

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Зайко Татьяна Ивановна
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.08.2024 13:27:03
Уникальный программный ключ:
cf6863c76438e5984b0fd5e14e7154bfba10e205

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
"Сибирский государственный университет водного транспорта"

Б2.В.02.01(П)
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
Технологическая (производственно-технологическая) практика
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Управления транспортным процессом	
Образовательная программа	23.04.01 Направление подготовки "Технология транспортных процессов" Направленность "Организация перевозок и управление на водном транспорте" год начала подготовки 2024	
Квалификация	магистр	
Форма обучения	очная	
Общая трудоемкость	12 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	432	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 2
в том числе:		
аудиторные занятия	0	
самостоятельная работа	431	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	ип	уп	ип
Иная контактная работа	1	1	1	1
В том числе в форме практ.подготовк и	432		432	
Контактная работа	1	1	1	1
Сам. работа	431	431	431	431
Итого	432	432	432	432

Рабочая программа дисциплины

Технологическая (производственно-технологическая) практика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 23.04.01 Технология транспортных процессов (приказ Минобрнауки России от 07.08.2020 г. № 908)

составлена на основании учебного плана образовательной программы:

23.04.01 Направление подготовки "Технология транспортных процессов"
Направленность "Организация перевозок и управление на водном транспорте"
год начала подготовки 2024

Рабочую программу составил(и):

старший преподаватель, Зыкова Валентина Юрьевна

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры **Управления транспортным процессом**

Заведующий кафедрой Жендарева Елена Сергеевна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	В результате прохождения практики у обучающегося должны сформироваться следующие компетенции, выраженные через результат обучения при прохождении практики, как часть результата освоения образовательной программы
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б2.В.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Коммерческое обеспечение транспортно-технологических систем
2.1.2	Организация и управление на производстве
2.1.3	Логика и методология науки
2.1.4	Математические методы и модели
2.1.5	Отраслевые информационные технологии
2.1.6	Профессиональное развитие личности
2.1.7	Коммерческое обеспечение транспортно-технологических систем
2.1.8	Организация и управление на производстве
2.1.9	Логика и методология науки
2.1.10	Математические методы и модели
2.1.11	Отраслевые информационные технологии
2.1.12	Профессиональное развитие личности
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Интеллектуальная собственность
2.2.2	Исследование рынка транспортно-логистических услуг
2.2.3	Маркетинг рынка транспортных услуг
2.2.4	Научно-исследовательская работа
2.2.5	Проектирование транспортных процессов и систем
2.2.6	Современные технологии управления персоналом
2.2.7	Управление инновационной деятельностью в транспортно-логистических системах
2.2.8	Учебная практика
2.2.9	Научно-исследовательская работа
2.2.10	Организация перевозок в транспортно-технологических системах
2.2.11	Производственная практика
2.2.12	Исследование рынка транспортно-логистических услуг
2.2.13	Маркетинг рынка транспортных услуг
2.2.14	Современные технологии управления персоналом
2.2.15	Управление инновационной деятельностью в транспортно-логистических системах
2.2.16	Организация перевозок в транспортно-технологических системах
2.2.17	Научно-исследовательская работа
2.2.18	Интеллектуальная собственность
2.2.19	Проектирование транспортных процессов и систем

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

УК-6.3: Использует образование как способ совершенствования собственной деятельности

ПК-2: Способен к осуществлению контроля ключевых финансовых показателей логистической деятельности по перевозке в цепи поставок

ПК-2.3: Владеет навыками контроля ключевых финансовых показателей логистической деятельности по перевозке в цепи

поставок

ПК-5: Способен разрабатывать систему управления рисками при оказании логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок

ПК-5.3: Владеет навыками разработки системы управления рисками при оказании логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.2	Уметь:
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками совершенствования технологического взаимодействия элементов транспортно-технологических систем доставки грузов и пассажиров
3.3.2	навыками оценки ключевых финансовых показателей логистической деятельности
3.3.3	навыками разработки системы управления рисками в профессиональной сфере

4. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература	ПрПо дгот
Раздел	Раздел 1. Подготовительный этап				
ИКР	Оформление на практику /ИКР/	2	1	Л1.1	0
Ср	Инструктаж по технике безопасности /Ср/	2	2	Л1.1	0
Ср	Ознакомительная лекция /Ср/	2	2	Л1.1	0
Ср	Ознакомительная экскурсия по территории базы практики /Ср/	2	2	Л1.1	0
Раздел	Раздел 2. Производственный этап				
Ср	Освоение занимаемой должности. Выполнение должностных функциональных обязанностей /Ср/	2	395	Л1.1	0
Раздел	Раздел 3. Исследовательский этап				
Ср	Знакомство с работой диспетчерской службы /Ср/	2	2	Л1.1Л2.1	0
Ср	Знакомство с работой технологического отдела /Ср/	2	2	Л1.1Л2.1	0
Ср	Изучение организационной структуры управления судоходной компанией, функций и характеристики задач, стоящих перед службой (отделом), в которой работает практикант /Ср/	2	2	Л1.1Л2.1	0
Ср	Сбор информации о характеристиках подвижного состава судоходной компании /Ср/	2	2	Л1.1Л2.1	0
Ср	Анализ грузопотоков (пассажиропотоков) /Ср/	2	2	Л1.1Л2.1	0
Ср	Анализ грузопотоков (пассажиропотоков) Изучение транспортных характеристик перевозимых грузов (Изучение требований к перевозке пассажиров) /Ср/	2	2	Л1.1Л2.1	0
Ср	Анализ качества перевозок грузов на судах, перегрузки и хранения их в портах (Анализ качества перевозок пассажиров на судах, осуществления посадки-высадки, размещения их на судне). /Ср/	2	2	Л1.1Л2.1	0
Ср	Анализ системы тарифов на перевозки и другие транспортные услуги, характеристика скидок с основного тарифа и установление надбавок к ним за перевозки на особых условиях /Ср/	2	2	Л1.1Л2.1	0
Ср	Анализ применяемых на предприятии информационных управленческих систем, программное обеспечение /Ср/	2	2	Л1.1Л2.1	0
Ср	Экскурсия в ремонтно-эксплуатационную базу флота /Ср/	2	2	Л1.1Л2.1	0
Раздел	Раздел 4. Обработка и анализ полученной информации				
Ср	Копирование и конспектирование необходимой информации /Ср/	2	2	Л1.1	0
Ср	Консультация со специалистами по месту прохождения практики и анализ их предложений по усовершенствованию работы предприятия (отдельных структурных подразделений предприятия) /Ср/	2	2	Л1.1	0

Ср	Формирование отчета по практике /Ср/	2	2	Л1.1	0
Ср	Представление отчета по практике /Ср/	2	2	Л1.1	0
Ср	Защита отчета по практике /Ср/	2	2	Л1.1	0

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Перечень вопросов для изучения при прохождении практики в судоходной компании:

- Общая характеристика деятельности судоходной компании (наименование, объемы перевозок и грузооборот с отражением их в динамике за ряд последних лет; основные направления перевозок и перспективы дальнейшего их развития; состав флота и показатели его использования).
- Организационная структура управления предприятием (характеристика каждого отдела и каждой службы).
- Функции службы грузовой и коммерческой работы или ей подобной службы (характеристика задач, стоящих как перед службой в целом, так и перед отдельными его работниками).
- Анализ качества перевозок грузов на судах, перегрузки и хранения их в портах, а также организационно-технические мероприятия в области повышения качества перевозок грузов (рассматривается общее количество составленных коммерческих актов, удовлетворения претензий, суммы убытков).
- Тарифная политика (применяемая система тарифов на перевозки и перегрузочные работы, другие транспортные услуги; характеристика скидок с основного тарифа и установление надбавок к ним за перевозки на особых условиях, сфера применения договорных тарифов).
- Соответствие действующих нормативных документов принятым формам работы и обеспечения договорных обязательств (характеристика выявленных несоответствий и предложений по развитию и совершенствованию действующих правил и положений).
- Установление договорных отношений с клиентурой, партнерами по совместно выполняемым перевозкам (виды заключенных договоров, сфера их применения и содержание, порядок заключения и исполнения).
- Документооборот, должностные обязанности сотрудников, процедуры принятия управленческих решений (должностные инструкции, график документооборота, внутренние распорядительные документы).
- Применение на предприятии информационных управленческих систем (состав и характеристика решаемых задач, программное обеспечение)
- Анализ существующей практики и предложения по совершенствованию управленческой деятельности на предприятии и в отдельных структурных подразделениях.

