

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО  
ТРАНСПОРТА»**

ПРИНЯТО

Ученым советом  
ФГБОУ ВО «СГУВТ»  
Протокол № 9 от 15.04.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по КП, ПР и ЦТ -  
и.о.ректора  
ФГБОУ ВО «СГУВТ»

\_\_\_\_\_ В.А. Глущец  
«15» апреля 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об экзаменационных и апелляционных комиссиях по  
проведению вступительных экзаменов по программам  
аспирантуры**

	<b>Система Менеджмента Качества</b> <b>Положение</b> <b>Об экзаменационных и апелляционных комиссиях по</b> <b>проведению вступительных экзаменов по программам</b> <b>аспирантуры</b>	<b>Стр. 2 из 10</b>
	<b>Подразделение</b> <b>Отдел аспирантуры и докторантуры</b>	<b>Адрес:</b>

## 1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о экзаменационных комиссиях и апелляционных комиссий по проведению вступительных экзаменов при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в (далее соответственно – Положение), определяет цели, основные задачи, состав и организацию работы экзаменационных комиссий по проведению вступительных испытаний при приеме в аспирантуре ФГБОУ ВО «СГУВТ» (далее – экзаменационная комиссия), права и обязанности членов экзаменационной комиссии в период организации и проведения вступительных экзаменов.

1.2. Экзаменационная комиссия создается в целях организации и проведения вступительных испытаний при приеме на образовательные программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, проводимых самостоятельно.

1.3. Настоящее Положение подготовлено в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 04.06.2014 № 145-ФЗ);
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.04.2025 № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 27.05.2025 № 82351);
- Уставом СГУВТ;
- локальными нормативными актами СГУВТ.

## 2 . ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами экзаменационной комиссии являются:

- объективная оценка знаний поступающих;
- соблюдение правил приема в ФГБОУ ВО «СГУВТ»
- - обеспечение гласности и открытости проведения всех процедур приема в ФГБОУ ВО «СГУВТ»..

## 3. СОСТАВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. В состав экзаменационной комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя и члены экзаменационной комиссии. Председатель комиссии и состав экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора не позднее 10 дней до начала вступительных экзаменов.

3.2. Состав экзаменационной комиссии по иностранному языку формируется из числа профессоров или докторов наук по тому направлению, по которому проводится вступительное испытание по представлению отдела аспирантуры и докторантуры. При отсутствии докторов наук в состав экзаменационной комиссии могут включаться кандидаты наук, квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и ученого звания, в достаточной степени владеющие соответствующими иностранными языками.

	<p>Система Менеджмента Качества  <b>Положение</b>  <b>Об экзаменационных и апелляционных комиссиях по проведению вступительных экзаменов по программам аспирантуры</b></p>	<p>Стр. 3 из 10</p>
	<p>Подразделение  <b>Отдел аспирантуры и докторантury</b></p>	<p>Адрес:</p>

3.2. Состав экзаменационной комиссии по философии формируется из числа профессоров или докторов философских наук по соответствующему направлению по представлению отдела аспирантуры и докторантury. При отсутствии докторов филос. наук в состав экзаменационной комиссии могут включаться кандидаты филос. наук

3.3. Состав экзаменационной комиссии по специальным дисциплинам формируется из числа профессоров или докторов наук по тому направлению, по которому проводится вступительное испытание по представлению отдела аспирантуры и докторантury. При отсутствии докторов наук в состав экзаменационной комиссии могут включаться кандидаты наук.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

4.1. Работу экзаменационной комиссии организует ее председатель.

4.2. Порядок организации вступительных испытаний, перечень, форма их проведения устанавливаются Правилами приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на соответствующий учебный год.

4.3. Расписание вступительных испытаний в аспирантуру утверждается приказом ректора не позднее 10 дней до начала вступительных испытаний и доводится до сведения поступающих не позднее чем за 7 дней до их начала путем размещения на корпоративном портале (сайте) и информационных стендах отдела аспирантуры и докторантury.

4.4. Материалы вступительных испытаний составляются отделом аспирантуры и докторантury ежегодно в соответствии с программой вступительных испытаний на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

4.5. Консультации с членами экзаменационной комиссии во время проведения вступительных испытаний допускается только в части формулировки вопроса в материалах вступительных испытаний.

4.6. Использование во время проведения вступительного испытания материалов, не разрешенных программой вступительного испытания, а также попытка общения с другими поступающими или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для удаления поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

4.7. Объявление результатов вступительных испытаний осуществляется в день сдачи вступительного испытания. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном портале (сайте) и информационных стенах отдела аспирантуры и докторантury не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

4.8. Экзаменационная комиссия предоставляет в отдел аспирантуры и докторантury отчетные документы по проведению вступительного испытания: экзаменационную ведомость, протокол вступительного испытания и лист ответа поступающего.

