Шифр ОПОП: 2011.26.05.07.01

|  |
| --- |
| **ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА** |
| **ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»** |

|  |  |
| --- | --- |
| Год начала подготовки (по учебному плану): | 2020 |
|  | (год набора) |

|  |  |
| --- | --- |
| Шифр дисциплины: | Б1.В.05 |
|  | (шифр дисциплины из учебного плана) |

**Рабочая программа дисциплины**

|  |
| --- |
| **Управление социально-трудовыми отношениями в судовых экипажах** |
| (полное наименование дисциплины (модуля), в строгом соответствии с учебным планом) |

Новосибирск

**Составитель:**

|  |
| --- |
| доцент |
| (должность) |
| кафедры Философии, истории и права |
| (наименование кафедры) |
| М.Ю. Михайлова |
| (И.О.Фамилия) |

**Одобрена:**

|  |  |
| --- | --- |
| Ученым советом | Института «Морская академия» |
|  | (наименование факультета, реализующего образовательную программу) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Протокол № |  |  | от | « |  | » |  | 20 |  | г. |
|  |  |  |  |  | число |  | месяц |  | год |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Председатель совета |  |  |  | К.С. Мочалин |
|  |  |  |  | (И.О.Фамилия) |

|  |  |
| --- | --- |
| На заседании кафедры | Философии, истории и права |
|  |  |
|  | (наименование кафедры) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Протокол № |  |  | от | « |  | » |  | 20 |  | г. |
|  |  |  |  |  | число |  | месяц |  | год |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Заведующий кафедрой |  |  |  | Г.Л.Олех |
|  |  |  |  | (И.О.Фамилия) |

**Согласована:**

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель | рабочей группы по разработке ОПОП по специальности 26.05.07 |
|  | (наименование коллектива разработчиков по направлению подготовки / специальности) |

«Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| д.т.н. | , | Профессор |  | Б.В. Палагушкин |
| (ученая степень) |  | (ученое звание |  | (И.О.Фамилия) |

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

***1.1 Цели дисциплины***

- овладение студентами знаниями в области социально – трудовых отношений;

- показать место и роль права как социальной реальности, выработанной человеческой цивилизацией и наполненной идеями гуманизма, справедливости;

- сформировать целостное представление о правовых проблемах в трудовых отношениях современной России;

- научить владеть теоретическим способом мышления, выработать умение понимать законы и другие нормативные акты;

- научить анализировать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе, применять нормы права в профессиональной деятельности.

***1.2 Перечень формируемых компетенций***

В результате освоения дисциплины (модуля) у обучающегося должны сформироваться следующие компетенции, выраженные через результат обучения по дисциплине (модулю), как часть результата освоения образовательной программы (далее – ОП):

*1.2.1 Универсальных компетенции (УК):*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Компетенция | | Этапы формирования компетенции | | | | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
| Шифр | Содержание | I | II | III | IV |  |
| УК-3 | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | х | х | х |  | **Знать**:  *Характер и направления развития современных социальных процессов;*  **Уметь**:  *Работать в коллективе;*  **Владеть**:  *Навыками к социальному взаимодействию на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, проявлением уважения к людям, толерантностью к другой культуре* |
| УК-6 | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни | х | х | х |  | **Знать**:  *Механизм возникновения и разрешения социальных конфликтов*  **Уметь**:  *Ориентироваться в социальных проблемах российского общества и мира в целом;*  **Владеть**:  *Навыками командной работы* |

*1.2.2 Общепрофессиональные компетенции (ОПК):*

Дисциплина не формирует общепрофессиональные компетенции

*1.2.3 Профессиональные компетенции (ПК):*

Дисциплина не формирует профессиональные компетенции

*1.2.4 Профессиональные компетенции профиля или специализации (ПКС):*

Дисциплина не формирует профессиональные компетенции специализации

## Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дисциплина (модуль) реализуется в рамках | базовой | части |
|  | (базовой, вариативной или факультативной) |  |
| основной профессиональной образовательной программы. | | |

