

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Зайко Татьяна Ивановна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 30.05.2024 11:29:45  
Уникальный программный ключ:  
cf6863c76438e5984b0fd5e14e7154bfba10e205

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
"Сибирский государственный университет водного транспорта"

## Б1.О.19 Менеджмент

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>Управления транспортным процессом</b>		
Образовательная программа	26.03.04	Направление подготовки "Инженерно-экономическое обеспечение технологий и бизнес-процессов водного транспорта"	обеспечение
		Профиль "Инженерно-экономическое обеспечение бизнес-процессов"	
		год начала подготовки 2024	
Квалификация	<b>бакалавр</b>		
Форма обучения	<b>заочная</b>		
Общая трудоемкость	<b>4 ЗЕТ</b>		
Часов по учебному плану	144	Виды контроля на курсах:	
в том числе:		зачеты с оценкой 3	
аудиторные занятия	12		
самостоятельная работа	130		

#### Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	уп	ип		
Лекции	6	6	6	6
Практические	6	6	6	6
Иная контактная работа	2	2	2	2
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	14	14	14	14
Сам. работа	130	130	130	130
Итого	144	144	144	144

Рабочая программа дисциплины

## **Менеджмент**

**разработана в соответствии с ФГОС:**

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 26.03.04 Инженерно-экономическое обеспечение технологий и бизнес-процессов водного транспорта (приказ Минобрнауки России от 27.07.2021 г. № 676)

**составлена на основании учебного плана образовательной программы:**

26.03.04 Направление подготовки "Инженерно-экономическое обеспечение технологий и бизнес-процессов водного транспорта"

Профиль "Инженерно-экономическое обеспечение бизнес-процессов"

год начала подготовки 2024

**Рабочую программу составил(и):**

*к.т.н., Должность, Синицын Г.Я.*

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры **Управления транспортным процессом**

Заведующий кафедрой Масленников Сергей Николаевич

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Дисциплина направлена на изучение принципов, методов, средств и форм управления производством с целью повышения эффективности производства и его прибыльности
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Статистика
2.1.2	Философия
2.1.3	Информатика
2.1.4	История транспорта России
2.1.5	Введение в профессию
2.1.6	География водных путей
2.1.7	География водных путей
2.1.8	Философия
2.1.9	Информатика
2.1.10	История транспорта России
2.1.11	Введение в профессию
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Организация коммерческой работы
2.2.2	Правоведение
2.2.3	Управление социально-трудовыми отношениями
2.2.4	Бухгалтерский учет
2.2.5	Маркетинг на транспорте
2.2.6	Организация доступной среды для инвалидов на транспорте
2.2.7	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
2.2.8	Преддипломная практика
2.2.9	Экономическая оценка инвестиций на транспорте
2.2.10	Технология и организация перегрузочных процессов
2.2.11	Транспортная логистика
2.2.12	Теория транспортных процессов и систем
2.2.13	Управление работой флота
2.2.14	Бухгалтерский учет
2.2.15	Маркетинг на транспорте
2.2.16	Организация коммерческой работы
2.2.17	Технология и организация перегрузочных процессов
2.2.18	Транспортная логистика
2.2.19	Преддипломная практика
2.2.20	Теория транспортных процессов и систем
2.2.21	Управление работой флота
2.2.22	Экономическая оценка инвестиций на транспорте

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений**

УК-2.1: Способен к целеполаганию и ранжированию задач в рамках поставленной цели

УК-2.2: Определяет оптимальные способы решения задач исходя из действующих правовых норм, имеющихся условий, ресурсов и ограничений

УК-2.3: Находит оптимальные способы решения задач исходя из имеющихся условий, ресурсов и ограничений

--

**УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни**

УК-6.1: Планирует и контролирует свое время

УК-6.2: Определяет приоритеты самоорганизации, личностного саморазвития для профессионального роста

