

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Мочалин Константин Сергеевич
 Должность: И.о. ректора
 Дата подписания: 03.07.2026 19:09:37
 Уникальный программный ключ:
 b7695d6b97247fced4385685adb0d9f8e6f2cdf

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Сибирский государственный университет водного транспорта"

Б1.В.01

Введение в профессию

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Экономики и управления		
Образовательная программа	26.03.01 Направление подготовки "Управление водным транспортом и гидрографическое обеспечение судоходства" Профиль "Цифровая логистика" год начала подготовки 2024		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	заочная		
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах: зачет 1	
в том числе:			
аудиторные занятия	8		
самостоятельная работа	62		

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	уп	ит		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Иная контактная работа	2	2	2	2
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	62	62	62	62
Итого	72	72	72	72

Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 26.03.01 Управление водным транспортом и гидрографическое обеспечение судоходства (приказ Минобрнауки России от 10.01.2018 г. № 21)

составлена на основании учебного плана образовательной программы:

26.03.01 Направление подготовки "Управление водным транспортом и гидрографическое обеспечение судоходства"
Профиль "Цифровая логистика"
год начала подготовки 2024

Рабочую программу составил(и):

старший преподаватель, Болдырев Вячеслав Михайлович

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Заведующий кафедрой Виниченко Виктория Александровна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у обучающегося знаний о самоорганизации и самообразовании в ходе учебного процесса, а также знаний о разрешении конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Водные пути, порты и гидротехнические сооружения	
2.2.2	Теория и устройство судна	
2.2.3	Транспортное перегрузочное оборудование	
2.2.4	Организация коммерческой работы	
2.2.5	Организация перевозок специфических видов груза	
2.2.6	Практика по технологии и организации перевозок	
2.2.7	Организация взаимодействия в транспортных узлах	
2.2.8	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
2.2.9	Управление персоналом	
2.2.10	Безопасность транспортных процессов	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-3: Способен организовать работу по качественному и безопасному оказанию транспортных услуг на объектах транспортной инфраструктуры

ПК-3.1: Анализирует методы выявления резервов, установления причин недостатков в работе и повышения эффективности и безопасности транспортного процесса с использованием современных цифровых ресурсов

ПК-3.2: Способен выявлять резервы, устанавливает причины недостатков в работе, принимать меры по их устранению и повышению эффективности и безопасности транспортного процесса с использованием современных цифровых ресурсов

ПК-3.3: Выявляет резервы, устанавливает причины недостатков в работе, принимать меры по их устранению и повышению эффективности и безопасности транспортного процесса с использованием современных цифровых ресурсов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	основные факторы качественного оказания транспортных услуг в организациях водного транспорта
3.2	Уметь:
3.2.1	учитывать основные факторы качественного оказания транспортных услуг в организациях водного транспорта
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками учёта основных факторов качественного оказания транспортных услуг в организациях водного транспорта

4. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература	ПрПо дгот
Раздел	Раздел 1. Основные документы, регламентирующие работу ВУЗа и подготовку бакалавров высшего образования				
Лек	Основные документы, регламентирующие работу ВУЗа и подготовку бакалавров высшего образования /Лек/	1	0,5	Л1.1	0
Пр	Основные документы, регламентирующие работу ВУЗа и подготовку бакалавров высшего образования /Пр/	1	0,5	Л1.1	0
Ср	Основные документы, регламентирующие работу ВУЗа и подготовку бакалавров высшего образования /Ср/	1	20	Л1.1	0
Лек	Использование электронных сервисов ЕПГУ /Лек/	1	2	Л1.1	0

Пр	Использование электронных сервисов ЕПГУ /Пр/	1	2	Л1.1	0
Ср	Использование электронных сервисов ЕПГУ /Ср/	1	2	Л1.1	0
Раздел	Раздел 2. Нормативно-правовые документы по направлению подготовки 26.03.01.05 «Цифровая логистика»				
Лек	Нормативно-правовые документы по направлению подготовки 26.03.01.05 «Цифровая логистика» /Лек/	1	1	Л1.1	0
Пр	Нормативно-правовые документы по направлению подготовки 26.03.01.05 «Цифровая логистика» /Пр/	1	1	Л1.1	0
Ср	Нормативно-правовые документы по направлению подготовки 26.03.01.05 «Цифровая логистика» /Ср/	1	22	Л1.1	0
Раздел	Раздел 3. Трудоустройство выпускников				
Лек	Трудоустройство выпускников /Лек/	1	0,5	Л1.1	0
Пр	Трудоустройство выпускников /Пр/	1	0,5	Л1.1	0
Ср	Трудоустройство выпускников /Ср/	1	18	Л1.1	0
ИКР	Текущий контроль /ИКР/	1	2	Л1.1	0

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Содержание разделов и тем дисциплины
1 курс, 1 семестр

Тема 1.1. Основные документы, регламентирующие работу ВУЗа и подготовку бакалавров высшего образования
Федеральный закон РФ «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года. Структура системы образования РФ.
Виды и уровни образования.
Формы обучения. Структура подготовки по программам высшего образования (ВО) в Университете. Факультеты и кафедры.