## 3. Объём дисциплины (модуля) в зачётных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Для *очной* формы обучения:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Формы контроля | | | | | | Всего часов | | | | | Всего з.е. | | Курс 3 | | | | | | |
| По з.е. | По плану | в том числе | | | Семестр 5 | | | | | | |
| Экзамены | Зачеты | Зачеты с оценкой | Курсовые проекты | Курсовые работы | РГР | Контактная работа | СР | Контроль | Экспертное | Факт | Лек | Лаб | Пр | КСР | СР | Контроль | з.е. |
|  | 5 |  |  |  |  | 2 | 72 | 49 | 23 |  | 2 | 2 | 30 |  | 15 | 4 | 23 |  | 2 |

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

***4.1. Разделы и темы дисциплины (модуля) и трудоёмкость по видам учебных занятий (в академических часах):***

| № | | Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля) | Лекции | | | ПЗ | | ЛР | | СР | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| О | З | | О | З | О | З | О | З | | |
| 1 | Предмет и содержание дисциплины «Управление социально-трудовыми отношениями» | | 5 | |  | 3 |  |  |  | 3 | |  |
| 2 | Коллективно-договорная система социально-трудовых отношений на водном транспорте | | 5 | |  | 3 |  |  |  | 4 | |  |
| 3 | Международное регулирование социально-трудовых отношений на водном транспорте | | 5 | |  | 3 |  |  |  | 4 | |  |
| 4 | Конвенция 2006 года о труде в морском судоходстве | | 5 | |  | 2 |  |  |  | 4 | |  |
| 5 | Организационно –правовые основы формирования трудовых отношений работников водного транспорта | | **5** | |  | 2 |  |  |  | **4** | |  |
| 6 | Условия труда и отдыха работников судовых экипажей | | **5** | |  | 2 |  |  |  | 4 | |  |
|  | ***ВСЕГО*** | | **30** | |  | 15 |  |  |  | **23** | |  |

***4.2 Содержание разделов и тем дисциплины***

5 семестр (3 курс)

**Тема 1 Предмет и содержание дисциплины «Управление социально-трудовыми отношениями»**

Теоретические основы управления социально-трудовыми отношениями. Цель государственного управления социально-трудовыми отношениями. Задачи по оптимальному согласованию интересов государства, работодателей и работников в сфере социально-трудовых отношений. Принципы правового регулирования социально- трудовых отношений

***Тема 2* Коллективно-договорная система социально-трудовых отношений на водном транспорте**

Структура системы регулирования социально-трудовых отношений. Порядок ведения коллективных переговоров. Сущность Соглашений. Виды соглашений. Сущность коллективного договора. Содержание и структура коллективного договора. Сроки и условия действия коллективного договора.

***Тема 3* Международное регулирование социально-трудовых отношений на водном транспорте**

Правовые основы регулирования социально- трудовых отношений на международном уровне. Роль Международной организации труда (МОТ) в регулировании социально- трудовых отношений. Цели и задачи деятельности МОТ. Структура деятельности МОТ.

***Тема 4* Конвенция 2006 года о труде в морском судоходстве**

Основные принципы и цели Конвенции. Сфера распространения положений Конвенции. Структура Конвенции. Основные определения и сфера применения Конвенции. Порядок вступления в силу Конвенции и условия денонсации. Обязанности государства в соответствии с требованиями Конвенции.

***Тема 5*  Организационно –правовые основы формирования трудовых отношений работников водного транспорта**

Сущность трудовых отношений. Стороны трудовых отношений. Права работников. Обязанности работников. Права работодателей. Обязанности работодателей. Сущность и условия заключения трудового договора. Структура трудового договора. Обязательные условия трудового договора. Дополнительные условия трудового договора. Виды трудового договора. Особенности срочного трудового договора. Типовой трудовой договор с членами экипажей морских судов.

