

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Зайко Татьяна Ивановна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 21.08.2024 15:04:47  
Университетский идентификационный ключ:  
cf6863c76438e5984b0fd5e04e7d147b11020

Шифр ОПОП: 2019.26.05.06.03

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»**

Год начала подготовки (по учебному плану): 2020  
(год набора)

Шифр дисциплины: Б1.В.ДВ.04.02  
(шифр дисциплины из учебного плана)

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

**Информационные технологии**

(полное наименование дисциплины (модуля), в строгом соответствии с учебным планом)

Новосибирск 2020



# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

## 1.1. Цели дисциплины

В настоящее время происходит внедрение информационных технологий во все сферы жизнедеятельности человека. Благодаря высоким техническим возможностям ПК, их использование стало необходимым условием для повышения эффективности профессиональной деятельности. Большой ассортимент программного обеспечения на российском рынке, в том числе, образовательных программных продуктов, позволяет расширить возможности человека во всех сферах деятельности. Правильное умение применять информационные технологии является одним из требований рынка труда и показателем профессиональной компетентности. Отсюда существует потребность в обучении будущих специалистов средствам информационных технологий.

Цели дисциплины «Информационные технологии»: расширение мировоззрения и формирование у студентов самостоятельного мышления в области информационных технологий; получение систематических знаний об информационных процессах и системах, средствах и технологиях; формирование общих представлений об основных видах информационных технологий, сферах их применения, перспективах развития информационных технологий, способах их функционирования и использования.

## 1.2. Перечень формируемых компетенций

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающегося должны сформироваться следующие компетенции, выраженные через результат обучения по дисциплине (модуля), как часть результата освоения образовательной программы (далее – ОП):

### 1.2.1. Общекультурные компетенции (ОК):

Дисциплина не формирует общекультурные компетенции.

### 1.2.2. Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

Дисциплина не формирует общепрофессиональные компетенции.

### 1.2.3. Профессиональные компетенции (ПК):

| Компетенция |   | Этапы формирования компетенции |    |     |    | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине  |
|-------------|---|--------------------------------|----|-----|----|--|
| Шифр        | Содержание  | I                              | II | III | IV |  |
| ПК-8        | Способен осуществлять эксплуатацию электрооборудования, электронной аппаратуры и систем управления на основе знаний их базовой конфигурации |                                | x  |     |    | <b>Уметь:</b><br>Осуществлять эксплуатацию электронной аппаратуры и систем управления на основе знаний их базовой конфигурации, характеристик, принципов работы и правил использования по назначению включая пакеты прикладных программ, |

|       |   |          |          |  |  |   |
|-------|---|----------|----------|--|--|---|
|       | гurations, характеристик, принципов работы и правил использования по назначению   |          |          |  |  | локальные и глобальные компьютерные сети для сбора, обработки и анализа информации с помощью информационных технологий.   |
| ПК-27 | Способен применять методы управления задачами и рабочей нагрузкой, включая: 1. Планирование и координацию; 2. Назначение персонала; 3. Недостаток времени и ресурсов; 4. Установление очередности |          | <b>x</b> |  |  | <b>Уметь:</b> применять современные методы поиска, сбора, хранения, обработки, представления к решению профессиональных задач с учетом времени и формирования очередности выполнения задач с помощью информационных технологий          |
| ПК-33 | Способен осуществлять планирование деятельности команды   |          | <b>x</b> |  |  | <b>Уметь:</b> осуществлять планирование при представлении документации с помощью специализированных информационных технологий;  |
| ПК-34 | Способен планировать выполнение технического обслуживания включая установленные законом проверки и проверки класса судна  |          | <b>x</b> |  |  | <b>Уметь:</b> планировать выполнение документации (поиск, сбор, хранение, обработка, представления) с помощью информационных технологий;  |
| ПК-37 | Способен осуществлять разработку эксплуатационной документации  | <b>x</b> | <b>x</b> |  |  | <b>Знать:</b> цели, назначения, структуру и содержание судовой документации;<br><b>Уметь:</b> осуществлять разработку эксплуатационной документации (поиск, сбор, хранение, обработка) с помощью современных информационных технологий. |

1.2.4. Профессиональные компетенции профиля или специализации (ПКС):

Дисциплина не формирует профессиональные компетенции профиля или специализации

1.2.5. Компетентности МК ПДНВ (КМК):

Дисциплина не формирует компетентности МК ПДНВ.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина (модуль) реализуется в рамках вариативной части  
(базовой, вариативной или факультативной)

основной профессиональной образовательной программы.