Порядок организации учебного процесса в Университете. Приказ Минобрнауки России от 05 апреля 2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры». Положение о порядке проведения учебного процесса по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры. Положение об организации самостоятельной работы студентов, её контроле в Университете. Положение об электронной информационно-образовательной среде в Университете. Порядок отчисления и восстановления обучающихся. Организация учебного процесса, график, расписание занятий. Контактная работа обучающихся с преподавателем. Формы самостоятельной работы обучающихся. Текущая, промежуточная и итоговая государственная аттестация. Документы об образовании и о квалификации.

Тема 1.2. Нормативно-правовые документы по направлению подготовки 26.03.01.05 «Цифровая логистика»
Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования ФГОС ВО. История развития образовательных стандартов (ГОС ВПО, ФГОС ВПО).
ФГОС ВО по направлению подготовки 26.03.01.05 «Цифровая логистика». Содержание и взаимосвязь терминов, входящих в название стандарта. Виды и объекты профессиональной деятельности выпускника. Перечень осваиваемых общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Требования к кадровому составу, материально-техническому и учебно-методическому обеспечению учебного процесса. Общая информация о выпускающей кафедре Университета по направлению подготовки
Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 26.03.01.05 «Цифровая логистика». Учебный план Университета по направлению подготовки 26.03.01.05 «Цифровая логистика». Порядок изучения дисциплин в рамках направления подготовки Рабочие программы дисциплин. Структура и содержание. Основная и дополнительная литература по дисциплине, перечень рекомендуемых ресурсов сети «Интернет».

Тема 1.3. Трудоустройства выпускников
Содержание практических занятий

Тема 1.1. Основные документы, регламентирующие работу ВУЗа и подготовку бакалавров высшего образования
Практическое задание №1. Знакомство с учебным планом по образовательной программе для 2023–2024 года набора, с календарным графиком учебного процесса на 2023–2024 учебный год, с рабочим (календарный) учебным планом
Практическое задание №2. Зарегистрироваться в личном кабинете студента для оформления студенческой транспортной карты в качестве студента первокурсника

Тема 1.2. Нормативно-правовые документы по направлению подготовки 26.03.01.05 «Цифровая логистика»
Практическое задание №3. Оценить пять личных дел по представленным студенческим заявлениям-анкетам претендентов для участия в конкурсе на повышенную государственную академическую стипендию
Практическое задание №4. Используя презентацию «Научно-техническая библиотека СГУВТ», ознакомиться с работой электронного каталога Университета, далее выполнить практическую работу

Тема 1.3. Трудоустройство выпускников
Варианты трудоустройства после окончания Вуза (по фактическим заявкам работодателя), варианты трудоустройства в момент прохождения производственной практики.
Практическое задание №5. По заданной схеме грузопотоков определить продолжительность кругового рейса для

одиночного самоходного судна

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Тестовые вопросы к зачету

6.2. Темы письменных работ

Не предусмотрено

6.3. Контрольные вопросы и задания

Примеры тестовых вопросов к зачету:

ЭТАП I – Формирование знаний

Выбрать правильный вариант ответа на вопрос:

1. Бакалавриат – уровень образования.

- а) общего;
- б) профессионального;
- в) дополнительного.

2. Сколько форм обучения в системе высшего образования РФ?

- а) 3;
 - б) 4;
 - в) 5.
3. Какую образовательную траекторию обучающийся может выбрать для получения высшего образования?

- а) бакалавриат – магистратура – аспирантура
- б) магистратура – бакалавриат – аспирантура
- в) аспирантура – бакалавриат – магистратура

ЭТАП II - Формирование способностей

1. Тальмана мультимодального транспортного узла по-другому называют:

- а) сменный стивидор;
- б) транспортный экспедитор;
- в) начальник складского хозяйства;
- г) ревизор-контролер;
- д) приёмосдатчик

2. Заместителю начальника по эксплуатации порта подчиняется (укажите лишнее):

- а) диспетчерская порта;
- б) отдел грузовой и коммерческой работы;
- в) грузовой район;
- г) конструкторское бюро;
- д) портовый флот

3. Диспетчер по движению флота является работником:

- а) службы государственного бассейнового управления водных путей и судоходства;
- б) планово-экономического отдела судоходной компании;
- в) отдела материально-технического снабжения мультимодального транспортного узла;
- г) автобазы;
- д) отдела организации труда и заработной платы порта

4. К какой сфере относится транспортная отрасль?