УК-6.3: Использует принципы образования в построении и реализации траектории саморазвития

**ОПК-4: Способен принимать обоснованные технико-экономические и управленческие решения в профессиональной деятельности**

ОПК-4.1: Применяет основные методы принятия решений

ОПК-4.2: Обосновывает разработанные решения с технико-экономической и управленческой позиции

ОПК-4.3: Определяет влияние принятых технико-экономических решений на работу предприятия водного транспорта в целом

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	Механизмы и методики поиска, анализа и синтеза информации, включающие системный подход в области управления.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	Анализировать задачу, выделять ее базовые составляющие.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	Методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них.

#### 4. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература	ПрПо дгот
Раздел	<b>Раздел 1. Методологические основы менеджмента</b>				
Лек	Менеджмент как вид деятельности в системе управления /Лек/	3	0,2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0
Лек	Эволюция менеджмента и его современные концепции /Лек/	3	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0
Пр	Эволюция менеджмента и его современные концепции /Пр/	3	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0
Ср	Эволюция менеджмента и его современные концепции /Ср/	3	10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0

Лек	Инфраструктура менеджмента /Лек/	3	0,2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0
Лек	Социальные факторы и этика менеджмента /Лек/	3	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0
Пр	Социальные факторы и этика менеджмента /Пр/	3	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0
Ср	Социальные факторы и этика менеджмента /Ср/	3	10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0
Лек	Интеграционные процессы в менеджменте /Лек/	3	0,2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0
Раздел	<b>Раздел 2. Моделирование ситуаций и разработка решений</b>				
Лек	Моделирование управляемой системы. Модели и методы принятия решений /Лек/	3	0,2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0
Лек	Принятие и реализация управленческих решений /Лек/	3	0,2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0
Раздел	<b>Раздел 3. Система и функции менеджмента</b>				
Лек	Природа и состав функций управления в менеджменте /Лек/	3	0,2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0
Лек	Стратегические и тактические планы в системе менеджмента /Лек/	3	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0
Ср	Стратегические и тактические планы в системе менеджмента /Ср/	3	10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0
Лек	Организационные отношения в системе менеджмента /Лек/	3	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0
Пр	Организационные отношения в системе менеджмента /Пр/	3	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0
Ср	Организационные отношения в системе менеджмента /Ср/	3	10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0
Лек	Мотивация деятельности в менеджменте /Лек/	3	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0
Пр	Мотивация деятельности в менеджменте /Пр/	3	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0

Ср	Мотивация деятельности в менеджменте /Ср/	3	10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0
Лек	Контроль и регулирование в системе менеджмента /Лек/	3	0,2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0
Ср	Контроль и регулирование в системе менеджмента /Ср/	3	10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0
Раздел	<b>Раздел 4. Групповая динамика и руководство</b>				
Лек	Групповая динамика /Лек/	3	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0
Пр	Групповая динамика /Пр/	3	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0
Ср	Групповая динамика /Ср/	3	10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0
Лек	Лидерство в системе менеджмента /Лек/	3	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0
Пр	Лидерство в системе менеджмента /Пр/	3	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0
Ср	Лидерство в системе менеджмента /Ср/	3	10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0
Лек	Управление человеком и группой /Лек/	3	0,2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0
Лек	Руководство: власть и партнерство /Лек/	3	0,1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0
Ср	Руководство: власть и партнерство /Ср/	3	10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0
Лек	Стиль менеджмента и имидж (образ) менеджера /Лек/	3	0,2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0
Ср	Стиль менеджмента и имидж (образ) менеджера /Ср/	3	10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0
Лек	Конфликтность в менеджменте /Лек/	3	0,1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0
Ср	Конфликтность в менеджменте /Ср/	3	15	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0

Раздел	<b>Раздел 5. Эффективность менеджмента организации</b>				
Лек	Факторы и тенденции эффективности менеджмента /Лек/	3	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0
Пр	Факторы и тенденции эффективности менеджмента /Пр/	3	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0
Ср	Факторы и тенденции эффективности менеджмента /Ср/	3	15	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3	0
ИКР	/ИКР/	3	2		0

### 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### Раздел 1 Методологические основы менеджмента

##### Тема 1.1 Менеджмент как вид деятельности в системе управления

Управление и его элементы. Менеджмент – разновидность хозяйственного управления. Понятие, принципы построения, преобразование и структура системы управления. Классификация управляемых систем. Организация как система.