**3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах (ЗЕТ) с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Для заочной формы обучения:  
(очной, очно-заочной или заочной)

| Формы контроля |       |                  |    |    |        | Всего часов |          |                               |     |          | ЗЕ         |      | Курс 4 |     |    |     |     |          |                |
|----------------|-------|------------------|----|----|--------|-------------|----------|-------------------------------|-----|----------|------------|------|--------|-----|----|-----|-----|----------|----------------|
| Экзамен        | Зачет | Зачеты с оценкой | КП | КР | Контр. | ЗЕ          | По плану | в том числе                   |     |          | Экспертное | Факт | Лек    | Лаб | Пр | КСР | СР  | Контроль | Формы контроля |
|                |       |                  |    |    |        |             |          | Контакт. раб. (по учеб. зан.) | СР  | Контроль |            |      |        |     |    |     |     |          |                |
|                |       | 4                |    |    |        | 144         | 144      | 20                            | 124 |          | 4          | 4    | 8      | 10  |    | 2   | 124 |          | о              |

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Разделы и темы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах):**

| №      | Разделы и темы дисциплины (модуля)  | Виды учебных занятий, включая СРС |   |     |    |    |   |     |     |
|--------|-------------------------------------|-----------------------------------|---|-----|----|----|---|-----|-----|
|        |                                     | Лек                               |   | Лаб |    | Пр |   | СРС |     |
|        |                                     | О                                 | З | О   | З  | О  | З | О   | З   |
| 4 курс |                                     |                                   |   |     |    |    |   |     |     |
| 1      | Раздел 1: Информационные технологии |                                   |   |     |    |    |   |     |     |
| 1.1    | ИТ - основные понятия и определения |                                   | 2 |     |    |    |   |     | 24  |
| 1.2    | Информационно-справочные системы    |                                   | 2 |     | 2  |    |   |     | 20  |
| 1.3    | Основы HTML и CSS                   |                                   | 4 |     | 8  |    |   |     | 80  |
|        | Всего:                              |                                   | 8 |     | 10 |    |   |     | 124 |
|        | ИТОГО                               |                                   | 8 |     | 10 |    |   |     | 124 |

Примечания: О – очная форма обучения, З – заочная форма обучения.

**4.2. Содержание разделов и тем дисциплины**

4 курс

*Раздел 1. Информационные технологии*

**Тема 1.1. ИТ - основные понятия и определения [1,2]**

Информационные технологии основные понятия. Понятие современной компьютерной технологии. Виды информационных технологий. Структура и классификация информационных систем. Проблемы использования информационных технологий.

**Тема 1.2 Информационно-справочные системы [1,2,5]**

Информационная поддержка юридической деятельности. справочно-правовые и экспертные системы. Принципы построения и наполнения справочно-правовых систем. Проблема юридической обработки информации в справочно-правовых системах. Технологии передачи информации пользователю. Обзор отечественных справочно-правовых и экспертных систем. Сравнительный анализ и общие вопросы эксплуатации справочно-правовых систем. Справочно-правовые системы «Консультант Плюс», «Кодекс», «Гарант», «Референт». Структура СПС КонсультантПлюс. Основные свойства и параметры СПС КонсультантПлюс. Структура общероссийской сети распространения правовой информации КонсультантПлюс.