- а) Материального производства;
- б) Нематериального производства;
- в) Сфера услуг;
- г) Материально-технического снабжения

5. Помогут ли вам следующие навыки и умения в освоении профессии экономиста: аналитический склад ума, хорошая математическая подготовка, внимательность, умение работать с большим объемом информации?

- а) да;
- б) нет

6. В чём заключается социологическое значение транспорта?

- а) В связи и координации отраслей экономики;
- б) В росте национального дохода;
- в) В экономии времени и повышении производительности труда;
- г) В возможности перевозки культурных ценностей

7. Заместителю начальника по экономическим вопросам порта подчиняется (укажите лишнее):

- а) Диспетчерская порта;
- б) Планово-экономический отдел;
- в) Бухгалтерия

8. В каком из нижеперечисленных положений Университета содержится информация о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Университете

- а) О порядке проведения учебного процесса по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры;
- б) О порядке проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации по образовательным программам высшего

образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры;
 в) О порядке организации учебного процесса по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы их реализации, при ускоренном обучении

9. Что представляет собой транспортная продукция?

- а) Процесс перевозки грузов и пассажиров;
- б) Результат перевозки грузов и пассажиров;
- в) Грузы и пассажиры, находящиеся в процессе перевозки;
- г) Услуга по перевозке грузов или пассажиров из точки А в точку Б

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Методика оценки зачета по дисциплине

При условии выполнения требований РПД (М) и отсутствия пропусков занятий зачет по дисциплине (модулю) выставляется обучающемуся без дополнительных испытаний.

При условии выполнения требований РПД (М), но наличии пропусков занятий для получения зачета студент проходит итоговое тестирование.

Итоговый тест по дисциплине содержит теоретическую часть, направленную на оценку знаний, характеризующих этап формирования компетенций УК-1 «Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач», УК-6 «Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни».

Оценка со значениями «зачтено–не зачтено», выставляется на основе итогового теста по всем разделам дисциплины.

Итоговый тест состоит из 15 заданий, каждое из которых, в случае правильного выполнения, оценивается в 1-2 балла.

Процедура тестирования может быть организована как в письменной, так и в электронной форме, с помощью программных средств ЭВМ. Продолжительность проведения итогового теста составляет 30 минут, исходя из следующего соотношения – на ответ на один вопрос теста - полторы минуты. Для каждого вопроса обучающийся определяет один или несколько правильных с его точки зрения вариантов ответа и отмечает их некоторым образом (ставит знак рядом с вариантом ответа, обводит вариант ответа и т.п.). Если обучающийся отметил правильный (правильные) варианты ответа, то ответ на данный вопрос (задание) считается правильным. Если обучающийся отметил неправильный вариант ответа на вопрос теста, то ответ на данный вопрос считается неправильным. Если обучающийся отметил несколько вариантов ответа и, хотя бы один из вариантов оказался не верным, то весь ответ на данный вопрос считается неправильным. Оценка «не зачтено» ставится в случае, если студент набрал менее 60% правильных ответов. Если итоговый балл 60% и более - студент получает оценку «зачтено».

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1 Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Степанец А. В., Верютина В. Е., Степанец И. А.	Управление работой порта: общие сведения и управление работой порта в текущем периоде	Владивосток: МГУ им. адм. Г.И. Невельского, 2011

7.4 Перечень информационных справочных систем

Справочная Правовая Система КонсультантПлюс

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Назначение	Оборудование
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Аудиторная доска; Комплект учебной мебели; Мультимедийное оборудование: проектор (стационарный), экран (стационарный), ПК (переносной)
Учебная аудитория для проведения практических занятий	Аудиторная доска; Комплект учебной мебели; Мультимедийное оборудование: проектор (стационарный), экран (стационарный), ПК (переносной)
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Аудиторная доска; Комплект учебной мебели; Мультимедийное оборудование: проектор (стационарный), экран (стационарный), ПК (переносной)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Комплект учебной мебели; ПК – 2 шт., подключенных к сети "Интернет" и обеспечивающих доступ в электронную информационно-образовательную среду Университета
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Аудиторная доска; Комплект учебной мебели; Мультимедийное оборудование: проектор (стационарный), экран (стационарный), ПК (переносной)