Перечень вопросов для изучения при прохождении практики в порту:

- Характеристика деятельности порта (наименование, характеристика, специализация порта, объемы перегрузочных работ, грузооборот порта в динамике за ряд последних лет; районирование порта, его основные производственные, экономические и финансовые показатели, перспективы дальнейшего развития).
- Организационная структура управления портом и его грузовой и коммерческой работой (графическое изображение организационной структуры и характеристика основных задач, входящих в нее элементов – отдельных служб и подразделений, взаимодействующих в процессе управления портом).
- Основные функции отдела грузовой и коммерческой работы порта и находящихся в его составе и управляемых им подразделений (характеристика задач планирования и условий перевозок, актово-претензионной работы, грузовой конторы, складских подразделений и т.д.).
- Порядок выполнения коммерческих операций (характеристика технологических процессов в порту: коммерческие операции по приему и отправлению грузов, по прибытию в порт и получателям, по передаче с одного вида транспорта на другой).
- Анализ качества перегрузки и хранения грузов в порту, ведомственного расследования по фактам несохранности грузов (рассматриваются случаи несохранности с распределением по видам и причинам, документальное оформление с описанием всей технологии составления коммерческих и внутренних актов, а также все последовательные действия должностных лиц, выполняющих актовую работу; роль ведомственного расследования в повышении качества перегрузочных работ и хранения грузов с позиции его результативности, обеспечения выработки мер, направленных на повышение качества перегрузки и хранения грузов).
- Тарифная политика порта (характеристика тарифов на перегрузочные работы, хранение грузов, за выполняемые портом платные услуги); анализируется состав ставок сборов в порту и порядок их применения для расчета плат за выполняемые работы; рассматривается эффективность применения скидок с тарифа в целях привлечения клиентуры.
- Заключение портом договоров с клиентурой и другими организациями, участвующими в работе порта (характеристика видов заключаемых договоров, сфера их применения и порядок заключения; определяются сильные и слабые стороны договорных условий; предлагаются возможные пути расширения состава предоставляемых портом платных услуг клиентуре и совершенствование договорной работы).
- Контрольные функции отдела грузовой и коммерческой работы за выполнением подразделениями условий действующих договоров, положений Устава и правил приема, хранения, выдачи грузов и передачи их на другой вид транспорта (разработка и внедрение стандартов предприятий на типовые технологические процессы).
- Организация взаимодействия между предприятиями разных видов транспорта и логистическими посредниками в порту как транспортном узле.
- Применение на предприятии информационных управленческих систем (состав и характеристика решаемых задач, программное обеспечение).
- Анализ существующей практики и предложения по совершенствованию управленческой деятельности на предприятии и в отдельных структурных подразделениях.

Перечень вопросов для изучения при прохождении практики на других транспортных предприятиях:

- Общая характеристика транспортного предприятия (наименование, географическое расположение, специализация и

- инфраструктура, подробная номенклатура услуг, тарифы на услуги, состояние спроса и его распределение по сегментам рынка, классификация клиентов).
- Техническая оснащенность предприятия (характеристика основных средств и вспомогательного оборудования, достоинства и недостатки, перспективы новой техники и применения информационных технологий), складское хозяйство и показатели его использования.
 - Организационная структура управления предприятием с представлением принципиальной схемы (состав и характеристика решаемых каждым подразделением задач управления).
 - Заключение договоров с клиентурой и другими партнерами предприятия (характеристика договоров поставки, перевозки, хранения, договоров о выполнении перегрузочных работ, договоры транспортной экспедиции, аренды имущества и помещений, страхования). Определяются предпосылки выбора предпочтительных для предприятия условий этих договоров и возможностей их реализации.
 - Претензии и рекламации предприятия на качество выполнения им работ и оказанных услуг, требования о возмещении вреда и ущерба со стороны каких-либо лиц, способы разрешения споров, вытекающих из договоров, и удовлетворения требований. Порядок оформления соответствующих актов, рассмотрения претензий в порядке регресса. Примеры арбитражного способа разрешения споров.
 - Ответственность предприятия за несохранность груза, невыполнение сроков доставки, нарушения сроков оборота транспортного оборудования (многооборотной тары, средств пакетирования и крепления груза, контейнеров). Аналогичные обязательства клиентуры и третьих лиц перед предприятием, применяемая система штрафов и предъявляемой ответственности.
 - Применение на предприятии информационных управленческих систем (состав и характеристика решаемых задач, программное обеспечение).
 - Анализ существующей практики и предложения по совершенствованию управленческой деятельности на предприятии и в отдельных структурных подразделениях.
- Перечень вопросов для изучения при прохождении практики на предприятиях других отраслей экономики:
- Общая характеристика предприятия (наименование, географическое расположение, специализация и инфраструктура, подробная номенклатура продукции и услуг, цены на продукцию и услуги, состояние спроса и его распределения по сегментам рынка, классификация клиентов).
 - Организационная структура управления предприятием (графическое изображение организационной структуры и характеристика основных задач, входящих в нее элементов – отдельных служб и подразделений, взаимодействующих в процессе управления предприятием).
 - Управление производственными процессами, сбытом и снабжением, организацию товародвижения (выделяются имеющиеся на предприятии соответствующие структурные функциональные подразделения, раскрываются их функции, кадровое обеспечение и нормативно-правовые документы, которыми они руководствуются).
 - Управление складским хозяйством предприятия (описание управленческой структуры, стратегии управления запасами, порядок взаимодействия с другими подразделениями).
 - Взаимодействие с транспортными предприятиями (описание управленческой структуры, порядок заключения договоров на транспортировку и другие связанные с ней услуги, документооборот).
 - Документооборот, должностные обязанности сотрудников, процедуры принятия управленческих решений (должностные инструкции, график документооборота, внутренние распорядительные документы).
 - Применение на предприятии информационных управленческих систем (состав и характеристика решаемых задач, программное обеспечение).
 - Анализ существующей практики и предложения по совершенствованию управленческой деятельности на предприятии и в отдельных структурных подразделениях