##### Тема 1.2 Эволюция менеджмента и его современные концепции

Развитие управленческой мысли до и на ранних стадиях капитализма. Подходы на основе выделения различных школ.

Процессный подход. Системный подход. Ситуационный подход. Современные концепции и подходы к менеджменту.

##### Тема 1.3 Инфраструктура менеджмента

Позиция управления внутри организации. Менеджмент и внешнее окружение организации. Процесс осуществления управления организацией.

##### Тема 1.4 Социальные факторы и этика менеджмента

Социальные аспекты управления. Интеграция экономических интересов и социальной ответственности предприятия.

Этика и современное управление. Организационная культура.

##### Тема 1.5 Интеграционные процессы в менеджменте

Интеграция процессов управления. Сущность интеграции. Направления и механизмы интеграции.

#### Раздел 2. Моделирование ситуаций и разработка решений

##### Тема 2.1 Моделирование управляемой системы. Модели и методы принятия решений

Различные подходы к управлению. Моделирование ситуаций. Методы прогнозирования и принятия решений.

Классификация математических моделей применяемых в менеджменте. Методы управления, их характеристика и сфера применения.

##### Тема 2.2 Принятие и реализация управленческих решений.

Природа процесса принятия решений. Содержание и виды управленческих решений. Методы, стили, этапы выработки и принятия решений. Организация и контроль выполнения решений. Рациональное решение проблем.

#### Раздел 3. Система функций менеджмента

##### Тема 3.1 Природа и состав функций в менеджменте

Общие понятия о функциях управления. Классификация и взаимосвязь функций менеджмента. Краткая характеристика основных функций управления.

##### Тема 3.2 Стратегические и тактические планы в системе менеджмента

Стратегическое планирование. Философия стратегического управления. Выработка стратегии. Финансовое обеспечение стратегических решений. Реализация и оценка стратегического плана и контроля за его выполнением. Тактическое планирование и управление в организации. Виды планов. Принципы планирования. Технологические основы управления.

Формы текущего планирования. Оперативное управление.

##### Тема 3.3 Организационные отношения в системе менеджмента

Принципы построения организации. Распределение полномочий по уровням управления. Понятие структуры организации.

Типы организационных структур и их характеристики. Координация и регулирование при решении задач. Делегирование полномочий ответственности. Подбор и расстановка кадров в системе управления.

Тема 3.4 Мотивация деятельности в менеджменте

Смысл и эволюция понятия «мотивация». Мотивационный процесс. Содержание и процессуальные теории мотивации.

Мотивация и компенсация.

##### Тема 3.5 Контроль и регулирование в системе менеджмента

Сущность, смысл и процесс контроля. Поведенческие аспекты и характеристики эффективного контроля. Информационно – управляющие системы в планировании и контроле. Взаимосвязь эффективности контроля и регулирования в экономическом механизме менеджмента.

