

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»**

П Р И К А З

№ 15/общ

«18» января 2017 г.

┌ Об утверждении правил приема на обучение
по программам среднего профессионального
образования на 2017/2018 учебный год ─┘

В соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Правила приема в ФГБОУ ВО «СГУВТ» на обучение по программам среднего профессионального образования на 2017/2018 учебный год

И.о. ректора



В.А. Глушец

Исполнитель: Артюхова А.Ю., начальник отдела ПО, (383)222-12-00

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»

ПРАВИЛА ПРИЕМА

в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта» на обучение по программам среднего профессионального образования на 2017/2018 учебный год.

Нормативно-правовая база

Правила приема в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2017/2018 учебный год составлены на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. от 11.12.2015);
- Устава ФГБОУ ВО «СГУВТ»;
- Других нормативных документов, регламентирующих или разъясняющих порядок приема граждан в учреждения среднего профессионального образования.

Правила приема действуют в период приема на 2017/2018 учебный год..

Правила приема могут быть изменены в случае внесения изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и изменениями иных нормативных актов, регламентирующих порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) в ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет водного транспорта» (далее – Университет) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам «об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных

граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Прием в Университет для обучения по образовательным программам СПО осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

3. Прием на обучение по образовательным программам СПО за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным.

4. Университет осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств федерального бюджета РФ устанавливаются на конкурсной основе по специальностям, реализуемым в Университете на обучение по образовательным программам СПО и имеющим государственную аккредитацию.

6. Организацию приема в Университет на обучение по образовательным программам СПО осуществляет приемная комиссия и отборочные комиссии филиалов в порядке, установленном настоящими Правилами.

7. Условиями приема в Университет на обучение по программам СПО гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В УНИВЕРСИТЕТ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СПО

8. Организацию приема граждан в Университет для обучения по образовательным программам СПО (в том числе для обучения в филиале) и их зачисление осуществляет приемная комиссия Университета. Председателем приемной комиссии является ректор.

9. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о приемной комиссии Университета.

10. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) согласно приказу ректора организуют заместители ответственного секретаря приемной комиссии – ответственные секретари отборочных комиссий (по подразделениям и филиалам).

11. При приеме в Университет для обучения по основным образовательным программам СПО обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

12. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

13. Приемная комиссия обязана ознакомить поступающих с Уставом Университета, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним, настоящими правилами. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего в заявлении.

14. В целях информирования о приеме на обучение Университет размещает информацию на официальном сайте, а также обеспечивает свободный доступ к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

15. Приемная комиссия на официальном сайте Университета и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

15.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Университет для обучения по основным образовательным программам СПО;
- условия приема в Университет для обучения по основным образовательным программам СПО по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей, по которым Университет объявляет прием документов в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования и образования, необходимого для поступления (основное общее, среднее общее образование);
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования), с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;
- информацию о форме проведения конкурса аттестатов.

15.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности;
- количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения;
- наличие общежития и количество мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих.

16. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм обучения (очная, заочная). Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для обращений граждан по вопросам приема по образовательным программам СПО.

IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

17. Прием в Университет по образовательным программам СПО проводится на первый курс по личному заявлению.

18. При приеме на обучение по программам СПО, устанавливаются сроки, указанные в Таблице 1

Таблица 1

Дата начала приема	Дата окончания приема	Примечание
Для очной формы обучения*		
1 июня	15 августа	Прием заявлений на первый курс на места в рамках контрольных цифр приема, а также на места с оплатой стоимости обучения.
Для заочной формы обучения		
1 сентября	25 ноября	Прием заявлений на первый курс на места в рамках контрольных цифр приема, а также на места с оплатой стоимости обучения.

* Для очной формы обучения при наличии свободных мест прием заявлений на первый курс продлевается до 25 ноября в рамках контрольных цифр приема.

19. При подаче заявления (на русском языке) о приеме поступающий предъявляет следующие документы:

19.1 Граждане Российской Федерации:

- документ, удостоверяющий его личность, гражданство;
- документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации;
- фотографии 3x4 (4 штуки).

19.2 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на

уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- фотографии 3x4 (4 штуки).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

20. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные в заявлении, и (или) сведения, не соответствующие действительности, документы возвращаются поступающему.

21. При поступлении на обучение по специальностям «Судовождение», «Эксплуатация судовых энергетических установок», «Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики», «Эксплуатация внутренних водных путей» поступающие проходят обязательный предварительный медицинский осмотр (обследование) согласно перечню специалистов, указанных в таблице 2

Таблица 2

Перечень специальностей	Перечень специалистов, входящих в состав медицинских комиссий
Судовождение	Терапевт
Эксплуатация судовых энергетических установок	Окулист
Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики	Невролог
Эксплуатация внутренних водных путей	Психиатр
	Нарколог
	Лабораторные исследования (анализы)
	Сведения о профилактических прививках

22. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в приемную комиссию не позднее сроков, указанных в Таблице 1 настоящих правил.

23. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 19 настоящих правил.

24. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все поданные поступающим документы.

25. Поступающему, при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

26. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) об образовании и о квалификации и другие документы, представленные в приемную комиссию поступающим. Документы возвращаются Университетом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. ЗАЧИСЛЕНИЕ В УНИВЕРСИТЕТ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СПО

27. Зачисление поступающего на первый курс производится при наличии оригинала документа об образовании государственного образца представляемым поступающим не позднее срока окончания приема документов.

Сроки предоставления оригинала и зачисления указаны в Таблице 3:

Таблица 3

Дата предоставления оригинала	Дата зачисления (издания приказа на зачисление)	Примечание
Очная форма обучения*		
15 августа	17 августа	На места за счет бюджетных ассигнований, а также на места с возмещением затрат на обучение.
Заочная форма обучения		
25 ноября	28 ноября	На места за счет бюджетных ассигнований, а также на места с возмещением затрат на обучение.

* Для очной формы обучения при наличии свободных мест прием заявлений на первый курс продлевается до 25 ноября в рамках контрольных цифр приема, дата зачисления (издания приказа на зачисление) 28 ноября.

28. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании государственного образца в приемную комиссию по подразделениям и филиалам готовятся протоколы, на основании которых формируется приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии, на официальном сайте Университета.

29. В случае если численность поступающих превышает количество бюджетных мест, Университет осуществляет прием на обучение по образовательным программам СПО на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах.

При формировании списков поступающих, рекомендованных к зачислению, приемной комиссией для лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, учитывается средний балл документа об образовании.

При равных результатах освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования преимущественным правом зачисления пользуются поступающие, имеющие лучшие результаты освоения профилирующих учебных дисциплин основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании. Профилирующими учебными дисциплинами, в соответствии с их приоритетом, являются следующие:

- Математика;
- Русский язык;
- Физика.