Поисковые возможности системы. Основные понятия и принципы работы с системой. Быстрый поиск. Карточка поиска. Сквозной и локальный поиск. Создание собственного рабочего пространства в системе. Сохранение ре-

зультатов поиска документов. История запросов. Словари полей. Поиск нужного значения в словаре. Использование фильтров и логических условий. Выбор информационного банка, сортировка и уточнение списка. Поиск документов с использованием правового навигатора. Работа со списком документов. Сохранение и печать найденных документов. Работа с текстом документа. Получение общей информации о документе. Работа со справкой к документу и оглавлением документа. Действующая редакция и представление законодательства во времени. Поиск заданных фрагментов текста. Применение закладок и своих комментариев к тексту. Ссылки на другие документы. Гипертекстовые связи. Способы отражения связей документов, классификация связей, визуализация связей, дерево связей.

Печать документа и его части, настройка печати. Сохранение документа в файл. Копирование в текстовый редактор MS Word. Документы на контроле в системе КонсультантПлюс. Особенности работы с отдельными разделами СПС КонсультантПлюс.

### **Тема 1.3. Основы HTML и CSS [3,4]**

Структура HTML- документа и элементы разметки заголовка документа. Назначение заголовка Web-страницы, основные контейнеры заголовка, основные элементы разметки, использование основных контейнеров заголовка, применение элементов разметки. Основные правила создания корректной Web-страницы. Работа с текстом. Создание нумерованного, маркированного списков. Создание таблиц. Создание гиперссылок и т.д.

Контейнеры тела документа Основные теги тела документов. Теги для управления разметкой. Способы создания списков в HTML. Способы задания гипертекстовых ссылок. Комментарии в языке. Стилевое оформление элементов Web-страницы с помощью CSS стилей.

### **4.3. Содержание лабораторных работ**

| № раздела<br>(темы) дисциплины             | Наименование лабораторных работ  |
|--|--|
| 4 курс                                     |  |
| <i>Раздел 1: Информационные технологии</i> |  |
| Тема 1.2. Информационно-справочные системы | Работа с информационно-справочными системами (2 часа) [1,2,5]                            |
| Тема 1.3. Основы HTML и CSS                | Основные правила создания корректной Web-страницы. Форматирование текста. (2 часа) [3,4] |
|  | Списки. (2 часа) [3,4]   |
|  | Таблицы. (2 часа) [3,4]  |
|  | Стилевое оформление элементов Web-страницы с помощью CSS стилей. (2 часа) [3,4]          |

### **4.4. Содержание практических занятий**

Не планируется

#### **4.5. Курсовой проект или курсовая работа (указать нужное)**

Не предусмотрен

#### **4.6. Самостоятельная работа. Контроль самостоятельной работы**

В самостоятельную работу студента входит подготовка к лабораторным занятиям путем изучения соответствующего теоретического материала (повторение лекций) и оформления отчетов по результатам лабораторных работ. Контроль самостоятельной работы студента осуществляется в ходе выполнения и защиты лабораторных работ, при проведении индивидуальных и групповых консультаций.

### **5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

#### **5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в части дисциплины (модуля)**

| <b>Контролируемая компетенция</b> | <b>Этапы формирования компетенции</b> | <b>Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля)</b>  | <b>Наименование оценочного средства</b> |
|-----------------------------------|---------------------------------------|---|---|
| ПК-8                              | II-<br>Формирование способностей      | Тема 1.1. ИТ - основные понятия и определения<br>Тема 1.2 Информационно-справочные системы<br>Тема 1.3. Основы HTML и CSS | Зачет с оценкой                         |
| ПК-27                             | II-<br>Формирование способностей      | Тема 1.1. ИТ - основные понятия и определения<br>Тема 1.2 Информационно-справочные системы<br>Тема 1.3. Основы HTML и CSS | Зачет с оценкой                         |
| ПК-33                             | II-<br>Формирование способностей      | Тема 1.1. ИТ - основные понятия и определения<br>Тема 1.2 Информационно-справочные системы<br>Тема 1.3. Основы HTML и CSS | Зачет с оценкой                         |
| ПК-34                             | II-<br>Формирование способностей      | Тема 1.1. ИТ - основные понятия и определения<br>Тема 1.2 Информационно-справочные системы<br>Тема 1.3. Основы HTML и CSS | Зачет с оценкой                         |
| ПК-37                             | I- Формирование знаний                | Тема 1.1. ИТ - основные понятия и определения<br>Тема 1.2 Информационно-справочные системы<br>Тема 1.3. Основы HTML и CSS | Зачет с оценкой                         |
|                                   | I -<br>Формирование способностей      |   |   |