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Письменный (отчет)
Устный (беседа)

6.2. Темы письменных работ

Отчет по практике

6.3. Контрольные вопросы и задания

ФГБОУ ВО «СГУВТ» Магистранту направления
Факультет УВТ подготовки

ЗАДАНИЕ

на технологическую практику
при прохождении практики в судоходной компании

1. Общее задание

- Общая характеристика деятельности судоходной компании (наименование, объемы перевозок и грузооборот с отражением их в динамике за ряд последних лет; основные направления перевозок и перспективы дальнейшего их развития; состав флота и показатели его использования).
- Организационная структура управления предприятием (характеристика каждого отдела и каждой службы).
- Функции службы грузовой и коммерческой работы или ей подобной службы (характеристика задач, стоящих как перед

службой в целом, так и перед отдельными его работниками).

- Анализ качества перевозок грузов на судах, перегрузки и хранения их в портах, а также организационно-технические мероприятия в области повышения качества перевозок грузов (рассматривается общее количество составленных коммерческих актов, удовлетворения претензий, суммы убытков).
- Тарифная политика (применяемая система тарифов на перевозки и перегрузочные работы, другие транспортные услуги; характеристика скидок с основного тарифа и установление надбавок к ним за перевозки на особых условиях, сфера применения договорных тарифов).
- Соответствие действующих нормативных документов принятым формам работы и обеспечения договорных обязательств (характеристика выявленных несоответствий и предложений по развитию и совершенствованию действующих правил и положений).
- Установление договорных отношений с клиентурой, партнерами по совместно выполняемым перевозкам (виды заключенных договоров, сфера их применения и содержание, порядок заключения и исполнения).
- Документооборот, должностные обязанности сотрудников, процедуры принятия управленческих решений (должностные инструкции, график документооборота, внутренние распорядительные документы).
- Применение на предприятии информационных управленческих систем (состав и характеристика решаемых задач, программное обеспечение)
- Анализ существующей практики и предложения по совершенствованию управленческой деятельности на предприятии и в отдельных структурных подразделениях.

Научный руководитель (_____)

Руководитель практики (_____)

Задание принял к выполнению (_____)