4.9. Протоколы приема вступительных экзаменов хранятся в личном деле поступающего.

#### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

	<b>Система Менеджмента Качества</b> <b>Положение</b> <b>Об экзаменационных и апелляционных комиссиях по</b> <b>проведению вступительных экзаменов по программам</b> <b>аспирантуры</b>	<b>Стр. 4 из 10</b>
	<b>Подразделение</b> <b>Отдел аспирантуры и докторантуры</b>	<b>Адрес:</b>

5.1. Члены экзаменационной комиссии имеют следующие права:

- обсуждать с председателем экзаменационной комиссии вопросы подготовки материалов вступительных испытаний, проведения вступительных испытаний;
- пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, информационными ресурсами учебных и научных структурных подразделений

5.2. В обязанности членов экзаменационной комиссии входит:

- подготовка материалов вступительных испытаний на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – специалитета, магистратуры;
- принимает участие в организации испытаний;
- осуществляет проверку знаний поступающих;
- участвует в рассмотрении апелляций поступающих, в случае включения в состав апелляционной комиссии.

5.3. В обязанности председателя экзаменационной комиссии входит:

- утверждение материалов вступительных испытаний;
- применение единых критериев к оцениванию знаний поступающих и ознакомление с этими требованиями всех членов экзаменационной комиссии;
- участие в рассмотрении апелляции поступающих, в случае включения в состав апелляционной комиссии.

## 6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ АПЕЛЛЯЦИИ

6.1. По результатам вступительных испытаний поступающий имеет право подать письменное апелляционное заявление на имя председателя апелляционной комиссии о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами. В апелляционном заявлении абитуриент должен подробно изложить факты нарушения процедуры экзамена или обосновать причины несогласия с полученными им результатами экзамена.

6.2. Апелляция по поводу несогласия с выставленной оценкой подается поступающим лично в приемную комиссию на следующий день после объявления оценки по экзамену. Приемная комиссия обеспечивает приём заявлений на апелляцию в течение всего рабочего дня.

6.3. Апелляция по процедуре проведения экзамена подается сразу после его окончания лично поступающим ответственному секретарю приёмной комиссии. На следующий день после экзамена апелляция по процедуре проведения экзамена не принимается.

## 7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

7.1. Время и место работы апелляционной комиссии определяет ее председатель. Рассмотрение апелляций проводится не позднее дня после приема заявлений на апелляцию.

7.2. Поступающий имеет право присутствовать на рассмотрении апелляции.

7.3. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее 2/3 ее членов, включая председателя. Все решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписывают председатель апелляционной комиссии и ответственный секретарь приемной комиссии.

7.4. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об

	<p>Система Менеджмента Качества  <b>Положение</b>  <b>Об экзаменационных и апелляционных комиссиях по проведению вступительных экзаменов по программам аспирантуры</b></p>	<p>Стр. 5 из 10</p>
	<p>Подразделение  <b>Отдел аспирантуры и докторантуры</b></p>	<p>Адрес:</p>

оценке по экзамену. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения поступающего. Факт ознакомления с протоколом апелляционной комиссии фиксируется личной подписью поступающего. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

7.5. Измененные оценки, в соответствии с протоколом апелляционной комиссии, вносятся в протокол поступающего и в экзаменационную ведомость.

7.6. Протоколы заседаний апелляционной комиссии хранятся в приемной комиссии в течение года как документ строгой отчетности, заявление на апелляцию и решение апелляционной комиссии – в личном деле поступающего.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Настоящее Положение действует до замены новым. Положение может быть заменено и заново утверждено в случае изменения названия структурного подразделения, Университета либо реорганизации Университета, а также внесения в текст Положения более 3-х изменений, дополнений.



Система Менеджмента Качества

**Положение**

**Об экзаменационных и апелляционных комиссиях по  
проведению вступительных экзаменов по программам  
аспирантуры**

Стр. 6 из 10

Подразделение  
**Отдел аспирантуры и докторантуры**

Адрес:

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

	Должность	Ф.И.О.	Дата, подпись
Разработал	Начальник ОАиД	Рослякова О.В.	
Нормоконтроль провел	Ответственный за СМК	Мочалин К.С.	

Должность	Ф. И. О.	Дата, подпись
Проректор по научной работе	Палагушкин Б.В.	