**5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

| <b>Шифр компетенции</b> | <b>Этапы формирования компетенции</b> | <b>Наименование оценочного средства</b> | <b>Показатели оценивания</b> | <b>Критерии оценивания</b>  | <b>Шкала оценивания</b>  |
|-------------------------|---------------------------------------|---|------------------------------|---|--|
| ПК-8                    | II-Формирование способностей          | Зачет с оценкой                         | Итоговый балл                | Итоговый балл 2 (неудовлетворительно) соответствует критерию оценивания этапа формирования компетенции «не освоен». Итоговый балл 3 (удовлетворительно), 4(хорошо) или 5 (отлично) соответствует критерию оценивания этапа формирования компетенции «освоен». | Шкала порядка с рангами: 2 (неудовлетворительно), 3 (удовлетворительно), 4(хорошо), 5 (отлично). |
| ПК-27                   | II-Формирование способностей          | Зачет с оценкой                         | Итоговый балл                | Итоговый балл 2 (неудовлетворительно) соответствует критерию оценивания этапа формирования компетенции «не освоен». Итоговый балл 3 (удовлетворительно), 4(хорошо) или 5 (отлично) соответствует критерию оценивания этапа формирования компетенции «освоен». | Шкала порядка с рангами: 2 (неудовлетворительно), 3 (удовлетворительно), 4(хорошо), 5 (отлично). |
| ПК-33                   | II-Формирование способностей          | Зачет с оценкой                         | Итоговый балл                | Итоговый балл 2 (неудовлетворительно) соответствует критерию оценивания этапа формирования компетенции «не освоен». Итоговый балл 3 (удовлетворительно), 4(хорошо) или 5 (отлично) соответствует критерию оценивания этапа формирования компетенции «освоен». | Шкала порядка с рангами: 2 (неудовлетворительно), 3 (удовлетворительно), 4(хорошо), 5 (отлично). |
| ПК-34                   | II-Формирование способностей          | Зачет с оценкой                         | Итоговый балл                | Итоговый балл 2 (неудовлетворительно) соответствует критерию оценивания этапа формирования компетенции «не освоен».   | Шкала порядка с рангами: 2 (неудовлетворительно),  |

|       |                                      |                    |                  |   |  |
|-------|--------------------------------------|--------------------|------------------|---|--|
|       |                                      |                    |                  | Итоговый балл 3 (удовлетворительно), 4(хорошо) или 5 (отлично) соответствует критерию оценивания этапа формирования компетенции «освоен». | 3 (удовлетворительно), 4(хорошо), 5 (отлично).   |
| ПК-37 | I -<br>Формирование<br>знаний        | Зачет с<br>оценкой | Итоговый<br>балл | Итоговый балл 2 (неудовлетворительно) соответствует критерию оценивания этапа формирования компетенции «не освоен».                       | Шкала<br>порядка с<br>рангами: 2<br>(неудовлетворительно),<br>3 (удовлетворительно),<br>4(хорошо), 5<br>(отлично). |
|       | II -<br>Формирование<br>способностей |                    |                  | Итоговый балл 3 (удовлетворительно), 4(хорошо) или 5 (отлично) соответствует критерию оценивания этапа формирования компетенции «освоен». |  |

Примечания: столбцы с 1 по 3 повторяют содержание столбцов 1-3 таблицы пп. 5.1 в соответствии с наименованиями и содержанием указанных столбцов.

### ***5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и (или) навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы***

5.3.1. ПК-37 Способен осуществлять разработку эксплуатационной документации.

#### **ЭТАП I - Формирование знаний**

Типовые вопросы на проверку знаний за 4 курс.

