программ Microsoft Office Professional, используемый в соответствии с сублицензионным договором №9775/НСК3993 от 02.09.2013 г.;
- Программа работы с pdf-файлами Adobe Acrobat Reader DC, используемая в соответствии со стандартной общественной лицензией LGPLv2.1;
- Справочно-правовая система "КонсультантПлюс", используемая в соответствии с договорами о сотрудничестве №3-РДД от 29.01.2016г., № 13/РДД от 09.01.2018г., договорами об оказании информационных услуг №436-С от 09.01.2013, №ЕД-223-178 от 26.12.2014 г, №436-С/021-ЕД-223 от 17.12.2015, №2026-С от 01.11.2016 г., №2048-С от 09.01.2017 г., №2124-С от 30.06.2017 г., №2245-С от 01.01.2018 г., №2318-С от 01.07.2018 г.