Раздел 4. Групповая динамика и руководство

<p>Тема 4.1 Групповая динамика Группы и их значимость. Неформальные организации и их характеристики. Влияние групп разного уровня развития на поведение личности и межличностные отношения в группе. Взаимодействия неформальных групп с руководством формальной организации.</p> <p>Тема 4.2 Лидерство в системе менеджмента Природа, определение и содержание понятия лидерства в управлении организацией. Формальное и неформальное лидерство. Обзор теорий лидерства. Поведенческий и ситуационные подходы к эффективному лидерству. Лидер и менеджер. Теория лидерских качеств.</p> <p>Тема 4.3 Управление человеком и управление группой Управление индивидуумом, группой и пути повышения их квалификации.</p> <p>Тема 4.4 Руководство: власть и партнерство Понятие руководства. Основные теории руководства. Источники руководящей силы: власть (влияние), убеждение, участие работников в управлении, поддержание взаимовыгодных отношений (партнерство). Формы власти и способы влияния на подчиненных. Стиль руководства и авторитет руководителя. Имидж менеджера (портрет современного руководителя) и факторы, влияющие на его формирование.</p> <p>Тема 4.5 Стиль менеджмента и имидж (образ) менеджера Стиль руководства и авторитет руководителя. Имидж менеджера (портрет современного руководителя) и факторы влияющие на его формирование.</p> <p>Тема 4.6 Конфликтность в менеджменте Природа причины конфликтов в организации. Классификация конфликтов. Методы управления конфликтами. Общие рекомендации по решению конфликтной ситуации.</p> <p>Раздел 5. Эффективность менеджмента организации</p> <p>Тема 5.1 Факторы и тенденции эффективности менеджмента Методы оценки, факторы и тенденции повышения эффективности менеджмента.</p>
---

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1. Перечень видов оценочных средств

Практические работы

### 6.2. Темы письменных работ

темы практических работ

1. Эволюция менеджмента и его современные концепции.
2. Социальные факторы и этика менеджмента.
3. Организационные отношения в системе менеджмента.
4. Мотивация деятельности в менеджменте.
5. Групповая динамика.
6. Лидерство в системе менеджмента.
7. Факторы и тенденции эффективности менеджмента.

### 6.3. Контрольные вопросы и задания

Выбрать правильный вариант ответа на вопрос:

1. Какой из подходов помогает интегрировать вклады всех школ, которые в разное время доминировали в теории и практике управления:
  - а) ситуационный подход;
  - б) процессный подход;
  - в) системный подход.
2. Цели коммуникации:
  - а) сокрытие информации, ее кодирование, обмен опытом;
  - б) обмен и передача информации, обмен эмоциями, обмен опытом;
  - в) средство, с помощью которого сообщение передается от источника к получателю.
3. Специальный маршрут или технология, используемая для передачи сообщения получателю:
  - а) средство коммуникаций;
  - б) канал коммуникаций;
  - в) обратная связь.
4. Стиль коммуникаций основанный на поиске взаимного согласия сторон общения по поводу результирующих действий:
  - а) директивный;
  - б) стиль убеждения;
  - в) стиль разрешения проблемы.
5. Привычные упрощенные представления о других группах людей, о которых мы располагаем скудной информацией:
  - а) стереотипы;
  - б) предубеждения;

в) установки.

6. Сколько процентов работы занимает коммуникация у руководителя:

- а) 90;
- б) 50;
- в) 80.

7. Какая из социальных позиций личности характеризуется слабым чувством коллективизма, ответственности :

- а) позиция социальной инертности;
- б) позиция социальной активности ;
- в) потребительская позиция.

8. Социально-психологическая адаптация - это:

- а) развитие устойчивого позитивного отношения к своей профессии;
- б) приспособление действующих на предприятии санитарно-гигиенических норм к условиям организации труда;
- в) включение работника в систему взаимоотношений представителей трудового коллектива.

9. Информационное и эмоциональное сплочение коллектива заложено:

- а) в познавательную функцию ;
- б) функцию общения;
- в) в коммуникативную функцию.

10. Социально-психологический климат трудового коллектива - это:

- а) моральные ценности, принятые большинством представителей коллектива;
- б) уровень осознанности представителями коллектива поставленных целей и задач;
- в) характер ценностных ориентаций, личностных отношений и взаимных ожиданий работников коллектива.