1. Используя СПС КонсультантПлюс осуществить поиск информации по электронной цифровой подписи. Скачать информацию в текстовый документ и сохранить в отдельном файле MS Word.
2. Что такое HTML-документ и его основное назначение?
3. Пояснить структуру HTML-документа.
4. Назовите теги форматирования HTML-документа.
5. Что такое стиль и свойства в HTML?
6. Как сформировать нумерованный список в HTML-документе?
7. Как сформировать маркированный список в HTML-документе?
8. Что такое HTML-теги?

5.3.2. ПК-8 Способен осуществлять эксплуатацию электрооборудования, электронной аппаратуры и систем управления на основе знаний их базовой конфигурации, характеристик, принципов работы и правил использования по назначению. ПК-27 Способен применять методы управления задачами и рабочей нагрузкой, включая: 1. Планирование и координацию; 2. Назначение персонала; 3. Недостаток времени и ресурсов; 4. Установление очередности.

ПК-33 Способен осуществлять планирование деятельности команды. ПК-34 Способен планировать выполнение технического обслуживания включая установленные законом проверки и проверки класса судна. ПК-37 Способен осуществлять разработку эксплуатационной документации.

ЭТАП II - Формирование способностей

Типовые вопросы на проверку знаний за 4 курс.

1. Под информационной безопасностью понимается

- Защищенность информации и поддерживающей инфраструктуры от случайных или преднамеренных воздействий естественного или случайного характера, которые могут нанести неприемлемый ущерб субъектам информационных отношений, в том числе владельцам и пользователям информации и поддерживающей инфраструктуры;
- Программный продукт и базы данных должны быть защищены по нескольким направлениям от воздействия;
- Верный 1 и 2 вариант ответа;
- Нет правильного ответа.

1. Какой тег позволяет создать нумерованный список на веб-странице?

- `<OL>`;
- `<UL>`;
- `<IMG>`;
- `<HR>`.

2. Разработчик решил добавить несколько подряд идущих пробелов в тексте. Он добавил их внутри тега `<p>`. Однако пробелы вырезались. Какой тег можно использовать разработчику, чтобы пробелы не вырезались?

- `<address>`;
- `<pre>`;
- `<code>`;
- `<span>`.

3. Разработчику необходимо задать ширину таблицы на веб-странице.

Что ему нужно добавить в тег `<table>`?

- `<table width="100">`;
- `<table width="auto">`;
- `<table width="100%">`;
- `<table>`.

Типовые задания для проверки знаний за 4 курс.

1. Используя MS Word и язык HTML создайте сайт на тему «Электронная торговля цифровой техникой», состоящий из 7 веб-страниц (главная и по 2 страницы на каждый вид рекламируемого товара). Главная страница сайта должна содержать:

- а. название фирмы (по вашему усмотрению), выполненное заголовком уровня H1 шрифтом Arial 24пт, цвет шрифта – зеленый;
- б. список товаров: телевизоры, цифровые фотоаппараты, сотовые телефоны. Каждый элемент списка должен быть оформлен как гиперссылка, по которой выполняется переход на другую веб-страницу, содержащую фотографию или рисунок соответствующего товара;
- в. контактную информацию – ваш электронный адрес, также оформленный как гиперссылка;
- г. фон оформления главной страницы выбрать самостоятельно.

2. Сделать заголовок второго уровня, цвет текста малиновый, выравнивание по правому краю, текст заголовка "Заголовок второго уровня")

1. Задать первый абзац: выравнивание по центру, цвет текста задать в RGB-палитре (250,250,210), размер шрифта равен 6 миллиметрам, тип шрифта Arial Black, слово *первый* выделить курсивом. Текст абзаца "Это первый абзац, выровненный по центру, цвет текста в RGB-палитре (250,250,210), размер шрифта равен 6 миллиметрам, тип шрифта Arial Black, слово *первый* выделить курсивом "

Задать второй абзац: выравнивание по ширине, цвет текста задать в шестнадцатеричном написании 1188bb, размер шрифта равен 5 точкам, тип шрифта Century Schoolbook, слово **Это** сделать жирным. Текст абзаца "Это второй абзац, выровненный по ширине, цвет текста в шестнадцатеричном написании 1188bb, размер шрифта равен 5 точкам, тип шрифта Century Schoolbook, слово **Это** сделать жирным "