ФГБОУ ВО «СГУВТ» Магистранту направления
Факультет УВТ подготовки

ЗАДАНИЕ

на технологическую практику
при прохождении практики в портах

1. Общее задание

- Характеристика деятельности порта (наименование, характеристика, специализация порта, объемы перегрузочных работ, грузооборот порта в динамике за ряд последних лет; районирование порта, его основные производственные, экономические и финансовые показатели, перспективы дальнейшего развития).
- Организационная структура управления портом и его грузовой и коммерческой работой (графическое изображение организационной структуры и характеристика основных задач, входящих в нее элементов – отдельных служб и подразделений, взаимодействующих в процессе управления портом).
- Основные функции отдела грузовой и коммерческой работы порта и находящихся в его составе и управляемых им подразделений (характеристика задач планирования и условий перевозок, актово-претензионной работы, грузовой конторы, складских подразделений и т.д.).
- Порядок выполнения коммерческих операций (характеристика технологических процессов в порту: коммерческие операции по приему и отправлению грузов, по прибытию в порт и получателям, по передаче с одного вида транспорта на другой).
- Анализ качества перегрузки и хранения грузов в порту, ведомственного расследования по фактам несохранности грузов (рассматриваются случаи несохранности с распределением по видам и причинам, документальное оформление с описанием всей технологии составления коммерческих и внутренних актов, а также все последовательные действия должностных лиц, выполняющих актовую работу; роль ведомственного расследования в повышении качества перегрузочных работ и хранения грузов с позиции его результативности, обеспечения выработки мер, направленных на повышение качества перегрузки и хранения грузов).
- Тарифная политика порта (характеристика тарифов на перегрузочные работы, хранение грузов, за выполняемые портом платные услуги); анализируется состав ставок сборов в порту и порядок их применения для расчета плат за выполняемые работы; рассматривается эффективность применения скидок с тарифа в целях привлечения клиентуры.
- Заключение портом договоров с клиентурой и другими организациями, участвующими в работе порта (характеристика видов заключаемых договоров, сфера их применения и порядок заключения; определяются сильные и слабые стороны договорных условий; предлагаются возможные пути расширения состава предоставляемых портом платных услуг клиентуре и совершенствование договорной работы).
- Контрольные функции отдела грузовой и коммерческой работы за выполнением подразделениями условий действующих договоров, положений Устава и правил приема, хранения, выдачи грузов и передачи их на другой вид транспорта (разработка и внедрение стандартов предприятий на типовые технологические процессы).
- Организация взаимодействия между предприятиями разных видов транспорта и логистическими посредниками в порту как транспортном узле.
- Контрольные функции отдела грузовой и коммерческой работы за выполнением подразделениями условий действующих договоров, положений Устава и правил приема, хранения, выдачи грузов и передачи их на другой вид транспорта (разработка и внедрение стандартов предприятий на типовые технологические процессы).

- Организация взаимодействия между предприятиями разных видов транспорта и логистическими посредниками в порту как транспортном узле.
- Применение на предприятии информационных управленческих систем (состав и характеристика решаемых задач, программное обеспечение).
- Анализ существующей практики и предложения по совершенствованию управленческой деятельности на предприятии и в отдельных структурных подразделениях.

Научный руководитель (_____)

Руководитель практики (_____)

Задание принял к выполнению (_____)

ФГБОУ ВО «СГУВТ» Магистранту направления
Факультет УВТ подготовки

ЗАДАНИЕ

на технологическую практику
при прохождении практики в транспортной компании

1. Общее задание

- Общая характеристика транспортного предприятия (наименование, географическое расположение, специализация и инфраструктура, подробная номенклатура услуг, тарифы на услуги, состояние спроса и его распределение по сегментам рынка, классификация клиентов).
- Техническая оснащенность предприятия (характеристика основных средств и вспомогательного оборудования, достоинства и недостатки, перспективы новой техники и применения информационных технологий), складское хозяйство и показатели его использования.
- Организационная структура управления предприятием с представлением принципиальной схемы (состав и характеристика решаемых каждым подразделением задач управления).
- Заключение договоров с клиентурой и другими партнерами предприятия (характеристика договоров поставки, перевозки, хранения, договоров о выполнении перегрузочных работ, договоры транспортной экспедиции, аренды имущества и помещений, страхования). Определяются предпосылки выбора предпочтительных для предприятия условий этих договоров и возможностей их реализации.
- Претензии и рекламации предприятию на качество выполнения им работ и оказанных услуг, требования о возмещении вреда и ущерба со стороны каких-либо лиц, способы разрешения споров, вытекающих из договоров, и удовлетворения требований. Порядок оформления соответствующих актов, рассмотрения претензий в порядке регресса. Примеры арбитражного способа разрешения споров.
- Ответственность предприятия за несохранность груза, невыполнение сроков доставки, нарушения сроков оборота транспортного оборудования (многооборотной тары, средств пакетирования и крепления груза, контейнеров). Аналогичные обязательства клиентуры и третьих лиц перед предприятием, применяемая система штрафов и предъявляемой ответственности.
- Применение на предприятии информационных управленческих систем (состав и характеристика решаемых задач, программное обеспечение).
- Анализ существующей практики и предложения по совершенствованию управленческой деятельности на предприятии и в отдельных структурных подразделениях.

