

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Зайко Татьяна Ивановна
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.08.2025 14:42:55
Уникальный программный ключ:
cf6863c76438e5984b0fd5e14e7154bfba10e205

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
"Сибирский государственный университет водного транспорта"

Б2.О.01.01(У)
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
Ознакомительная практика
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Экономики и управления		
Образовательная программа	26.03.04 Направление подготовки технологий и бизнес-процессов водного транспорта"	"Инженерно-экономическое обеспечение бизнес-процессов"	обеспечение
	Профиль "Инженерно-экономическое обеспечение бизнес-процессов"		
	год начала подготовки 2024		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		зачеты с оценкой 2	
аудиторные занятия	0		
самостоятельная работа	78		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
Неделя				
Вид занятий	уп	ип	уп	ип
Иная контактная работа	30	30	30	30
В том числе в форме практ.подготовки	108	108	108	108
Контактная работа	30	30	30	30
Сам. работа	78	78	78	78
Итого	108	108	108	108

Рабочая программа дисциплины

Ознакомительная практика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 26.03.04 Инженерно-экономическое обеспечение технологий и бизнес-процессов водного транспорта (приказ Минобрнауки России от 27.07.2021 г. № 676)

составлена на основании учебного плана образовательной программы:

26.03.04 Направление подготовки "Инженерно-экономическое обеспечение технологий и бизнес-процессов водного транспорта"

Профиль "Инженерно-экономическое обеспечение бизнес-процессов"

год начала подготовки 2024

Рабочую программу составил(и):

к.э.н, Зав.каф., Виниченко Виктория Александровна

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры **Экономики и управления**

Заведующий кафедрой Виниченко Виктория Александровна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель ознакомительной практики - углубление, систематизация, обобщение и закрепление теоретических знаний и умений, приобретенных обучающимися при освоении основной образовательной программы в процессе знакомства с особенностями ведения экономической деятельности транспортной организации.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б2.О.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Введение в профессию	
2.1.2	Физическая культура и спорт	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Грузоведение	
2.2.2	Общий курс транспорта	
2.2.3	Организация перевозок и бизнес-процессы на водном транспорте	
2.2.4	Экономическая теория	
2.2.5	Менеджмент	
2.2.6	Основы военной подготовки	
2.2.7	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	
2.2.8	Анализ финансовой отчетности	
2.2.9	Информационные технологии	
2.2.10	Маркетинг на транспорте	
2.2.11	Управление социально-трудовыми отношениями	
2.2.12	Безопасность жизнедеятельности	
2.2.13	Бережливое производство	
2.2.14	Организация доступной среды для инвалидов на транспорте	
2.2.15	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
2.2.16	Технология и организация перегрузочных процессов	
2.2.17	Управление работой флота	
2.2.18	Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия	
2.2.19	Риск-менеджмент	
2.2.20	Транспортная логистика	
2.2.21	Экономика природопользования	
2.2.22	Преддипломная практика	
2.2.23	Преддипломный курс	
2.2.24	Проектная деятельность на транспорте	
2.2.25	Экономическая оценка инвестиций на транспорте	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1: Способен к целеполаганию и ранжированию задач в рамках поставленной цели

УК-2.2: Определяет оптимальные способы решения задач исходя из действующих правовых норм, имеющихся условий, ресурсов и ограничений

УК-2.3: Находит оптимальные способы решения задач исходя из имеющихся условий, ресурсов и ограничений

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.1: Планирует и контролирует свое время

УК-6.2: Определяет приоритеты самоорганизации, личностного саморазвития для профессионального роста

УК-6.3: Использует принципы образования в построении и реализации траектории саморазвития

УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-7.1: Осознает необходимость здорового образа жизни и принципов здоровьесбережения

УК-7.2: Определяет и поддерживает собственный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-7.3: Использует средства и методы физического воспитания в социальной и профессиональной деятельности

УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-8.1: Применяет в повседневной жизни условия безопасной жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества

УК-8.2: Формирует и обеспечивает в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества

УК-8.3: Способен поддерживать безопасные условия жизнедеятельности при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-9.1: Применяет базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-9.2: Использует в организации профессиональной деятельности нормативно-правовые акты регламентирующих организацию доступной среды

УК-9.3: В социальной сфере способен к оказанию ситуационной помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, учитывая их потребности, возможности и социально-психологические особенности

УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10.1: Понимает принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике

УК-10.2: Обосновывает экономические решения в профессиональной деятельности, оценивает экономические и финансовые риски

УК-10.3: Применяет методы личного экономического и финансового планирования, использует финансовые инструменты для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей

ОПК-1: Способен осуществлять поиск, обработку и анализ информации с применением информационно-коммуникационных технологий и программных средств для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-1.1: Выбирает методы поиска, сбора и анализа информации с применением информационно-коммуникационных технологий и программных средств при решении прикладных задач

ОПК-1.2: Собирает и использует полученные экономические знания для принятия обоснованных решений при решении задач профессиональной деятельности

ОПК-1.3: Анализирует, обрабатывает и интерпретирует информацию при решении задач профессиональной деятельности

ПК-2: Способен собирать и систематизировать технологическую, технико-экономическую, финансовую и прочую необходимую информацию для разработки технико-экономических заданий, планов и бюджетов организаций водного транспорта и их структурных подразделений

ПК-2.1: Осуществляет сбор и обобщение технико-экономических данных, производственных показателей работы

ПК-2.2: Детализирует, группирует, сопоставляет информацию для выявления факторов, влияющих на экономические результаты перевозочной, перегрузочной и вспомогательной деятельности организации

ПК-2.3: Систематизирует технико-технологические характеристики структурных подразделений организации и эксплуатационно-экономических показателей работы оборудования

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Способы поиска и обработки информации для постановки профессиональных задач.
3.1.2	Требования к прохождению практики, календарный план.
3.1.3	Принципы здоровьесбережения.
3.1.4	Принципы устойчивого развития общества.
3.1.5	Основы экономической и финансовой грамотности.
3.1.6	Методы сбора и обработки информации непосредственно на предприятии водного транспорта.
3.1.7	Перечень технико-экономических данных и производственных показателей работы организаций водного транспорта.
3.2	Уметь:
3.2.1	Определять круг задач в рамках поставленной цели; обосновывать экономические решения; обобщать и систематизировать информацию.
3.2.2	Управлять своим временем.
3.2.3	Соблюдать здоровый образ жизни.
3.2.4	Применять меры для сохранения природной среды.
3.2.5	Применять методы личного финансового планирования.
3.2.6	Анализировать имеющуюся информацию с целью выявления отклонений от нормативных (или общепринятых) значений.
3.2.7	Выявлять факторы, влияющие на экономические результаты перевозочной, перегрузочной и вспомогательной деятельности организации.
3.3	Владеть:
3.3.1	Навыками обоснования выбранного варианта с учетом имеющихся ресурсных ограничений.
3.3.2	Навыками саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
3.3.3	Навыками ведения полноценной профессиональной деятельности в сочетании с физическим воспитанием.
3.3.4	Навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности.

3.3.5	Инструментами для определения вероятности достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.
3.3.6	Методами интерпретации полученных результатов.
3.3.7	Методами анализа эксплуатационно-экономических показателей работы оборудования.

4. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература	ПрПо дгот
Раздел	Раздел 1. Подготовительный этап				
ИКР	Общее собрание студентов-практикантов для инструктажа /ИКР/	2	3		3
ИКР	Встреча с преподавателями ведущими практику /ИКР/	2	3		3
ИКР	Индивидуальные беседы с каждым студентом /ИКР/	2	4		4
ИКР	Выдача предварительного задания на практику /ИКР/	2	3		3
Раздел	Раздел 2. Этап сбора информации				
ИКР	Инструктаж практиканта в организации /ИКР/	2	2		2
ИКР	Предварительное ознакомление с организацией /ИКР/	2	3		3
Ср	Предварительное ознакомление с организацией /Ср/	2	12		12
Ср	Сбор необходимой информации согласно пункта 1.4. /Ср/	2	12		12
Раздел	Раздел 3. Обработка и анализ полученной информации				
ИКР	Систематизация и обработка полученной информации /ИКР/	2	5		5
Ср	Систематизация и обработка полученной информации /Ср/	2	14		14
ИКР	Проведение необходимых расчетов и их анализ /ИКР/	2	5	Л1.2Л2.1	5
Ср	Проведение необходимых расчетов и их анализ /Ср/	2	14	Л1.1	14
Раздел	Раздел 4. Подготовка отчета о выполнении практики				
Ср	Подготовка и оформление отчета по практике и передача его на кафедру для проверки /Ср/	2	26		26
ИКР	Защита предоставленного и проверенного отчета руководителю практики /ИКР/	2	2		2

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ЭТАП I – Подготовительный

Итогом работы первого этапа является устный опрос студентов по характеру, назначению, объему и плану проведения практики. Проводится контроль полноты заполнения дневника практики и сбора информации для подготовки отчета о выполнении практики на предмет знания экономических понятий в реальной деятельности предприятия.

ЭТАП II – Сбор информации

Итогом этапа практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются дневник практической подготовки, составленный в установленном порядке, отчет о выполнении практики. Производится опрос студента по представленным документам.

ЭТАП III – Обработка и анализ полученной информации

Итогом этапа является отчет о выполнении практики после анализа и обработки собранного на практике материала.

ЭТАП IV – Подготовка отчета о выполнении практики.

Студент защищает отчет, который оценивается как зачет с оценкой. Оценка ведется по 4-х балльной системе.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Перечень видов оценочных средств

Отчет о выполнении практики;
Дневник практической подготовки.
По итогам практики в форме собеседования студенту выставляется дифференцированный зачет.

6.2. Темы письменных работ

Не предусмотрено

6.3. Контрольные вопросы и задания

Перечень типовых вопросов к процедуре защиты отчета по НИР.
1. Обоснуйте актуальность темы исследования.

2. Какие методы планирования научной работы вы знаете?
3. Охарактеризуйте свой индивидуальный план работы с точки зрения аспектов рационального планирования научной и профессиональной деятельности.
4. Укажите цели, задачи и оборудование, которое вы использовали при выполнении НИР.
5. Какие источники профессиональной информации вы использовали при выполнении НИР.
6. Оцените достоверность источников информации, которые вы использовали.
7. Сравните российские и зарубежные источники информации по предложенным вами критериям.
8. Охарактеризуйте специфику лексики и профессиональной терминологии иностранных источников при проведении научно-исследовательских работ.
9. Какими методами поиска и анализа научно-технической информации по тематике исследований вы пользовались?
10. Какие виды информационных ресурсов вы знаете?
11. Какие информационные ресурсы по тематике исследования на русском и иностранном языках вы использовали?
12. Какие методики систематизации научно-технической информации вы знаете?
13. Какие теоретические и экспериментальные модели объектов профессиональной деятельности и в каких областях вы применяли?
14. Охарактеризуйте модели, которые вы использовали.
15. Какие пакеты автоматизированного проектирования и исследований при моделировании процессов и объектов предметной области?
16. Какие критерии вы использовали при выборе программного обеспечения?
17. Какие задачи вы решали с использованием выбранного программного обеспечения.
18. Какими методами проведения патентных исследований и работы с нормативно-правовой информацией вы пользовались при выполнении НИР?
19. Охарактеризуйте патентоспособность результатов НИР.
20. Какие методы обработки результатов НИР вы использовали?
21. Какие проблемы при оформлении отчета у Вас были?