#### ***5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций***

##### 5.4.1. Методика оценки зачёта с оценкой

Зачет с оценкой по дисциплине содержит теоретическую часть, направленную на оценку знаний и практическую часть, направленную на оценку умений и навыков, характеризующих: 1-2 этапы формирования компетенций ПК- 8 Способен осуществлять эксплуатацию электрооборудования, электронной аппаратуры и систем управления на основе знаний их базовой конфигурации, характеристик, принципов работы и правил использования по назначению. ПК-27 Способен применять методы управления задачами и рабочей нагрузкой, включая: 1. Планирование и координацию; 2. Назначение персонала; 3. Недостаток времени и ресурсов; 4. Установление очередности. ПК-33 Способен осуществлять планирование деятельности команды. ПК-34 Способен планировать выполнение технического обслуживания включая установленные законом проверки и проверки класса судна. ПК-37 Способен осуществлять разработку эксплуатационной документации.

Итоговая оценка зачета по балльно-рейтинговой системе определяется с учетом итогового теста по всем разделам дисциплины соответствующего семестра.

Допуск к участию в итоговых испытаниях осуществляется в случае успешного выполнения и защиты лабораторных работ, освоения теоретического материала. Оценка **по зачету** выставляется при наборе веса более 60 % за итоговый тест.

*Методика получения итоговой оценки зачета по 5-ти балльной шкале  
4 курс - «Информационные технологии»*

| <i>Итоговый балл</i>               | <i>Суммарный балл по всем видам работ</i> | <i>Критерии оценивания<br/>освоен/не освоен</i> |
|------------------------------------|---|---|
| <i>5 (отлично)</i>                 | $\geq 85$                                 | <i>Зачтено</i>                                  |
| <i>4 (хорошо)</i>                  | $75 \div 84$                              | <i>Зачтено</i>                                  |
| <i>3 (удовлетворительно)</i>       | $60 \div 74$                              | <i>Зачтено</i>                                  |
| <i>2<br/>(неудовлетворительно)</i> | $\leq 59$                                 | <i>Не зачтено</i>                               |

Описание шкалы и критериев оценивания для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета:

2 (неудовлетворительно) - студент не знает значительной части программного материала, с большими затруднениями выполняет лабораторные работы, необходимые практические компетенции не сформированы;

3 (удовлетворительно) – теоретическое содержание курса освоено частично, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, студент допускает неточности, нет единого представления об изученном предмете

4 (хорошо) – теоретическое содержание курса освоено полностью необходимые практические компетенции в основном сформированы, все необходимые учебные задания выполнены в итоговом тесте. Обучающийся хорошо знает материал, не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы после прохождения итогового теста.

5 (отлично) – теоретическое содержание курса освоено полностью, студент четко, логически стройно излагает материал, свободно решает поставленные задачи, использует в ответе дополнительный материал, легко анализирует результаты выполненных заданий.

#### 5.4.2. Методика оценки лабораторной работы

При защите лабораторных работ студенту задается два-три вопроса по теме лабораторной работе направленных на получение конкретного практического результата на демонстрацию знаний, умений и навыков. В случае от-

вета на все поставленные вопросы, лабораторная работа считается защищенной.

#### 5.4.3. Методика оценки тематического опроса

В семестре для проверки освоения пройденной темы студенту предлагается пройти проверочный тест. В тесте предусмотрено 20 вопросов. Каждый вопрос оценивается в 1 балл. Оценка «неудовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал менее 60%. Если итоговый балл лежит в пределах от 60 до 74% студент получает оценку «удовлетворительно». В случае если балл находится в пределах от 74 до 84% студент получает оценку «хорошо». Если итоговый балл более 85% студенту ставится оценка «отлично», или: При защите лабораторных работ студенту задается два теоретических и один практический вопрос по теме лабораторной работы. Практическая часть проверочного теста представляет собой набор из трех заданий, направленных на получение конкретного практического результата на демонстрацию знаний, умений и навыков. Методика получения итоговой оценки по 5-ти балльной шкале представлена в пункте 5.4.1. по изучаемой теме.