Научный руководитель (_____)

Руководитель практики (_____)

Задание принял к выполнению (_____)

ФГБОУ ВО «СГУВТ» Магистранту направления
Факультет УВТ подготовки

ЗАДАНИЕ

на технологическую практику
при прохождении практики в непрофильном предприятии

1. Общее задание

- Общая характеристика предприятия (наименование, географическое расположение, специализация и инфраструктура, подробная номенклатура продукции и услуг, цены на продукцию и услуги, состояние спроса и его распределения по сегментам рынка, классификация клиентов).
- Организационная структура управления предприятием (графическое изображение организационной структуры и

характеристика основных задач, входящих в нее элементов – отдельных служб и подразделений, взаимодействующих в процессе управления предприятием).

- Управление производственными процессами, сбытом и снабжением, организацию товародвижения (выделяются имеющиеся на предприятии соответствующие структурные функциональные подразделения, раскрываются их функции, кадровое обеспечение и нормативно-правовые документы, которыми они руководствуются).
- Управление складским хозяйством предприятия (описание управленческой структуры, стратегии управления запасами, порядок взаимодействия с другими подразделениями).
- Взаимодействие с транспортными предприятиями (описание управленческой структуры, порядок заключения договоров на транспортировку и другие связанные с ней услуги, документооборот).
- Документооборот, должностные обязанности сотрудников, процедуры принятия управленческих решений (должностные инструкции, график документооборота, внутренние распорядительные документы).
- Применение на предприятии информационных управленческих систем (состав и характеристика решаемых задач, программное обеспечение).
- Анализ существующей практики и предложения по совершенствованию управленческой деятельности на предприятии и в отдельных структурных подразделениях.

Научный руководитель (_____)

Руководитель практики (_____)

Задание принял к выполнению (_____)

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

К зачёту с оценкой по дисциплине допускаются студенты, прошедшие практику во 2-м семестре, полностью выполнившие все задания, подготовившие и защитившие отчёты по практике.

Оценка 5 «отлично» ставится в случае выполнения и защиты студентом в установленный срок всех практических заданий и отчётов по практике.

Оценка 4 «хорошо» выставляется при условии, если отчёт содержит 70- 85% правильных ответов на поставленные вопросы.

Оценка 3 «удовлетворительно» выставляется при условии, если отчёт содержит 50-70% правильных ответов на поставленные вопросы.

Во всех остальных случаях ставится оценка 2 «неудовлетворительно».

Зачёт по дисциплине содержит теоретическую часть, направленную на оценку знаний и лабораторно-практическую часть, направленные на оценку умений и навыков.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1 Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Бунеев Виктор Михайлович	Технология и организация перевозок на речном транспорте: учебник	Новосибирск: СГУВТ, 2018

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Бунеев Виктор Михайлович	Основы теории воднотранспортных систем: [учебник для подгот. бакалавров, магистров и аспирантов по направлениям "Управление водным транспортом и гидрографическое обеспечение судоходства"; "Технология транспортных процессов"]	Новосибирск: СГУВТ, 2016

7.3 Перечень программного обеспечения

Операционная система Windows

Пакет прикладного программного обеспечения Microsoft Office

7.4 Перечень информационных справочных систем

Справочная Правовая Система КонсультантПлюс

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Назначение	Оборудование
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Аудиторная доска; Комплект учебной мебели; Мультимедийное оборудование: проектор (стационарный), экран (стационарный), ПК (переносной); Лабораторные стенды: Технология перегрузки грузов в речных и морских портах, 9 шт., Комплекс средств для перегрузки и транспортировки грузов, 4 шт.; Лабораторное оборудование: Причал №1 с порталным краном для перегрузки тарно-штучных грузов; Макет речного порта (6 причалов)

Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Аудиторная доска; Комплект учебной мебели; Мультимедийное оборудование: проектор (стационарный), экран (стационарный), ПК (переносной); Лабораторные стенды: Технология перегрузки грузов в речных и морских портах, 9 шт., Комплекс средств для перегрузки и транспортировки грузов, 4 шт.; Лабораторное оборудование: Причал №1 с порталным краном для перегрузки тарно-штучных грузов; Макет речного порта (6 причалов)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Комплект учебной мебели; ПК – 1 шт., подключенных к сети "Интернет" и обеспечивающих доступ в электронную информационно-образовательную среду Университета