***Тема 6* Условия труда и отдыха работников судовых экипажей**

Продолжительность рабочего времени и времени отдыха. Право на отпуск, продолжительность отпуска. Условия и продолжительность выплаты пособия по временной нетрудоспособности. Нормативно-правовая база пенсионного обеспечения в Российской̆ Федерации. Виды пенсий.

***4.3. Содержание лабораторных работ***

Лабораторные работы не предусмотрены учебным планом.

***4.4. Содержание практических занятий***

| № раздела  (темы) дисциплины | Наименование практических работ |
| --- | --- |
| *3курс, 5 семестр* | |
| Тема 1 Предмет и содержание дисциплины «Управление социально-трудовыми отношениями» | Теоретические основы управления социально-трудовыми отношениями. Цель государственного управления социально-трудовыми отношениями. |
| Задачи по оптимальному согласованию интересов государства, работодателей и работников в сфере социально-трудовых отношений. |
| Тема 2 Коллективно-договорная система социально-трудовых отношений на водном транспорте | . Структура системы регулирования социально-трудовых отношений. Порядок ведения коллективных переговоров. Сущность Соглашений. Виды соглашений. |
| Сущность коллективного договора. Содержание и структура коллективного договора. |
| Сроки и условия действия коллективного договора. |
| Тема 3 Международное регулирование социально-трудовых отношений на водном транспорте | Правовые основы регулирования социально- трудовых отношений на международном уровне. |
| Роль Международной организации труда (МОТ) в регулировании социально- трудовых отношений. |
| Цели и задачи деятельности МОТ. Структура деятельности МОТ. |
| Тема 4 Конвенция 2006 года о труде в морском судоходстве | Основные принципы и цели Конвенции. Сфера распространения положений Конвенции. Структура Конвенции. Основные определения и сфера применения Конвенции |
| . Порядок вступления в силу Конвенции и условия денонсации. Обязанности государства в соответствии с требованиями Конвенции. |
| Тема5 Организационно- правовые основы формирования трудовых отношений работников водного транспорта | Сущность трудовых отношений. Стороны трудовых отношений. Права работников. Обязанности работников. Права работодателей. Обязанности работодателей. Сущность и условия заключения трудового договора. Структура трудового договора. |
| Обязательные условия трудового договора. Дополнительные условия трудового договора. Виды трудового договора. Особенности срочного трудового договора. Типовой трудовой договор с членами экипажей морских судов. |
| Тема 6 Условия труда и отдыха работников судовых экипажей | Продолжительность рабочего времени и времени отдыха. Право на отпуск, продолжительность отпуска. Условия и продолжительность выплаты пособия по временной нетрудоспособности. |
| . Нормативно-правовая база пенсионного обеспечения в Российской Федерации. Виды пенсий. |

***4.5 Курсовой проект (работа)***

Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрены учебным планом.

***4.6 Самостоятельная работа. Контроль самостоятельной работы***

В самостоятельную работу студента входит подготовка к лекционным и практическим занятиям путем изучения соответствующего теоретического материала.

Контроль самостоятельной работы студента осуществляется в ходе защиты домашних работ и при проведении индивидуальных и групповых консультаций.

**5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

***5.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в части дисциплины (модуля)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Контролируемая компетенция\* | Этапы формирования компетенции\* | Наименование темы (раздела) дисциплины (модуля) | Наименование оценочного средства |
| УК-3 | I –  формирование знаний | Тема 1. Предмет и содержание дисциплины «Управление социально-трудовыми отношениями»  Тема 2 Коллективно-договорная система социально-трудовых отношений на водном транспорте  Тема 3. Международное регулирование социально-трудовых отношений работников водного транспорта  Тема 4 Конвенция 2006 года о труде в морском судоходстве  Тема5 Организационно-правовые основы формирования трудовых отношений  Тема6 Условия труда и отдыха работников судовых экипажей | Зачет по дисциплине в 5 семестре |
| II –  формирование способностей |
| III –  интеграция  способностей |