### 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

#### а) основная учебная литература

1. **Гаврилов, М. В.** Информатика и информационные технологии [Электронный ресурс] : Учебник / М.В. Гаврилов, В.А. Климов [и др.]. - 4-е изд. ; пер. и доп. – Электрон. дан.-М. : Издательство Юрайт, 2019. - 383. - (Бакалавр. Прикладной курс). — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/informatika-i-informacionnye-tehnologii-431772>. — Загл. с экрана

#### б) дополнительная учебная литература

2. **Баранова, Е. В.** Информационные технологии в образовании / Баранова Е.В., Бочаров М.И., Куликова С.С., Носкова Т.Н. - Москва : Лань, 2016. - ISBN 978-5-8114-2187-9. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/81571>- Загл. с экрана

### 7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

3. **Каравка, А. А.** Основы создания HTML и CSS документов в программе Aptana Studio 3 [Электронный ресурс] : учебное пособие [для студ. технических и инженерных специальностей] / А. А. Каравка, О. Н. Иванова ; М-во трансп. Рос. Федерации, Фед. агентство мор. и реч.

трансп., ФГБОУ ВО "Сибир. гос. ун-т водного транспорта". - Новосибирск : СГУВТ, 2016. - 94 с. : ил. - Библиогр.: с. 92 (8 назв.). - Сетевой ресурс. Открывается с использованием Adobe reader версии 9.0 и новее. - ISBN 978-5-8119-0668-0

4. **Жаров А. В.** Основы Web-дизайна : лаб. раб. № 1. Создание Web-страницы средствами HTML : метод. указ. к выполнению лаб. работ / Жаров Алексей Валерьевич, Микитина Елена Владимировна, Лесных Алексей Станиславович ; А. В. Жаров, Е. В. Микитина, А. С. Лесных ; М-во трансп. Рос. Федерации, ФГОУ ВПО "НГАВТ". - Новосибирск : НГАВТ, 2003. - 18 с.

#### **8. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

5. Иванова, Н.Ю. Составление и оформление документов в офисном пакете «Microsoft Office» Методическое пособие [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / Н.Ю. Иванова, Е.Б. Романова. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : НИУ ИТМО, 2011. — 66 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/43558>. — Загл. с экрана.

#### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

6. Лекции по информационным технологиям [Электронный ресурс]: НОУ «ИНТУИТ», 2003–2018. - Режим доступа: <https://www.intuit.ru>, свободный. - Загл. с экрана (дата обращения: 10.04.2018).
7. Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года (ПДМНВ) [Электронный ресурс] : Международное право; Опубл. 20.07.2016. - Электрон. текст. дан. - Доступ из СПС КонсультантПлюс.
8. Компьютерная справочная правовая система в России [Электронный ресурс]/ Консультант Плюс Офиц. сайт, 1997-2018. - Режим доступа: <https://www.consultant.ru>, свободный. - Загл. с экрана (дата обращения: 12.04.2018)

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

9. Операционная система Microsoft Windows © Microsoft Corporation. All Rights Reserved. (<http://www.microsoft.com>).

10. Пакет офисных программ, включающий в себя текстовый процессор, табличный процессор, средства просмотра pdf-файлов, средства работы с графическими объектами, средства работы в сети «Интернет».
11. Программа Aptana Studio 3 [https://freesoft.ru/windows/aptana\\_studio](https://freesoft.ru/windows/aptana_studio)
12. Электронно-библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>. – Загл. с экрана.
13. Электронно-библиотечная система «Юрайт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>. – Загл. с экрана.

### 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

| Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий с указанием номера кабинета и корпуса, в котором они расположены | Перечень основного оборудования   |
|--|---|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа  | Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, в том числе: доска учебная, мультимедийный проектор, экран проекционный.               |
| Учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа (Учебно-лабораторный корпус №2, ауд. 605)                              | Компьютерное оборудование с необходимым программным и методическим обеспечением.  |
| Помещение для самостоятельной работы (Учебно-лабораторный корпус №2, ауд. 605)   | Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. |