11. Идентификация личности и трудового коллектива происходит на стадии:

- а) ознакомления;
- б) ассимиляции;
- в) приспособления.

12. Совокупность групп, формируемых по определенным признакам ( пол, возраст, стаж )-это :

- а) производственно-функциональная структура трудового коллектива;
- б) социально-организационная структура трудового коллектива;
- в) социально-демографическая структура трудового коллектива.

13. Команда — это:

- а) группа сотрудников, стремящихся к достижению целей компании;
- б) небольшая группа сотрудников, стремящихся к достижению общей цели;
- в) группа сотрудников, имеющих общие интересы.

14. Тип управленческой команды определяется:

- а) особенностями лидера;
- б) культурой группы;
- в) типом организационной структуры.

15. Менеджер, какого уровня основную часть рабочего времени должен заниматься решением оперативных задач

- а) всех уровней ;
- б) высшего уровня ;
- в) низового уровня.

16. Норма управляемости характеризует...

- а) рост управленческого аппарата;
- б) количество подчиненных сотрудников;
- в) полномочия менеджера.

17. Этот стиль деятельности менеджера должен преобладать в начальный период формирования трудового коллектива.

- а) либеральный ;
- б) предпринимательский ;
- в) авторитарный .

18. Определите, что такое харизма

- а) власть, основанная на принуждении;
- б) экспертная власть;
- в) власть примера.

19. Содержательные теории мотивации основываются на :

- а) анализе процесса выполнения работы;
- б) концепции потребностей работника;
- в) оценке соотношения усилий и получаемого результата.

20. Теория МакКлеланда рассматривает три потребности мотивирующего человека:

- а) потребность в успехе, причастности, власти;
- б) потребность в пище, безопасности, самовыражении;
- в) потребности в безопасности, успехе, власти.

21. Процесс побуждения себя и других к деятельности для достижения личных целей и целей организации называется:

- а) управлением;
- б) стимулированием;
- в) мотивацией.

22. Что означает понятие "интегративная функция" в теории лидерства?

- а) подчинение коллектива;
- б) сплочение единомышленников, окружения вокруг программы лидера;
- в) умение решать организационные проблемы.

23. Что не типично для режима слабого, безынициативного руководства?

- а) лидер/менеджер не обладает реальной властью;
- б) нет четко определенных целей деятельности на рабочих местах;
- в) подчиненные не имеют возможности высказать свое мнение руководителю.

24. Какая из личных черт руководителя имеет максимальную значимость при назначении на ответственный руководящий пост в большом коллективе?

- а) авторитарные наклонности;
- б) уровень образования;
- в) профессиональные достижения.

25. Кто из руководителей компании отвечает за определение цели её развития:

- а) менеджеры;
- б) все сотрудники;
- в) совет директоров.

26. Процесс регулирования разных видов деятельности, структур организации - это:

- а) анализ среды и стратегическое планирование;
- б) контроль;
- в) координация.

27. Какими основными чертами должен обладать такой архетип управляющего как "лидер":

- а) умение решать личностные конфликты, которые возникают при волевых решениях;
- б) умение общаться с людьми, способность распознавать потенциал каждого человека и заинтересовывать его в полном использовании этого потенциала;
- в) быть творческим человеком.

28. Каково обязательное условие лидерства?

- а) умение побеждать в спорах;
- б) обладание властью в конкретных формальных или неформальных организациях;
- в) ум и выдающиеся способности

29. Каково оптимальное число подчиненных?

- а) Чем больше подчиненных, тем легче работать;
- б) 7-12 человек;
- в) 3-5 человек.

30. От какого фактора не зависит тип производственной системы?

- а) от рынка;
- б) от стратегии маркетинга;
- в) от региональных программ обеспечения занятости.

31. Какой тип роли в неформальной группе отводится человеку, вырабатывающему новые подходы к старым проблемам, предлагающему новые идеи и стратегии?

- а) координатор;
- б) креативщик;
- в) администратор.