**5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Шифр  компетенции | Этапы формирования компетенции | Наименование оценочного средства | Показатели  оценивания | Критерии оценивания | Шкала оценивания |
| УК-6 | I-Формирование  знаний | Зачет (с оценкой) по  дисциплине | Итоговая оценка | Итоговая оценка **«зачтено»** соответствует критерию оценивания этапа формирования компетенции **«освоено».**  Итоговая оценка **«не зачтено»** соответствует критерию оценивания этапа формирования компетенции **«не освоено»**. | Дихотомическая шкала «освоена – не освоена» |
| II- Формирова-ние способностей |
| III – Интеграция  способностей |

**5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

5.3.1 ЭТАП I - Формирование знаний.

Типовые теоретические вопросы к зачёту по дисциплине

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели:

1) Перечислите задачи по оптимальному согласованию интересов государства, работодателей и работников в сфере социально-трудовых отношений

2) Перечислитепринципы правового регулирования социально- трудовых отношений

3) Роль Международной организации труда (МОТ) в регулировании социально- трудовых отношений.

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни:

1) Перечислить основные права и обязанности работников по трудовому договору

2) Продолжительность рабочего времени и времени отдыха.

3) Особенности труда в судовых экипажах.

5.3.2. ЭТАП II - Формирование способностей.

Типовые практические задания к зачёту по дисциплине (в том числе, выполняемые коллективно)

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели:

1) Составить проект коллективного договора

2) Составить сравнительную таблицу прав и обязанностей работника по Трудовому кодексу РФ и Конвенции 2006 года о труде в морском судоходстве

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни:

1) Составить проект трудового договора

2)Написать исковое заявление в суд о защите своих трудовых прав

5.3.3. ЭТАП III - Интеграция способностей.

Примерный тест, применяемый для оценки освоения указанных этапов компетенции

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер  вопроса | Вопросы | Ответы | | | |
| 1. | Социальное развитие организации предполагает:  А) повышение производительности труда  Б) стимулирование средствами как материального, так и нравственного поощрения эффективного труда  В)рост уровня жизни работников и членов их семей | а) | б) | в) | г)  нет правильного ответа |
| 2. | Составной частью концепции гуманизации труда являются:  А) обогащение содержания труда  Б) максимизация прибыли  В) снижение издержек на персонал | а) | б) | в) | г)  нет правильного ответа |
| 3. | Уровень, на котором заключается Генеральное соглашение  А) Федеральный  Б) региональный  В) местный | а) | б) | в) | г)  нет правильного ответа |
| 4. | Действие коллективного договора распространяются  А) только на членов профсоюза  Б) на всех работников предприятия  В) на тех работников, которые делегировали профсоюз заключить договор | а) | б) | в) | г)  нет правильного ответа |
| 5. | Основными целями социальной политики на предприятии являются:  А) повышение производительности труда  Б) обеспечение работникам достойного уровня и качества жизни, социальных прав, справедливого вознаграждения , социальной защиты  В).увеличение размера заработной платы | а) | б) | в) | г)  нет правильного ответа |
| 6. | Обязанности по обеспечению безопасных условий труда возлагаются на:  А) работника  Б)профсоюз  В) работодателя | а) | б) | в) | г)  нет правильного ответа |

**5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**5.4.1. Методика оценки зачета по дисциплине**

Зачет по дисциплине направлен на оценку знаний, умений и навыков, характеризующих освоение компетенции УК-3 и УК-6

Контроль знаний студента осуществляется в соответствии с результатами его работы, при этом учитывается:

- самостоятельная работа по изучению некоторых разделов и тем курса; посещаемость и активность участия на лекционных и практических занятиях;

- при итоговом контроле знаний студента оценочным критерием является полнота ответа студента на поставленные перед ним вопросы (устно или письменно);

- итоговый балл знаний студента складывается из текущего и итогового контроля:

1. работа на практических занятиях (доклады, обсуждения, устные ответы);
2. домашнее задание, реферат, составление документа (в том числе коллективно);
3. промежуточная контрольная работа;
4. итоговый тест.