Тест

1. _____ политика – это система принципов, идей, требований, которые определяют основные направления работы с персоналом, формы и методы. (время на ответ 2 минуты).

Ответ: Кадровая

2. _____ - это комплекс специальных теоретических знаний и практических навыков, приобретённых человеком в результате специальной подготовки и опыта работы в данной области, которые позволяют осуществлять соответствующий вид деятельности (время на ответ 2 минуты).

Ответ: Профессия

3. _____ - это комплекс знаний, навыков, умений и опыта, которые человек приобретает в рамках выбранной профессии (время на ответ 3 минуты).

Ответ: Специальность

4. _____ планирование - это определение кадровых потребностей в количественном, качественном и временном и пространственном измерении, необходимых для выполнения задач, достижения целей организации (время на ответ 3 минуты).

Ответ: Кадровое

5. _____ персонала - это процесс поиска потенциальных квалифицированных специалистов и формирование базы данных для дальнейшего привлечения на вакантные должности в организации (время на ответ 3 минуты).

Ответ: Набор

6. _____ персонала - это процесс выбора наиболее способных, пригодных кандидатов из числа претендентов (время на ответ 3 минуты).

Ответ: Отбор

7. _____ кадров - это рациональное распределение работников организации по структурным подразделениям (время на ответ 2 минуты).

Ответ: Расстановка

8. _____ ориентация - это комплекс взаимосвязанных экономических, социальных, медицинских, психологических и педагогических мероприятий, направленных на формирование профессионального призвания,

выявление способностей, интересов, пригодности и других факторов, влияющих на выбор профессии или на смену рода деятельности (время на ответ 2 минуты).

Ответ: Профессиональная

9. _____ работника - это взаимное приспособление работника к новым профессиональным, социальным и экономическим условиям труда (время на ответ 2 минуты).

Ответ: Адаптация

10. _____ персонала - это процесс непрерывной учёбы работников, управление деловой карьерой персонала, планирование и подготовки кадрового резерва (время на ответ 2 минуты).

Ответ: Развитие

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Методика оценки зачета по результатам устного опроса и дневника практики по выполнению этапа

Незачет - не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

Зачет - теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое. Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

Методика оценки дифференцированного зачета по результатам защиты отчета

Зачет с оценкой проводится по четырехбалльной системе. Зачет ставится, если отчет по практике выполнен в полном объеме согласно выданного задания, при этом студенту задается 5 вопросов. Если студент ответил на 4-5 вопросов ставится оценка 5 (отлично), на 3-4 вопроса ставится оценка 4 (хорошо) и на 2-3 вопроса ставится оценка 3 (удовлетворительно). Оценка 2 (неудовлетворительно) ставится студенту, ответившему на 1 или не одного вопроса.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1 Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Баранова Наталья Владимировна, Виниченко Виктория Александровна, Семёнова Римма Александровна	Транспортная система России: курс лекций для студентов оч. и заоч. обучения спец. 080502 "Экономика и упр. на предприятии (трансп.)"	Новосибирск: НГАВТ, 2010
Л1.2	Вдовин В. М., Суркова Л. Е.	Информационные технологии в финансово-банковской сфере	Москва: Дашков и К, 2016

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Баранова Наталья Владимировна	Транспортная система России: метод. указ. и задания для вып. практич. раб. для студ. оч. и заоч. отд. по проф. "Экономика предприятий и организаций"	Новосибирск: СГУВТ, 2016

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Назначение	Оборудование
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Аудиторная доска; Комплект учебной мебели; Мультимедийное оборудование: проектор (стационарный), экран (стационарный), ПК (переносной)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Комплект учебной мебели; ПК – 2 шт., подключенных к сети "Интернет" и обеспечивающих доступ в электронную информационно-образовательную среду Университета
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Аудиторная доска; Комплект учебной мебели; Мультимедийное оборудование: проектор (стационарный), экран (стационарный), ПК (переносной)