32. Какой тип власти влияет на людей через привитые культурой ценности:

- а) традиционная или законная власть;
- б) экспертная власть;
- в) власть, основанная на вознаграждении.

33. Отношением числа уволенных работников к общей численности персонала рассчитывается:

- а) уровень трудовой дисциплины;
- б) текучесть кадров;
- в) надежность работы персонала.

34. Навыки, необходимые для того, чтобы правильно понимать других людей и эффективно взаимодействовать с ними:

- а) коммуникативные;
- б) невербальные;

в) профессиональные.

35. Комплексное оценочное мероприятие, направленное на определение степени соответствия компетенций работника требованиям занимаемой должности, называется ...

а) адаптацией;

б) отбором;

в) аттестацией.

36. Планируя работу по профессиональному развитию молодых специалистов, следует отдать предпочтение ...

а) индивидуальным методам обучения;

б) самообучению;

в) групповым методам обучения

#### 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Зачёт с оценкой

Оценка «отлично» выставляется при условии, если ответ содержит не менее 85% знаний на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется при условии, если ответ содержит от 70% до 85% знаний на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, что ответ содержит от 50% до 70% знаний на поставленные вопросы.

Оценка «не зачтено» выставляется при условии, что ответ содержит менее 50% знаний на поставленные вопросы.

Если преподаватель считает ситуацию сомнительной для выставления той или иной оценки, он вправе задать дополнительные вопросы.

### 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 7.1 Рекомендуемая литература

##### 7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Синицын Геннадий Яковлевич	Менеджмент: учеб. пособие для студентов спец. "Орг. перевозок и упр. на вод. трансп.", "Менеджмент"	Новосибирск: НГАВТ, 2010
Л1.2	Бунеев Виктор Михайлович, Зачёсов Александр Венедиктович, Турищев Юрий Викторович	Менеджмент на внутреннем водном транспорте: учебник	Новосибирск: НГАВТ, 2013

##### 7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Зачёсов Венедикт Петрович, Рагулин Игорь Анатольевич	Управление работой флота: учеб. пособие для студентов вузов вод. трансп.	Новосибирск: НГАВТ, 2008
Л2.2	Синицын Геннадий Яковлевич	Менеджмент: учеб. пособие для студентов спец. "Орг. перевозок и упр. на вод. трансп.", "Менеджмент"	Новосибирск: НГАВТ, 2011

##### 7.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Синицын Геннадий Яковлевич	Менеджмент: сборник заданий для студентов спец. 240100 "Организация перевозок и управление на транспорте (водном)"	Новосибирск: НГАВТ, 2005
Л3.2	Синицын	Менеджмент: метод. указ. по вып. практ. работ	Новосибирск: НГАВТ, 2005

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.3	Синицын Геннадий Яковлевич, Синицын Михаил Геннадьевич	Менеджмент: теория и практика	Новосибирск: СГУВТ, 2018

### 7.3 Перечень программного обеспечения

Операционная система Windows

Пакет прикладного программного обеспечения Microsoft Office

### 7.4 Перечень информационных справочных систем

Справочная Правовая Система КонсультантПлюс

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Назначение	Оборудование
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Аудиторная доска; Комплект учебной мебели; Мультимедийное оборудование: проектор (стационарный), экран (стационарный), ПК (переносной)
Учебная аудитория для проведения практических занятий	Аудиторная доска; Комплект учебной мебели
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Комплект учебной мебели; ПК – 1 шт., подключенных к сети "Интернет" и обеспечивающих доступ в электронную информационно-образовательную среду Университета
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Аудиторная доска; Комплект учебной мебели; Мультимедийное оборудование: проектор (стационарный), экран (стационарный), ПК (переносной)
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Аудиторная доска переносная; Комплект учебной мебели; Лабораторное оборудование: тренажер «Управление транспортным процессом на внутренних водных путях»