Формой итогового контроля по дисциплине является зачёт. Зачёт выставляется при:

* выполнении и положительной оценке всех заданий (домашние задания, подготовка доклада, подготовка и защита реферата);
* положительной оценке промежуточной контрольной работы;
* при правильных ответах не менее, чем 75 % вопросов итогового теста.

Итоговый тест может быть заменён устным собеседованием.

Возможен автоматический зачет, без итогового тестирования. Для его получения студенту необходимо иметь 100% посещаемость занятий (либо отработать пропущенные занятия), выполнить все промежуточные виды работ по пп. 2 и 3 на положительную оценку, активно работать на практических занятиях.

***Основная***

1. Сафонов, В. А. Социальное партнерство : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Сафонов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 395 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01455-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432111> (дата обращения: 23.09.2019).
2. Чаннов, С. Е. Трудовое право : учебник для вузов / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 439 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11379-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/445187> (дата обращения: 23.09.2019).

***Нормативно-правовая:***

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосовыанием 12.12.1993) . Государственные символы России: Государственный флаг РФ; Государственный герб РФ; Государственный гимн РФ: Новосибирск: Норматика, 2015 – 47с.
2. Трудовой кодекс РФ (новая редакция по состоянию на 1 октября 2013г), Новосибирск, Норматика, 2013 – 206с.
3. Конвенция 2006 о труде в морском судоходстве., МОТ, Конвенция – МОТ, 2006-123с.
4. Кодекс торгового мореплавания РФ – ФЗ от 30.04.1999 , №81-ФЗ

***Дополнительная***

1. Правоведение: учеб.пособие/ Шкатулла В.И., Надвикова В.В., Сытинская М.В.- 7 издд., испр. И доп.- М.: Академия, 2008 – 528с. (42 экз)
2. Основы права: учебник/ под ред. В.И.Гуреева- изд.2-е перераб. И доп.- М.: Высшая школа, 2008. – 390с. (23 экз)
3. Слезко Л.Г. Правонарушения и юридическая ответственность метод.. разработка/ Л.Г. Слезко. – М-во трансп. Рос. Федерации,Новосибирск: ФГОУ ВПО «НГАВТ», 2006.- 17с. (53экз.)
4. Основы права : учебник / под ред. В. И. Гуреева. - Изд 2-е, перераб. и доп. - М. : Высшая школа, 2008. - 390 с. - ISBN 978-5-06-005574-0. (23 экз.)
5. Долгих В. П. Основы трудового права : учеб. пособие для студентов заоч. отд-ния / В. П. Долгих ; М-во трансп. Рос. Федерации, Федер. агентство мор. и реч. трансп., ФБОУ ВПО "НГАВТ". - Новосибирск : НГАВТ, 2011. - 66 с.. (73экз), (ЭР)
6. Михайлова М. Ю. Теория государства и права: Метод.разраб.для студентов. -Новосибирск: М-во трансп. Рос. Федерации,Новосибирск: ФГОУ ВПО НГАВТ, НГАВТ, 2004.- 18с. (24 экз)

**7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

**8. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

**9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. http://www.i-u.ru/biblio - русский гуманитарный интернет-университет.

2. http://www.announcement.ru/index.html – Современная энциклопедия.

3. http://www.gumer.info/ - Библиотека Гумер - гуманитарные науки

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

2. Операционная система Microsoft Windows 7. © Microsoft Corporation. All Rights Reserved. (<http://www.microsoft.com>).

3. Пакет прикладных офисных программ, включающий в себя текстовый процессор, средства просмотра pdf-файлов и средства работы с графикой.

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование специализированных  аудиторий, кабинетов, лабораторий с указанием номера кабинета и корпуса, в котором они расположены | Перечень основного оборудования |
| Лекционные аудитории | Доска, мультимедийный проектор, экран. |